



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

Година XLIII–Број 3.

ТЕМЕРИН 5. МАРТ 2010.

Примерак 100,00 динара

44.

На основу члана 112. став 4. и 6. Закона о социјалној заштити и обезбеђивању социјалне сигурности грађана ("Службени гласник РС", бр. 36/91,79/91....101/2005 и 115/2005), члана 64, 65, 66 и 67. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр. 54/09), члана 68. Статута општине Темерин ("Службени лист општине Темерин", бр. 11/08) и члана 45. став 1. Пословника Општинског већа општине Темерин ("Службени лист општине Темерин", бр. 13/08),

Општинско веће општине Темерин, на 55. седници одржаној дана 22. фебруара 2010. године, донело је

РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА РАЗВОЈ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Оснивање Фонда

Члан 1.

Овим Решењем образује се Буџетски фонд за развој социјалне заштите општине Темерин (у даљем тексту: Фонд).

Члан 2.

Овим Решењем уређују се:

- сврха буџетског фонда,
- време за које се буџетски фонд оснива,
- надлежна управа одговорна за управљање фондом и
- извори финансирања буџетског фонда.

Сврха буџетског фонда

Члан 3.

Сврха образовања Буџетског фонда за развој социјалне заштите општине Темерин је унапређење постојећих и развој нових услуга социјалне заштите у локалној заједници за грађане који припадају угроженим групама.

Време за које се буџетски фонд оснива

Члан 4.

Фонд се образује на неодређено време.

Надлежна управа одговорна за управљање буџетским фондом

Члан 5.

Председник општине одговоран је за законито и наменско коришћење средстава Фонда.

Члан Општинског већа за ресор здравство и социјална заштита, одговоран је за контролу и управљање средствима буџетског фонда.

Извори финансирања и средства за пословање буџетским фондом

Члан 6.

Средства за рад Фонда обезбеђују се из:

апропријација обезбеђених у оквиру буџета општине Темерин за текућу годину;
прилога донација, поклона и помоћи;
средстава остварених на конкурсима (домаћим и иностраним) за програме и пројекте и
других средстава у складу са Законом.

Коришћење средстава буџетског фонда

Члан 7.

Средства остварена у буџетском фонду користиће се у складу са усвојеним програмом коришћења средстава буџетског фонда, који доноси Општинско веће за текућу годину.

Програме предлаже члан Општинског већа за ресор здравство и социјална заштита уз сагласност председника општине.

Број 3.	Службени лист општине Темерин 05.03.2010.	Страна 3
---------	---	----------

Члан 8.

Председник општине овлашћен је за располагање средствима са евиденционог рачуна фонда и одговоран је за њихово законито и наменско коришћење.

Члан 9.

На крају текуће године неискоришћена средства са рачуна буџетског фонда преносе се у наредну годину.

Члан 10.

Буџетски фонд као евиденциони рачун у оквиру главне књиге трезора у оквиру Раздела 3 – Општинска управа, отвара председник општине Темерин.

Члан 11.

Стручне, административне и друге послове за Фонд обављаће Одељење за општу управу, друштвене делатности и јавне службе, уз сарадњу члана Општинског већа за ресор здравство и социјална заштита.

Члан 12.

Ово Решење објавити у "Службеном листу општине Темерин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број:06-1/2010-21-12-01
Дана:22.02.2010. године
Т Е М Е Р И Н

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Андраш Густоњ,с.р.

45.

На основу члана 16. став 9. Уредбе о буџетском рачуноводству ("Службени гласник РС", број 125/2003 и 12/2006) и члана 65. тачка 19. Статута општине Темерин ("Службени лист општине Темерин", број 11/2008),
Прдседник општине Темерин дана 22.02.2010. године доноси

П Р А В И Л Н И К

О БУЏЕТСКОМ РАЧУНОВОДСТВУ И РАЧУНОВОДСТВЕНИМ ПОЛИТИКАМА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником, у складу са Законом о буџетском систему и са Уредбом о буџетском рачуноводству уређују се вођење буџетског рачуноводства, утврђивање одговорних лица, рачуноводствене политике, попис имовине и обавеза и усаглашавање потраживања и обавеза, састављање и достављање финансијских извештаја, интерна контрола, интерна ревизија и закључивање и чување пословних књига, рачуноводствених исправа и финансијских извештаја.

Члан 2.

Под буџетским рачуноводством у смислу овог Правилника подразумева се основ и услови вођења пословних књига и других евиденција са документацијом на основу које се евидентирају све трансакције и други догађаји који исказују стање и промене имовине, потраживања, обавеза, извора финансирања, расхода, издатака, прихода и примања и утврђивање резултата пословања.

II ВОЂЕЊЕ БУЏЕТСКОГ РАЧУНОВОДСТВА

1. Организација буџетског рачуноводства

Члан 3.

Послови буџетског рачуноводства се обављају у оквиру јединственог организационог дела као међусобно повезани послови, утврђени Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места, којим руководи стручно лице које није кажњавано за кривична дела која би га чинила неподобним за обављање послова из области рачуноводства.

Члан 4.

Послови буџетског рачуноводства се организују и обављају у Одељењу за буџет, финансије и трезор.

Члан 5.

Послове буџетског рачуноводства у Одељењу за буџет, финансије и трезор обављају начелник одељења, шеф групе за буџет, шеф групе за рачуноводство и стручна лица која су распоређена за вршење ових послова.

2. Основа за вођење буџетског рачуноводства

Члан 6.

Основ за вођење буџетског рачуноводства јесте готовинска основа по којој се трансакције и остали догађаји евидентирају у тренутку када се готовинска средства приме, односно исплате, у складу са Међународним рачуноводственим стандардом за јавни сектор, у делу који се односи на готовинску основу.

Рачуноводствене исправе за потребе интерног извештавања воде се према обрачунској основи, под условом да се финансијски извештаји израђују на готовинској основи ради консолидованог извештавања.

Према обрачунској основи нарочито се воде евиденције потраживања и обавеза, а могу и други потребни подаци.

3. Пословне књиге

Члан 7.

Пословне књиге су свеобухватне евиденције о финансијским трансакцијама којима се обезбеђује увид у стање и кретање имовине, потраживања, обавеза, извора финансирања, расхода и издатака, прихода и примања и резултата пословања.

Пословне књиге се воде по систему двојног књиговодства на прописаним субаналитичким (шестоцифреним) контима, прописаним Правилником о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем ("Службени гласник РС", број 92/2002,50/2008).

Члан 8.

Пословне књиге су: дневник, главна књига и помоћне књиге и евиденције.

Дневник је обавезна пословна књига у којој се хронолошки и систематично евидентирају све настале пословне промене у пословању.

Главна књига садржи све пословне промене систематизоване на прописаним субаналитичким (шестоцифреним) контима, а у оквиру конта хронолошки по редоследу њиховог настајања.

Члан 9.

Систем главне књиге чине: главна књига трезора и главна књига индиректних корисника који своје финансијско пословање обављају преко сопствених рачуна код Управе за трезор.

Број 3.	Службени лист општине Темерин 05.03.2010.	Страна 6
---------	---	----------

Главна књига трезора садржи рачуноводствене евиденције за сваког директног и индиректног корисника и представља основу за састављање финансијских извештаја.

Главну књигу трезора води Служба Трезора – Одељење за буџет, финансије и трезор.

Подаци из главне књиге директних и индиректних корисника се синтетизују и књиже у главној књизи трезора, а на основу периодичних извештаја и завршних рачуна.

Директни корисници који своје финансијско пословање не обављају преко сопствених рачуна, воде само помоћне књиге и евиденције.

Члан 10.

Помоћне књиге су аналитичке евиденције које су субаналитичким контима повезане са главном књигом и воде се у циљу обезбеђења аналитичких података у извршавању одређених намена и праћења стања и кретања имовине.

Помоћне књиге обухватају: књигу купаца, књигу добављача, књигу основних средстава, књигу залиха, књигу плата и остале помоћне књиге (књига благајне бензинских бонова и друге помоћне књиге по потреби).

Помоћне евиденције обухватају: евиденцију извршених исплата, евиденцију остварених прилива, евиденцију пласмана, евиденцију дуга и остале помоћне евиденције (евиденција донација и друге помоћне евиденције).

Члан 11.

Вођење пословних књига мора бити уредно, ажурно и да обезбеди увид у хронолошко књижење трансакција и других пословних догађаја.

Рачуноводствена исправа се књижи истог дана када је примљена, а најкасније наредног дана од дана пријема.

Члан 12.

Пословне књиге имају карактер јавних исправа.

Пословне књиге се воде за период од једне буџетске године, изузев појединих помоћних књига које се могу водити за период дужи од једне године.

Члан 13.

Пословне књиге се воде у слободним листовима или у електронском облику.

Ако се пословне књиге воде у електронском облику обавезно је коришћење софтвера који обезбеђује очување података о свим прокњиженим трансакцијама, а омогућава функционисање система интерних рачуноводствених контрола и онемогућава неовлашћено брисање прокњижених пословних промена.

4. Рачуноводствене исправе и рокови књижења

Члан 14.

Под рачуноводственом исправом сматра се писмени доказ о насталој трансакцији и пословном догађају која садржи све податке на основу којих се врши књижење у пословним књигама.

У пословне књиге могу се уносити трансакције и пословни догађаји само на основу валидних рачуноводствених исправа (докумената) из којих се може сазнати основ настале промене.

Члан 15.

Валидном рачуноводственом исправом сматра се и исправа добијена телекомуникационим путем, у електронском, магнетном или другом облику у ком случају је пошиљалац одговоран да подаци на улазу у телекомуникациони пренос буду засновани на рачуноводственим исправама, као и за чување оригиналне исправе.

Члан 16.

Рачуноводствена исправа пре књижења у пословним књигама мора бити потписана од стране одговорног лица за настали пословни догађај, лица које је исправу саставило и лица које је исправу контролисало, која својим потписима на исправи гарантују да је исправа истинита и да верно приказује пословни догађај.

Члан 17.

Рачуноводствена исправа доставља се на књижење у пословне књиге наредног дана, а најкасније у року од два дана од дана настанка пословне промене и другог догађаја путем доставне књиге.

III УТВРЂИВАЊЕ ОДГОВОРНИХ ЛИЦА

Члан 18.

За веродостојност, тачност и потпуност рачуноводствених исправа одговорно је лице из финансијске службе директног корисника које, према акту о унутрашњој организацији и систематизацији радних места, саставља рачуноводствене исправе и то потврђује својим потписом.

Број 3.	Службени лист општине Темерин 05.03.2010.	Страна 8
---------	---	----------

За законитост рачуноводствених исправа одговоран је старешина органа директног буџетског корисника, односно лице овлашћено од стране старешине органа, што потврђује својим потписом.

Интерну контролу рачуноводствених исправа врши интерни контролор, односно лице одређено за вршење интерне контроле свих трансакција које се тичу буџетских примања и издатака, управљање средствима и управљање дугом, што потврђује својим потписом.

Функције наведене у ставу 1. 2. и 3. овог члана не могу се поклапати.

За тачност, потпуност и законитост рачуноводствене исправе одговорни су извршиоци за рачуноводство (ликвидатор), шеф рачуноводства и начелник Одељења за буџет, финансије и трезор, као и наредбодавац, односно лице овлашћено од стране наредбодавца.

IV РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ

Члан 19.

Залихе материјала, резервних делова, алата и ситног инвентара и робе процењују се по набавној вредности коју чине нето фактурна вредност и зависни трошкови набавке.

Обрачун излаза залиха врши се применом методе пондерисне просечне цене.

Члан 20.

Исправка вредности – амортизација нематеријалних улагања и основних средстава врши се по стопама амортизације утврђених Правилником о номенклатури нематеријалних улагања и основних средстава са стопама амортизације ("Службени лист СРЈ", број 17/1997 и 24/2000) применом пропорционалне методе.

Књижење обрачунате исправке вредности – амортизације нематеријалних улагања и основних средстава врши се на терет извора средстава (капитала) осим у случају када је прописом о доношењу буџета за текућу годину обрачун исправке вредности – амортизације на другачији начин регулисан.

Члан 21.

Евидентирање непокретности, опреме и осталих основних средстава у државној својини врши се према набавној вредности умањеној за исправку вредности по основу амортизације.

V ПОПИС ИМОВИНЕ И ОБАВЕЗА И УСАГЛАШАВАЊЕ ПОТРАЖИВАЊА И ОБАВЕЗА

1. Попис имовине и обавеза

Члан 22.

Пре пописа имовине и обавеза и пре припреме годишњег финансијског извештаја – завршног рачуна врши се усклађивање евиденција и стања главне књиге са дневником, као и помоћних књига и евиденција са главном књигом.

Члан 23.

Ради усклађивања стања имовине и обавеза у књиговодственој евиденцији са стварним стањем које се утврђује пописом на крају буџетске године врши се попис са стварним стањем на дан 31. децембра текуће године.

Изузетно од става 1. овог члана попис књига, филмова, фотоса, архивске грађе и др. врши се сваке треће године.

Члан 24.

Начин и рокови вршења пописа и усклађивање књиговодственог стања са стварним стањем, обавља се у складу са Уредбом о евиденцији и попису непокретности и других средства у државној својини ("Службени гласник РС", број 27/1996) и прописа које доноси министар финансија.

2. Усаглашавање потраживања и обавеза

Члан 25.

Усаглашавање стања финансијских пласмана, потраживања и обавеза врши се на дан састављања годишњег финансијског извештаја – завршног рачуна (31. децембра).

Члан 26.

Попис ненаплаћених потраживања поверилац је дужан да достави свом дужнику најкасније 25. дана од дана састављања годишњег финансијског извештаја – завршног рачуна на обрасцу ИОС – Извод отворених ставки у два примерка.

Члан 27.

По пријему пописа неизмирених обавеза на обрасцу ИОС – Извод отворених ставки дужник је обавезан да провери своју обавезу и о томе обавести повериоца на овереном примерку обрасца ИОС – Извод отворених ставки у року од пет дана од дана пријема обрасца ИОС – Извод отворених ставки.

VI САСТАВЉАЊЕ И ДОСТАВЉАЊЕ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА

Члан 28.

Корисник буџетских средстава саставља тромесечно периодичне извештаје у току године за периде: јануар – март, јануар – јун, јануар – септембар и јануар – децембар, а на крају буџетске године са стањем на дан 31. децембра годишњи финансијски извештај – завршни рачун.

Члан 29.

Састављање тромесечно периодичних финансијских извештаја и годишњег финансијског извештаја – завршног рачуна врши се применом готовинске основе.

Члан 30.

Тромесечно периодични финансијски извештаји и годишњи финансијски извештај – завршни рачун састављају се на основу евиденција о примљеним средствима и извршеним плаћањима која су усаглашена са Управом за трезор, као и на основу других аналитичких евиденција које воде.

Члан 31.

Тромесечно периодични финансијски извештаји и годишњи финансијски извештај – завршни рачун састављају се на основу прописа и инструкција и на обрасцима које прописује, у складу са овлашћењем из Закона о буџетском систему, министар финансија.

Члан 32.

Тромесечно периодични финансијски извештаји достављају се надлежном директном кориснику буџетских средстава у року од десет дана од дана истека тромесечја, а годишњи финансијски извештај – завршни рачун по један примерак надлежној филијали Управе за трезор и надлежном директном кориснику буџетских средстава најкасније до 28. фебруара текуће године.

Директни буџетски корисници достављају тромесечне периодичне извештаје Трезору најкасније у року од 20 дана по истеку тромесечја, а годишњи финансијски извештај – завршни рачун најкасније до 31. марта текуће године.

Уз ове извештаје доставља се и образложење великих разлика (одступања) између одобрених средстава и извршења, као и извештај о примљеним домаћим и иностраним донацијама и кредитима и о извршеним отплатама дугова.

Тромесечни периодични извештај о извршењу буџета Трезор доставља наредбодавцу – овлашћеном лицу на разматрање и усвајање у року од 45 дана од истека периода, а нацрт годишњег извештаја – консолидован завршни рачун најкасније до 15. маја.

VII ИНТЕРНА КОНТРОЛА И ИНТЕРНА РЕВИЗИЈА

1. Интерна контрола

Члан 33.

Руководилац корисника буџетских средстава успоставља систем финансијског управљања и контроле који представља свеобухватни систем интерних контрола.

Систем интерних контрола се спроводи политикама, процедурама и активностима у циљу остваривања:

- пословања у складу са прописима, унутрашњим актима и уговорима,
- реалности и интегритета финансијских и пословних извештаја,
- доброг финансијског управљања,
- заштите средстава и података (информација).

Члан 34.

Утврђивањем процедура дефинишу се:

- процедуре за ауторизацију и одобравање,
- поделу дужности како би се онемогућило једном лицу да у исто време буде одговорно за ауторизацију, извршење, књижење и контролу,
- систем дуплог потписа у коме ни једна обавеза не може бити преузета или извршено плаћање без потписа руководиоца корисника јавних средстава и руководиоца финансијске службе или другог овлашћеног лица,
- правила за приступ средствима и информацијама,
- претходну контролу законитости коју спроводи финансијски контролор (ликвидатор улазне и излазне документације) или друге особе које одреди руководилац корисника јавних средстава,
- процедуре потпуног, исправног, тачног и благовременог књижења свих трансакција,
- извештавање и преглед активности – процену ефикасности и ефикасности трансакција,
- надгледање процедура,
- правила документовања свих трансакција и послова везаних за активности корисника јавних средстава.

Члан 35.

Руководилац корисника буџетских средстава одговоран је за успостављање система финансијског управљања и контроле и дужан је да на прописан начин доставља извештај о активностима и функционисању успостављеног система финансијског управљања и контроле Министарству финансија.

2. Интерна ревизија

Члан 36.

За обављање послова интерне ревизије код индиректних корисника буџетских средстава оснива се посебна служба код директних корисника буџетских средстава за обављање интерне ревизије за кориснике који су у њиховом саставу.

Члан 37.

Функције које обавља интерна ревизија садрже:

- проверу примене закона и поштовања правила интерне контроле,
- оцену система интерних контрола у погледу њихове адекватности, успешности и потпуности,
- давање савета када се уводе нови системи, процедуре и задаци,
- ревизију начина рада која представља оцену пословања и процеса, укључујући и нефинансијске операције, у циљу оцене економичности, ефикасности и успешности,
- успостављања сарадње са екстерном ревизијом,
- вршења осталих задатака неопходних да би се остварила сигурност у погледу функционисања система интерне ревизије.

Члан 38.

Послове интерне ревизије обавља интерни ревизор који има положен испит за овлашћеног ревизора у јавном сектору у складу са Правилником о условима, начину и поступку полагања испита за стицање звања овлашћени интерни ревизор ("Службени гласник РС", број 46/2009).

Члан 39.

Руководилац директног корисника буџетских средстава одговоран је за успостављање и обезбеђење услова за адекватно функционисање интерне контроле и дужан је да достави извештај о раду до 31. јануара текуће године за претходну Централној јединици за хармонизацију.

VIII ЗАКЉУЧИВАЊЕ И ЧУВАЊЕ ПОСЛОВНИХ КЊИГА, РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ИСПРАВА И ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА

Члан 40.

На крају буџетске године, после спроведених евиденција свих економских трансакција, по изради финансијског извештаја – завршног рачуна за претходну годину, закључују се пословне књиге.

Главну књигу трезора оверава начелник Одељења за буџет, финансије и трезор и председник Општине (наредбодавац).

Члан 41.

Пословне књиге, рачуноводствене исправе и финансијски извештаји се чувају:

1. 50 година – финансијски извештаји,
2. 10 година – дневник, главне књиге, помоћне књиге и евиденције,
3. 5 година – изворна и пратећа документација,
4. трајно – евиденција о зарадама,

а време чувања почиње последњег дана буџетске године на коју се наведена документација односи.

Изузетак су пословне књиге које се користе две или више година и оне се не закључују по завршетку године, већ по престанку њиховог коришћења.

Пословне књиге, рачуноводствене исправе и финансијски извештаји се чувају у оригиналу и на рачунару или другом облику архивирања.

Пословне књиге, рачуноводствене исправе и финансијски извештаји се чувају у просторијама корисника буџетских средстава и архиви.

Члан 42.

Уништавање пословних књига, рачуноводствених исправа и финансијских извештаја, којима је прошао прописани рок чувања врши комисија коју је формирао председник Општине (наредбодавац), уз присуство предстваника Архива и извршиоца за трезорско пословање, начелника Одељења за буџет, финансије и трезор и уз помоћ лица које је задужено за чување наведене документације.

Комисија сатавља записник о уништењу пословних књига, рачуноводствених исправа и финансијских извештаја.

IX ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 43.**

Измене и допуне прописа о буџетском рачуноводству примењиваће се директно, до усклађивања одредби овог Правилника са тим изменама и допунама.

Усклађивање Правилника са изменама и допунама прописа о буџетском рачуноводству из става 1. овог члана, извршиће се најкасније до 30 дана од дана објављивања у службеним гласилима.

Члан 44.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Темерин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број:06-1/2010-27-01
Дана:22.02.2010. год.
Т Е М Е Р И Н

ПРЕДЕДНИК ОПШТИНЕ

Густоњ Андраш, с.р.

46.

На основу члана 48. Закона о буџетском систему ("Службени гласник Републике Србије", бр. 54/09) и члана 8. Одлуке о привременом финансирању општине Темерин за период јануар – март 2010. године ("Службени лист општине Темерин", бр. 17/2009),

Председник општине Темерин дана 08. фебруара 2010. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1.

Из средстава утврђених Одлуком о привременом финансирању општине Темерин за период јануар – март 2010. године ("Службени лист општине Темерин", бр. 17/09), Раздео 3. Глава 4. Средства резерве, функција 160 – Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, апропријација економске класификације 499 – Средства резерве, на позицији 48 – Текућа резерва, одобравају се додатна

Број 3.	Службени лист општине Темерин 05.03.2010.	Страна 15
---------	---	-----------

средства Председнику општине и Општинском већу у износу од 5.000,00 динара на име обезбеђења додатних средстава за исплату канцеларијског материјала.

2.

Средства из тачке 1. овог Решења распоређују се у оквиру Раздела 2. Председник општине и Општинско веће, Глава 2. Председник општине и Општинско веће, функција 111 – Извршни и законодавни органи, апропријација економске класификације 426 – Материјал, на позицији 20.

3.

О реализацији овог Решења стараће се Општинска управа Темерин – Одељење за буџет, финансије и трезор.

4.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Темерин".

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број: 06-1/2010-15-01
Дана: 08.02.2010. године
Т Е М Е Р И Н**

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Андраш Густоњ, с.р.

47.

На основу члана 48. Закона о буџетском систему ("Службени гласник Републике Србије", бр. 54/09) и члана 8. Одлуке о привременом финансирању општине Темерин за период јануар – март 2010. године ("Службени лист општине Темерин", бр. 17/2009),

Председник општине Темерин дана 01. фебруара 2010. године, доноси

**Р Е Ш Е Њ Е
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1.

Из средстава утврђених Одлуком о привременом финансирању општине Темерин за период јануар – март 2010. године ("Службени лист општине Темерин", бр. 17/09), Раздео 3. Глава 4. Средства резерве, функција 160 – Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, апропријација економске класификације 499 – Средства резерве, на позицији 48 – Текућа резерва, одобравају се додатна

Број 3.	Службени лист општине Темерин 05.03.2010.	Страна 16
---------	---	-----------

средства Општинској управи Темерин у износу од 550.000,00 динара на име обезбеђења додатних средстава ради исплате студентских стипендија.

2.

Средства из тачке 1. овог Решења распоређују се у оквиру Раздела 3. Општинска управа Темерин, Глава 3. Општинска управа, функција 410 – Општи економски и комерцијални послови, апропријација економске класификације 472 – Накнаде за социјалну заштиту из буџета, на позицији 34.

3.

О реализацији овог Решења стараће се Општинска управа Темерин – Одељење за буџет, финансије и трезор.

4.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Темерин".

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број: 06-1/2010-16-01
Дана: 01.02.2010. године
Т Е М Е Р И Н**

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Андраш Густоњ, с.р.

48.

На основу члана 48. Закона о буџетском систему ("Службени гласник Републике Србије", бр. 54/09) и члана 8. Одлуке о привременом финансирању општине Темерин за период јануар – март 2010. године ("Службени лист општине Темерин", бр. 17/2009),

Председник општине Темерин дана 09. фебруара 2010. године, доноси

**Р Е Ш Е Њ Е
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1.

Из средстава утврђених Одлуком о привременом финансирању општине Темерин за период јануар – март 2010. године ("Службени лист општине Темерин", бр. 17/09), Раздео 3. Глава 4. Средства резерве, функција 160 – Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, апропријација економске класификације 499 – Средства резерве, на позицији 48 – Текућа резерва, одобравају се додатна

Број 3.	Службени лист општине Темерин 05.03.2010.	Страна 17
---------	---	-----------

средства Општинској управи Темерин у износу од 80.000,00 динара на име обезбеђења додатних средстава ради исплате новчане казне по решењу суда.

2.

Средства из тачке 1. овог Решења распоређују се у оквиру Раздела 3. Општинска управа Темерин, Глава 3. Општинска управа, функција 410 – Општи економски и комерцијални послови, апропријација економске класификације 483 – Новчане казне и пенали по решењу судова, на позицији 36.

3.

О реализацији овог Решења стараће се Општинска управа Темерин – Одељење за буџет, финансије и трезор.

4.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Темерин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број: 06-1/2010-17-01
Дана: 09.02.2010. године
Т Е М Е Р И Н

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Андраш Густоњ,с.р.

49.

На основу члана 48. Закона о буџетском систему ("Службени гласник Републике Србије", бр. 54/09) и члана 8. Одлуке о привременом финансирању општине Темерин за период јануар – март 2010. године ("Службени лист општине Темерин", бр. 17/09),

Председник општине Темерин дана 08. фебруара 2010. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1.

Из средстава утврђених Одлуком о привременом финансирању општине Темерин за период јануар – март 2010. године ("Службени лист општине Темерин", бр. 17/09), Раздео 3. Глава 4. Средства резерве, функција 160 – Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, апропријација економске класификације 499 – Средства резерве, на позицији 48 – Текућа резерва, одобравају се додатна

Број 3.	Службени лист општине Темерин 05.03.2010.	Страна 18
---------	---	-----------

средства Општинској управи Темерин – Средства за потребе месних заједница, у износу од 10.000,00 динара на име обезбеђења додатних средстава за исплату канцеларијског материјала..

2.

Средства из тачке 1. овог Решења распоређују се у оквиру Раздела 3. Општинска управа Темерин, Глава 16. Средства за потребе месних заједница, функција 160 – Опште услуге које нису класификоване на другом месту, апропријација економске класификације 426 – Материјал, на позицији 177.

3.

О реализацији овог Решења стараће се Општинска управа Темерин – Одељење за буџет, финансије и трезор.

4.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Темерин".

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број: 06-1/2010-18-01
Дана: 08.02.2010. године
Т Е М Е Р И Н**

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Андраш Густоњ,с.р.**

50.

На основу члана 48. Закона о буџетском систему ("Службени гласник Републике Србије", бр. 54/09) и члана 8. Одлуке о привременом финансирању општине Темерин за период јануар – март 2010. године ("Службени лист општине Темерин", бр. 17/2009),

Председник општине Темерин дана 16. фебруара 2010. године, доноси

**Р Е Ш Е Њ Е
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1.

Из средстава утврђених Одлуком о привременом финансирању општине Темерин за период јануар – март 2010. године ("Службени лист општине Темерин", бр. 17/09), Раздео 3. Глава 4. Средства резерве, функција 160 – Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, апропријација економске класификације

Број 3.	Службени лист општине Темерин 05.03.2010.	Страна 19
---------	---	-----------

499 – Средства резерве, на позицији 48 – Текућа резерва, одобравају се додатна средства Скупштини општине Темерин у износу од 135.000,00 динара на име обезбеђења додатних средстава ради исплате накнаде за "Воде Војводине", одводњавање.

2.

Средства из тачке 1. овог Решења распоређују се у оквиру Раздела 1. Скупштина општине Темерин, Глава 1. Скупштина општине, функција 111 – Извршни и законодавни органи, апропријација економске класификације 421 – Стални трошкови, на позицији 7.

3.

О реализацији овог Решења стараће се Општинска управа Темерин – Одељење за буџет, финансије и трезор.

4.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Темерин".

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број: 06-1/2010-20-01
Дана: 16.02.2010. године
Т Е М Е Р И Н**

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Андраш Густоњ,с.р.**

51.

На основу члана 48. Закона о буџетском систему ("Службени гласник Републике Србије", бр. 54/09) и члана 8. Одлуке о привременом финансирању општине Темерин за период јануар – март 2010. године ("Службени лист општине Темерин", бр. 17/2009),

Председник општине Темерин дана 16. фебруара 2010. године, доноси

**Р Е Ш Е Њ Е
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1.

Из средстава утврђених Одлуком о привременом финансирању општине Темерин за период јануар – март 2010. године ("Службени лист општине Темерин", бр. 17/09), Раздео 3. Глава 4. Средства резерве, функција 160 – Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, апропријација економске класификације

Број 3.	Службени лист општине Темерин 05.03.2010.	Страна 20
---------	---	-----------

499 – Средства резерве, на позицији 48 – Текућа резерва, одобравају се додатна средства Општинској управи Темерин у износу од 145.000,00 динара на име обезбеђења додатних средстава ради исплата везано за превоза ученика и ђачке карте.

2.

Средства из тачке 1. овог Решења распоређују се у оквиру Раздела 3. Општинска управа Темерин, Глава 3. Општинска управа, функција 410 – Општи економски и комерцијални послови, апропријација економске класификације 472 – Накнаде за социјалну заштиту из буџета, на позицији 34.

3.

О реализацији овог Решења стараће се Општинска управа Темерин – Одељење за буџет, финансије и трезор.

4.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Темерин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број: 06-1/2010-22-01
Дана: 16.02.2010. године
Т Е М Е Р И Н

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Андраш Густоњ,с.р.

52.

На основу члана 48. Закона о буџетском систему ("Службени гласник Републике Србије", бр. 54/09) и члана 8. Одлуке о привременом финансирању општине Темерин за период јануар – март 2010. године ("Службени лист општине Темерин", бр. 17/2009),

Председник општине Темерин дана 18. фебруара 2010. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1.

Из средстава утврђених Одлуком о привременом финансирању општине Темерин за период јануар – март 2010. године ("Службени лист општине Темерин", бр. 17/09), Раздео 3. Глава 4. Средства резерве, функција 160 – Опште јавне услуге

Број 3.	Службени лист општине Темерин 05.03.2010.	Страна 21
---------	---	-----------

које нису класификоване на другом месту, апропријација економске класификације 499 – Средства резерве, на позицији 48 – Текућа резерва, одобравају се додатна средства Општинској управи Темерин у износу од 80.000,00 динара на име обезбеђења додатних средстава ради исплате такси за регистрацију возила.

2.

Средства из тачке 1. овог Решења распоређују се у оквиру Раздела 3. Општинска управа Темерин, Глава 3. Општинска управа, функција 410 – Општи економски и комерцијални послови, апропријација економске класификације 482 – Порези, обавезне таксе и казне, на позицији 35.

3.

О реализацији овог Решења стараће се Општинска управа Темерин – Одељење за буџет, финансије и трезор.

4.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Темерин".

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број: 06-1/2010-23-01
Дана: 18.02.2010. године
Т Е М Е Р И Н**

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Андраш Густоњ, с.р.**

53.

На основу члана 48. Закона о буџетском систему ("Службени гласник Републике Србије", бр. 54/09) и члана 8. Одлуке о привременом финансирању општине Темерин за период јануар – март 2010. године ("Службени лист општине Темерин", бр. 17/09),

Председник општине Темерин дана 17. фебруара 2010. године, доноси

**Р Е Ш Е Њ Е
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1.

Из средстава утврђених Одлуком о привременом финансирању општине Темерин за период јануар – март 2010. године ("Службени лист општине Темерин", бр. 17/09), Раздео 3. Глава 4. Средства резерве, функција 160 – Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, апропријација економске класификације

Број 3.	Службени лист општине Темерин 05.03.2010.	Страна 22
---------	---	-----------

499 – Средства резерве, на позицији 48 – Текућа резерва, одобравају се додатна средства Општинској управи Темерин – Библиотека "Сирмаи Карољ" Темерин, у износу од 10.000,00 динара на име обезбеђења додатних средстава за исплату материјала за одржавање хигијене.

2.

Средства из тачке 1. овог Решења распоређују се у оквиру Раздела 3. Општинска управа Темерин, Глава 9. Библиотека "Сирмаи Карољ" Темерин, функција 820 – Услуге културе, апропријација економске класификације 426 – Материјал, на позицији 105.

3.

О реализацији овог Решења стараће се Општинска управа Темерин – Одељење за буџет, финансије и трезор.

4.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Темерин".

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број: 06-1/2010-24-01
Дана: 17.02.2010. године
ТЕМЕРИН**

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Андраш Густоњ, с.р.

54.

На основу члана 48. Закона о буџетском систему ("Службени гласник Републике Србије", бр. 54/09) и члана 8. Одлуке о привременом финансирању општине Темерин за период јануар – март 2010. године ("Службени лист општине Темерин", бр. 17/09),

Председник општине Темерин дана 16. фебруара 2010. године, доноси

**РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1.

Из средстава утврђених Одлуком о привременом финансирању општине Темерин за период јануар – март 2010. године ("Службени лист општине Темерин", бр. 17/09), Раздео 3. Глава 4. Средства резерве, функција 160 – Опште јавне услуге

Број 3.	Службени лист општине Темерин 05.03.2010.	Страна 23
---------	---	-----------

које нису класификоване на другом месту, апропријација економске класификације 499 – Средства резерве, на позицији 48 – Текућа резерва, одобравају се додатна средства Општинској управи Темерин – ЈП "Дирекција за изградњу и урбанизам општине Темерин", у износу од 280.000,00 динара на име обезбеђења додатних средстава за сталне трошкове.

2.

Средства из тачке 1. овог Решења распоређују се у оквиру Раздела 3. Општинска управа Темерин, Глава 13. ЈП "Дирекција за изградњу и урбанизам општине Темерин", функција 620 – Развој заједнице, апропријација економске класификације 421 – Стални трошкови, на позицији 149.

3.

О реализацији овог Решења стараће се Општинска управа Темерин – Одељење за буџет, финансије и трезор.

4.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Темерин".

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број: 06-1/2010-25-01
Дана: 16.02.2010. године
Т Е М Е Р И Н**

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Андраш Густоњ, с.р.

55.

На основу члана 48. Закона о буџетском систему ("Службени гласник Републике Србије", бр. 54/09) и члана 8. Одлуке о привременом финансирању општине Темерин за период јануар – март 2010. године ("Службени лист општине Темерин", бр. 17/09),

Председник општине Темерин дана 18. фебруара 2010. године, доноси

**Р Е Ш Е Њ Е
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1.

Из средстава утврђених Одлуком о привременом финансирању општине Темерин за период јануар – март 2010. године ("Службени лист општине Темерин",

Број 3.	Службени лист општине Темерин 05.03.2010.	Страна 24
---------	---	-----------

бр. 17/09), Раздео 3. Глава 4. Средства резерве, функција 160 – Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, апропријација економске класификације 499 – Средства резерве, на позицији 48 – Текућа резерва, одобравају се додатна средства Општинској управи Темерин – ЈП "Дирекција за изградњу и урбанизам општине Темерин", у износу од 75.000,00 динара на име обезбеђења додатних средстава за услуге рекламе и пропаганде.

2.

Средства из тачке 1. овог Решења распоређују се у оквиру Раздела 3. Општинска управа Темерин, Глава 13. ЈП "Дирекција за изградњу и урбанизам општине Темерин", функција 620 – Развој заједнице, апропријација економске класификације 423 – Услуге по уговору, на позицији 152.

3.

О реализацији овог Решења стараће се Општинска управа Темерин – Одељење за буџет, финансије и трезор.

4.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Темерин".

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број: 06-1/2010-26-01
Дана: 18.02.2010. године
ТЕМЕРИН**

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Андраш Густоњ,с.р.**

56.

На основу члана 48. Закона о буџетском систему ("Службени гласник Републике Србије", бр. 54/09) и члана 5. Одлуке о буџету општине Темерин за 2010. годину ("Службени лист општине Темерин", бр. 2/2010),
Председник општине Темерин дана 24. фебруара 2010. године, доноси

**РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1.

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Темерин за 2010. годину ("Службени лист општине Темерин", бр. 2/2010), Раздео 3. Глава 4. Средства резерве, функција 160 – Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, апропријација економске класификације 499 – Средства резерве, на позицији

Број 3.	Службени лист општине Темерин 05.03.2010.	Страна 25
---------	---	-----------

65 – Текућа резерва, одобравају се додатна средства Општинској управи Темерин у износу од 80.000,00 динара на име обезбеђења додатних средстава ради исплате новчане казне по решењу суда.

2.

Средства из тачке 1. овог Решења распоређују се у оквиру Раздела 3. Општинска управа Темерин, Глава 3. Општинска управа, функција 410 – Општи економски и комерцијални послови, апропријација економске класификације 483 – Новчане казне и пенали по решењу судова, на позицији 40.

3.

О реализацији овог Решења стараће се Општинска управа Темерин – Одељење за буџет, финансије и трезор.

4.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Темерин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број: 06-1/2010-28-01
Дана: 24.02.2010. године
Т Е М Е Р И Н

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Андраш Густоњ, с.р.

С А Д Р Ж А Ј

РЕД. БР.	НАЗИВ АКТА	СТРАНА
44.	РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА РАЗВОЈ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ	1
45.	ПРАВИЛНИК О БУЏЕТСКОМ РАЧУНОВОДСТВУ И РАЧУНОВОДСТВЕНИМ ПОЛИТИКАМА	3
46.	РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	14
47.	РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	15
48.	РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	16
49.	РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	17

50.	РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	18
51.	РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	19
52.	РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	20
53.	РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	21
54.	РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	22
55.	РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	23
56.	РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	24

*
*

Издавач: Скупштина општине Темерин

Одговорни уредник: Ђураки Јанош, секретар Скупштине општине Темерин

Годишња претплата: 1500,00 динара.

Жиро рачун број: 840-324641-85

Прималац: Општинска управа Темерин

Сврха дознаке: За "Службени лист општине Темерин"

Телефон број: 021/ 843-888

Штампа: Општинска управа општине Темерин