



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

Година XLVI—Број 8.

ТЕМЕРИН 5. ЈУЛ 2013.

Примерак 100,00 динара

## 129.

На основу члана 25-34. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије" број 119/2012), члана 68. Статута општине Темерин ("Службени лист општине Темерин" број 11/08), члана 45. Пословника Општинског већа општине Темерин ("Службени лист општине Темерин" број 13/08), Одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање директора Јавног предузећа „Дирекција за изградњу и урбанизам општине Темерин“ Темерин ("Службени лист општине Темерин" број 7/2013), Одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање директора Јавно комуналног предузећа „Темерин“ Темерин ("Службени лист општине Темерин" број 7/2013) и Одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање директора Јавног предузећа „Гас“ Темерин ("Службени лист општине Темерин" број 7/2013) Општинско веће општине Темерин, на 32. седници одржаној 04.07.2013. године 2013. године, доноси

### П Р А В И Л Н И К

**о начину и поступку спровођења јавних конкурса за именовање директора јавних предузећа чији је оснивач општина Темерин**

#### Основне одредбе

##### Члан 1.

Правилником о спровођењу јавних конкурса и именовања директора јавних предузећа чији је оснивач општина Темерин (у даљем тексту: Правилник) прописују се начин и поступак спровођења јавног конкурса за именовање директора јавних предузећа чији је оснивач општина Темерин (у даљем тексту: јавна предузећа), рад Комисије за именовање директора јавних предузећа општине Темерин (у даљем тексту: Комисија), начин провере и мерила, као и друга питања од значаја за спровођење поступка именовања директора.

#### Начин и поступак спровођења јавног конкурса

##### Члан 2.

Поступак за именовање директора јавних предузећа (у даљем тексту: Изборни поступак) спроводи се у складу са Законом о јавним предузећима,

Број 8	Службени лист општине Темерин 05.07.2013.	Страна 2
--------	---	----------

одлукама о спровођењу јавног конкурса за именовање директора и овим Правилником.

Директора јавних предузећа именује Скупштина општине Темерин, по спроведеном јавном конкурс.

## **Задатак Комисије**

### **Члан 3.**

Јавни конкурс спроводи Комисија.

У свом раду Комисија треба да буде стручна, независна и непристрасна.

Стручне и административно-техничке послове за потребе Комисије обавља Општинска управа - Служба за скупштинске послове и послове председника општине (у даљем тексту: Служба за скупштинске послове).

## **Начин рада и одлучивања Комисије**

### **Члан 4.**

Комисија ради и одлучује на седницама. Седницу Комисије сазива председник Комисије.

У случају одсутности и спречености председника Комисије, седнице Комисије сазива и њима председава најстарији члан Комисије.

### **Члан 5.**

Комисија може пуноважно да ради и одлучује ако седницама присуствује већина од укупног броја чланова Комисије. Комисија одлучује већином гласова од укупног броја чланова Комисије. На седници Комисије води се записник.

У записник се обавезно уносе датум, место и време одржавања седнице, дневни ред, имена присутних и одсутних чланова Комисије, фаза изборног поступка, предлози или ставови изнети на седници, резултат сваког гласања, као и свако издвојено мишљење.

Записник Комисије потписује председник, односно председавајући Комисије.

Комисија може донети пословник о раду уколико је неопходан за њено функционисање. Комисија може имати накнаду за рад, предвиђену посебним актом.

## **Изборни поступак**

### **Члан 6.**

По истеку рока за подношење пријава на конкурс, председник Комисије односно председавајући седницом сазива седницу Комисије на којој ће се евидентирати и прегледати све приспеле пријаве и поднети докази.

На седници Комисије обавезно се проверава:

Број 8	Службени лист општине Темерин 05.07.2013.	Страна 3
--------	---	----------

1. да ли су све пријаве достављене у року који је одређен огласом о јавном конкурсy,
2. да ли су уз пријаву достављени сви докази који су у конкурсy тражени.

#### **Члан 7.**

У случају да Комисија утврди да пријава има неки од недостатака у смислу члана 6. овог Правилника, закључком ће одбацити пријаву као неблагоприятну, неразумљиву или непотпуну.

Против закључка из става 1. овог члана није допуштена посебна жалба.

#### **Члан 8.**

Након извршене провере приспелих пријава Комисија саставља списак кандидата који испуњавају услове конкурса за именовање и међу њима се спроводи изборни поступак.

У изборном поступку Комисија оцењује стручну оспособљеност, знање и вештине увидом у доказе приложене уз пријаву и усменим разговором, како је предвиђено у одлукама о спровођењу јавног конкурса за именовање директора – Јавном конкурсy.

### **Начин провере и мерила**

#### **Члан 9.**

Усмена провера стручности кандидата врши се разговором Комисије са кандидатом.

За усмену проверу Комисија унапред припрема питања која ће бити постављена кандидатима. Свим кандидатима се постављају иста питања по истом редоследу.

Комисија може у току разговора да постави додатна питања у циљу добијања додатних објашњења. Питања која су саставни део теста из става 1. овог члана односе се на познавање система локалне самоуправе и система функционисања јавних предузећа.

Максималан број питања приликом усмене провере може бити десет.

Комисија благовремено у писаном облику обавештава кандидате о дану, месту и времену усмене провере.

Приликом усмене провере сваки члан Комисије, бодовима од 1-5, бодује одговоре сваког кандидата понаособ.

#### **Члан 10.**

Сваки члан Комисије оцењује стручну оспособљеност, знање и вештине у изборном поступку на основу приложене документације и то бодовањем од 1-5 сваког кандидата.

Број 8	Службени лист општине Темерин 05.07.2013.	Страна 4
--------	---	----------

## **Ранг листа и листа за именовање**

### **Члан 11.**

Након спроведеног изборног поступка Комисија саставља Ранг листу свих кандидата који су бодовани у изборном поступку, по редоследу, на основу укупног броја бодова које је освојио сваки кандидат.

На основу Ранг листе из става 1. овог члана, Комисија саставља Листу за именовање са највише три најбоље рангирана кандидата, са бројчано исказаним и утврђеним резултатима и доставља је Општинској управи – Служби за скупштинске послове са листом из става 2. овог члана Комисија доставља и записник о изборном поступку.

### **Члан 12.**

У случају да два или више кандидата имају једнак број бодова тако да није могуће одредити листу за именовање са три најбоље рангирана кандидата, Комисија ће одредити додатну усмену проверу кандидата са истим бројем бодова.

За додатну усмену проверу Комисија припрема пет додатних питања која ће бити постављена кандидатима.

Начин постављања питања и бодовања одговора, као и утврђивања резултата бодовања за сваког од кандидата примењују се одредбе овог Правилника из члана 9. које се односе на усмен проверу кандидата.

## **Поступак именовања директора**

### **Члан 13.**

Служба за скупштинске послове на основу Листе за именовање и записника о изборном поступку припрема предлог акта о именовању директора и доставља га на одлучивање.

Скупштина општине након разматрања Листе и предлога акта из става 1. овог члана доноси решење о именовању предложеног кандидата или неког другог кандидата са Листе.

Решење о именовању директора је коначно.

### **Члан 14.**

Решење о именовању директора са образложењем:

- доставља се лицу које је именовано и свим кандидатима који су учествовали у изборном поступку и
- објављује се у "Службеном гласнику Републике Србије" и "Службеном листу општине Темерин" и на званичној интернет страници општине.

**Члан 15.**

Кандидат који је учествовао у изборном поступку има право да поднесе захтев за увид у документацију јавног конкурса најкасније у року од 8 дана од дана објављивања решења о именовану директора .

Комисија је дужна да у року од два дана од дана пријема захтева, кандидату из става 1. овог члана омогући увид у документацију јавног конкурса под надзором Комисије.

О датуму, времену и месту увида у документацију Комисија ће обавестити подносиоца захтева писаним путем.

**Члан 16.**

Именовани кандидат дужан је да ступи на рад у року од 8 дана од дана објављивања решења о именовану у Службеном гласнику Републике Србије.

Рок из става 1. може се продужити из оправданих разлога за још 8 дана, у складу са законом.

**Члан 17.**

Ако именовани директор не ступи на рад у року одређеном за ступање на рад, Скупштина општине може да именује неког другог кандидата са Листе кандидата. Надзорни одбор дужан је да Службу за скупштинске послове обавести о датуму ступања на рад, односно неступања на рад именованог директора. Ако нико од кандидата са Листе за именовање не ступи на рад у предвиђеном року Служба за скупштинске послове одлучиће о даљем току поступку.

Ако ни после спроведеног јавног конкурса органу за именовање директора не буде предложен кандидат за именовање због тога што је Комисија утврдила да ниједан кандидат који је учествовао у изборном поступку не испуњава услове за именовање или ако Скупштина општине не именује предложеног кандидата или другог кандидата са листе, спроводи се нови јавни конкурс на начин и по поступку прописаним законом и овим Правилником.

**Члан 18.**

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Темерин",.

Број 8	Службени лист општине Темерин 05.07.2013.	Страна 6
--------	---	----------

## 130.

На основу члана 44. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије" број 129/2007) и члана 65. став 1. тачка 23. Статута општине Темерин ("Службени лист општине Темерин" број 11/2008),  
Председник општине Темерин, дана 04.07.2013. године, доноси

## РЕШЕЊЕ

### I

**Образује се** радна група (стручни тим) за израду процене угрожености од елементарних непогода и других несрећа у следећем саставу:

1. Стеван Томић, члан Општинског већа задужен за ресор комуналних делатности, урбанизма и просторног планирања - председник
2. Магдолна Пете, заменик начелника Општинске управе - члан
3. Др Перо Крчмар, директор Дома здравља "Темерин" Темерин - члан
4. Мирослав Кљајић, директор ЈКП "Темерин" Темерин - члан
5. Зоран Свитић, директор ЈП "Дирекција за изградњу и урбанизам општине Темерин" Темерин - члан
6. Слађана Чомић, радник Општинске управе Темерин - члан
7. Ференц Курцинак, радник Општинске управе Темерин - члан
8. Славко Врховац, радник Општинске управе Темерин – члан.

### II

Ово Решење објавити у "Службеном листу општине Темерин".

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**АП ВОЈВОДИНА**  
**ОПШТИНА ТЕМЕРИН**  
**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**  
Број:06-1/2013-83-01  
Дана:04.07.2013. године  
**Т Е М Е Р И Н**

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**  
**ВЛАДИСЛАВ ЦАПИК, с.р.**

**131.**

На основу члана 69. Закона о буџетском систему ("Службени гласник Републике Србије", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011 и 93/2012) и члана 14. Одлуке о буџету општине Темерин за 2013. годину ("Службени лист општине Темерин", бр. 20/2012),

Председник општине Темерин дана 01. јула 2013. године, доноси

**РЕШЕЊЕ**  
**О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ**  
**БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

**1.**

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Темерин за 2013. годину ("Службени лист општине Темерин", бр. 20/2012), Раздео 3. Глава 4. Средства резерве, функција 160 – Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, апропријација економске класификације 499 – Средства резерве, на позицији 66 – Текућа резерва, одобравају се додатна средства Председнику општине и општинском већу у износу од 200.000,00 динара на име обезбеђења додатних средстава ради исплате трошкова путовања.

**2.**

Средства из тачке 1. овог Решења распоређују се у оквиру Раздела 2. Председник општине и општинско веће, Глава 1. Председник општине и општинско веће, функција 111 – Извршни и законодавни органи, апропријација економске класификације 422 – Трошкови путовања, на позицији 18.

**3.**

О реализацији овог Решења стараће се Општинска управа Темерин – Одељење за буџет, финансије и трезор.

**4.**

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Темерин".

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**АП ВОЈВОДИНА**  
**ОПШТИНА ТЕМЕРИН**  
**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**  
Број: 06-1/2013-84-01  
Дана: 01.07.2013. године  
**Т Е М Е Р И Н**

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**

**Владислав Цапик, с.р.**

**132.**

На основу члана 69. Закона о буџетском систему ("Службени гласник Републике Србије", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011 и 93/2012) и члана 14. Одлуке о буџету општине Темерин за 2013. годину ("Службени лист општине Темерин", бр. 20/2012),

Председник општине Темерин дана 05. јула 2013. године, доноси

**РЕШЕЊЕ**  
**О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ**  
**БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

**1.**

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Темерин за 2013. годину ("Службени лист општине Темерин", бр. 20/2012), Раздео 3. Глава 4. Средства резерве, функција 160 – Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, апропријација економске класификације 499 – Средства резерве, на позицији 66 – Текућа резерва, одобравају се додатна средства Општинској управи Темерин – Библиотека "Сирмаи Карољ" Темерин у износу од 300.000,00 динара на име обезбеђења додатних средстава за исплату стручног лица који се ангажује по уговору о делу за период од 18.03-17.09.2013. године да сређује и одржава фонд библиотечког материјала .

**2.**

Средства из тачке 1. овог Решења распоређују се у оквиру Раздела 3. Општинска управа Темерин, Глава 9. Библиотека "Сирмаи Карољ", Темерин, функција 820 – Услуге културе, апропријација економске класификације 423 – Услуге по уговору, на позицији 120.

**3.**

О реализацији овог Решења стараће се Општинска управа Темерин – Одељење за буџет, финансије и трезор.

**4.**

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Темерин".

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**АП ВОЈВОДИНА**  
**ОПШТИНА ТЕМЕРИН**  
**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**  
Број: 06-1/2013-85-01  
Дана: 05.07.2013. године  
**Т Е М Е Р И Н**

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**  
**Владислав Цапик, с.р.**



**133.**

На основу члана 61. Закона о буџетском систему ("Службени гласник Републике Србије", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011 и 93/2012) и члана 12. Одлуке о буџету општине Темерин за 2013. годину ("Службени лист општине Темерин", бр. 20/2012),

Председник општине Темерин дана 02. јула 2013. године, доноси

**РЕШЕЊЕ**  
**О ПРОМЕНИ АПРОПРИЈАЦИЈЕ У ТОКУ 2013. ГОДИНЕ**

**1.**

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Темерин за 2013. годину ("Службени лист општине Темерин", бр. 20/2012), **о д о б р а в а м** промену апропријација у оквиру Раздела 3, Глава 6, Општинска управа – Предшколска установа "Вељко Влаховић" Темерин **смањењем** апропријације 85, економска класификација 511 – Зграде и грађевински објекти за износ од 400.000,00 динара, што је 5% од вредности апропријације чији се расход умањује, уз истовремено **повећање** апропријације 81, економска класификација 426 – Материјал.

**2.**

Преусмеравањем средстава по овом решењу, Општинска управа – Предшколска установа "Вељко Влаховић" Темерин на апропријацији 85, економска класификација 511 – Зграде и грађевински објекти, планирана средства у износу од 8.000.000,00 динара смањују се на износ средстава од 7.600.000,00 динара.

**3.**

Преусмеравањем средстава по овом решењу, Општинска управа – Предшколска установа "Вељко Влаховић" Темерин на апропријацији 81, економска класификација 426 – Материјал, планирана средства у износу од 2.250.000,00 динара повећавају се на износ средстава од 2.650.000,00 динара

**4.**

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Темерин".

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**АП ВОЈВОДИНА**  
**ОПШТИНА ТЕМЕРИН**  
**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**  
Број: 06-1/2013-80-01  
Дана: 02.07.2013. године  
**Т Е М Е Р И Н**

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**

Владислав Цапик, с.р.

**134.**

На основу члана 61. Закона о буџетском систему ("Службени гласник Републике Србије", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011 и 93/2012) и члана 12. Одлуке о буџету општине Темерин за 2013. годину ("Службени лист општине Темерин", бр. 20/2012),

Председник општине Темерин дана 03. јула 2013. године, доноси

**РЕШЕЊЕ**  
**О ПРОМЕНИ АПРОПРИЈАЦИЈЕ У ТОКУ 2013. ГОДИНЕ**

**1.**

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Темерин за 2013. годину ("Службени лист општине Темерин", бр. 20/2012), **о д о б р а в а м** промену апропријација у оквиру Раздела 3, Глава 3, Општинска управа – Дотације непрофитним организацијама, **смањењем** апропријације 64, економска класификација 481 - Дотације невладиним организацијама за износ од 445.000,00 динара, што је 3% од вредности апропријације чији се расход умањује, уз истовремено **повећање** новоутврђене апропријације 64/1, економска класификација 424 - Специјализоване услуге за израду "Кочићевог пера" и штампање пропагандног материјала за манифестацију "Петру за Петровдан".

**2.**

Преусмеравањем средстава по овом решењу, Општинска управа – Дотације непрофитним организацијама на апропријацији 64, економска класификација 481- Дотације невладиним организацијама, планирана средства у износу од 14.850.000,00 динара смањују се на износ средстава од 14.405.000,00 динара.

**3.**

Преусмеравањем средстава по овом решењу, Општинска управа – Дотације непрофитним организацијама на новоутврђеној апропријацији 64/1, економска класификација 424 - Специјализоване услуге, планирају се средства у износу од 595.000,00 динара

**4.**

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Темерин".

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**АП ВОЈВОДИНА**  
**ОПШТИНА ТЕМЕРИН**  
**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**  
Број: 06-1/2013-81-01  
Дана: 03.07.2013. године  
**ТЕМЕРИН**

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**  
**Владислав Цапик, с.р.**

## С А Д Р Ж А Ј

РЕДНИ БРОЈ	НАЗИВ АКТА	СТРАНА
129.	ПРАВИНИК О НАЧИНУ И ПОСТУПКУ СПРОВОЂЕЊА ЈАВНИХ КОНКУРСА ЗА ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ОПШТИНА ТЕМЕРИН	1.
130.	РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ РАДНЕ ГРУПЕ (СТРУЧНОГ ТИМА) ЗА ИЗРАДУ ПРОЦЕНЕ УГРОЖЕНОСТИ ОД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА И ДРУГИХ НЕСРЕЋА	6.
131.	РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	7.
132.	РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	8.
133.	РЕШЕЊЕ О ПРОМЕНИ АПРОПРИЈАЦИЈЕ У ТОКУ 2013. ГОДИНЕ	9.
134.	РЕШЕЊЕ О ПРОМЕНИ АПРОПРИЈАЦИЈЕ У ТОКУ 2013. ГОДИНЕ	10.

\*  
\*  
\*

<p><b>Издавач:</b> Скупштина општине Темерин</p> <p><b>Одговорни уредник:</b> Милица Максић, секретар Скупштине општине Темерин</p> <p><b>Годишња претплата:</b> 1.500,00 динара.</p> <p><b>Жиро рачун број:</b> 840-324641-85</p> <p><b>Прималац:</b> Општинска управа Темерин</p> <p><b>Сврха дознаке:</b> За "Службени лист општине Темерин"</p> <p><b>Телефон број:</b> 021/ 843-888</p> <p><b>Штампа:</b> Општинска управа општине Темерин</p>
---