



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

Година XLVI—Број 7.

ТЕМЕРИН 27. ЈУН 2013.

Примерак 100,00 динара

115.

На основу члана 28. став 1. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр. 119/2012) и члана 35. став 1. тачка 9. Статута општине Темерин ("Службени лист општине Темерин", бр. 11/2008),

Скупштина општине Темерин на XII седници одржаној 27.06.2013. године, донела је

О Д Л У К У О СПРОВОЂЕЊУ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ТЕМЕРИН" ТЕМЕРИН

Члан 1.

Овом Одлуком спроводи се јавни конкурс за именовање директора Јавног комуналног предузећа "Темерин" Темерин.

Спровођење поступка јавног конкурса за именовање директора врши Комисија за именовање Скупштине општине Темерин за именовање директора Јавног комуналног предузећа "Темерин" Темерин.

Начин и поступак спровођења јавног конкурса за именовање директора јавног предузећа, утврдиће Општинско веће Правилником у складу са законом.

Члан 2.

Саставни део ове Одлуке је текст огласа о јавном конкурс за именовање директора, који садржи обавезне елементе у складу са законом.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објављује се у "Службеном листу општине Темерин".

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БРОЈ:06-14-2/2013-01
ДАНА:27.06.2013.године
ТЕМЕРИН**

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

АНДРАШ ГУСТОЊ, с.р.

На основу члана 29. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр. 119/2012) и Одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање директора Јавног комуналног предузећа "Темерин",
Скупштина општине Темерин оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ИЗБОР КАНДИДАТА ЗА ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ТЕМЕРИН" ТЕМЕРИН

ПОДАЦИ О ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ:

Јавно комунално предузеће "Темерин" Темерин, ул. Кошут Лајоша 31/1

Матични број: 08658595

Уписано у Агенције за привредне регистре број БД 2456/2005

од 20.02.2005.године

Претежна делатност:

- 3600 сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде

РАДНО МЕСТО

Директор Јавног комуналног предузећа "Темерин" Темерин

УСЛОВИ ЗА ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА

- да је пунолетно и пословно способно
- да има општу здравствену способност
- да је држављанин Републике Србије
- да има најмање 10 година радног искуства, од чега 2 године на руководећим положајима из области за чије обављање је основано јавно предузеће
- да има VI/1 или VII/1 степен стручне спреме, односно вишу или високу школску спрему
- да није осуђиван за кривично дело против привреде и правног саобраћаја
- да није изречена мера безбедности забране обављања делатности која је претежна делатност јавног предузећа

Стручна оспособљеност, знање и вештине оцењују се у изборном поступку увидом у доказе приложене уз пријаву и усменим разговором.

Директор се именује на период од четири године.

МЕСТО РАДА

Темерин, ул. Кошут Лајоша 31/1

РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВА

Рок за подношење пријава је 15 дана, а почиње да тече наредног дана од дана објављивања јавног конкурса у "Службеном гласнику Републике Србије".

Пријава на Јавни конкурс садржи: име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, податке о образовању, податке о врсти и дужини

радног искуства с кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве на Јавни конкурс и одговорности на тим пословима, податке о стручном усавршавању и податке о посебним областима знања. Лице задужено за давање обавештења о Јавном конкурс у је Милица Максић, контакт телефон 021-843-888 и 021-844-020.

АДРЕСА НА КОЈУ СЕ ПОДНОСЕ ПРИЈАВЕ

Комисија за именовање Скупштине општине Темерин, ул. Новосадска 326., са знаком "За Јавни конкурс за избор кандидата за именовање директора Јавног комуналног предузећа "Темерин" Темерин.

ДОКАЗИ КОЈИ СЕ ПРИЛАЖУ УЗ ПРИЈАВУ

- извод из матичне књиге рођених
- уверење о држављанству
- лекарско уверење
- исправе којима се доказује радно искуство у струци (потврда и друга акта из којих се доказује да има 10 година радног искуства од чега 2 године на руководећим положајима)
- радна књижица
- уверење надлежног суда да није осуђиван за кривично дело против привреде и правног саобраћаја, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања делатности која је претежна делатност јавног предузећа

Сви докази прилажу се у оригиналу или фотокопији која је оверена код надлежног органа.

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази Комисија за именовање Скупштине општине Темерин ("Службени лист општине Темерин" бр. 7/2013) ће одбацити закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Оглас о Јавном конкурс оглашава се у "Службеном гласнику Републике Србије", у дневним листовима "Дневник" и "Мађар Со", као и на званичној интернет презентацији Скупштине општине Темерин www.opstinatemerin.rs.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БРОЈ:06-14-2/2013-01
ДАНА: 27.06.2013.године
Т Е М Е Р И Н

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

АНДРАШ ГУСТОЊ, с.р.

116.

На основу члана 28. став 1. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр. 119/2012) и члана 35. став 1. тачка 9. Статута општине Темерин ("Службени лист општине Темерин", бр. 11/2008),

Скупштина општине Темерин на XII седници одржаној 27.06.2013. године, донела је

О Д Л У К У**О СПРОВОЂЕЊУ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И УРБАНИЗАМ ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН" ТЕМЕРИН****Члан 1.**

Овом Одлуком спроводи се јавни конкурс за именовање директора Јавног предузећа "Дирекција за изградњу и урбанизам општине Темерин" Темерин.

Спровођење поступка јавног конкурса за именовање директора врши Комисија за именовање Скупштине општине Темерин за именовање директора Јавног предузећа "Дирекција за изградњу и урбанизам општине Темерин" Темерин.

Начин и поступак спровођења јавног конкурса за именовање директора јавног предузећа, утврдиће Општинско веће Правилником у складу са законом.

Члан 2.

Саставни део ове Одлуке је текст огласа о јавном конкурс за именовање директора, који садржи обавезне елементе у складу са законом.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објављује се у "Службеном листу општине Темерин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БРОЈ:06-14-3/2013-01
ДАНА: 27.06.2013.године
Т Е М Е Р И Н

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
АНДРАШ ГУСТОЊ, с.р.

На основу члана 29. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр. 119/2012) и Одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање директора Јавног предузећа "Дирекција за изградњу и урбанизам општине Темерин" Темерин, Скупштина општине Темерин оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ИЗБОР КАНДИДАТА ЗА ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И УРБАНИЗАМ ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН" ТЕМЕРИН

ПОДАЦИ О ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ:

Јавно предузеће "Дирекција за изградњу и урбанизам општине Темерин"
Темерин, ул. Новосадска 300

Матични број: 08687048

Уписано у Агенције за привредне регистре број БД 2875/2005

од 24.03.2005.године

Претежна делатност:

- 71.11 архитектонска делатност

РАДНО МЕСТО

Директор Јавног предузећа "Дирекција за изградњу и урбанизам општине Темерин" Темерин

УСЛОВИ ЗА ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА

- да је пунолетно и пословно способно
- да има општу здравствену способност
- да је држављанин Републике Србије
- да има најмање 5 (пет) година радног искуства, од чега 3 (три) године на руководећим положајима из области за које је основано јавно предузеће
- да има високо образовање стечено на студијама другог степена (академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије) односно на основним студијама у трајању од најмање четири године
- да није осуђиван за кривично дело против привреде, правног саобраћаја и службене дужности
- да није изречена мера безбедности забране обављања делатности

Стручна оспособљеност, знање и вештине оцењују се у изборном поступку увидом у доказе приложене уз пријаву и усменим разговором.

Директор се именује на период од четири године.

МЕСТО РАДА

Темерин, ул. Новосадска 300

РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВА

Рок за подношење пријава је 15 дана, а почиње да тече наредног дана од дана објављивања јавног конкурса у "Службеном гласнику Републике Србије".

Пријава на Јавни конкурс садржи: име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства с кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве на Јавни конкурс и одговорности на тим пословима, податке о стручном усавршавању и податке о посебним областима знања. Лице задужено за давање обавештења о Јавном конкурсима је Милица Максић, контакт телефон 021-843-888 и 021-844-020.

АДРЕСА НА КОЈУ СЕ ПОДНОСЕ ПРИЈАВЕ

Комисија за именовање Скупштине општине Темерин, ул. Новосадска 326., са знаком "За Јавни конкурс за избор кандидата за именовање директора Јавног предузећа "Дирекција за изградњу и урбанизам општине Темерин" Темерин.

ДОКАЗИ КОЈИ СЕ ПРИЛАЖУ УЗ ПРИЈАВУ

- извод из матичне књиге рођених
- уверење о држављанству
- лекарско уверење
- исправе којима се доказује радно искуство у струци (потврда и друга акта из којих се доказује да има најмање 5 година радног искуства од чега 3 године на руководећим положајима)
- радна књижица
- уверење надлежног суда да није осуђиван за кривично дело против привреде, правног саобраћаја и службене дужност, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања делатности

Сви докази прилажу се у оригиналу или фотокопији која је оверена код надлежног органа.

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази Комисија за именовање Скупштине општине Темерин ("Службени лист општине Темерин" бр. 7/2013) ће одбацити закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Оглас о Јавном конкурсима оглашава се у "Службеном гласнику Републике Србије", у дневним листовима "Дневник" и "Мађар Со", као и на званичној интернет презентацији Скупштине општине Темерин www.opstinatemerin.rs.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БРОЈ:06-14-3/2013-01
ДАНА:27.06.2013.године
Т Е М Е Р И Н

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

АНДРАШ ГУСТОЊ, с.р.

117.

На основу члана 28. став 1. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр. 119/2012) и члана 35. став 1. тачка 9. Статута општине Темерин ("Службени лист општине Темерин", бр. 11/2008),

Скупштина општине Темерин на XII седници одржаној 27.06.2013. године, донела је

О Д Л У К У
О СПРОВОЂЕЊУ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ
ПРЕДУЗЕЋА "ГАС" ТЕМЕРИН

Члан 1.

Овом Одлуком спроводи се јавни конкурс за именовање директора Јавног предузећа "Гас" Темерин.

Спровођење поступка јавног конкурса за именовање директора врши Комисија за именовање Скупштине општине Темерин за именовање директора Јавног предузећа "Гас" Темерин.

Начин и поступак спровођења јавног конкурса за именовање директора јавног предузећа, утврдиће Општинско веће Правилником у складу са законом.

Члан 2.

Саставни део ове Одлуке је текст огласа о јавном конкурс за именовање директора, који садржи обавезне елементе у складу са законом.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објављује се у "Службеном листу општине Темерин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БРОЈ:06-14-4/2013-01
ДАНА: 27.06.2013.године
Т Е М Е Р И Н

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
АНДРАШ ГУСТОЊ, с.р.

На основу члана 29. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр. 119/2012) и Одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање директора Јавног предузећа Гас" Темерин,
Скупштина општине Темерин оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ИЗБОР КАНДИДАТА ЗА ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ГАС" ТЕМЕРИН

ПОДАЦИ О ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ:

Јавно предузеће "Гас"

Темерин, ул. Новосадска 421

Матични број: 08060274

Уписано у Агенције за привредне регистре број БД 77093/2005

од 08.07.2005.године

Претежна делатност:

- 35.22 дистрибуција гасовитих горива гасоводом

РАДНО МЕСТО

Директор Јавног предузећа "Гас" Темерин

УСЛОВИ ЗА ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА

- да је пунолетно и пословно способно
- да има општу здравствену способност
- да је држављанин Републике Србије
- да има 5 (пет) година радног стажа, од чега 3 (три) године на пословима за које је основано јавно предузеће или најмање 3 (три) године на руководећим положајима
- да поседује високу стручну спрему – правни, економски или други факултет друштвених, техничких или природних наука, у трајању од најмање 4 године
- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано јавно предузеће
- да није осуђиван за кривично дело против привреде, правног саобраћаја и службене дужности
- да није изречена мера безбедности забране обављања делатности, која је претежна делатност јавног предузећа

Стручна оспособљеност, знање и вештине оцењују се у изборном поступку увидом у доказе приложене уз пријаву и усменим разговором.

Директор се именује на период од четири године.

МЕСТО РАДА

Темерин, ул. Новосадска 421

РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВА

Рок за подношење пријава је 15 дана, а почиње да тече наредног дана од дана објављивања јавног конкурса у "Службеном гласнику Републике Србије".

Пријава на Јавни конкурс садржи: име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства с кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве на Јавни конкурс и одговорности на тим пословима, податке о стручном усавршавању и податке о посебним областима знања. Лице задужено за давање обавештења о Јавном конкурсима је Милица Максић, контакт телефон 021-843-888 и 021-844-020.

АДРЕСА НА КОЈУ СЕ ПОДНОСЕ ПРИЈАВЕ

Комисија за именовање Скупштине општине Темерин, ул. Новосадска 326., са знаком "За Јавни конкурс за избор кандидата за именовање директора Јавног предузећа "Гас" Темерин.

ДОКАЗИ КОЈИ СЕ ПРИЛАЖУ УЗ ПРИЈАВУ

- извод из матичне књиге рођених
- уверење о држављанству
- лекарско уверење
- исправе којима се доказује радно искуство у струци (потврда и друга акта из којих се доказује да има 5 година радног стажа од чега 3 године на руководећим положајима)
- исправе којима се доказује да је стручњак у области из које је делатност од општег интереса за чије је обављање основано јавно предузеће (уверења, сертификати надлежних органа)
- радна књижица
- уверење надлежног суда да није осуђиван за кривично дело против привреде, правног саобраћаја и службене дужност, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања делатности

Сви докази прилажу се у оригиналу или фотокопији која је оверена код надлежног органа.

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази Комисија за именовање Скупштине општине Темерин ("Службени лист општине Темерин" бр. 7/2013) ће одбацити закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Оглас о Јавном конкурсима оглашава се у "Службеном гласнику Републике Србије", у дневним листовима "Дневник" и "Мађар Со", као и на званичној интернет презентацији Скупштине општине Темерин www.opstinatemerin.rs.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БРОЈ:06-14-4/2013-01
ДАНА: 27.06.2013.године
Т Е М Е Р И Н

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
АНДРАШ ГУСТОЊ, с.р.

118.

На основу члана 28. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 72/09 и 52/11), члана 2. став 1. и члана 8. Закона о предшколском образовању и васпитању ("Службени гласник РС", бр. 18/10), члана 4. и 13. Закона о јавним службама ("Службени гласник РС", бр. 42/91 и 71/94) и члана 35. став 1. тачка 8. Статута општине Темерин ("Службени лист општине Темерин", бр. 11/08),

Скупштина општине Темерин, на XII седници одржаној дана 27.06.2013. године, донела је

О Д Л У К У
О УСКЛАЂИВАЊУ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ "ВЕЉКО ВЛАХОВИЋ" ТЕМЕРИН

Члан 1.

Овом Одлуком врши се усклађивање оснивачког акта-Одлуке о оснивању предшколске установе " Вељко Влаховић" Темерин ("Службени лист Општине Темерин" број 6/93 и 12/99) са одредбама Закона о основама система образовања и васпитања и Закона о предшколском образовању и васпитању, тако што се оснивачки акт мења у целости и гласи како даље следи:

Установа је основана Одлуком о оснивању предшколске установе "ВЕЉКО ВЛАХОВИЋ" Темерин ("Службени лист Општине Темерин" број 6/93 и 12/99) и уписана је у Регистар правних лица код Трговинског суда у Новом Саду под бројем регистарског улошка 5-46.

Члан 2.

Предшколска установа "Вељко Влаховић" Темерин (у даљем тексту: Установа) је установа у области образовно-васпитне делатности.

Оснивач предшколске установе "Вељко Влаховић" Темерин је општина Темерин.

НАЗИВ СЕДИШТЕ И ПЕЧАТ УСТАНОВЕ

Члан 3.

Установа обавља делатност под називом: ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА "ВЕЉКО ВЛАХОВИЋ" ТЕМЕРИН, "VELJKO VLAHOVIĆ " ISKOLÁSKOR ELŐTTI INTÉZMÉNY TEMERIN.

Члан 4.

Установа има седиште у Темерину, ул. Народног фронта бр. 84.

Члан 5.

Установа има својство правног лица са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом и Одлуком о оснивању Установе и Статутом.

За своје обавезе у правном промету са трећим лицима Установа одговара целокупном својом имовином.

Својство правног лица Установа стиче уписом у судски регистар.

Члан 6.

Рад органа Установе доступан је јавности.

Јавност рада остварује се на начин утврђен њеним Статутом.

Члан 7.

Установа има печат и штамбиљ у складу са законом.

Печат Установе је округлог облика, пречника 40mm, у чијој средини је грб Републике Србије, са кружно исписаним текстом: Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Предшколска Установа " Вељко Влаховић " Темерин, Szerb Köztársaság, Vajdaság Autonóm Tartomány, " Veljko Vlahović " Iskoláskor Előtti Intézmény Temerin.

Печатом се оверавају сва акта Установе и служи за оверу веродостојности јавне исправе.

Установа има штамбиљ, правоугаоног облика, са текстом: Предшколска Установа" Вељко Влаховић" Темерин, "Veljko Vlahović" Iskoláskor Előtti Intézmény, Temerin.

Текст штамбиља је писан на српском језику,ћириличним писмом и на мађарском језику и његовом писму.

Установа има и пријемни штамбиљ, правоугаоног облика са текстом из претходног става, коме се додаје број и датум.

ДЕЛАТНОСТ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ

Члан 8.

Делатност Установе је:

1. Делатност дневне бриге о деци која обухвата: дневни боравак деце, укључујући и целодневно неговање и боравак деце са посебним потребама.

Поред тога Установа се служи и шифром:

8510- Предшколско васпитање које обухвата: предшколско образовање које претходи основном образовању.

Члан 9.

Установа обавља делатност у свом седишту Установе.

Установа је јединствена организациона целина и обезбеђује: просторне, кадровске и организационе услове за организовање рада са децом предшколског узраста у

насељеним местима општине Темерин и то: у Темерину, Бачком Јарку, Старом Ђурђеви и Сиригу.

Установа има следећа одељења:

1. Одељење у Бачком Јарку ул. Младена Стојановића бб
2. Одељење у Старом Ђурђеви ул. Новосадска 192
3. Одељење у Телепу ул. Киш Ференца 1
4. Одељење у Сиригу, ул. Новосадска 1

Члан 10.

Установа своју делатност обавља на српском језику на ћириличном писму и на мађарском језику и његовом писму.

СРЕДСТВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 11.

Средства за остваривање делатности Установе обезбеђују се:

- у буџету Републике;
- у буџету општине;
- сопственим приходима по основу донације, спонзорства, учешћем родитеља деце у предшколском васпитању и образовању, уговора, средстава остварених обављањем проширене делатности и других послова, у складу са законом.

Установа се финансира из буџета општине Темерин у складу са законом. Висину средстава за финансирање односно суфинансирање програма установе утврђује општина Темерин на основу предложеног годишњег програма рада установе.

Програм рада доноси се за период од једне календарске године и доставља се Општинској управи у складу са буџетским календаром. На основу реализованог програма рада Установа саставља извештај о утрошку средстава распоређеним финансијским планом и доставља га Општинској управи у складу са прописима који регулишу буџетски систем.

ОРГАНИ УСТАНОВЕ

Члан 12.

Органи Установе су:

- Управни одбор, као орган управљања,
- Директор, као орган пословођења и
- Савет родитеља као саветодавни орган

➤ УПРАВНИ ОДБОР

Члан 14.

Установом управља управни одбор.

Управни одбор има девет чланова, укључујући и председника.

Чланове Управног одбора именује и разрешава Скупштина општине, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова Управног одбора.

Управни одбор Установе чине по три истакнута представника запослених, родитеља и јединице локалне самоуправе.

Чланове Управног одбора из реда запослених предлаже васпитно-образовно веће, а из реда родитеља -савет родитеља, тајним гласањем.

За члана Управног одбора не може да буде предложено ни именовано лице које би могло да заступа интересе више структура, лице чији су послови, дужност или функција неспојиви са обављањем послова у Управном одбору, као и лице које је већ именовано за члана Управног одбора друге установе и у другим случајевима утврђеним Законом.

Скупштина јединице локалне самоуправе одлучује о предлогу овлашћеног предлагача.

Скупштина јединице локалне самоуправе одлучује решењем о предлогу овлашћеног предлагача.

Решење о именовању, односно решење Управног одбора коначно је у управном поступку.

Чланови Управног одбора именују се на четири године, а новоизабраном члану мандат траје до истека мандата органа управљања.

Поступак за именовање чланова Управног одбора покреће се најкасније два месеца пре истека мандата претходно именованим члановима Управног одбора.

Председнику и члановима управног одбора може припадати накнада за рад, под условима и према мерилима утврђеним Статутом Установе.

НАДЛЕЖНОСТ УПРАВНОГ ОДБОРА УСТАНОВЕ

Члан 15.

Управни одбор Установе:

- доноси Статут, правила понашања у Установи и друге опште акте и даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова;
- доноси предшколски односно васпитни програм (у даљем тексту: програм образовања и васпитања), развојни план, годишњи програм рада и усваја извештаје о њиховом остваривању;
- учествује у самовредновању Установе по појединим областима вредновања сваке године, а сваке четврте или пете године у целини;
- разматра извештај о самовредновању квалитета рада установе који подноси директор;
- утврђује предлог финансијског плана за припрему буџета оснивача;

- доноси финансијски план Установе и одлучује о коришћењу средстава у складу са Законом;
- усваја извештај о пословању, годишњи обрачун и извештај о извођењу екскурзија односно наставе у природи;
- расписује конкурс и бира директора;
- разматра поштовање општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада;
- доноси план стручног усавршавања запослених и усваја извештај о његовом остваривању;
- одлучује по жалби, односно приговору на решење директора;
- обавља и друге послове у складу са законом, актом о оснивању и Статутом.

Чланови Управног одбора одговорни су за обављање послова из своје надлежности у складу са законом и за благовремено доношење и спровођење одлука из своје надлежности, јединици локалне самоуправе и органу који га именује.

Члан 16.

Управни одбор доноси одлуку већином гласова укупног броја чланова
Орган управљања може да почне са радом ако постоји кворум, тј. ако седници присуствује већина од укупног броја чланова.

Начин рада и одлучивања Управног одбора ближе се утврђује Пословником о раду, у складу са Законом и Статутом.

ДИРЕКТОР

Члан 17.

Установу заступа и представља директор Установе.

Директор Установе може да овласти друго лице да заступа Установу у одређеним правним пословима. Пуномоћје се издаје у писменом облику и у свако доба се може опозвати.

Установу потписују његови заступници тако што уз фирму Установе додају свој потпис.

Члан 18.

Установом руководи директор.

Директор Установе бира се на период од четири године.

Мандат директора тече од дана ступања на дужност.

О правима, обавезама и одговорностима директора одлучује Управни одбор.

Директору мирује радни однос за време првог изборног периода на радном месту са кога је изабран.

Члан 19.

Дужност директора Установе може да обавља лице које испуњава следеће услове: одговарајуће образовање; психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом; да није осуђивано; да има држављанство Републике Србије

Дужност директора Установе може да обавља лице које има образовање и то:

- студије другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке ступковне студије) у складу са законом
- на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године за васпитача или стручног сарадника, дозволу за рад, обуку и положен испит за директора установе и најмање пет година рада у установи након стеченог одговарајућег образовања.

Дужност директора Установе може да обавља и лице које има образовање на студијама првог степена (основне академске, струковне студије) у трајању од три године или вишим образовањем за васпитача, дозволу за рад, обуку и положен испит за директора установе и најмање десет година рада у предшколској установи на пословима васпитања и образовања након стеченог одговарајућег образовања.

Лице из става 2. и 3. ове одлуке мора да има образовање из психолошких, педагошких и методичких дисциплина стечено на вискошколској установи у току студија или након дипломирања од најмање 30 бодова и 6 бодова праксе у установи, у складу са Европским системом преноса бодова.

Члан 20.

Конкурс за избор директора расписује се најкасније три месеца пре истека мандата директора.

Управни одбор објављује конкурс за избор директора установе образовања.

Члан 21.

Директора Установе бира Управни одбор на основу конкурса, по прибављеном мишљењу васпитно-образовног већа.

У установи у којој се образовно-васпитни рад изводи и на језику националне мањине, као и у установи у којој се у већини одељења васпитно-образовни рад изводи на језику националне мањине или за које је, у складу са законом којим се уређују надлежности националних савета националних мањина, утврђено да су од посебног значаја за националну мањину, Управни одбор бира директора уз прибављено мишљење одговарајућег националног савета националне мањине.

Уколико национални савет националне мањине не достави мишљење у року од 15 дана од пријема захтева, сматра се да је мишљење дато.

Члан 22.

Одлука са документацијом о изабраном кандидату доставља се надлежном секретаријату за образовању АП Војводине (у даљем тексту секретаријат за образовање) на сагласност.

Сматра се да је одлука Управног одбора о избору директора донета, односно да је секретаријат за образовање дао на њу сагласност ако у року од 30 дана од дана достављања одлуке не донесе акт којим одбија сагласност.

Управни одбор установе после протеча рока из претходног става овог члана доноси решење о избору директора и доставља га учесницима конкурса.

Решењем о избору директора се утврђују и време ступања директора на дужност и обавеза полагања испита за директора.

Учесник конкурса незадовољан одлуком о избору директора установе има право на судску заштиту у управном спору.

Ако секретаријат за образовање донесе акт којим се одбија давање сагласности на одлуку о избору директора Установе, расписује се нови конкурс.

Члан 23.

Директор је одговоран за законитост рада и за успешно обављање делатности Установе.

Директор за свој рад одговара Управном одбору и секретаријату за образовање.

Осим послова утврђених законом и Статутом Установе, директор:

1. планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе;
2. стара се о осигурању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда постигнућа и унапређивању образовно-васпитног рада;
3. учествује у самовредновању установе по појединим областима вредновања сваке године, а сваке четврте или пете године у целини;
4. подноси извештај о самовредновању квалитета рада установе васпитно-образовном већу, савету родитеља и органу управљања;
5. стара се о остваривању развојног плана Установе;
6. организује и врши педагошко-инструктивни увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада васпитача и стручних сарадника;
7. планира и прати стручно усавршавање и спроводи поступак за стицање звања васпитача и стручног сарадника;
8. предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника, као и других инспекцијских органа;
9. предузима мере у случајевима повреда забрана из члана 44. до 46. Закона и недоличног понашања запосленог и његовог негативног утицаја на децу;
10. стара се о благовременом и тачном уносу и одржавању ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете;

| | | |
|--------|---|-----------|
| Број 7 | Службени лист општине Темерин 27.06.2013. | Страна 17 |
|--------|---|-----------|

11. стара се о благовременом објављивању и обавештавању запослених, родитеља односно старатеља, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад установе и ових органа;
12. сазива и руководи седницама васпитно-образовног већа без права одлучивања;
13. образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у Установи
14. сарађује са родитељима, односно старатељима деце;
15. подноси извештаје о свом раду и раду установе органу управљања, најмање два пута годишње;
16. одлучује о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и посебним законима;
17. заказује седнице Управног одбора, ако то у року не учини председник, односно заменик председника Управног одбора;
18. одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом;
19. стара се о наменском коришћењу простора Установе и закључује уговоре о давању истог на коришћење, на основу одлуке Управног одбора у складу са законом;
20. обезбеђује услове за оснивање и почетак рада установе као и за добијање решења о верификацији установе;
21. припрема елаборат за остваривање проширене делатности установе;
22. доноси одлуку о покретању поступка јавне набавке и закључује уговор о јавној набавци са изабраним понуђачем;
23. одлучује о избору васпитача, односно стручних сарадника, по прибављеном мишљењу Управног одбора и спроведеног поступка провере психофизичких способности кандидата и са изабраним кандидатом закључује уговор о раду;
24. потписује уверења, уговоре и друга акта везана за пословање установе;
25. доноси акт о организацији и систематизацији послова, као и друга општа акта уколико она нису у надлежности Управног одбора;
26. обавља и друге послове и одговоран је за њихово извршавање, у складу са законом и општим актом установе.

Члан 24.

Вршиоца дужности директора поставља Управни одбор до избора директора ако директору Установе престане дужност, а није расписан конкурс или Управни одбор није донео одлуку о избору или је секретаријат за образовање донео акт којим је одбијено давање сагласности на одлуку Управног одбора.

Члан 25.

Дужност директора Установе престаје:

- истеком мандата,
- на лични захтев,
- стицањем услова за мировање, односно престанак радног односа
- разрешењем

Одлуку о престанку дужности директора доноси Управни одбор.

Управни одбор разрешава директора установе у складу са Законом.

Члан 26.

Установа има Савет родитеља.

Савет родитеља Установе има 15 чланова.

Савет родитеља:

- предлаже представнике родитеља деце у Управни одбор;
- предлаже свог представника у стручни актив за развојно планирање и у друге тимове установе;
- предлаже мере за осигурање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада;
- учествује у самовредновању квалитета рада установе образовања сваке године по појединим областима, а сваке четврте или пете у целини;
- разматра предлог предшколског програма, развојног плана, годишњег плана рада, извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању;
- разматра намену коришћења средстава остварених од донација и средстава родитеља;
- разматра услове за рад деце, услове за рад Установе;
- учествује у поступку прописивања мера за безбедност деце за време боравка у установи и свих активности које организује установа;
- даје сагласност на програм и организовање екскурзије, односно програм наставе у природи и разматра извештаје о њиховом остваривању;
- разматра и друга питања утврђена Законом.

Савет родитеља има право да своје предлоге, питања и ставове упућује Управном одбору, директору и стручним органима.

Члан 27.

Савет родитеља бира се у складу са Законом и овом одлуком.

Чланови Савета родитеља бирају се пропорционално, према броју образовно-васпитних група, из следећих објеката:

- Централна зграда у Темерину - 8 представника,
- Објекат на Телепу - 1 представник,
- Објекат у Старом Ђурђеви - 1 преставник,
- Објекат у Бачком Јарку - 3 представника,
- Објекат у Сиригу - 2 представника.

Чланови Савета родитеља бирају се на родитељском састанку, јавним гласањем.

Чланови Савета родитеља именују се на четири године.

СТРУЧНИ ТИМОВИ

Члан 28.

Стручни органи Установе старају се о осигурању и унапређењу квалитета образовно-васпитног рада Установе, прате остваривање програма образовања и васпитања, учествују у самовредновању квалитета рада установе сваке године по појединим областима вредновања, а сваке четврте или пете године у целини, старају се о остваривању циљева и исхода образовања и васпитања, вреднују резултате рада васпитача или стручног сарадника, прате и утврђују резултате рада деце, предузимају мере за јединствен и усклађен рад са децом у процесу образовања и васпитања и решавају друга стручна питања образовно-васпитног рада.

Стручни органи установе су:

- васпитно-образовно веће;
- стручни активи васпитача и медицинских сестара;
- актив за развојно планирање;
- други стручни активи и тимови, које образује директор за остваривање одређеног задатка, програма и пројекта;
- педагошки колегијум.

СТАТУТ УСТАНОВЕ

Члан 29.

Статут је основни општи акт Установе и њиме се уређују: организација, начин рада у Установи, управљање и руковођење, остваривање делатности, поступање органа установе ради обезбеђивања права детета, заштите безбедности деце и запослених и мере за спречавање повреда забрана утврђених Законом, начин објављивања општих аката, обавештавање свих заинтересованих страна о одлукама органа Установе, као и друга питања у складу са законом.

ЈАВНОСТ РАДА

Члан 30.

Рад Установе је доступан јавности.

Јавност рада се обезбеђује:

- објављивањем одлука Управног одбора, директора, стручних органа, савета родитеља и стручних тимова на огласној табли Установе,
- свако заинтересовано лице има право увида у документацију установе образовања, осим ако није у питању пословна и друга тајна у складу са Статутом Установе.

| | | |
|--------|---|-----------|
| Број 7 | Службени лист општине Темерин 27.06.2013. | Страна 20 |
|--------|---|-----------|

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 31.

Установа ће у року од 30 дана од дана доношења ове Одлуке ускладити свој Статут са одредбама ове Одлуке.

Члан 32.

Мандат именованом Управном одбору тече од дана њиховог именовања – 28.03.2013. године и траје истеком рока од четири године.

Члан 33.

Мандат директору установе тече од дана именовања – 08.05.2013. године и траје истеком рока од четири године.

Члан 34.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Темерин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број:06-14-5/2013-01
Дана:27.06.2013. године
Т Е М Е Р И Н

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

АНДРАШ ГУСТОЊ, с.р.

119.

На основу члана 32. тачка 6. и 8. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије" број 129/07), члана 13. Закона о јавним службама ("Службени гласник Републике Србије" број 42/91, 71/94, 79/05 – др.закон, 81/05 – испр.др.закон и 83/05 – испр.др.закон), члана 48. став 2. тачка 1. Закона о здравственој заштити ("Службени гласник Републике Србије" број 107/05, 72/09 – др.закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12 и 45/13 – др.закон) и члана 35. тачка 6. и 8. Статута општине Темерин ("Службени лист општине Темерин" број 11/08)

Скупштина општине Темерин, на XII седници одржаној 27.06.2013. године, донела је

О Д Л У К У
О УСКЛАЂИВАЊУ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ
ДОМА ЗДРАВЉА У ТЕМЕРИНУ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком врши се усклађивање оснивачког акта – Одлуке о оснивању Дома здравља у Темерину ("Службени лист општине Темерин" број 4/91), са одредбама Закона о јавним службама ("Службени гласник Републике Србије" број 42/91, 71/94, 79/05 – др.закон, 81/05 – испр.др.закона и 83/05 – испр.др.закона), и Закона о здравственој заштити ("Службени гласник Републике Србије" број 107/05, 72/09 – др.закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12 и 45/13 – др.закон), тако што се оснивачки акт мења у целости и гласи како даље следи.

Члан 2.

Овом одлуком, у складу са законом, утврђује се:

- назив и седиште оснивача,
- назив и седиште Дома здравља,
- делатност Дома здравља,
- средства за рад Дома здравља,
- права и обавезе оснивача,
- међусобна права и обавезе Дома здравља и оснивача,
- органи управљања и стручни органи Дома здравља,
- лице које ће до именовања директора здравствене установе обављати послове и вршити овлашћења директора,
- рок за доношење Статута.

Члан 3.

Оснивач Дома здравља "Темерин" је општина Темерин (у даљем тексту: оснивач) у чије име оснивачка права врши Скупштина општине Темерин. Седиште оснивача је у Темерину, улица Новосадска број 326.

II НАЗИВ И СЕДИШТЕ ДОМА ЗДРАВЉА

Члан 4.

Назив Дома здравља је Дом здравља "Темерин" Темерин (у даљем тексту: Дом здравља).

Скраћени назив Дома здравља је ДЗ "Темерин".

Седиште Дома здравља је у Темерину, улица Народног Фронта број

Члан 5.

Дом здравља је здравствена установа са својством правног лица.

На оснивање, организацију и рад Дома здравља примењују се прописи о јавним службама и здравственој заштити.

Члан 6.

Дом здравља има свој печат и штамбиљ.

Изглед и садржина печата и штамбиља утврђују се статутом Дома здравља.

III ДЕЛАТНОСТ И ОРГАНИЗАЦИЈА ДОМА ЗДРАВЉА

Члан 7.

Здравствена установа дужна је да прати здравствено стање становништва у области за коју је основана и да предузима и предлаже мере за његово унапређивање; прати и спроводи методе и поступке превенције, дијагностике, лечења и рехабилитације засноване на доказима, а нарочито утврђене стручно – методолошке и доктринарне протоколе; организује и спроводи здравствену негу, коју обављају медицинске сестре, односно здравствени техничари, односно бабице; обезбеђује услове за стално стручно усавршавање својих запослених; спроводи програме здравствене заштите; спроводи мере ради спречавања нежељених компликација и последица при пружању здравствене заштите, као и мере опште сигурности за време боравка грађана у здравственим установама и обезбеђује сталну контролу ових мера; организује и спроводи мере сталног унапређења квалитета стручног рада; организује и спроводи мере у случају елементарних и других већих непогода и ванредних прилика; организује односно обезбеђује мере за одлагање, односно уништавање медицинског отпада.

Дом здравља је здравствена установа у којој се обезбеђује најмање превентивна здравствена заштита за све категорије становништва, хитна медицинска помоћ, општа медицина, здравствена заштита жена и деце, патронажна служба, лабораторијска, РТГ и друга дијагностика. У Дому здравља обезбеђује се превенција и лечење у области стоматолошке здравствене заштите, здравствене заштите запослених, односно медицине рада, физикалне медицине и рехабилитације и санитетског превоза.

Члан 8.

Дом здравља обавља здравствену делатност на примарном нивоу која обухвата:

- 1) заштиту и унапређење здравља, спречавање и рано откривање болести, лечење, рехабилитацију болесних и повређених;
- 2) превентивну здравствену заштиту групација становништва изложених повећаном ризику обољевања и осталих становника, у складу са посебним програмом превентивне здравствене заштите;
- 3) здравствено васпитање и саветовање за очување и унапређење здравља;
- 4) спречавање, рано откривање и контролу малигних болести;
- 5) спречавање, откривање и лечење болести уста и зуба;

- 6) патронажне посете, лечење и рехабилитацију у кући;
- 7) хитну медицинску помоћ и санитетски превоз;
- 8) рехабилитацију деце и омладине са сметњама у телесном и душевном развоју;
- 9) заштиту менталног здравља;
- 10) палијативно збрињавање;
- 11) фармацеутску здравствену заштиту;
- 12) друге послове утврђене законом.

У обављању здравствене делатности Дом здравља пружа превентивне, дијагностичке, терапијске, здравствене услуге из опште медицине, педијатрије, гинекологије, стоматологије, хитне медицинске помоћи, медицине рада, интерне медицине, пнеумотфизиологије, офтамологије, социјалне медицине и медицинске статистике и информатике.

У обављању здравствене делатности Дом здравља остварује сарадњу са другим здравственим, социјалним, школским и другим установама.

Члан 9.

Претежна делатност Дома здравља је:

86.21 Општа медицинска пракса из области:

- медицинско саветовање и лечење у области опште медицине које обављају доктори опште медицине,
- заштита на пољу опште медицине које обављају доктори опште медицине.

Осим претежне делатности Дома здравља, остале делатности воде се по следећим шифрама:

- 86.22 Специјалистичка медицинска пракса,
- 86.23 Стоматолошка пракса,
- 86.90 Остала здравствена заштита,
- 62.09 Остале услуге информационе технологије,
- 85.59 Остало образовање.

Члан 10.

Дом здравља у свом саставу има следеће организационе јединице – службе:

1. Служба за здравствену заштиту одраслих са поливалентном патронажом и кућним лечењем,
2. Служба за здравствену заштиту деце и жена са поливалентном патронажом,
3. Служба за хитну медицинску помоћ и санитетски превоз,
4. Служба за стоматолошку здравствену заштиту,
5. Служба за радиолошку, лабораторијску и другу дијагностику,
6. Служба за специјалистичко – консултативну делатност,
7. Служба за фармацеутску делатност – Апотека,
8. Служба за правне, економско-финансијске, техничке и друге сличне послове.

IV СРЕДСТВА ЗА РАД ДОМА ЗДРАВЉА

Члан 11.

Средства за оснивање и почетак рада Дома здравља су у државној својини.

Члан 12.

Средства за обављање делатности Дома здравља стичу се од:

- 1) организације здравственог осигурања,
- 2) буџета општине, којим се обезбеђују средстава за вршење оснивачких права, а која обухватају изградњу, одржавање и опремање здравствене установе, односно инвестиционо улагање, инвестиционо-текуће одржавање просторија, медицинске и немедицинске опреме и превозних средстава, опреме у области интегрисаног здравственог информационог система, као и за друге обавезе одређене законом и актом о оснивању,
- 3) продаје услуга и производа који су у непосредној вези са делатношћу Дома здравља,
- 4) издавања у закуп слободних капацитета,
- 5) легата,
- 6) поклона,
- 7) завештања,
- 8) других извора у складу са законом.

V ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ОСНИВАЧА

Члан 13.

Оснивач има право управљања Домом здравља на начин утврђен законом и овом одлуком.

Члан 14.

Оснивач за обавезе Дома здравља одговара на начин и под условима прописаним законом.

Члан 15.

Оснивач даје сагласност на:

- 1) Статут Дома здравља,
- 2) одлуку о промени назива и седишта Дома здравља,
- 3) промену делатности Дома здравља,
- 4) промену облика организовања (статусне промене),
- 5) финансијски план и програм рада Дома здравља.

Члан 16.

Оснивач има право и обавезу да:

- 1) тражи подношење одговарајућих извештаја или информација о раду и пословању Дома здравља и
- 2) предузима мере којима се обезбеђују услови да Дом здравља изврши задатке утврђене законом и овом одлуком.

VI МЕЂУСОБНА ПРАВА И ОБАВЕЗЕ**Члан 17.**

Дом здравља има право и дужност да извршава послове и задатке за које је основан и да подноси одговарајуће извештаје или информације о раду и пословању на захтев оснивача.

Члан 18.

Остала међусобна права, обавезе и одговорности између оснивача и Дома здравља уредиће се у складу са законом.

Члан 19.

У случају статусних промена, права и обавезе Дома здравља преносе се на правне следбенике.

VII ОРГАНИ ДОМА ЗДРАВЉА И СТРУЧНИ ОРГАНИ**Члан 20.**

Органи Дома здравља су:

- 1) Директор,
- 2) Управни одбор,
- 3) Надзорни одбор.

Органи здравствене установе, по истеку мандата настављају да обављају послове у складу са Законом и Статутом здравствене установе до дана именованја нових, односно привремених органа.

Директор**Члан 21.**

Директора именује и разрешава оснивач, у складу са законом, овом Одлуком и Статутом Дома здравља.

Директор се именује на период од четири године, највише два пута узастопно.

Мандат директора Дома здравља се рачуна од дана ступања на дужност.

За директора здравствене установе може бити именовано лице: које има високу школску спрему здравствене струке или високу школску спрему друге струке са завршеном едукацијом из области здравственог менаџмента, које има најмање пет година радног стажа у области здравствене заштите, које испуњава и друге услове предвиђене Статутом здравствене установе.

Ако за директора здравствене установе није именовано лице са високом школском спремом здравствене струке, већ лице са завршеном високом школском спремом друге струке, заменик или помоћник директора за здравствену делатност мора бити лице са високом школском спремом здравствене струке.

Директор здравствене установе именује се на основу јавног конкурса који расписује Управни одбор здравствене установе. Јавни конкурс расписује се 60 дана пре истека мандата директора.

Управни одбор здравствене установе дужан је да у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса изврши избор кандидата и предлог достави оснивачу.

На основу предлога Управног одбора, оснивач у року од 15 дана од достављања предлога именује директора.

Члан 22.

Ако управни одбор не изврши избор кандидата за директора Дома здравља, односно ако оснивач не именује директора Дома здравља у складу са одредбама закона и ове одлуке, оснивач ће именовати вршиоца дужности директора на период од шест месеци.

Услови за избор, права, обавезе и одговорности директора Дома здравља односе се и на вршиоца дужности директора.

Члан 23.

Директор Дома здравља:

- 1) представља и заступа Дом здравља у складу са законом,
- 2) организује и руководи процесом рада и пословања Дома здравља,
- 3) стара се о законитости рада и одговоран је за законитост рада Дома здравља,
- 4) предлаже основе пословне политике, план и програм рада Дома здравља и предузима мере за њихово спровођење,
- 5) доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места,
- 6) присуствује седницама и учествује у раду Управног одбора, без права одлучивања,

| | | |
|--------|---|-----------|
| Број 7 | Службени лист општине Темерин 27.06.2013. | Страна 27 |
|--------|---|-----------|

- 7) подноси Управном одбору писмени тромесечни и шестомесечни извештај о пословању Дома здравља,
8) извршава одлуке Управног и Надзорног одбора,
9) врши и друге послове утврђене законом и Статутом Дома здравља.

Директор за свој рад и рад Дома здравља одговара Управном одбору и оснивачу.

Дужност директора здравствене установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Разлози за разрешење прописани су Законом и Статутом здравствене установе.

Члан 24.

Дом здравља може имати и заменика директора.

Заменик директора се именује и разрешава под условима, на начин и по поступку који је прописан за именовање и разрешење директора Дома здравља.

Управни одбор

Члан 25.

Председника и чланове управног одбора именује и разрешава оснивач.

Чланови управног одбора именују се на период од четири године.

Члан 26.

Управни одбор Дома здравља има пет чланова, од којих су три члана представници оснивача, а два члана представници Дома здравља.

Чланови управног одбора Дома здравља именују се на период од четири године.

Најмање један члан из реда запослених у управном одбору мора бити здравствени радник са високом стручном спремом.

Чланове управног одбора, представнике Дома здравља, оснивач именује на предлог Стручног савета Дома здравља.

Члан 27.

Управни одбор Дома здравља, у складу са законом:

- 1) доноси Статут Дома здравља уз сагласност оснивача;
- 2) доноси друге опште правне акте у складу са законом;
- 3) одлучује о пословању Дома здравља;
- 4) доноси програм рада и развоја;
- 5) доноси финансијски план и годишњи обрачун Дома здравља у складу са законом;
- 6) усваја годишњи извештај о раду и пословању Дома здравља;
- 7) одлучује о коришћењу средстава Дома здравља у складу са законом;

| | | |
|--------|---|-----------|
| Број 7 | Службени лист општине Темерин 27.06.2013. | Страна 28 |
|--------|---|-----------|

- 8) расписује јавни конкурс и спроводи поступак избора кандидата за обављање функције директора;
- 9) подноси одговарајуће извештаје или информације о раду и пословању Дома здравља;
- 10) обавља и друге послове утврђене законом и статутом.

Члан 28.

Управни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова управног одбора и одлуке доноси већином гласова од укупног броја чланова.

Надзорни одбор

Члан 29.

Председника и чланове надзорног одбора Дома здравља именује и разрешава оснивач, у складу са законом, овом одлуком и статутом Дома здравља.
Чланови надзорног одбора именују се на период од четири године.

Члан 30.

Надзорни одбор има три члана, од којих су два члана представници оснивача, а један члан представник Дома здравља.
Члана надзорног одбора из Дома здравља, представника Дома здравља, оснивач именује на предлог стручног савета Дома здравља.

Члан 31.

Надзорни одбор обавља надзор над радом и пословањем Дома здравља.
Надзорни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова надзорног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

Члан 32.

Стручни органи Дома здравља су:

1. Стручни савет
2. Етички одбор
3. Комисија за унапређење квалитета рада.

VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 33.

Дом здравља ће ускладити свој Статут са одредбама ове одлуке у року од 30 дана од дана доношења ове одлуке.

| | | |
|--------|---|-----------|
| Број 7 | Службени лист општине Темерин 27.06.2013. | Страна 29 |
|--------|---|-----------|

Члан 34.

Мандат именованом Управном и Надзорном одбору тече од дана њиховог именовања 25.10.2012. године и траје истеком рока од четири године.

Члан 35.

Вршилац дужности директора који је именован 28.03.2013. године, обављаће дужност до именовања новог директора.

Поступак именовања директора спровешће се у складу са Законом о здравственој заштити ("Службени гласник Републике Србије" број 107/05, 72/09 – др.закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12 и 45/13 – др.закон) и важећим Статутом Дома здравља.

Члан 36.

Стручни органи Дома здравља настављају рад до истека мандата.

Члан 37.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Темерин".

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број:06-14-6/2013-01
Дана:27.06.2013. године
Т Е М Е Р И Н**

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

АНДРАШ ГУСТОЊ, с.р.

120.

На основу члана 10. став 3., члана 11. став 1., члана 14. став 2. и 113. Закона о социјалној заштити ("Службени гласник Републике Србије" број 24/2011), члана 4. и 13. Закона о јавним службама ("Службени гласник Републике Србије" број 42/91, 71/94, 79/05, 81/05 и 83/05) и члана 35. тачка 8. Статута општине Темерин ("Службени лист општине Темерин" број 11/08),

Скупштина општине Темерин, на седници XII одржаној дана 27.06.2013. године, донела је

**О Д Л У К У
О УСКЛАЂИВАЊУ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ
ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН**

| | | |
|--------|---|-----------|
| Број 7 | Службени лист општине Темерин 27.06.2013. | Страна 30 |
|--------|---|-----------|

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком врши се усклађивање оснивачког акта - Одлуке о оснивању Центра за социјални рад општине Темерин ("Службени лист општине Темерин" број 7/92, 12/98) са Законом о социјалној заштити ("Службени гласник Републике Србије" број 24/2011) и Законом о јавним службама ("Службени гласник Републике Србије" број 42/91, 71/94, 79/05, 81/05 и 83/05), тако што се оснивачки акт мења и гласи како даље следи.

Члан 2.

Одлуку о оснивању Центра за социјални рад општине Темерин донела је Скупштина општине Темерин ("Службени лист општине Темерин" број 7/92, 12/98).

Центар за социјални рад општине Темерин уписан је у судски регистар Окружног суда у Новом Саду број: 471/91 од дана 19.02.1991. године и наставља са радом у складу са одредбама ове одлуке.

Општина Темерин (у даљем тексту: оснивач) оснива Центар за социјални рад (у даљем тексту: Центар) као установу социјалне заштите, ради одлучивања о остваривању права корисника – грађана општине Темерин, утврђених законом и коришћењу услуга социјалне заштите које обезбеђује Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе, ради успостављања, развијања и пружања услуга социјалне заштите из надлежности локалне самоуправе, ради обављања развојних, саветодавних, истраживачких и других стручних послова у социјалној заштити и остваривања другог законом утврђеног интереса, у складу са законом и другим прописима којима се регулише област социјалне заштите, као и вршења других послова утврђених законом и прописима донетим на основу закона.

НАЗИВ И СЕДИШТЕ

Члан 3.

Назив Центра је: Центар за социјални рад општине Темерин.

Седиште Центра је у Темерину, улица Новосадска 403.

О промени назива, седишта и статусној промени Центра одлучује оснивач.

Члан 4.

Оснивачка права у погледу именовања директора, чланова управног одбора и чланова надзорног одбора Центра, као установе, примењују се прописи о јавним службама и прописи из области социјалне заштите.

Оснивачка права у погледу именовања директора, чланова управног одбора и чланова надзорног одбора Центра у име оснивача Општине Темерин, врши Скупштина општине.

Центар има својство правног лица са правима обавезама и одговорностима утврђених законом, овом одлуком и Статутом.

Центар стиче својство правног лица уписом у регистар, у складу са законом.

Члан 5.

Центар има печат. Изглед и садржај печата утврђују се Статутом Центра у складу са законом.

ДЕЛАТНОСТ ЦЕНТРА

Члан 6.

Претежна делатност Центра је: **88.99** – Остала непоменућа социјална заштита без смештаја.

Остала делатност: **88.10** – Социјална заштита без смештаја за стара лица и лица са посебним потребама.

У оквиру делатности из става 1. и 2. овог члана, Центар одлучује о остваривању права корисника социјалне заштите утврђених законом и о коришћењу услуга социјалне заштите и врши друге послове утврђене законом, овом одлуком и другим општинским прописима.

Социјална заштита, у смислу закона и ове одлуке, јесте организована делатност Центра чији је циљ пружање помоћи и оснаживање за самосталан и продуктиван живот у друштву појединаца и породица, као и спречавање настајања и отклањања последица социјалне искључености.

Услуге социјалне заштите, у смислу закона и ове одлуке, јесу активности Центра које подразумевају пружање подршке и помоћи појединцу и породици, ради побољшања, односно очувања квалитета живота, отклањања или ублажавања ризика неповољних животних околности, као и стварања могућности за самосталан живот у друштву.

Услуге социјалне заштите које финансира локална самоуправа Центар може пружати само у оквиру своје посебне организационе јединице, у складу са законом и општинским прописима.

У обављању делатности из става 1. овог члана Центар може ангажовати овлашћене пружаоце услуга, у складу са законом.

Центар, у складу са општинским прописима, учествује у пословима планирања и развоја социјалне заштите у општини Темерин.

Делатност Центра не може се мењати без сагласности оснивача.

Центар може, уз претходно прибављену сагласност оснивача, обављати и другу врсту делатности сагласну основној делатности и располагати приходима, у складу са законом.

ФИНАНСИРАЊЕ ЦЕНТРА**Члан 7.**

Средства за обављање делатности Центра обезбеђују се:

- из буџета републике
- из буџета општине;
- од корисника;
- од донатора;
- из пројектног финансирања;
- из других извора, у складу са законом

**МЕЋУСОБНА ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ОСНИВАЧА И ЦЕНТРА У ПОГЛЕДУ
ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ ЦЕНТРА****Члан 8.**

Ради обезбеђивања остваривања делатности Центра:

Скупштина општине:

- даје сагласност на Статут Центра;
- даје сагласност на статусне промене;
- разматра извештај о раду и пословању Центра;
- именује и разрешава директора Центра;
- именује и разрешава чланове управног и надзорног одбора;
- предузима мере којима се обезбеђују услови за обављање делатности Центра;
- даје сагласност на програм рада Центра;
- врши и друге послове у складу са законом.

Општинско веће:

- даје сагласност на број и структуру запослених које финансира локална самоуправа.

Члан 9.

Центар је дужан да Скупштини општине подноси годишњи извештај о раду. Независно од става 1. овог члана, Центар је дужан да поднесе извештај о раду и други извештај из оквира своје делатности, кад то затражи извршни орган општине или Скупштина.

Члан 10.

У обављању делатности социјалне заштите, односно пружања услуга социјалне заштите Центар сарађује са установама предшколског, основног, средњег

| | | |
|--------|---|-----------|
| Број 7 | Службени лист општине Темерин 27.06.2013. | Страна 33 |
|--------|---|-----------|

и високог образовања, здравственим установама, Полицијом, правосудним и другим државним органима, општинским органима, удружењима и другим правним и физичким лицима.

ОРГАНИ ЦЕНТРА

Члан 11.

Органи Центра су: директор, управни одбор и надзорни одбор.
Органе Центра именује и разрешава оснивач.

Члан 12.

Директор руководи Центром.

Директора Центра именује и разрешава Скупштина општине, у складу са законом и Статутом.

За директора Центра може бити именован држављанин Републике Србије, који је стекао високо образовање на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године и одговарајући академски, односно стручни назив утврђен у области правних, економских, психолошких, педагошких и андрагошких и социолошких наука, односно стручни назив дипломирани социјални радник и има најмање пет година радног искуства у струци.

Мандат директора Центра траје четири године и по истеку мандата исто лице може бити поново именовано за директора.

Члан 13.

Управни одбор Центра расписује јавни конкурс за директора Центра најкасније 30 дана пре истека мандата раније именованом директору.

Изборни поступак спроводи Управни одбор Центра и у том поступку разматра пријаве, сачињава листу кандидата који су испунили прописане услове и доставља је, заједно са својим мишљењем, оснивачу у року од 15 дана од дана затварања конкурса.

Управни одбор своје образложено мишљење о пријављеним кандидатима за директора доноси већином гласова од укупног броја чланова Управног одбора.

Кандидат за директора Центра, уз прописану конкурсну документацију, подноси програм рада за мандатни период на који се врши избор.

Директора именује Скупштина општине, на основу спроведеног јавног конкурса, по прибављеном мишљењу управног одбора Центра и сагласности надлежног органа аутономне покрајине за социјална питања, на период од четири године.

Члан 14.

Ако директор Центра не буде именован у законски предвиђеном року, оснивач именује вршиоца дужности директора, који дужност може да обавља најдуже једну годину.

За вршиоца директора Центра може се именовати лице који испуњава услове из става 3. члана 12. ове Одлуке и за чије именовање је прибављена сагласност из става 5. члана 13. ове Одлуке.

Члан 15.

Директор Центра:

- Предлаже план и програм рада и предузима мере за њихово спровођење,
- Извршава одлуке Управног и Надзорног одбора,
- Подноси извештај о раду установе Управном одбору, оснивачу, Министарству надлежном за социјална питања и другим органима сходно Закону,
- Наредбодавац је за извршење финансијског плана,
- Доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији послова и радних задатака Центра, као и друга општа акта која не доноси Управни одбор,
- Доноси План јавних набавки,
- Одлучује о потреби заснивања радног односа, избору радника за заснивање радног односа, закључује уговоре о допунском и волонтерском раду и врши и друге послове везане за остваривање права радника из радног односа у складу са Законом и другим актима Центра,
- Сарађује са синдикатом, разматра предлоге и одговара на примедбе синдиката у вези са остваривањем права запослених и материјалним положајем запослених,
- Доноси акта, одлуке и упутства у вези са радом и пословањем установе,
- Извршава правноснажне одлуке суда донете у поступку за заштиту права радника,
- Обавља и друге послове предвиђене законом и општим актима Центра.

Члан 16.

Скупштина општине ће разрешити директора Центра пре истека мандата:

- на лични захтев;
- ако обавља послове директора супротно одредбама закона;
- ако нестручним и несавесним радом проузрокује штету Центру или своје обавезе извршава на начин који може проузроковати веће сметње у раду Центра;
- ако на било који начин онемогућава остваривање права и услуга из надлежности Центра;
- ако је правоснажно осуђен за кривично дела противживота и тела, против слобода и права човека и грађанина, против права по основу рада, против части и угледа, против полне слободе, против брака и породице, против

службене дужности, као и против уставног уређења и безбедности Републике Србије;

- из других разлога утврђених законом и Статутом Центра.

Вршилац дужности може бити разрешен пре истека рока на који је именован, из разлога предвиђених ставом 1. овог члана.

Члан 17.

Центром управља управни одбор.

Управни одбор Центра има пет чланова и чине га два представника по предлогу запослених и три представника оснивача, од којих је један из реда чланова удружења чији су циљеви усмерени на заштиту права социјално угрожених лица, ако на територији за коју је основан Центар делује и има седиште такво удружење.

Чланове управног одбора Центра именује и разрешава оснивач, на четири године и могу бити поново именовани.

Председника управног одбора именује оснивач из реда чланова управног одбора.

Ако предлагач из става 2. овог члана не предложи представника у управни одбор у року од 30 дана од дана када је оснивач упутио писмени позив, тог представника именује оснивач.

Представник запослених предлаже се на начин утврђен Статутом Центра.

Члан 18.

Управни одбор Центра:

- доноси Статут;
- доноси друге опште акте предвиђене законом и Статутом;
- одлучује о пословању Центра;
- доноси програме рада и план развоја Центра, на предлог директора;
- доноси годишњи финансијски план;
- усваја годишњи обрачун;
- усваја годишњи извештај о раду и пословању;
- даје предлог о статусним променама, у складу са законом;
- расписује конкурс и спроводи поступак за именовање кандидата за директора;
- закључује уговор о раду и решава о другим питањима из области рада и радних односа директора у складу са законом;
- одлучује о другим питањима утврђеним законом и Статутом.

Члан 19.

Надзор над пословањем Центра врши надзорни одбор.

Надзорни одбор има три члана од којих два представника оснивача и једног представника из реда запослених у Центру.

Председника и чланове надзорног одбора именује и разрешава оснивач, у складу са законом.

Председника надзорног одбора именује оснивач из реда чланова надзорног одбора.

Чланови надзорног одбора именују се на период од четири године и могу бити поново именовани.

Представник запослених предлаже се на начин утврђен Статутом Центра.

Члан 20.

Надзорни одбор Центра:

- врши надзор над пословањем Центра, у складу са законом;
- врши контролу годишњег извештаја и годишњег обрачуна Центра;
- врши контролу уредности пословне документације и њено вођење у складу са законом;
- обавештава оснивача о евентуалним пропустима у раду директора и управног одбора;
- врши и друге послове у складу са законом, актом о оснивању и Статутом.

Члан 21.

Скупштина општине ће разрешити, пре истека мандата, поједине чланове Управног одбора, односно Надзорног одбора, укључујући и председника или Управни одбор, односно Надзорни одбор Центра:

- на лични захтев члана;
- ако Управни одбор, односно Надзорни одбор доноси незаконите одлуке или не доноси одлуке које је на основу закона и Статута дужан да доноси;
- ако члан Управног одбора, односно Надзорног одбора неоправданим одсуствовањима или несавесним радом онемогућава рад Управног одбора, односно Надзорног одбора;
- ако овлашћени предлагач покрене иницијативу за разрешење члана Управног одбора, односно Надзорног одбора због престанка основа по коме је именован у Управни одбор, односно Надзорни одбор;
- у другим случајевима утврђеним Статутом Центра.

Дужност новоименованог појединог члана Управног одбора, односно Надзорног одбора траје до истека мандата Управног одбора, односно Надзорног одбора Центра.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 22.

Обавезује се Центар да у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке усагласи Статут са одредбама ове одлуке.

| | | |
|--------|---|-----------|
| Број 7 | Службени лист општине Темерин 27.06.2013. | Страна 37 |
|--------|---|-----------|

Члан 23.

Мандат именованом Управном и Надзорном одбору тече од дана њиховог именованја 01.08.2012. године и траје истеком рока од четири године.

Члан 24.

Мандат директору Центра тече од дана именованја 08.07.2009.године и траје истеком рока од четири године. Изборни поступак и именованје новог директора ће се спровести у складу са Законом о социјалној заштити ("Службени гласник Републике Србије" број 24/2011) и важећим Статутом Центра.

Члан 25.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Темерин".

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРРИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број:06-14-7/2013-01
Дана:27.06.2013.године
Т Е М Е Р И Н**

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
АНДРАШ ГУСТОЊ,с.р.**

121.

На основу члана 7. и 36. став 1. и 4. Закона о превозу друмскомсаобраћ("Службени гласник Републике Србије" број 46/95, 66/01, 61/05, 91/05, 62/06 и 31/11), члана 20. тачка 13. и члана 32. тачка 6. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије" број 129/07), члана 14. тачка 13. и члана 35. тачка 6. Статута општине Темерин ("Службени лист општине Темерин" број 11/08),

Скупштина општине Темерин, на XII седници одржаној 27.06.2013. године, донела је

О Д Л У К У О АУТО-ТАКСИ ПРЕВОЗУ ПУТНИКА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређују се организација, начин и ближи услови за обављање ауто-такси превоза путника на територији општине Темерин.

Члан 2.

Ауто-такси превоз је јавни превоз путника путничким аутомобилом за који путник утврђује трасу и за извршену услугу плаћа цену превоза у износу који показује таксиметар у тренутку завршетка превоза.

Ауто-такси превоз се обавља фабрички произведеним путничким аутомобилом који има највише пет седишта, рачунајући и седиште возача и најмање четворо врата.

Члан 3.

Ауто-такси превоз може обављати предузетник, привредно друштво, односно друго правно лице, регистровано за обављање ове делатности, који испуњавају услове прописане законом и овом одлуком (у даљем тексту: превозник).

Члан 4.

Ауто-такси возач је физичко лице који обавља такси превоз као предузетник или као запослени код предузетника, у привредном друштву, односно другом правном лицу у складу са законом и овом одлуком (у даљем тексту: такси-возач).

Члан 5.

Оптимално организовање ауто-такси превоза уређује се Програмом за петогодишњи плански период (у даљем тексту: програм), који доноси Општинско веће општине Темерин.

Члан 6.

Превозник може обављати ауто-такси превоз ако је његова претежна делатност такси превоз путника, ако је регистрован у Регистру привредних субјеката и има одобрење општине.

Обављање ауто-такси превоза престаје брисањем из Регистра привредних субјеката.

II УСЛОВИ ЗА ОБАВЉАЊЕ ТАКСИ ПРЕВОЗА

1. Предузетник

Члан 7.

Предузетнику се издаје одобрење за обављање такси превоза ако, поред услова прописаних законом, испуњава и следеће услове:

- 1) да има возачку дозволу „Б“ категорије најмање три године;
- 2) да има лекарско уверење о здравственој способности за возача за управљање моторним возилом којим се обавља такси превоз, које није старије од годину дана;
- 3) да је власник или прималац лизинга најмање једног регистрованог путничког возила;
- 4) да му није изречена мера забране управљања моторним возилом „Б“ категорије, што се доказује уверењем које није старије од 30 дана;
- 5) да му правоснажном судском одлуком није забрањено обављање одређене делатности, односно да му правоснажним решењем о прекршају није изречена

заштитна мера забране обављања делатности, док трају правне последице осуде, односно мере, што се доказује уверењем које није старије од 6 месеци;
6) да је извршен преглед такси возила и опреме у Општинској управи, Одељењу за инспекцијске послове од стране инспектора за саобраћај и путеве, што се доказује решењем о испуњености услова такси возила за обављање такси превоза, прописаних законом и овом одлуком;
7) да има полису осигурања путника у јавном превозу од последица несрећног случаја, која одговара возилу којим се управља.

Предузетник може да обавља такси превоз само са једним такси возилом за које му је одређен евиденциони број и за које је издата такси легитимација и исто не може уступити другим превозницима.

2. Приведно друштво, односно друго правно лице

Члан 8.

За обављање такси превоза, привредно друштво, односно друго правно лице регистровано за обављање ове делатности, поред услова прописаних законом, мора да испуњава и услове из члана 7. став 1. тачка 3., 5. и 6. ове одлуке.

Превозник из става 1. овог члана одговоран је да се такси возач, у прописаном року, подвргне редовном здравственом прегледу и да води евиденцију о тим прегледима.

3. Такси возач

Члан 9.

Такси возач мора да испуњава услове прописане чланом 7. став 1. тачке 1., 2., 4. и 5. ове одлуке.

Поред услова из става 1. овог члана, такси возач мора да има закључен уговор о раду са превозником и пријаву на обавезно социјално осигурање (образац М-1).

Привредно друштво, односно друго правно лице, не може уступити такси возило за које је издат евиденциони број и за које су издате такси легитимације, другим превозницима.

4. Такси возило

Члан 10.

Такси возило којим се обавља такси превоз, поред услова прописаних законом, мора испуњавати и следеће услове:

- 1) да има уграђен, исправан, пломбиран и баждарен таксиметар који мора бити постављен тако да износ који откуцава буде видљив путнику (баждарење се мора вршити сваке друге године);
- 2) да је таксиметар усклађен са Одлуком Општинског већа општине Темерин о утврђивању и усклађивању економски најниже цене у оквиру такси тарифе по којој се такси превоз мора обављати на територији општине Темерин;

- 3) да има исправан суви противпожарни апарат са важећим роком употребе 6 месеци на приступачном месту;
- 4) да има исправно грејање, вентилацију и унутрашње осветљење;
- 5) да има блок рачун у којем је сваки лист оверен печатом;
- 6) да је чисто, уредно и без већих унутрашњих и спољашњих оштећења;
- 7) да поседује полису осигурања путника од последица несрећног случаја у јавном превозу;
- 8) да на крову возила има ауто-такси ознаку, која је са обе стране истог изгледа, постављена паралелно са ветробранским стаклом, опремљена уређајем за осветљење и садржи натпис "ТАХИ" и евиденциони број;
- 9) да у такси возилу поседује такси легитимацију такси возила и такси легитимацију такси возача и у горњем десном углу ветробранског стакла, у складу са овом одлуком, издату налепницу;
- 10) да је регистровано на територији Републике Србије.

Налепницу за такси возило издаје Општинска управа, Одељење за инспекцијске послове и води евиденцију о издатим налепницама.

Постављање и коришћење ауто-такси ознаке, пословног имена, њиховог знака и других натписа врши се у складу са законом.

III ПОСТУПАК ЗА ИЗДАВАЊЕ ТАКСИ ЛЕГИТИМАЦИЈЕ

Члан 11.

Захтев за издавање одобрења за обављање такси превоза са доказима о испуњености услова из члана 7., члана 8. и члана 10. ове Одлуке, превозник подноси Општинској управи општине Темерин, Одељењу за привреду, пољопривреду и локални економски развој.

Одељење решењем одобрава обављање такси превоза.

Решење о такси легитимацији такси возила и такси легитимацији такси возача, на основу регистрације превозника, доноси Одељење из става 1. овог члана.

За такси возило којим се обавља такси превоз издаје се једна такси легитимација такси возила са евиденционим бројем и налепницом.

О издатим такси легитимацијама такси возача, такси легитимацијама такси возила и кровним ознакама Одељење води евиденцију.

Члан 12.

Такси легитимација такси возила садржи следеће податке:

- 1) редни број регистра;
- 2) име и презиме превозника и његов јединствени матични број;
- 3) назив, адресу седишта радње и пребивалиште превозника;
- 4) порески идентификациони број;
- 5) назив такси удружења уколико је превозник члан такси удружења;
- 6) регистарску ознаку, марку и тип такси возила;
- 7) евиденциони број;
- 8) број и датум решења о регистравању и одобрењу;
- 9) потпис и печат.

Такси возачу се издаје такси легитимација такси возила са важношћу од једне године.

Члан 13.

Такси легитимација такси возача садржи следеће податке:

- 1) редни број регистра;
- 2) фотографију возача;
- 3) име, презиме и јединствени матични број возача;
- 4) пребивалиште возача;
- 5) назив, седиште и адресу превозника код кога је такси возач запослен;
- 6) број и датум решења о регистравању и одобрењу;
- 7) потпис и печат.

Такси возачу се издаје такси легитимација такси возача са важношћу од три године.

Члан 14.

Такси легитимацију такси возила и такси легитимацију такси возача продужава Одељење из члана 11. став 1. ове одлуке.

Превозник је дужан да поднесе захтев из става 1. овог члана најмање 30 дана пре истека важности такси легитимације.

Члан 15.

Превозник је дужан да:

- 1) сваку промену података које садрже такси легитимација писменим путем пријави Одељењу из члана 11. став 1. ове одлуке у року од 8 дана од дана настале промене;
- 2) сваку промену која се односи на такси возило писменим путем пријави Одељењу у року од 8 дана од дана настале промене;
- 3) у случају привременог односно трајног престанка обављања делатности такси превоза, писменим путем обавести Одељење и Одељење за инспекцијске послове у року од 8 дана од дана подношења захтева Агенцији за привредне регистре и да Одељењу врати такси легитимацију такси возила и такси легитимацију такси возача.

IV ТАКСИ СТАЈАЛИШТА

Члан 16.

Такси стајалишта (у даљем тексту: стајалишта) су одређена и уређена места на јавној површини на којем такси возило пристаје, чека и прима путника.

На стајалиштима се места за стајање такси возила обележавају хоризонталном сигнализацијом жуте боје, а на почетку и на крају стајалишта истом бојом се уписује ознака „TAXI“.

Стајалишта се обележавају вертикалним саобраћајним знаком II-34 ("забрањено заустављање и паркирање") и допунском таблом "осим за "TAXI" возила".

Члан 17.

О постављању вертикалне и хоризонталне саобраћајне сигнализације на стајалиштима, одржавању стајалишта у летњим и зимским условима, стара се

Јавно предузеће "Дирекција за изградњу и урбанизам општине Темерин" Темерин (у даљем тексту: Јавно предузеће).

Члан 18.

На такси стајалишту возила се паркирају према редоследу долазака.

Такси возила се паркирају на стајалишту само у оквиру обележених места и на начин како је дефинисано хоризонталном и вертикалном саобраћајном сигнализацијом.

Члан 19.

Локацију стајалишта на јавним површинама одређује Општинско веће на предлог Јавног предузећа.

Такси возач је дужан користити стајалишта одређена ставом 1. овог члана одлуке.

V НАЧИН ОБАВЉАЊА ТАКСИ ПРЕВОЗА

Члан 20.

Такси возач може да започне превоз путника са такси стајалишта, на позив или на зауставање путника.

Члан 21.

Такси возач је дужан да у слободно такси возило прими путника, као и лични пртљаг путника према величини простора за пртљаг и носивости такси возила.

Такси возилом се не могу превозити:

- 1) дете до шест година старости без пратиоца;
- 2) лице које је видно под дејством алкохола или дроге и лице оболело од заразне болести;
- 3) лице које својом одећом може прљати или оштетити унутрашњост возила;
- 4) посмртни остаци;
- 5) угинуле животиње и
- 6) експлозивне, лако запаљиве, отровне, радио-активне, нагризајуће и друге материје које због својих особина могу бити опасне по безбедност и здравље других људи или могу нанети штету.

Такси возилом не могу се, без пристанка такси возача, превозити кућни љубимци.

Члан 22.

Такси возач је дужан да приликом отпочињања превоза путника укључи таксиметар и да га искључи у тренутку завршетка превоза.

У случају да такси возач не укључи таксиметар на почетку вожње, путник није дужан да плати цену услуге такси превоза.

Члан 23.

Такси возач је обавезан да такси превоз обави најкраћим путем до места опредељења путника, у складу са трасом.

Такси возач може привремено паркирати такси возило, мимо такси стајалишта из члана 18. ове одлуке, уколико путник то затражи.

Члан 24.

Такси возач је обавезан да, уколико такси возило користи за сопствене потребе и не обавља делатност такси превоза, одмах уклони кровну ознаку и не може да пружа услуге такси превоза на територији општине.

ЦЕНА ПРЕВОЗА

Члан 25.

Општинско веће утврђује и усклађује економски најнижу цену у оквиру такси тарифе по којој се такси превоз мора обављати на територији општине.

Цена такси превоза наплаћује се у износу који покаже таксиметар у тренутку завршетка такси превоза.

Тарифирање таксиметра из става 2. овог члана (баждарење) мора бити усклађено са одлуком из става 1. овог члана.

У цену такси превоза урачунат је и превоз личног пртљага путника и чекање.

На захтев путника такси возач је обавезан да по извршеној вожњи изда рачун у складу са законом.

У случају да такси возач, на захтев путника, по извршеној вожњи не изда рачун путник није у обавези да плати обављени такси превоз.

Члан 26.

У случају да није у могућности да заврши започети такси превоз на територији општине Темерин, такси возачу припада износ који покаже таксиметар, умањен за цену старта, уз обавезу обезбеђивања другог такси возила.

Члан 27.

О пријему других путника у току такси превоза до места опредељења одлучује путник који је започео коришћење превоза уз сагласност такси возача.

VII НАДЗОР

Члан 28.

Надзор над применом одредаба ове одлуке врши Општинска управа, Одељење за инспекцијске послове, путем инспектора за саобраћај и путеве, који има дужности и овлашћења утврђена законом.

У вршењу инспекцијског надзора инспектор је овлашћен да искључи возило којим се обавља превоз противно одредбама закона и члана 32. ове одлуке, одреди место паркирања и одузме такси дозволу, такси легитимацију и саобраћајну дозволу са регистарском таблицом у трајању од пет дана, а у случају поновног искључивања такси возила истог превозника, у трајању од десет дана.

Забрањено је користити возило које је у вршењу инспекцијског надзора искључено из саобраћаја у смислу става 2. овог члана.

Привремено одузето такси возило које је употребљено за извршење прекршаја или привредног преступа чува се до правоснажног окончања прекршајног поступка, односно поступка за привредне преступе, о трошку превозника.

Инспектор је дужан и овлашћен да привремено одузме решење о упису, до отклањања утврђене неправилности и изда потврду о одузимању исте.

Члан 29.

Превозник или физичко лице чији објекти, средства или особље, односно рад, подлежу инспекцијском надзору, дужни су да инспектору за саобраћај и путеве омогуће несметано вршење инспекцијског надзора и послова и да без одлагања омогуће увид у захтевану документацију и податке, као и несметан приступ објектима, средствима или особљу који су у вези са обављањем делатности такси превоза и да изврше наложене инспекцијске мере.

Забрањено је на било који начин ометати инспектора приликом вршења инспекцијског надзора приликом вршења послова.

VIII КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 30.

Новчаном казном од 50.000,00 до 1.000.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице, ако:

- 1) обавља делатност такси превоза супротно члану 8. ове одлуке;
- 2) не закључи Уговор о раду са такси возачем (члан 9. став 2. ове одлуке);

- 3) не обезбеди такси возачу обавезно социјално осигурање (члан 9. став 2. ове одлуке);
- 4) обавља такси превоз путника возилом које не испуњава услове из члана 10. ове одлуке;
- 5) не поднесе захтев за продужење важности такси дозволе најмање 30 дана пре истека рока (члан 14. став 2. ове одлуке);
- 6) не поступи у складу са чланом 15. ове одлуке;
- 7) не поступи у складу са чланом 19. став 2. ове одлуке;
- 8) не поступи у складу са чланом 20. ове одлуке;
- 9) обавља делатност такси превоза супротно члану 21. ове одлуке;
- 10) не поступи у складу са чланом 22. ове одлуке;
- 11) обавља делатност такси превоза супротно члану 23. ове одлуке;
- 12) поступи супротно члану 24. ове одлуке;
- 13) не поступи у складу са чланом 25. ове одлуке;
- 14) користи возило у такси превозу које је у вршењу инспекцијског надзора искључено из саобраћаја (члан 28. став 3. ове одлуке);
- 15) не поступи у складу са чланом 29. ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 2.500,00 до 75.000,00 динара.

Новчаном казном од 2.500,00 до 75.000,00 динара казниће се физичко лице које је такси возач код правног лица за прекршаје из става 1. тачке 5-15. овог члана.

Члан 31.

Новчаном казном од 5.000,00 до 250.000,00 динара казниће се за прекршај предузетник, ако:

- 1) обавља делатност такси превоза супротно члану 7. ове одлуке;

| | | |
|--------|---|-----------|
| Број 7 | Службени лист општине Темерин 27.06.2013. | Страна 45 |
|--------|---|-----------|

- 2) не закључи Уговор о раду са такси возачем (члан 9. став 2. ове одлуке);
- 3) не обезбеди такси возачу обавезно социјално осигурање (члан 9. став 2. ове одлуке);
- 4) обавља такси превоз путника возилом које не испуњава услове из члана 10. ове одлуке;
- 5) не поднесе захтев за продужење важности такси дозволе најмање 30 дана пре истека рока (члан 14. став 2. ове одлуке);
- 6) не поступи у складу са чланом 15. ове одлуке;
- 7) не поступи у складу са чланом 19. став 2. ове одлуке;
- 8) не поступи у складу са чланом 20. ове одлуке;
- 9) обавља делатност такси превоза супротно члану 21. ове одлуке;
- 10) не поступи у складу са чланом 22. ове одлуке;
- 11) обавља делатност такси превоза супротно члану 23. ове одлуке;
- 12) поступи супротно члану 24. ове одлуке;
- 13) не поступи у складу са чланом 25. ове одлуке;
- 14) користи возило у такси превозу које је у вршењу инспекцијског надзора искључено из саобраћаја (члан 28. став 3. ове одлуке);
- 15) не поступи у складу са чланом 29. ове одлуке.

Новчаном казном од 2.500,00 до 75.000,00 динара казниће се физичко лице које је такси возач код предузетника за прекршаје из става 1. тачке 5-15. овог члана.

Члан 32.

Ако физичко лице обавља такси превоз, а није регистровано за ту делатност, сматра се да врши превоз путника супротно члановима 7., 8. и 9. ове Одлуке и казниће се новчаном казном од 40.000,00 до 75.000,00 динара.

IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 33.

Обрасце налепнице за такси возило, легитимације за такси возило и легитимације за такси возача прописује Општинска управа општине Темерин уз сагласност Општинског већа општине Темерин.

Члан 34.

Програм из члана 5. ове одлуке донеће Општинско веће у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Локацију стајалишта на јавним површинама из члана 19. ове одлуке одредиће Општинско веће у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Одлуку о економски најнижој цени превоза из члана 25. ове одлуке донеће Општинско веће у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 35.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о ауто-такси превозу ("Службени лист општине Темерин" број 5/04, 5/06 и 20/06).

Члан 36.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Темерин", а примењиваће се од 01.09.2013. године.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број:06-14-8/2013-01
Дана:27.06.2013. године
Т Е М Е Р И Н

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

АНДРАШ ГУСТОЊ, с.р.

122.

На основу члана 26. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр. 119/2012), члана 35. став 1. тачка 23. Статута општине Темерин ("Службени лист општине Темерин", бр. 11/2008) и члана 2. Одлуке о образовању Комисије за именовања ("Службени лист општине Темерин", бр. 3/2013),

Скупштина општине Темерин, на XII седници одржаној 27.06.2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ **О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА ЈАВНИХ** **ПРЕДУЗЕЋА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН**

Члан 1.

У Комисију за именовање директора јавних предузећа општине Темерин именују се:

1. Марија Зец Пајфер, председник
2. Магдолна Пете, члан
3. Милица Максић, члан

из реда представника локалне самоуправе.

4. Сања Мразовац Курилић, члан

кога је предложила Стална конференција градова и општина.

5. Члан из реда представника јавног предузећа за које се именује директор, а који је уједно члан Надзорног одбора тог јавног предузећа:

Мирослава Коледин - Јавно комунално предузеће "Темерин" Темерин,

Вид Малешевић - Јавно предузеће "Дирекција за изградњу и урбанизам општине Темерин" Темерин,

Љубица Ђураки - Јавно предузеће "Гас" Темерин.

Члан 2.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објављује се у "Службеном листу општине Темерин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БРОЈ:06-14-1/2013-01
ДАНА: 27.06.2013.године
Т Е М Е Р И Н
123.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
АНДРАШ ГУСТОЊ, с.р.

На основу члана 130. став 3. Закона о здравственој заштити ("Службени гласник Републике Србије" број 107/2005, 88/2010, 119/2012) и члана 35. тачка 9. Статута општине Темерин ("Службени лист општине Темерин" број 11/2008), Скупштина општине Темерин, на XII седници одржаној дана 27.06.2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА
ДОМА ЗДРАВЉА "ТЕМЕРИН" ТЕМЕРИН

I

Др ПЕРО КРЧМАР специјалиста клиничке биохемије именује се за директора Дома здравља "Темерин" Темерин на период од 4 (четири) године почев од 27.06.2013.године.

II

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Темерин".

Образложење

Одредбом члана 132. Закона о здравственој заштити ("Службени гласник Републике Србије" број 107/05,72/09,-др.88/2010, 99/2010, 57/11,119/12 и 45/13-др закон), прописано да директора Дома здравља именује општина, на основу конкурса, који расписује Управни одбор Дома здравља.

Чланом 36. тачка 9. Статута општине Темерин ("Службени лист општине Темерин" број 11/2008), прописано је да Скупштина општине именује и разрешава директоре установа чији је оснивач.

Конкурс за избор и именовање директора Дома здравља општине Темерин објављен је у Листу "Дневник", "Службени гласник Републике

| | | |
|--------|---|-----------|
| Број 7 | Службени лист општине Темерин 27.06.2013. | Страна 48 |
|--------|---|-----------|

Србије", на огласној табли Дома здравља " Темерин" и огласној табли општине Темерин.

У прописаном року поднета је једна молба на конкурс за именовање директора Дома здравља " Темерин" коју је поднео др Перо Крчмар, спец. клиничке биохемије из Бачког Јарка.

На 4. седници Управног одбора одржаној 14.06.2013. године утврђен је предлог да кандидат др Перо Крчмар буде именован за директора Дома здравља "Темерин" јер испуњава у потпуности све услове прописане Законом и Статутом Дома здравља "Темерин".

Скупштина општине Темерин је на основу предлога Управног одбора Дома здравља "Темерин", који је потврђен од стране Комисије за кадровска, административна питања и радне односе донела решење о именовању др Перо Крчмар, спец. клиничке биохемије из Бачког Јарка за директора Дома здравља " Темерин".

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно и против њега није допуштена жалба, већ се може тужбом покренути управни спор пред Окружном судом у Новом Саду у року од 30 дана од дана достављања решења. Тужба се предаје у два примерка.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БРОЈ: 06-14-11-2/2013-01
Дана: 27.06.2013.године
Т Е М Е Р И Н

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

АНДРАШ ГУСТОЊ, с.р.

124.

На основу члана 124. став 3. Закона о социјалној заштити ("Службени гласник Републике Србије" број 24/2011) и члана 36. тачка 9. Статута општине Темерин ("Службени лист општине Темерин" број 11/2008),

Скупштина општине Темерин, на XII седници одржаној дана 27.06.2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ **О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД** **ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН**

I

ДАНИЈЕЛ ХАЈДУК, дипломирани психолог именује се за директора Центра за социјални рад општине Темерин на мандатни период од четири године, почев од дана 27.06.2013. године.

II

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Темерин".

О б р а з л о ж е њ е

Одредбом члана 124. став 3. Закона о социјалној заштити ("Службени гласник Републике Србије" број 24/2011), прописано да директора Центра за социјални рад именује општина, на основу конкурса, а по прибављеном мишљењу Управног одбора Центра и сагласности надлежног органа аутономне покрајине.

Чланом 36. тачка 9. Статута општине Темерин ("Службени лист општине Темерин" број 11/2008), прописано је да Скупштина општине именује и разрешава директоре установа чији је оснивач.

Конкурс за избор и именовање директора Центра за социјални рад општине Темерин објављен је у Листу "Послови", дана 22.05.2013. године.

У прописаном року поднета је једна молба на конкурс за именовање директора Центра за социјални рад коју је поднео Данијел Хајдук, дипломирани психолог из Темерин.

На 37. седници Управног одбора одржаној 03.06.2013. године по мишљењу Управног одбора кандидат Данијел Хајдук испуњава у потпуности све услове прописане Законом и Статутом Центра.

Скупштина општине Темерин је на основу мишљења Управног одбора Центра за социјални рад општине Темерин, сагласности Покрајинског секретаријата за здравство, социјалну политику и демографију и предлога Комисије за кадровска, административна питања и радне односе, донела решење о именовању Данијела Хајдука дипломираног психолога за директора Центра за социјални рад општине Темерин.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно и против њега није допуштена жалба, већ се може тужбом покренути управни спор пред Окружном судом у Новом Саду у року од 30 дана од дана достављања решења. Тужба се предаје у два примерка.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БРОЈ: 06-14-11-3/2013-01
Дана: 27.06.2013.године
Т Е М Е Р И Н

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

АНДРАШ ГУСТОЊ, с.р.

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007), члана 54. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник Републике Србије, бр.72/2009 и 52/2011) и члана 35. став 1. тачка 9. Статута општине Темерин ("Службени лист општине Темерин", бр. 11/2008),

Скупштина општине Темерин, на XII седници одржаној 27.06.2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА СРЕДЊЕ
ШКОЛЕ "ЛУКИЈАН МУШИЦКИ" ТЕМЕРИН

I

Разрешавају се чланови Школског одбора Средње школе "Лукијан Мушички" Темерин:

Представници општине:

1. Душанка Трбојевић, члан
2. Ангела Нађ, члан
3. Данијел Ћулибрк, члан

Представници запослених:

9. Ангела Штајер, члан
10. Миломир Радић, члан
11. Љиљана Симовић, члан

Представници родитеља:

1. Милица Радоњић, члан
2. Ибоља Рамона Моишко, члан
3. Иштван Заварко, члан

II

За чланове Школског одбора Средње школе "Лукијан Мушички" Темерин именују се:

Представници општине:

1. Душанка Трбојевић, члан
2. Ангела Нађ, члан
3. Данијел Ћулибрк, члан

Представници запослених:

1. Миломир Радић, члан
2. Ангела Штајер, члан
3. Лара Берић, члан

Представници родитеља:

1. Милица Срдић, члан
2. Зита Франциа, члан
3. Милица Радоњић, члан

| | | |
|--------|---|-----------|
| Број 7 | Службени лист општине Темерин 27.06.2013. | Страна 51 |
|--------|---|-----------|

III

Чланови Школског одбора Средње школе "Лукијан Мушицки" Темерин именују се дана 27.06.2013. године и мандат им траје до 26.06.2017. године.

IV

Чланови Школског одбора Средње школе "Лукијан Мушицки" Темерин разрешавају се дана 27.06.2013. године сходно обавештењу Просветне инспекције Општинске управе Темерин, број 614-4/2013-06 од 18.04.2013. године.

V

Ово Решење објавити у "Службеном листу општине Темерин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 06-14-11-4/2013-01
Дана: 27.06.2013.године
Т Е М Е Р И Н

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
АНДРАШ ГУСТОЊ, с.р.

126.

На основу члана 68. Статута општине Темерин ("Службени лист општине Темерин" број 11/08) и члана 45. Пословника Општинског већа општине Темерин "Службени лист општине Темерин" број 13/2008),

Општинско веће општине Темерин, на предлог председника Општине, на **31.** седници одржаној 19.06.2013. године доноси

П Р А В И Л Н И К **О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА ЗА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈУ** **У ОПШТИНИ ТЕМЕРИН**

Члан 1.

Овим Правилником уређују се услови и начин коришћења средстава за репрезентацију за кориснике буџета (у даљем тексту: корисници буџета).

Члан 2.

Средства за репрезентацију планирају се годишње, буџетом и финансијским планом корисника буџета.

Члан 3.

У оквиру укупног износа средстава, месечно се прате износи по корисницима права на репрезентацију, у складу са овим Правилником, према утврђеним наменама коришћења средстава за репрезентацију.

Праћењем трошкова репрезентације обезбеђује се рационално и домаћинско понашање у трошењу средстава за ове намене.

Члан 4.

Контролу утрошка средстава за репрезентацију врши Општинско веће приликом разматрања периодичних извештаја о остваривању финансијског плана корисника буџета.

Члан 5.

Средства за репрезентацију користе се, по правилу, за намене у земљи, а изузетно и у иностранству.

Средства за репрезентацију могу да се користе у иностранству под условом да је њихово коришћење одобрено решењем о одобравању службеног пута у иностранство.

Члан 6.

Средства за репрезентацију могу да се користе за следеће намене:

- за угоститељске услуге које су у непосредној вези са извршењем одређеног службеног посла,
- набавку пригодних поклона за лица која имају посебан значај за рад и пословање корисника буџета,
- коришћење услуга кафе кухиње и
- остале намене које имају карактер репрезентације.

Средства репрезентације користе се на начин и под условима утврђеним овим Правилником, у складу са актима, упутствима и процедурама којима се уређују питања рачуноводства, контроле и плаћања улазне документације буџетских корисника.

Члан 7.

Право да користе средства репрезентације (у даљем тексту: корисник репрезентације), имају: председник општине, председник скупштине, начелник Општинске управе и њихови заменици и лица која у писаној форми овласти председник општине.

Корисник репрезентације одговоран је за економично и целисходно трошење средстава репрезентације.

Члан 8.

Средства за репрезентацију за угоститељске услуге могу да се користе за пословни ручак или вечеру, односно коктел послужење (кетеринг), који се организује за:

- чланове органа, комисија и стручних тимова који обављају посебно значајне задатке у складу са одлукама, решењима и налозима овлашћених лица буџетског корисника,
- учеснике састанака који имају посебан значај за рад и пословање буџетских корисника,
- званице на пригодном обележавању јубилеја, новогодишњих или других празника и других важних догађаја, као што су конференције и други међународни састанци, потписивање значајнијих уговора, доношење одлука од стратешког значаја, и слично.

Средства за репрезентацију за угоститељске услуге могу се изузетно користити и за плаћање трошкова хотелског смештај лица која имају посебан значај за рад и пословање буџетских корисника или других званица, односно учесника који су позвани да присуствују састанцима, односно свечаностима из става 1. овог члана, ако им је пребивалиште, односно место сталног боравка ван места догађаја на који су позвани и када је то неопходно за обезбеђење њиховог присуства за време тог догађаја.

Члан 9.

Средства за репрезентацију за набавку пригодних поклона могу да се користе за набавку:

- новогодишњих поклона за лица која имају посебан значај за рад и пословање корисника буџета,
- поклона поводом обележавања јубилеја и важних пословних догађаја за општину и буџетског корисника и
- осталих пригодних поклона поводом значајних датума за општину и буџетског корисника.

Члан 10.

Средства за репрезентацију за коришћење услуга кафе кухиње односе се на коришћење кафе, чајева и других напитака из кафе кухиње за састанке који се организују у просторијама корисника .

Набавку и коришћење услуга кафе кухиње одређују председник Општине, председник Скупштине општине и начелник Општинске управе, у складу са својим потребама и финансијским плановима.

Право на два напитка чај/кафа у току радног дана имају запослени у Општинској управи Темерин.

Члан 11.

| | | |
|--------|---|-----------|
| Број 7 | Службени лист општине Темерин 27.06.2013. | Страна 54 |
|--------|---|-----------|

Средства за репрезентацију за остале намене користе се за израду позивница, честитки, промотивних и других сличних материјала, као и за друге намене које се уобичајено сматрају трошковима репрезентације.

Члан 12.

Лица из члана 7. овог Правилника овлашћена су да, у сваком конкретном случају, писмено наложе и одобре трошење средстава репрезентације у складу са овим Правилником.

Корисник репрезентације подноси писмени образложени предлог за коришћење средстава репрезентације који мора да садржи повод, износ и врсту репрезентације. Корисник репрезентације дужан је да читко потпише рачун о коришћеној репрезентацији.

Изузетно, у случају да корисник репрезентације прекорачи одобрени износ репрезентације, а буџетски корисник накнадно, писмено, не одобри репрезентацију у пуном износу насталих трошкова, корисник репрезентације је дужан да накнади разлику између остварених и одобрених износа трошкова репрезентације, најкасније приликом наредне исплате зараде, односно накнаде, после утврђивања ове обавезе.

Члан 13.

Рачуне који се односе на репрезентацију контролише корисник репрезентације и потврђује њихову тачност, а потом буџетски корисник из члана 7. овог Правилника исте оверава за плаћање.

Служба за финансије корисника буџета води евиденцију искоришћених износа репрезентације на основу примљених докумената. На основу евиденција из ст. 1. и 2. овог члана, Служба за финансије корисника буџета саставља месечни извештај о трошковима репрезентације, у складу са одредбама овог правилника и доставља га буџетском кориснику из члана 7. овог Правилника.

Члан 14.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Темерин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број:06-1/2013-70-9-01
Датум:19.06.2013. године
Т Е М Е Р И Н

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
ВЛАДИСЛАВ ЦАПИК, с.р.

На основу члана 44. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије" број: 129/2007), члана 65. став 1. тачка 23. Статута општине Темерин ("Службени лист општине Темерин" број: 11/2008) и члана 51. став 1. алинеја 1. Одлуке о мерилима за обрачун висине накнаде за уређивање грађевинског земљишта ("Службени лист општине Темерин" број: 4/2010)

Председник општине Темерин, дана 18.06.2013. године, доноси

О Д Л У К У

I

На основу поднетог захтева од стране ДОО "ТРОГЛАВ" Темерин, улица Народног Фронта број 38, под бројем 020-101/2013-01 од 12.04.2013. године, **одобрава се** умањење накнаде за уређивање грађевинског земљишта пословне објекте I Фазе: Управне зграде и платоа са интерном саобраћајницом, паркингом и помоћним пратећим објектима, са наменом – пријем и примарна прерада неопасних секундарних сировина и привремено складиштење неопасног отпада (гвожђе, алуминијум, бакар, текстил, пластика и гума), на парцели број 9786/16 к.о. Темерин, чији је инвеститор ДОО "ТРОГЛАВ" Темерин, улица Народног фронта број 38, а према обрачуну број: 2/0020-2013 од 09.04.2013. године, издатог од стране ЈП "Дирекција за изградњу и урбанизам општине Темерин" Темерин за 25%.

II

Умањење се врши на основу члана 51. став 1. алинеја 1. и 2. Одлуке о мерилима за обрачун висине накнаде за уређивање грађевинског земљишта ("Службени лист општине Темерин" број: 4/2010), јер инвеститор запошљава 6 радника, што је значајан број у односу на површину објекта који се граде, односно на њихову инвестициону вредност и инвеститор улаже значајна средства у комуналну инфраструктуру која је од општег значаја.

III

Одлука се доноси по предлогу Радне групе именоване Решењем од стране председника општине Темерин број:06-1/2013-14-01 од 01.03.2013. године.

Записник о раду Радне групе из претходног става чини саставни део ове Одлуке и не објављује се у "Службеном листу општине Темерин".

IV

Уколико инвеститор не изврши уплату умањеног износа по предрачуну у року применом свих одговарајућих одредби одлуке, одлука председника општине о умањењу накнаде ће се ставити ван снаге и инвеститор ће изгубити право на умањење накнаде

V

Ова одлука је коначна.

| | | |
|--------|---|-----------|
| Број 7 | Службени лист општине Темерин 27.06.2013. | Страна 56 |
|--------|---|-----------|

VI

Ову одлуку објавити у "Службеном листу општине Темерин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број: 06-1/13-020-101-01
Дана: 18.06.2013. године
Т Е М Е Р И Н

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
ВЛАДИСЛАВ ЦАПИК, с.р.

128.

На основу члана 44. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије" број: 129/2007), члана 65. став 1. тачка 23. Статута општине Темерин ("Службени лист општине Темерин" број: 11/2008) и на основу члана 4. Уговора о сарадњи број: 9-9/78 од 23.05.2013. године, закљученим између Комесаријата за избеглице Републике Србије и општине Темерин у вези пројекта "Програма коришћења средстава за решавање стамбених потреба и друге програме интеграције избеглица у 2013. години".

Председник општине Темерин, дана 11.06.2013. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗБОР КОРИСНИКА ГРАЂЕВИНСКОГ МАТЕРИЈАЛА ИЗ "ПРОГРАМА КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ЗА РЕШАВАЊЕ СТАМБЕНИХ ПОТРЕБА И ДРУГЕ ПРОГРАМЕ ИНТЕГРАЦИЈЕ ИЗБЕГЛИЦА У 2013. ГОДИНИ" НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

I

Образује се Комисија за избор корисника Пројекта помоћи у грађевинском материјалу, породицама избеглица (и бивших избеглица), намењеном за трајно решавање стамбених потреба на територији општине Темерин.

У Комисију се именују:

1. Миодраг Окљеша – повереник Комесаријата;
2. Горан Грковић – начелник Одељења за урбанизам, стамбено – комуналне послове и заштиту животне средине;
3. Винка Марић – секретар Општинског већа;
4. Данијел Хајдук – директор Центра за социјални рад општине

| | | |
|--------|---|-----------|
| Број 7 | Службени лист општине Темерин 27.06.2013. | Страна 57 |
|--------|---|-----------|

- Темерин;
5. Јасмина Божичић – виши референт на административним пословима Комесаријата за избеглице;
 6. Др Тања Радовановић – члан Општинског већа задужена за ресор здравства и социјалне заштите и
 7. Марина Ћилас – дипломирани правник.

II

Ово Решење објавити у "Службеном листу општине Темерин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број: 06-1/2013-020-158-01
Дана: 11.06.2013. године
Т Е М Е Р И Н

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
ВЛАДИСЛАВ ЦАПИК, с.р.

С А Д Р Ж А Ј

| РЕДНИ БРОЈ | НАЗИВ АКТА | СТРАНА |
|------------|---|--------|
| 115. | ОДЛУКА О СПРОВОЂЕЊУ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА ЈКП "ТЕМЕРИН" ТЕМЕРИН | 1. |
| 116. | ОДЛУКА О СПРОВОЂЕЊУ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА ЈП "ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И УРБАНИЗАМ ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН" ТЕМЕРИН | 4. |
| 117. | ОДЛУКА О СПРОВОЂЕЊУ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА ЈП "ГАС" ТЕМЕРИН | 7. |
| 118. | ОДЛУКА О УСКЛАЂИВАЊУ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ П.У. "ВЕЉКО ВЛАХОВИЋ" ТЕМЕРИН | 10. |
| 119. | ОДЛУКА О УСКЛАЂИВАЊУ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ДОМА ЗДРАВЉА "ТЕМЕРИН" ТЕМЕРИН | 20. |
| 120. | ОДЛУКА О УСКЛАЂИВАЊУ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН | 29. |
| 121. | ОДЛУКА О АУТО-ТАКСИ ПРЕВОЗУ ПУТНИКА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН | 37. |
| 122. | РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН | 48. |
| 123. | РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ДОМА ЗДРАВЉА "ТЕМЕРИН" ТЕМЕРИН | 49. |
| 124. | РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН | 50. |
| 125. | РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА СРЕДЊЕ ШКОЛЕ "ЛУКИЈАН МУШИЦКИ" ТЕМЕРИН | 51. |
| 126. | ПРАВИЛНИК | 53. |

| | | |
|--------|---|-----------|
| Број 7 | Службени лист општине Темерин 27.06.2013. | Страна 58 |
|--------|---|-----------|

| | | |
|------|---|-----|
| | О КОРИШЋЕЊУ СРДСТАВА ЗА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈУ У ОПШТИНИ ТЕМЕРИН | |
| 127. | ОДЛУКА О УМАЊЕЊУ НАКНАДЕ ЗА УРЕЂЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА | 56. |
| 128. | РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗБОР КОРИСНИКА ГРАЂЕВИНСКОГ МАТЕРИЈАЛА ИЗ "ПРОГРАМА КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ЗА РЕШАВАЊЕ СТАМБЕНИХ ПОТРЕБА И ДРУГЕ ПРОГРАМЕ ИНТЕГРАЦИЈЕ ИЗБЕГЛИЦА У 2013. ГОДИНИ" НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН | 58. |

*
*
*

| |
|---|
| <p>Издавач: Скупштина општине Темерин</p> <p>Одговорни уредник: Милица Максић, секретар Скупштине општине Темерин</p> <p>Годишња претплата: 1.500,00 динара.</p> <p>Жиро рачун број: 840-324641-85</p> <p>Прималац: Општинска управа Темерин</p> <p>Сврха дознаке: За "Службени лист општине Темерин"</p> <p>Телефон број: 021/ 843-888</p> <p>Штампа: Општинска управа општине Темерин</p> |
|---|