



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

Година ММХХI –Број 21	ТЕМЕРИН 21.05.2021.	Примерак 100,00 динара
-----------------------	---------------------	------------------------

167.

На основу члана 69. и 70. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије („Службени гласник РС“, број 40/2021), члана 20. и 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон и 47/18) и члана 15. и 70. Статута општине Темерин („Службени лист општине Темерин“, број 5/19),

Општинско веће општине Темерин, на 31. седници одржаној 20.05.2021. године, донело је

ПРАВИЛНИК

О СУФИНАНСИРАЊУ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ ТРАНЗИЦИЈЕ

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником о суфинансирању мера енергетске транзиције (у даљем тексту Правилник) уређују се: циљ спровођења мера енергетске транзиције; мере које се суфинансирају и ближи услови за расподелу и коришћење средстава; учесници у реализацији мера енергетске транзиције, начин њиховог учешћа и улоге; начин обезбеђивања финансијских средстава, проценат суфинансирања; начин и услови пријаве на јавни позив и критеријуми за селекцију привредних субјеката; начин и услови пријаве на јавни позив и критеријуми за селекцију грађана (домаћинстава); праћење реализације и извештавање.

Члан 2.

Циљ спровођења мера енергетске транзиције је унапређење енергетске ефикасности у домаћинствима на територији општине Темерин. Мере енергетске транзиције предвиђене

овим Правилником спроводе се кроз сарадњу са привредним субјектима који се баве производњом, услугама и радовима на енергетској санацији стамбених објеката, а крајњи корисници бесповратних средстава су домаћинства на територији општине Темерин.

Члан 3.

Висина средстава и мере које ће се суфинансирати дефинишу се Програмом енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова у општини Темерин, за сваку наступајућу годину.

Мере енергетске транзиције које се финансирају средствима буџета општине Темерин

Члан 4.

Општина Темерин ће суфинансирати домаћинства кроз следећу меру енергетске транзиције:

- замена спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача са одговарајућим термичким својствима на породичним стамбеним објектима.

Додатни услови за одобравање средстава по мери енергетске транзиције

Члан 5.

Мера - замена спољне столарије са одговарајућим термичким својствима на породичним стамбеним објектима.

Термичка својства објекта која морају бити испуњена у погледу енергетске ефикасности након реализације ове мере су:

- Спољна столарија са следећим техничким карактеристикама (U – коефицијент прелаза топлоте):

– $U \leq 1,5 \text{ W/m}^2 \text{ K}$ за прозоре и балконска врата

– $U \leq 1,6 \text{ W/m}^2 \text{ K}$ за спољна врата

Средства се неће одобравати за набавку и уградњу појединачних прозора и врата, за набавку улазних врата стамбених објеката која нису у директној вези са грејаним простором, као ни за столарију у боји. За стамбене објекте са више етажа једног власника, средства се могу користити за замену столарије на једној или свим етажама, при чему замена столарије на

свакој етажи мора бити комплетна. Власници појединачних етажа у стамбеном објекту подносе појединачне пријаве за замену столарије.

Финансијка средства

Члан 6.

Висина средстава за суфинансирање мера енергетске транзиције из члана 4. овог Правилника одређује се Одлуком о буџету Општине Темерин за сваку буџетску годину у оквиру програма Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије.

Члан 7.

Средства за суфинансирање мера енергетске транзиције из члана 4. овог Правилника додељују се на основу јавног позива највише до 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави. Максималан износ одобрених бесповратних средстава по појединачној пријави дефинисан је Програмом енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова у општини Темерин, за сваку наступајућу годину. Износ одобрених бесповратних средстава се израчунава применом процента суфинансирања на укупну вредност добара/услуга. Ако је тако добијен износ већи од максималног износа одобрених средстава, кориснику припада максималан износ одобрених бесповратних средстава. Одлуку о додели средстава из става 1. овог члана доноси председник општине на предлог Комисије за реализацију и надзор над извршавањем мера енергетске транзиције

Члан 8.

Висина одређених средстава по мерама енергетске транзиције биће дефинисана Програмом енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова у општини Темерин, у складу са Одлуком о буџету Општине Темерин.

Прихватљиви трошкови

Члан 9.

Прихватљиви укупни инвестициони трошкови са ПДВ-ом биће утврђени у тексту јавног позива.

Члан 10.

Неприхватљиви трошкови – трошкови који неће бити финансирани јавним позивом из буџета Општине Темерин су:

- покривање трошкова који су у вези са набавком опреме: царински и административни трошкови
- покривање трошкова у вези са одобравањем и спровођењем кредитног задужења: трошкови одобравања кредита, трошкови камата, трошкови кредитног бироа, трошкови осигурања кредита и сл.
- рефундацију трошкова за већ набављену опрему и извршене услуге (плаћене или испоручене)
- набавку опреме коју подносилац захтева за бесповратна средства сам производи или за услуге које подносилац захтева сам извршава
- друге трошкове који нису у складу са мерама енергетске транзиције.

Члан 11.

Пре датума доношења решења о додели бесповратних средстава за суфинансирање мера енергетске транзиције, добра и услуге не могу бити извршене ни плаћене, делимично или у потпуности.

II КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА**Члан 12.**

Директни корисници средстава за реализацију мера енергетске транзиције су привредни субјекти са територији Републике Србије. Привредни субјекти су дужни да корисницима испоруче добра одговарајућег квалитета и изврше услуге у складу са одредбама уговора и у договореним роковима.

Члан 13.

Крајњи корисници бесповратних средстава су домаћинства.

III ИМЕНОВАЊЕ И НАДЛЕЖНОСТИ КОМИСИЈЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ И НАДЗОР НАД ИЗВРШАВАЊЕМ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ ТРАНЗИЦИЈЕ

Члан 14.

Јавни позив за суфинансирање мера енергетске транзиције у име Општине Темерин, спроводи Комисија за реализацију и надзор над извршавањем мера енергетске транзиције

(у даљем тексту Комисија), коју председник општине формира Решењем о образовању комисије. Решењем о образовању Комисије утврђују се: број чланова Комисије, основни подаци о члановима Комисије (име и презиме, назив радног места), основни задаци и друга питања од значаја за рад Комисије.

Чланови Комисије добијају накнаду за свој рад.

Члан 15.

Основни задаци Комисије су:

- Припрема конкурсне документације за привредне субјекте и домаћинства (јавни позив, образац пријаве, и друго) у складу са Програмом енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова у општини Темерин и предметним Правилником о суфинансирању мера енергетске транзиције, у року од 45 дана од дана доношења Решења о образовању Комисије;
- Оглашавање јавних позива и пратеће документације на огласној табли и званичној интернет страници Општине Темерин;
- Рангирање приспелих захтева и објављивање прелиминарне листе изабраних пријављених привредних субјеката и домаћинстава најкасније 60 дана од дана истека рока за подношење пријава, на коју учесници у јавном позиву имају право приговора у року од осам дана од дана њеног објављивања;
- Разматрање приговора на прелиминарну листу изабраних привредних субјеката и домаћинстава и Одлука о приговору коју Комисија доноси у року од 15 дана од дана његовог пријема;
- Објављивање Коначне листе изабраних привредних субјеката и Коначне листе изабраних домаћинстава (грађана) којима ће се доделити бесповратна средства на огласној табли и званичној интернет страници Општине Темерин;

- Израда предлога Уговора о учешћу у спровођењу мера енергетске транзиције и Решења за доделу бесповратних средстава за спровођење мера енергетске транзиције, а које се финансирају из буџета Општине Темерин;
- Праћење реализације мера и контрола њихове реализације. Комисија је независна у свом раду, али је дужна да председнику општине и Општинском већу достави записнике и извештај о раду. Сагласност на текст јавног позива даје Општинско веће. Стручне и административно - техничке послове обављаће надлежни организациони делови Општинске управе.

IV ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 16.

Средства Буџета општине за подршку домаћинствима у процесу енергетске транзиције додељују се у складу са одредбама овог Правилника.

Расподела средстава из става 1. овог члана обухвата расписивање/објава јавног позива за привредне субјекте, прикупљање и комплетирање пријава на јавни позив,

контролу формалне исправности и комплетности пријава, оцењивање и утврђивање листе привредних субјеката на основу критеријума из јавног позива, доношење акта о избору привредних субјеката, расписивање јавног позива за грађане, прикупљање и комплетирање пријава на јавни позив грађана, контролу формалне исправности и комплетности пријава, оцењивање и утврђивање листе грађана за подршку на основу критеријума из јавног позива, доношење акта о избору грађана, реализацију и извештавање.

Јавни позив за привредне субјекте

Члан 17.

Одлуку о расписивању конкурса и објави јавног позива за избор привредних субјеката доноси председник општине. Јавни позив за избор привредних субјеката спроводи Комисија. Привредни субјекти - учесници јавног позива подносе пријаву Комисији. Пријава подразумева подношење конкурсне документације у року који је утврђен јавним позивом. Пријава се подноси у року који не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања јавног позива.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на интернет страници Општине Темерин, а најаву јавног позива и у локалним медијима. Општина, ако је у могућности, треба да оствари директан контакт са потенцијалним учесницима на јавни позив, путем слања директне електронске поште или организацијом инфо дана.

Члан 18.

Право учешћа на јавни позив имају привредни субјекти који испуњавају следеће услове:

- да су уписани у регистар АПР-а најкасније до 31. децембра у години која претходи години расписивања конкурса,
- да су регистровани као привредна друштва и предузетници,
- да над њима није покренут стечајни поступак или поступак ликвидације,
- да су измирили доспеле обавезе по основу јавних прихода,
- да имају најмање једног запосленог на неодређено време на дан 31.12. у години која претходи години расписивања конкурса,
- да привредни субјекти који обављају грађевинску делатност имају сопствену грађевинску оперативу,
- да имају доказано искуство у обављању сличних активности.

Садржај јавног позива за привредне субјекте**Члан 19.**

Јавни позив из члана 17. овог Правилника садржи:

- 1) правни основ за расписивање јавног позива,
- 2) циљеве преузете из Правилника о суфинансирању мера енергетске транзиције на територији јединице локалне самоуправе,
- 3) финансијски оквир,
- 4) намену средстава,
- 5) услове за учешће на јавном позиву,
- 6) документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
- 7) критеријуме за оцену и избор привредних субјеката,
- 8) начин на који Општина пружа додатне информације и помоћ подносиоцу пријаве у припреми и подношењу пријаве,
- 9) начин и рок подношења пријаве,

- 10) поступак одобравања средстава,
- 11) начин објављивања одлуке о учешћу привредних субјеката у суфинансирању мера енергетске транзиције по јавном позиву,
- 12) прилоге уз јавни позив,
- 13) пратећу документацију,
- 14) друге информације.

Пријава на јавни позив за привредне субјекте

Члан 20.

Пријава коју на јавни позив подноси привредни субјект садржи пријавни образац са приложеном документацијом.

Пријавни образац се налази у прилогу јавног позива и садржи нарочито:

- 1) опште податке о привредном субјекту;
- 2) податке о законском заступнику;
- 3) профил привредног субјекта;
- 4) ценовни преглед добара и услуга;
- 5) листу реализованих послова (референтна листа);
- 6) списак докумената који се достављају уз пријавни образац.

Документа из става 2. тачке 6. овог члана су:

- 1) потписана писана изјава,
- 2) оригинал или оверена копија потврде надлежне филијале Пореске управе да је подносилац захтева измирио све доспеле обавезе јавних прихода,
- 3) фотокопија последњег биланса стања и биланса успеха
- 4) листа референци и слично.

Члан 21.

За предузетнике је потребно да изјаву достави лице које је регистровало обављање делатности као предузетник. Ова изјава мора бити дата након датума објављивања јавног позива.

У случају да је оснивач привредног субјекта страном правно лице, узима се изјава коју ће дати законски заступник привредног субјекта подносиоца захтева. Уколико постоји више законских заступника подносиоца захтева, потребно је да сви доставе наведену изјаву која не мора бити оверена код нотара.

У случају да је оснивач привредног субјекта страном физичко лице потребно је да сви законски заступници привредног субјекта подносиоца захтева доставе наведену изјаву која не мора бити оверена код нотара.

Члан 22.

Подносиоци пријаву попуњавају на српском језику, ћириличним писмом. Попуњен, оверен и одштампан пријавни образац у три примерка (један оригинал и две копије) и пратећа документација доставља се Комисији, у затвореној коверти са назнаком: **„Пријава за јавни позив за учешће привредних субјеката у спровођењу мера енергетске транзиције у домаћинствима – не отварати“**.

Комплетна конкурсна документација се доставља у затвореној коверти. Пријаве доставити поштом на адресу Општинске управе - Комисија за реализацију и надзор над извршавањем мера енергетске транзиције или лично на писарницу у згради Општинске управе Темерин. Благовременом доставом сматра се препоручена пошиљка предата пошти најкасније до истека последњег дана утврђеног рока за предају конкурсне документације (печат поште), без обзира на датум приспећа.

Пријаве послате на било који други начин (нпр. факсом или електронском поштом) неће бити узете у разматрање. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће бити узете у разматрање.

Пријава се подноси у року који не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања јавног позива.

Критеријуми за избор привредних субјеката

Члан 23.

Критеријуми за избор привредних субјеката из члана 17. овог Правилника одређују се јавним позивом и садрже нарочито:

1. Вредност промета на рачуну у претходној години;
2. Вредност залиха– за трговце;
3. Број реализованих пројеката– за услужне делатности;
4. Цене кључних добара и услуга.

Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по поткритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима примењеним на поједини Програм не може прећи 100.

Оцењивање, утврђивање листе изабраних привредних субјеката и уговарање

Члан 24.

- Оцењивање и рангирање пријављених привредних субјеката врши се применом критеријума из члана 23. овог Правилника.
- Комисија разматра пријаве и у складу са условима Јавног позива, утврђује прелиминарну листу изабраних привредних субјеката у року који не може бити дужи од 60 дана од дана истека рока за подношење пријава.
- Прелиминарну листу изабраних привредних субјеката Комисија објављује на огласној табли Општинске управе Темерин и званичној интернет страници Општине Темерин.
- Учесници јавног позива имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању прелиминарне листе изабраних привредних субјеката, у року од три дана од дана објављивања листе.
- На прелиминарну листу изабраних привредних субјеката учесници јавног позива имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања.
- Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на прелиминарну листу изабраних привредних субјеката као и да донесе Одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 7 дана од дана пријема приговора.
- О спроведеном поступку Комисија води записник и сачињава Предлог Одлуке о учешћу привредних субјеката у спровођењу мера енергетске транзиције и исте доставља Председнику општине на усвајање.
- председник општине доноси Одлуку о учешћу привредних субјеката у спровођењу мера енергетске транзиције у року од 30 дана од дана истека рока за подношење приговора.
- Одлуку о учешћу привредних субјеката у спровођењу мера енергетске транзиције, Комисија објављује на огласној табли Општинске управе Темерин и званичној интернет страници Општине Темерин.

- На Одлуку о учешћу привредних субјеката у спровођењу мера енергетске транзиције може се поднети приговор Општинском већу у року од 8 дана од дана њеног објављивања. Одлука Општинског већа је коначна.
- Изабрани привредни субјект је дужан да у року од 10 дана од дана пријема позива за потписивање уговора потпише Уговор о учешћу у спровођењу мера енергетске транзиције. У супротном ће се сматрати да је одустао од учешћа у Јавном позиву.

Јавни позив за доделу бесповратних средстава домаћинствима (грађанима)

Члан 25.

Одлуку о расписивању конкурса и објави јавног позива за доделу бесповратних средстава грађанима (домаћинствима) доноси председник општине.

Јавни позив спроводи Комисија.

Грађани - учесници јавног позива подносе пријаву Комисији. Пријава подразумева подношење конкурсне документације у року који је утврђен јавним позивом. Пријава се подноси у року који не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања јавног позива.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на на огласној табли Општинске управе Темерин и званичној интернет страници Општине Темерин, а најава јавног позива и у локалним медијима.

Конкурсна документација садржи:

1. јавни позив

2) пријавни образац са листом потребних докумената.

Члан 26.

Право учешћа на јавном позиву имају домаћинства (грађани) који испуњавају следеће услове:

- 1) да је подносилац пријаве власник и да живи у породичном стамбеном објекту на територији Општина Темерин,
- 2) да је објекат легалан,
- 3) да редовно измирује обавезе по основу јавних прихода.

Садржај јавног позива за грађане

Члан 27.

Јавни позив из члана 25. овог Правилника садржи:

- 1) правни основ за расписивање јавног позива,
- 2) циљеве преузете из Правилника о суфинансирању мера енергетске транзиције,
- 3) финансијски оквир,
- 4) намену средстава,
- 5) број мера за које један корисник (домаћинство) може да конкурише,
- 6) услове за учешће на јавном позиву,
- 7) листу привредних субјеката преко којих се реализују мере,
- 8) документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
- 9) критеријуме за оцену и избор грађана,
- 10) начин на који Општина Темерин пружа додатне информације и помоћ подносиоцу пријаве у припреми и подношењу пријаве,
- 11) начин и рок подношења пријаве,
- 12) поступак одобравања средстава,
- 13) начин објављивања одлуке о додели бесповратних средстава грађанима за спровођење мера енергетске транзиције по јавном позиву,
- 14) прилоге уз јавни позив,
- 15) пратећу документацију,
- 16) друге информације.

Пријава на јавни позив за домаћинства (грађане)**Члан 28.**

Пријава коју на јавни позив подносе грађани садржи пријавни образац са приложеном документацијом.

Пријавни образац се налази у прилогу јавног позива и садржи нарочито:

- 1) опште податке о подносиоцу пријаве на јавни позив;
- 2) мере за које се конкурише;
- 3) списак докумената који се достављају уз пријавни образац.

Документа из става 2. тачка 3. овог члана су:

- 1) фотокопија личне карте, односно очитана лична карта подносиоца пријаве, уколико лична карта има чип, којом се потврђује да власник породичне куће или стана, који су изграђени на подручју општине Темерин, има пребивалиште на територији општине Темерин,
- 2) документ којим се доказује легалност објекта за који се тражи суфинансирање (доказ о изградњи објекта пре доношења прописа о изградњи, грађевинска дозвола добијена кроз редован поступак обезбеђења дозволе, грађевинска дозвола добијену из поступка легализације, решење о озакоњењу),
- 3) потврду о измиреним доспелим обавезама по основу пореза на имовину,
- 4) доказ о измиреним доспелим обавезама за извршене комуналне услуге,
- 5) извод из листа непокретности не старији од шест месеци (фотокопија) за предметни објекат,
- 6) премер и предрачун/ профактуру за добра и услуге издат од привредног субјекта са листе,
- 7) потписана изјава власника објекта о обезбеђеним средствима за финансирање добара и услуга у висини сопственог учешћа, а у складу са захтевом,
- 8) изјава о броју чланова у кућној заједници.

Општина ће за тачку 3. обезбедити потврду о редовном измиривању обавеза по основу пореза на имовину.

Члан 29.

Грађани пријаву попуњавају на српском језику, ћириличним писмом.

Попуњен, оверен и одштампан пријавни образац у три примерка (један оригинал и две копије) и пратећа документација доставља се Комисији, у затвореној коверти са знаком: **„Пријава на јавни позив за учешће домаћинстава у спровођењу мера енергетске транзиције – не отварати“**.

Комплетна конкурсна документација се доставља у затвореној коверти.

Пријаве доставити поштом на адресу Општинске управе Темерин или лично на писарници у згради Општинске управе.

Благовременом доставом сматра се препоручена пошиљка предата пошти најкасније до истека последњег дана утврђеног рока за предају конкурсне документације (печат поште), без обзира на датум приспећа.

Пријаве послате на било који други начин (нпр. факсом или електронском поштом) неће бити узете у разматрање. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће бити узете у разматрање.

Пријава се подноси у року који не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања јавног позива.

Члан 30.

Право учешћа на јавни позив немају:

- 1) власници стамбено-пословних објеката,
- 2) власници стамбених објеката који су у претходном периоду користили средства општине за сличне активности,
- 3) власници стамбених објеката који су, у претходне две године после достављања Решења о додели бесповратних средстава за сличне активности одустали од спровођења активности.

Критеријуми за избор грађана**Члан 31.**

Критеријуми за избор пријава грађана одређују се јавним позивом и садрже нарочито:

1. К – фактор искоришћења површине;
2. Постојеће стање спољних зидова;
3. Постојеће техничке карактеристике спољне столарије;
4. Постојећи начин грејања;
5. Врста грејног уређаја.

Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по поткритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима примењеним на поједини Програм не може прећи 100.

Уколико се за грејање користе два или више различитих енергената, број бодова се рачуна као аритметичка средина бодова за наведене енергенте.

Уколико се два захтева оцене са истим бројем бодова, предност имају грађани чији је фактор искоришћавања површине К већи, а потом пријава која је раније поднешена.

Оцењивање, утврђивање листе и избор грађана

Члан 32.

Оцењивање и рангирање грађана (домаћинстава), врши се применом критеријума из Јавног позива.

- Комисија разматра пријаве и у складу са условима Јавног позива, утврђује прелиминарну листу изабраних грађана у року који не може бити дужи од 60 дана од дана истека рока за подношење пријава.
- Прелиминарну листу изабраних грађана Комисија објављује на огласној табли Општинске управе Темерин и званичној интернет страници Општине Темерин.
- Учесници јавног позива (грађани) имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању прелиминарне листе, у року од три дана од дана објављивања листе.
- На прелиминарну листу изабраних грађана (домаћинстава) учесници јавног позива имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на прелиминарну листу изабраних грађана као и да донесе Одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 7 дана од дана пријема приговора.

- О спроведеном поступку Комисија води записник и сачињава Предлог Одлуке о додели бесповратних средстава грађанима за спровођење мера енергетске транзиције и исте достављају председнику општине на усвајање.

- председник општине доноси Одлуку о додели бесповратних средстава грађанима за спровођење мера енергетске транзиције у року од 30 дана од дана истека рока за подношење приговора.
- Одлуку о додели бесповратних средстава грађанима за спровођење мера енергетске транзиције Комисија објављује на огласној табли Општинске управе Темерин и званичној интернет страници Општине Темерин.
- На Одлуку о додели бесповратних средстава грађанима за суфинансирање мера енергетске транзиције може се поднети приговор Општинском већу у року од осам дана од дана објављивања. Одлука Општинског већа је коначна.
- На основу Одлуке о додели бесповратних средстава грађанима за спровођење мера енергетске транзиције председник општине сваком грађанину са коначне листе издаје Решење о додели бесповратних средстава за спровођење мера енергетске транзиције.

Исплата средстава

Члан 33.

Корисник бесповратних средстава након добијања решења набавља добра и услуге од привредног субјекта чију је профактуру/предрачун приложио у пријави на јавни позив. Уколико из неког разлога корисник не може да реализује набавку од одабраног привредног субјекта, има право да изврши набавку од другог субјекта са листе и да о томе, пре реализације набавке, обавести Комисију и достави јој нову профактуру/предрачун.

Члан 34.

Корисник бесповратних средстава дужан је да предвиђене активности заврши најкасније до рока утврђеног у тексту јавног позива. Привредни субјекти до рока утврђеног у тексту јавног позива достављају Општинској управи Темерин захтев за исплату средстава за суфинансирање мера енергетске транзиције по основу обављених радова, продате робе или извршених услуга. Уз захтев достављају фотокопију издатог рачуна за продату робу и извршене услуге.

Члан 35.

Средства која се, у складу са овим Правилником, одобре за реализацију мера енергетске транзиције преносе се привредним субјектима у складу са одредбама Уговора.

Пренос средстава из става 1. овог члана врши се у складу са прописима којима се уређује пренос средстава, а након што:

- 1) Комисија провери да ли су активности стварно реализоване, и то констатује записником;

2) корисник бесповратних средстава привредном субјекту исплати испоручена добра/извршене услуге у износу умањеном за одобрена бесповратна средства.

На основу захтева за исплату и записника Општинска управа Темерин врши исплату из буџета.

V ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ ТРАНЗИЦИЈЕ

Члан 36.

Комисија прати реализацију мера и она обухвата:

- обавезу корисника средстава (привредни субјекти и грађани) да обавештава Комисију о реализацији мера, у роковима одређеним уговором;
- најављене или ненајављене мониторинг посете Комисије;
- обавезу привредног субјекта да омогући Комисији да изврши увид у релевантну документацију насталу у току реализације активности;
- прикупљање информација од корисника средстава;
- друге активности предвиђене уговором

Члан 37.

Мониторинг посете од стране Комисије врши се у сврху:

- оцене почетног стања објекта;
- квалитета реализације мера и утврђивања препорука за њихово даље спровођење;
- утврђивање чињеничног стања по пријави завршетка радова.

Комисија је дужна да у складу са расположивим капацитетима:

- спроведе најмање две најављене мониторинг посете (на почетку и крају радова);
- у случају да постоје индиције о незаконитим радњама или грубом кршењу уговорних обавеза, затражи поступање у складу са одредбама уговора и законским оквиром;
- припрема извештаје о напретку и обавештава надлежне органе и јавност.

Извештавање

Члан 38.

Комисија припрема и једном месечно подноси Општинском већу извештај о напретку реализације мера енергетске транзиције. Исти извештај – Извештај о напретку – се може користити за праћење утршка обезбеђених финансијских средстава.

Јавност се једном месечно информише о реализацији мера енергетске транзиције преко локалних медија и интернет странице Општине Темерин.

Завршни извештај о спроведеним мерама енергетске транзиције, који посебно садржи информације о спроведеним активностима и утрошеним финансијским средствима, уочене недостатке у имплементацији активности и њихове узроке, подноси се Општинском већу и објављује на интернет страници.

Корисници средстава – грађани (домаћинства), односно реализатори мера (привредни субјекти) дужни су да Комисији, у сваком моменту, омогуће контролу реализације активности и увид у сву потребну документацију.

Објављивање

Члан 39.

Подаци и акти о прегледу и оцени поднетих пријава за суфинансирање мера енергетске транзиције и као и о праћењу реализације мера, у складу са овим Правилником, објављују на званичној интернет страници Општине Темерин и на огласној табли Општинске управе.

Чување документације**Члан 40.**

Општинска управа има обавезу да чува комплетну документацију насталу у поступку суфинансирања мера енергетске транзиције у складу са важећим прописима.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 41.**

Овај Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу општине Темерин“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

АП ВОЈВОДИНА

ОПШТИНА ТЕМЕРИН

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Број: 06-1/21-49-4-01

Дана:20.05.2021. године

ТЕМЕРИН

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

МЛАДЕН ЗЕЦ, С.Р.

168.

На основу члана 44. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/2007 и 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон и 47/2018), члана 66. став 1. тачка 22. Статута општине Темерин ("Службени лист општине Темерин", број 5/2019),

Председник општине Темерин, дана 18.05.2021. године, доноси

РЕШЕЊЕ

о именовану Комисије за расподелу средстава црквама и верским заједницама

I

Именује се Комисија за расподелу средстава црквама и верским заједницама, у следећем саставу:

1. Нина Срдић, члан Општинског већа задужена за ресор културе,
невладине организације и омладине – председник;
2. Славко Тодоровић, члан Општинског већа задужен за ресор здравства
и социјалне заштите – члан;
3. Изабела Урбан – члан Општинског већа задужена за ресор
образовања – члан и
4. Дајана Милинковић – секретар комисије.

II

Ступањем на снагу овог решења, престаје да важи решење председника општине број:06-1/2020-88-01 од 29.05.2020. године

Број 21	Службени лист општине Темерин 21.05.2021.	Страна 21
---------	---	-----------

III

Ово Решење објавити у "Службеном листу општине Темерин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

АП ВОЈВОДИНА

ОПШТИНА ТЕМЕРИН

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Број: 06-1/2021-46-01

Дана: 18.05.2021. године

ТЕМЕРИН

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

МЛАДЕН ЗЕЦ, с.р.

169.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему ("Службени гласник Републике Србије", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020) и члана 16. Одлуке о буџету општине Темерин за 2021. годину ("Службени лист општине Темерин", бр. 25/2020),

Председник општине Темерин дана 11. мај 2021. године, доноси

РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1.

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Темерин за 2021. годину ("Службени лист општине Темерин", бр. 25/2020), Раздео 4 – Општинска управа, Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе (0602), функција 160 – Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, Програмска активност – Текућа буџетска резерва (0602-0009), апропријација економске класификације 499 – Средства резерве, на позицији 78 – Текућа резерва, одобравају се додатна средства за Општинску управу, Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе (0602 Р), Програмска активност – Функционисање локалне самоуправе и градских општина (0602-0001) у износу од 1.200.000,00 динара на име обезбеђења додатних средстава за плаћање накнаде за експроприсану непокретност, на парцели број

1722, њива у површини од 26 ари и 32 метра квадратна, уписана у ЛН бр.2660 К.О. Бачки Јарак.

2.

Средства из тачке 1. овог Решења распоређују се у оквиру Раздела 4. Општинска управа, Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе (0602 Р), Програмска активност – Функционисање локалне самоуправе и градских општина (0602-0001), функција 130 – Опште услуге, 541 – Земљиште на позицији 77.

3.

О реализацији овог Решења стараће се Општинска управа Темерин – Одељење за буџет, финансије и трезор.

4.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Темерин".

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број: 06-1/2021-39-01
Дана: 11.05.2021. године
Т Е М Е Р И Н**

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Младен Зеџ, с.р.

170.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему ("Службени гласник Републике Србије", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020) и члана 16. Одлуке о буџету општине Темерин за 2021. годину ("Службени лист општине Темерин", бр. 25/2020),

Председник општине Темерин дана 12. маја 2021. године, доноси

**РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1.

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Темерин за 2021. годину ("Службени лист општине Темерин", бр. 25/2020), Раздео 4 – Општинска управа, Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе (0602), функција 160 – Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, Програмска активност – Текућа буџетска резерва (0602-0009), апропријација економске класификације 499 – Средства резерве, на позицији 78 – Текућа резерва, одобравају се додатна средства за Општинску управу, Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе (0602 Р), Програмска активност – Функционисање месних заједница (0602-0002) у износу од 104.000,00 динара на име обезбеђења додатних средстава за плаћање непланираних радова за текуће поправке и одржавање зграда и објеката.

2.

Средства из тачке 1. овог Решења распоређују се у оквиру Раздела 4. Општинска управа, Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе (0602 Р), Програмска активност – Функционисање месних заједница (0602-0002), функција 160 – Опште јавне услуге неквалификоване на другом месту 425 – Текуће поправке и одржавање на позицији 182.

3.

О реализацији овог Решења стараће се Општинска управа Темерин – Одељење за буџет, финансије и трезор.

4.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Темерин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број: 06-1/2021-40-01
Дана: 12.05.2021. године
Т Е М Е Р И Н

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Младен Зеџ, с.р.

171.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему ("Службени гласник Републике Србије", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020) и члана 16. Одлуке о буџету општине Темерин за 2021. годину ("Службени лист општине Темерин", бр. 25/2020),

Председник општине Темерин дана 13. маја 2021. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1.

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Темерин за 2021. годину ("Службени лист општине Темерин", бр. 25/2020), Раздео 4 – Општинска управа, Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе (0602), функција 160 – Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, Програмска активност – Текућа буџетска резерва (0602-0009), апропријација економске класификације 499 – Средства резерве, на позицији 78 – Текућа резерва, одобравају се додатна средства за Скупштину општине, Програм 16 – Политички систем локалне самоуправе, Програмска активност – Пројекат: Избори за Савете месних заједница (2101-4001) у износу од 40.000,00 динара на име обезбеђења додатних средстава за

исплату трошкова горива и канцеларијског материјала за спровођење избора за чланове Савета месних заједница.

2.

Средства из тачке 1. овог Решења распоређују се у оквиру Раздела 1. Скупштина општине, Програм 16 – Политички систем локалне самоуправе (2101 R), Програмска активност – Пројекат: Избори за Савете месних заједница (2101-4001), функција 160 – Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, 426 – Материјал, на новоотвореној позицији 13/1.

3.

О реализацији овог Решења стараће се Општинска управа Темерин – Одељење за буџет, финансије и трезор.

4.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Темерин".

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број: 06-1/2021-41-01
Дана: 13.05.2021. године
Т Е М Е Р И Н**

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Младен Зец, с.р.**

172.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему ("Службени гласник Републике Србије", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020) и члана 16. Одлуке о буџету општине Темерин за 2021. годину ("Службени лист општине Темерин", бр. 25/2020),

Председник општине Темерин дана 13. маја 2021. године, доноси

**Р Е Ш Е Њ Е
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1.

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Темерин за 2021. годину ("Службени лист општине Темерин", бр. 25/2020), Раздео 4 – Општинска управа, Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе (0602), функција 160 – Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, Програмска активност – Текућа буџетска резерва (0602-0009), апропријација економске класификације 499 – Средства резерве, на позицији 78 – Текућа резерва, одобравају се додатна средства за Скупштину општине, Програм 16 – Политички систем локалне

самоуправе, Пројекат: – Избори за Савете месних заједница (2101-4001) у износу од 15.000,00 динара на име обезбеђења додатних средстава за исплату трошкова закупа простора за спровођење избора за чланове Савета месних заједница.

2.

Средства из тачке 1. овог Решења распоређују се у оквиру Раздела 1. Скупштина општине, Програм 16 – Политички систем локалне самоуправе (2101 R), Пројекат: – Избори за Савете месних заједница (2101-4001), функција 160 – Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, 421 – Стални трошкови, на позицији 12.

3.

О реализацији овог Решења стараће се Општинска управа Темерин – Одељење за буџет, финансије и трезор.

4.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Темерин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број: 06-1/2021-42-01
Дана: 13.05.2021. године
ТЕМЕРИН

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Младен Зец, с.р.

173.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему ("Службени гласник Републике Србије", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020) и члана 16. Одлуке о буџету општине Темерин за 2021. годину ("Службени лист општине Темерин", бр. 25/2020),

Председник општине Темерин дана 01. априла 2021. године, доноси

РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1.

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Темерин за 2021. годину ("Службени лист општине Темерин", бр. 25/2020), Раздео 4 – Општинска управа, Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе (0602), функција 160 – Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, Програмска активност – Текућа буџетска резерва (0602-0009), апропријација економске класификације 499 – Средства резерве, на позицији 78 – Текућа резерва, одобравају се додатна средства за Општинску управу, Програм 7 – Организација саобраћаја и саобраћајна

инфраструктура (0701 Z), Програмска активност – Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре (0701-0002) у износу од 228.000,00 динара за израду, испоруку и монтажу брзинских дисплеја.

2.

Средства из тачке 1. овог Решења распоређују се у оквиру Раздела 4. Општинска управа, Програм 7 – Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура (0701 Z), Програмска активност – Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре (0701-0002), функција 620 – Развој заједнице, апропријација економске класификације 512 – Машине и опрема на позицији 142 у износу од 228.000,00 динара.

3.

О реализацији овог Решења стараће се Општинска управа Темерин – Одељење за буџет, финансије и трезор.

4.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Темерин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број: 06-1/2021-43-01
Дана: 01.04.2021. године
Т Е М Е Р И Н

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Младен Зеџ, с.р.

174.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему ("Службени гласник Републике Србије", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020) и члана 16. Одлуке о буџету општине Темерин за 2021. годину ("Службени лист општине Темерин", бр. 25/2020),

Председник општине Темерин дана 19. маја 2021. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1.

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Темерин за 2021. годину ("Службени лист општине Темерин", бр. 25/2020), Раздео 4 – Општинска управа, Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе (0602), функција 160 – Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, Програмска активност – Текућа буџетска резерва (0602-0009), апропријација економске класификације

499 – Средства резерве, на позицији 78 – Текућа резерва, одобравају се додатна средства за Општинску управу, Програм 17 – Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије (0501 S), Програмска активност – Енергетски менаџмент (0501-0001) у износу од 2.500.000,00 динара за потребе аплицирања и реализације Јавног позива за доделу средстава за финансирање Програма енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова који спроводе јединице локалне самоуправе у сарадњи са Министарством рударства и енергетике.

2.

Средства из тачке 1. овог Решења распоређују се у оквиру Раздела 4. Општинска управа, Програм 17 – Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије (0501 S), Програмска активност – Енергетски менаџмент (0501-0001), функција 474 – Вишенаменски развојни пројекти, апропријација економске класификације 454 – Субвенције приватним предузећима на новоотвореној позицији 116/1 у износу од 2.500.000,00 динара.

3.

О реализацији овог Решења стараће се Општинска управа Темерин – Одељење за буџет, финансије и трезор.

4.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Темерин".

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број: 06-1/2021-48-01
Дана: 19.05.2021. године
Т Е М Е Р И Н**

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Младен Зеџ, с.р.

167.	ПРАВИЛНИК О СУФИНАНСИРАЊУ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ ТРАНЗИЦИЈЕ	1.
168.	РЕШЕЊЕ о именовану Комисије за расподелу средстава црквама и верским заједницама	20.
169.	РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	21.
170.	РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	22.
171.	РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	23.
172.	РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	24.
173.	РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	25.
174.	РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	26.

Издавач: Скупштина општине Темерин

Одговорни уредник: Милица Миланков, секретар Скупштине општине Темерин

Годишња претплата: 1.500,00 динара.

Жиро рачун број: 840-742351843-94

по моделу 97 63-238

Прималац: Општинска управа Темерин

Сврха дознаке: За "Службени лист општине Темерин"

Телефон број: 021/ 843-888

Штампа: Општинска управа општине Темерин