

ИЗВЕШТАЈ
О РАДУ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ТЕМЕРИН
ЗА 2020. ГОДИНУ

Општинска управа Темерин у оквиру своје надлежности врши послове:

- припрема нацрте одлука, прописа и других општих и појединачних аката које доноси Скупштина, председник и Општинско веће;
- извршава одлуке, прописе и друге опште акте Скупштине, председника и Општинског већа;
- решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
- обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине;
- извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општинској управи ;
- обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина, председник општине и Општинско веће;

У Општинској управи постоје следеће основне организационе јединице: Одељење за општу управу, друштвене делатности и јавне службе, Одељење за буџет, финансије и трезор, Одељење за пољопривреду и инвестиције, Одељење за привреду и локални економски развој, Одељење за урбанизам, заштиту животне средине и стамбено комуналне послове, Одељење за инспекцијске послове и служба за стручне послове органа општине. У Општинској управи је у 2020. години било 66 запослених радника на неодређено време.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ

ОДЕЉЕЊА ЗА ОПШТУ УПРАВУ, ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ И ЈАВНЕ СЛУЖБЕ

ЗА 2020. ГОДИНУ

Одељење за општу управу, друштвене делатности и јавне службе обавља послове одређене Законом о локалној самоуправи, Одлуком о општинској управи, Правилницима Општинске управе Темерин као и посебним законима Републике Србије из области поверених послова од стране Републике Србије.

Поверени послови су: матичарски послови, послови инвалидско-борачке заштите и послови дечије заштите.

Поред поверених послова обављају се следећи послови: послови писарнице, послови за радне односе и праћење рада јавних установа, архива, ,портира,возача и одржавање хигијене. У оквиру одељења у току 2020. године обављали су се и послови за област родне равноправности, спорта и цивилног сектора- удружења , послови МК Бачки Јарак и МК Сириг.

У Одељењу је тренутно запослено 18 радника. Запослени су следеће квалификационе структуре:

- 6 ВСС
- 1 ВШС
- 9 ССС (III и IV степен стручне спреме)
- 2 са основном школом

МЕСНА КАНЦЕЛАРИЈА БАЧКИ ЈАРАК

У Месној канцеларији Бачки Јарак 2020. године обављени су следећи послови:

- комплетни уписи у матичне књиге са потребним извештајима, и то у Матичну књигу рођених (укупно 7), у Матичну књигу венчаних (укупно 18), и у Матичну књигу умрлих (укупно 53);
- накнадни уписи и забелешке у матичне књиге;
- ажурирање података у књизи држављана;
- завођење у скраћени деловодник (укупно 92);
- издато је укупно 425 Извода из матичне књиге, од тога МКР - 176, МКВ - 74 и МКУ – 175;
- издато је 1 Уверење;
- издато је 83 Уверења о држављанству;
- сарађивано је са ПС Темерин у предмету захтева за издавање личне карте, пасоша и захтева за стицање држављанства Р Србије, одређивање ЈМБГ и достављање Извештаја о смрти ради ажурирања података о пребивалишту грађана;
- вршена је сарадња са службом за грађанска стања у смислу ажурирања бирачких спискова и матичних књига;
- обавештавање Основног суда у Новом Саду ради покретања оставинске расправе;

- достављени су месечни извештаји из матичних књига (МКР, МКВ, МКУ) Републичком заводу за статистику Р Србије - одељење у Новом Саду;
- странкама су давана писмена и усмена обавештења ради обраћања другим органима.

МЕСНА КАНЦЕЛАРИЈА СИРИГ

Матичарска служба месне канцеларије у протеклом извештајном периоду обављала је следеће послове: комплетних уписа у Матичне књиге 31 од тога у Матичне књиге рођених 6, Матичне књиге венчаних 7, Матичне књиге умрлих 18, вршени су накнадни уписи и забелешке у Матичне књиге у 45 случаја, покретана је оставинска расправа у 20 случајева. Сачињавани су статистички извештаји из области матичних књига Републичком заводу за статистику.

МАТИЧАРСКА СЛУЖБА

Матичарска служба Темерин, матично подручје Темерин у протеклом извештајном периоду обављала је следеће послове: комплетних уписа у Матичне књиге 384 од тога у Матичне књиге рођених 65, Матичне књиге венчаних 177, Матичне књиге умрлих 142, издато је извода из матичних књига 2059, извода на међународном обрасцу 242, издато је 720 уверења о држављанству, покретана је оставинска расправа у 96 случајева, издато је 7 уверења о слободном брачном стању. Издато 1337 извода из матичних књига са подручја других општина. Вршено је ажурирање бирачког списка општине Темерин и донета су следећа решења о променама: -по основу пунолетства 352, по основу пријаве пребивалишта 363, брисање по основу смрти 295, брисање по основу одјаве пребивалишта 251, по основу промене адресе пребивалишта 361, по основу промене личних података 188. Укупно донето решења у бирачком списку 1827. Донето је 42 решења о промени личног имена. Сачињавани су статистички извештаји из области матичних књига Републичком заводу за статистику. Сарадња са ПС Темерин у предмету захтева за издавање личних карти, пасоша и захтева за стицање држављанства Р Србије, одређивање ЈМБГ и достављање извештаја о смрти ради ажурирања података о пребивалишту грађана. Странкама давана писмена и усмена обавештења ради обраћања другим органима.

ПИСАРНИЦА

У 2020. години кроз Писарницу је примљено и формирано укупно 3704 предмета, од тога **3704** предмета Одељења за општу управу, друштвене делатности и јавне службе, 282 Одељења за урбанизам, заштиту животне средине и стамбено комуналне послове, 441 Одељења за пољопривреду и инвестиције, 245 Одељења за инспекцијске послове, 36 Одељења за буџет, финансије и трезор, 292 предмета за Општинско веће и Председника општине. Примљено је и заведено 2323 рачуна. У току 2020 године примљено је 1453 пошиљки, а послато је 27056

ПОСЛОВИ ДРУШТВЕНЕ БРИГЕ О ДЕЦИ

У оквиру послова друштвене бриге о деци утврђује се право на дечији додатак, родитељски додатак у складу са прописима Републике Србије, право на наканду зараде за време породилског одсуства, одсуства са рада ради неге детета, одсуства са рада ради посебне неге детета, право на остале накнаде по основу рођења и неге детета и посебне неге детета, право на накнаду трошкова боравка у предшколској установи за децу без родитељског старања, за децу са сметњама у развоју и децу са инвалидитетом, и за децу корисника новчане социјалне помоћи, право на родитељски додатак за треће дете у складу са прописима АП Војводине, право на новчану помоћ за прво и друго дете, право на новчану помоћ за опрему трећег, четвртог, петог и сваког наредног детета и право на накнаду за вантелесну оплодњу у складу са прописима општине Темерин.

У 2020. години донето је:

- 438 решења којим се одлучује о праву на дечији додатак,
- 237 решења којим се утврђује право на родитељски додатак у складу са прописима Републике Србије и родитељски додатак за треће дете у складу са прописима АП Војводине,
- 180 решења за накнаде прихода – и то решења којим се утврђује право на наканду зараде за време породилског одсуства и одсуства са рада ради неге детета (и право на накнаду зараде ради посебне неге детета) и решења којим се утврђује право на остале приходе по основу рођења и неге детета и посебне неге детета
- 218 решења којим се утврђује право на новчану помоћ за прво и друго дете и за опрему трећег, четвртог, петог и сваког наредног детета у складу са прописима Општине Темерин,
- 4 решење којим се утврђује право на накнаду за вантелесну оплодњу у складу са прописима Општине Темерин
- 10 решења којим се утврђује право на накнаду трошкова боравка у предшколској установи и то 8 за децу са сметњама у развоју и децу са инвалидитетом и 2 за децу корисника новчане социјалне помоћи

У области послова друштвене бриге о деци су сачињени различити извештаји и други дописи за потребе вођења управног поступка (прибављање документације по службеној дужности преко е-зупа) као и потврде о коришћењу права на дечији додатак по захтевима странака.

ПОВЕРЕНИК КОМЕСАРИЈАТА ЗА ИЗБЕГЛИЦЕ И МИГРАЦИЈЕ

У оквиру Повереништва Комесаријата за избеглице и миграције Р. Србије у општини Темерин (1 извршилац), који врши поверене послове у општини, на основу Закона о избеглицама Републике Србије, у 2020.години су настављени стари и започети нови пројекти, и то следећи:

- Наставак реализације пројекта Регионалног стамбеног програма збрињавања преко Комесаријата за избеглице и миграције Р. Србије у виду изградње стамбених зграда са 64 стамбене јединице са могућности откупа, за 64 избегличких породица у Сиригу, донацијом Европске банке за развој преко Комесаријата за избеглице и миграције Р. Србије. Завршен одабир корисника, донета Одлука и Коначна листа. Завршени сви радови планирани до јула месеца 2020.године.

Свечано потписивање Уговора о закупу, уручени кључеви и усељењи корисници у зграде у августу месецу 2020.године.

Планирано потписивање Уговора о откупу у 2021.години и отварање трећег Јавног позива за преостале станове од којих су корисници одустали у међувремену.

- Започета реализација програм стамбеног збрињавања у грађевинском материјалу за адаптацију старих објеката у власништву избеглих лица, 10 грантова. Вредност пројекта је 5.500.000,00 динара, од чега је донација Комесаријата за избеглице и миграције Р. Србије 4.950.000,00 а 550.000,00 динара из буџета општине Темерин.
- Посредовање у реализацији пројекта Фонда за пружање помоћи избеглим, прогнаним и расељеним лицима Нови Сад (грађевински материјал, економско оснаживање породице и доделу једнократне новчане помоћи кроз доделу стипендије за средњошколце).
- Поред рада на овим пројектима редовно су рађени текући послови у виду гашења избегличког статуса, издавања потврда за разне намене, рад са странкама, помоћ око ажурирања докумената у Р. Хрватској, обилазак терена и провере са УНХЦР-ом, као и друге послове по инструкцијама Комесаријата за избеглице и миграције Р. Србије и Општинске управе Темерин.

ПОСЛОВИ РАДНИХ ОДНОСА И ПРАЋЕЊА РАДА ЈАВНИХ УСТАНОВА

У току 2020- те године у оквиру радног места послови радних односа и праћења рада јавних установа, обављани су послови који се односе на заснивање и престанак радних

односа, одређивање звања и висине зараде запослених, израде решења у вези распоређивања запослених, коришћења годишњих одмора, плаћеног и неплаћеног одсуства и вршена је евиденција присутности запослених на дневном нивоу. Кроз систем Централног регистра обавезног социјалног осигурања (ЦРОСО) вршене су пријаве и одјаве радника и чланова њихових породица као осигураника и осигураних лица а код надлежне филијале Фонда за здравствено осигурање, вршена је овера здравствених картица за исте.

Током године склопљено је 26 уговора (уговор о делу, привремено-повременим пословима..) . Са три особе су закључивани уговори о обављању привремено-повремених послова у вези озакоњења објеката и то на основу одобрења Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовања код корисника јавних средстава. Склопљено је и 15 уговора на одређено време што због замене одсутних радника , што због повећаног обима посла.У 2020-тој години једна особа је на основу сагласности владине комисије из 2019-те и спроведеног јавног конкурса обављала приправнички стаж у трајању од једне године. У току 2020-те године нисмо добили сагласност Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовања код корисника јавних средстава иако је тражена у више наврата. Са једном особом је закључен споразумни престанак радног односа а три особе су испуниле услове за одлазак у пензију те им је такође престао радни однос.

У току 2020-те године вршена је контрола законитости рада јавних установа у области друштвених делатности чији је оснивач општина. Праћени су и прописи који се односе на рад јавних установа и иницирано је њихово усклађивање, контролисани су захтеви за плаћање и трансфер средстава јавних установа, исплате јубиларних награда и солидарних помоћи запослених у јавним установама те контрола и усклађивање коефицијената за зараду запослених у јавним установама у складу са Уредбом о коефицијентима.

Послове обавља један запослени са ВСС.

БОРАЧКО-ИНВАЛИДСКА ЗАШТИТА

У протеклом извештајном периоду у области борачко-инвалидске заштите вођени су поступци за утврђивање права за личну и породичну инвалиднину и остваривање других права која по основу Закона припадају војним и инвалидима, члановима породица војних и инвалида и породица палих бораца. За 127.корисника извршено је превођење основних права (л, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица. Урађено је десет Решења о престанку права Вршен је обрачун борачког додатка и достављан Министарству.Током године у складу са прописима прибављени су сви потребни докази ради даљег признавања права на накнаду за време незапослености и месечно новчано примање за незапослене РВИ за које кориснике се редовно прате услови за остваривање права.

Вршена је континуирана сарадња са Покрајинским секретаријатим и Министарством.

У протеклом извештајном периоду доношена су решења о праву на коришћење паркинг места за возила особа са инвалидитетом и у складу са инструкцијама донета нова решења ради усклађивање по основу измене и допуне Закона о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца.

Доношена су разна Уверења ради остваривања разних права из борачко инвалидске заштите .

У оквиру ове службе обављани су послови бесплатне правне помоћи.

Обављани су и многи други текући послови.

ПРИЈЕМ ПОДНЕСАКА У ОБЛАСТИ ДРУШТВЕНЕ БРИГЕ О ДЕЦИ

Послови овог радног места се протежу кроз две службе и то дечију и борачко-инвалидску заштиту. Везано за послове дечије заштите дају се обавештења странкама и примају захтеви за остваривање права на додатак на децу, родитељски додаток, право на накнаду зараде за време породилског боловања, право на регресирање трошкова превоза за ученике и студенте. Током извештајног периода примљено је укупно 1650 захтева од тога 1072 по прописима о друштвеној бризи о деци, 57 за регресирање путних трошкова студената и 410 захтева за рефундацију путних трошкова ученика средњих школа. У току 2020, године за примљено је и 111 захтева енергетски заштићених купаца. Послови се обављају у шалтер сали.

ИСПЛАТА БОРАЧКО ИНВАЛИДСКЕ ЗАШТИТЕ, ИСПЛАТА ДРУШТВЕНЕ БРИГЕ О ДЕЦИ И ПОСЛОВИ КЊИГОВОДСТВА

Послови овог радног места протежу се кроз две службе и то дечију и борачко инвалидску заштиту.

Током извештајног периода везано за послове дечије заштите примљено је 409 захтева за рефундацију путних трошкова ученика средњих школа и 57 захтева за регресирање путних трошкова студената.

Припремана је сва потребна документација за конкурсе за средства од надлежних Покрајинских секретаријата везано за регресирање трошкова превоза средњошколаца и студената те рађени редовни извештаји о утрошку наведених средстава.

Извршена контрола обрачуна и исплате накнаде зарада за време породилског одсуства запослених у предузећима и буџетских корисника, укупно обрађено 37 захтева.

Вршена је редовна достава пратећих извештаја за четворочасовни програм предшколске установе. Корисницима права која произлазе из прописа борачко инвалидске заштите вршена је месечна исплата примања за 38 корисника.

Исплаћивана су и једнократна примања као што су накнада погребних трошкова и помоћ у случају смрти по донетим решењима.

Вршена је и исплата заосталих примања на основу решења о оставини.

Издато је 7 књижица за повлашћену возњу за ратне војне и цивилне инвалиде.

Сачињени су редовни извештаји по захтеву надлежних органа о броју корисника, утрошку средстава и потребним месечним средствима за исплату.
Вршено је ажурирање базе података корисника права из борачко инвалидске заштите.

ПОСЛОВИ ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ, ОДБРАНУ И ЗАШТИТУ ОД ПОЖАРА

1. Референт противпожарне заштите

У периоду 2020 године, извршени су два пута, на сваких шест месеци

- контролни прегледи 5 хидраната
 - мерење притиска и протока у 5 хидраната
 - прегледи исправности "Н" црева – 5 комада
 - прегледи исправности "Н" млазница – 5 комада
 - атест налепница – 5 комада
 - контролни прегледи 25 ватрогасних апарата
 - уградња осигурача на ватрогасним апаратима
 - уградња успонске цеви S-9 „VS”
 - уградња бочица CO₂
 - уградња (замена) регулатора и црева на плинској боци у кухињи
- извршен је контролни преглед паничног осветљења

2. Послови планирања и припрема за одбрану

Израда комплетног Плана одбране за јединице локалне самоуправе који се састоји од :

1. Плана мера приправности
2. Плана задатака и мера за мобилизацију
3. Плана функционисања цивилне заштите, осматрања, обавештавања и узбуњивања.
4. Планателекомуникационо-информатичког обезбеђења и заштите (криптозаштуте) информација.
5. Плана организације и функционисања
6. Плана измештања на ратне локације
7. Плана мера безбедности и заштите

- Посете Регионалном Центру у Новом Саду и ЦМО Темерин.
- Реализација активности по Плану обилазка и пружања стручне помоћи ЦМО Темерин
- Присуствање обукама у Регионалном Центру у Новом Саду и ЦМО Темерину
- Праћење и проучавање прописа из области ППЗО
- Завођење добијених аката и докумената
- Одговарање на основу захтева по ППЗО
- Формирање деловодника добијених докумената ППЗО за протеклу 2019
- података о распоређивању обвезника РО са ЦМО Темерин и Нови Сад

3. Послови из области Сектора за Ванредне Ситуације

- Израда Извештаја о раду за 2019-ту годину
- Израда Плана рада за 2021-ту годину
- Израда Плана заштите и спасавања
- Припреме материјала за седнице Штаба за ВС
- Позивање чланова штаба на седнице
- Вођење записника и израда материјала (записника, одлука, дописа и сл..)
- Израда периодичних извештаја по питању ВС и то за:
 - кватални извештај за воде другог реда
 - извештај о стању сирена за узбуњивање
 - извештај о коридору 10
 - извештај о превентивним и оперативним мерама одбране од поплава вода другог реда
- Сарађивање са инспектором за ВС израда извештаја о раду и планова рада на месечном нивоу.

РАДНО МЕСТО: ОБЛАСТ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ, ЦИВИЛНИ СЕКТОР – УДРУЖЕЊА, СПОРТ

Област родне равноправности

Достављање извештаја о стању родне равноправности на локалу: Сталној конференцији градова и општина, омбудсману, Заводу за равноправност полова, поверенику за равноправност и Координационом телу за родну равноправност Владе

Републике Србије.

Интерресорна комисија за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене или социјалне подршке детету и ученику

Интерресорну комисију чине др Савка Стратијев, представник Дома здравља и председник ИРК, Биљана Вулетић, социјални радник и представник Центра за социјални рад Темерин, Марија Бори, психолог и представник образовно-васпитне установе и Кристина Дошен, дефектолог-логопед.

У току 2020. године, ИРК запремила је и решила 13 захтева за процену.

Извештај Сталној конференцији градова и општина и заштитнику грађана о раду и финансирању ИРК. Извештај Министарству просвете.

Едукација за чланове ИРК и координаторе у организацији СКГО.

Цивилни сектор – удружења

Током године континуирано праћење правдања утrophка буџетских средстава за сва цивилна удружења и за све спортске клубове, за издаваштво, за медије и верске заједнице (33 спортска клуба и 74 цивилна удружења). Годишњи преглед правдања утrophка буџетских средстава достављен ресорним члановима ОВ, Спортском савезу и Комисији за спорт.

Припремање захтева за исплату за цивилна удружења и спортске клубове.

Извештаји Министарству спорта и омладине о резултатима спровођења школског спорта и постигнутим резултатима и финансирању спорта из буџета општине Темерин.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ

ОДЕЉЕЊА ЗА УРБАНИЗАМ, СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

ЗА 2020. ГОДИНУ

Одељење за урбанизам, стамбено комуналне послове и заштиту животне средине општинске управе Темерин, врши управне и друге послове у непосредном спровођењу закона и других прописа чије је спровођење поверено општини у области урбанизма, изградње, комунално стамбеној области, имовинско-правне и области заштите животне средине.

Одељење за урбанизам и стамбено комуналне послове и заштиту животне средине, општинске управе Темерин, припрема предлоге Одлука о изради Урбанистичких планова, учествује у изради нацрта Урбанистичких планова, прикупљање података за израду концепта и нацрта планова, врши јавно оглашавање, стара се о излагању Урбанистичких планова на јавни увид, доставља пристигле примедбе са јавног увида Комисији за планове, организује јавну презентацију урбанистичких пројеката, потврђује да је урбанистички пројекат израђен у складу са законом и урбанистичким планом.

На основу Закона о планирању и изградњи („Сл.гласник РС,, бр.72/2009 и 81/2009, 64/2010-УС, 24/2011, 121/2012, 42/13-УС. 50/13-УС и 98/13-УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018 , 31/2019 и 9/2020), ово Одељење, по захтевима инвеститора за изградњу објеката за које је по Закону надлежна јединица локалне самоуправе, спроводећи поступак обједињене процедуре доноси следећа акта: Локацијске услове, Решења о Грађевинској дозволи, Решења о Употребној дозволи, Решења у складу са чланом 145. Закона, којим се одобрава извођење радова за које се не издаје грађевинска дозвола. Издаје потврду о усаглашености изведених темеља и конструкције са пројектно техничком документацијом. Доставља у име странака техничку документацију на сагласност у погледу мера заштите од пожара и осталих мера задатих препројектним условима и прослеђује захтеве странака за прикључење на комуналну инфраструктуру.

Изван поступка обједињене процедуре врши потврђивање Пројеката парцелације и препарцелације, Пројеката исправке границе суседних парцела и Урбанистичког пројекта по предходно прибављеном стручном мишљењу Комисије за планове, израђује Информације о локацији, доноси Решења о уклањању објеката по захтеву странке, и доноси урбанистичка мишљења за намену простора по важећој планско-урбанистичкој документацији.

У складу са одредбама Закона о озакоњењу објеката („Сл.гласник РС,,бр.96/2015) одељење је обавестило подносиоце захтева за легализацију објеката који су захтев поднели до 29. јануара 2014.године да се њихови захтеви сматрају захтевима у смислу Закона о озакоњењу објеката и да је потребно да наставе поступак по сада важећем закону, како би окончали поступак озакоњења својих објеката. Од 29.октобра 2018.године, тј. од ступања на снагу Закона о изменама и допунама Закона о озакоњењу објеката (“Сл.гласник РС”бр.96/2015, 83/2018), поступак озакоњења покреће се на основу обавештења о видљивости објекта на сателитском снимку који доставља орган надлежан за послове премера и катастар и на основу евиденције у складу са одредбама овог закона.

Републичком заводу за статистику, одељење Нови Сад се доставља месечни и годишњи извештај о издатим грађевинским дозволама, изграђеним објектима, порушеним објектима, реконструкцијама и адаптацијама. Извештаји се достављају на обрасцима који прописује Републички завод за статистику.

Врши управне и друге послове у непосредном спровођењу закона и других прописа, чије је спровођење поверено Општини у области имовинско-правних послова као изузимања земљишта из поседа корисника експропријацијом.

Спроводи послове у складу са одредбама Закона о становању и одржавању зграда („Сл.гласник РС„бр.104/2016 и 9/2020).

По одредбама Закона о планирању и изградњи у одељењу се спроводи поступак конверзије права коришћења на грађевинском земљишту у право својину уз накнаду и доноси коначно решење. Такође се води поступак утврђивање земљишта за редовну употребу објекта у поступку озакоњења.

Врши послове из области заштите животне средине како је предвиђено основним Законом о заштити животне средине и осталих 17 закона из те области. Води поступак Процене утицаја пројеката одређене делатности на животну средину, стратешку процену и имплементације урбанистичког плана у простор током поступка доношења нових урбанистичких планова.

На основу Закона о управљању отпадом („Сл.гласник РС„ бр.36/2009, 88/2010 и 14/2016 и 95/2018 – др. закон) издаје дозволе за сакупљање, транспорт, складиштење, третман и одлагање отпада или уколико један оператер обавља више делатности издаје интегралну дозволу.

У складу са одредбама Закона о планирању и изградњи у оквиру овог одељења постоји Одсек за спровођење обједињене процедуре, тако да је тренутно систематизацијом предвиђено 7 радних места и то:

- Начелник Одељења,
- Шеф одсека за спровођење обједињене процедуре
- Регистратор регистра обједињене процедуре
- Саветник у оквиру одсека за спровођење обједињене процедуре
- Референт - обрађивач у оквиру одсека за спровођење обједињене процедуре
- Саветник за послове заштите животне средине
- Самостални саветник сарадник за имовинско-правне и стамбено-комуналне послове

Сва систематизована радна места су попуњена.

Поред ових систематизованих радних места, привремено су у Одељењу за урбанизам запослена још три извршиоца уз сагласност Владе Републике Србије и то на пословима озакоњења објеката.

Извештај о раду за 2020. год дат је по реферадама.

1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ

ЗАПОСЛЕНИХ НА УРБАНИСТИЧКО-ГРАЂЕВИНСКИМ ПОСЛОВИМА

Служба за урбанизам и грађевинарство у оквиру Одељења за урбанизам-стамбено комуналне послове и заштиту животне средине општинске управе Темерин, у току

2020. године, радила је на спровођењу важећих Планских докумената и Одлука које је донела Скупштина општине Темерин а све у складу са законским прописима из области урбанизма и грађевинарства и то:

- Закона о планирању и изградњи („Сл.гласник РС,, бр.72/2009 и 81/2009, 64/2010-УС, 24/2011, 121/2012, 42/13-УС. 50/13-УС, 98/13-УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018 , 31/2019,37/2019 и 9/2020)
- Закона о озакоњењу („Сл.гласник РС,, бр.96/2015, 83/2018 и 31/2019)
- Просторног плана општине Темерин (" Сл.лист општине Темерин бр. 21/2014)
- Плана генералне регулације насеља Темерин (" Сл.лист општине Темерин бр. 23/2017)
- Плана генералне регулације насеља Бачки Јарак ("Сл.лист општине Темерин, бр. 7/2007)
- Одлуке о условима и начину постављања привремених монтажних и других објеката на јавним површинама ("Сл. лист општине Темерин", број 10/05, 14/06 и 10/2018)
- Правилник о техничким условима за привремено постављање билборда и других рекламних ознака, летњих башта, других објеката и уређаја на јавним површинама ("Сл. лист општине Темерин", број 05/2006 и 5/2011).

У оквиру поступка спровођења обједињене процедуре решено је 578 захтева странака и то :

Тип поступка	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	Укупно
Издавање локацијских услова	24	19	13	16	72
Издавање локацијских услова на основу усаглашеног захтева	6	2	2	2	12
Измена локацијских услова	0	1	5	2	8
Издавање грађевинске дозволе	12	16	13	16	57
Издавање грађевинске дозволе на основу усаглашеног захтева	0	1	0	0	1
Издавање грађевинске дозволе на основу усаглашеног захтева	1	1	0	0	2
Измена грађевинске дозволе	1	1	7	1	10
Измена грађевинске дозволе на основу усаглашеног захтева	1	0	0	0	1
Издавање решења о одобрењу извођења радова	10	7	9	9	35
Издавање решења о одобрењу	0	1	0	0	1

извођења радова на основу усаглашеног захтева					
Измена решења о одобрењу извођења радова	1	0	0	0	1
Издавање употребне дозволе	10	7	11	19	47
Издавање употребне дозволе на основу усаглашеног захтева	1	1	1	6	9
Достављање техничке документације у погледу мера заштите од пожара	1	1	3	0	5
Жалба/Приговор	0	2	0	0	2
Захтев за остале поступке	12	18	20	11	61
Пријава завршетка израде темеља	15	7	14	18	54
Пријава завршетка објекта у конструктивном смислу	15	9	4	19	47
Пријава радова	10	22	22	15	69
Прикључење на комуналну и другу инфраструктуру	3	4	4	19	30
Упис права својине и издавање решења о кућном броју	11	8	18	18	55
УКУПНО	134	127	146	171	578

Ван поступка спровођења обједињене процедуре решено је:

- 1.1. 50 захтева за издавање Информације о локацији
- 1.2. 14 захтева за потврђивање Пројеката парцелације и препарцелације
- 1.3. 44 захтева за издавање урбанистичких мишљења и разних дописа
- 1.4. 1 захтев за издавање Одобрења за уклањање објекта
- 1.5. Одељење је учествовало на седницама Савета за урбанизам, стамбено-комуналне делатности и заштиту животне средине Скупштине општине Темерин.

1.6. Одељење је сваког месеца достављао извештај о издатим грађевинским дозволама Образац Грађ-10 Републичком заводу за статистику, одељењу у Новом Саду, као и Годишњи извештај о порушеним зградама Образац Грађ-71, на територији општини Темерин.

У свом раду одељење је активно сарађивало са РГЗ, Службом за Катастар непокретности Темерин, са ЈКП „Темерин“ Темерин, са ЈП „ГАС“ Темерин као и са ЕПС Дистрибуција ДОО, Огранак ЕД Нови Сад.

Ради обављања сручних послова у поступку израде и спровођења планских докумената, стручне провере усклађености урбанистичког пројекта са планским документом и Законом, као и давање стручног мишљења, Скупштина општине је образовала Комисију за планове. Комисија за планове Општине Темерин је одржала 5 седница, на којима је разматрала и донела своје мишљење о следећем:

- Разматрање Одлуке о изради Плана детаљне регулације обилазнице државног пута IIА реда број 102 око насеља Бачки Јарак и Темерин
- Разматрање Одлуке о изради и допуни ПГР насеља Темерин
- Разматрање и стручна контрола Урбанистичког пројекта урбанистичко-архитектонске разраде за изградњу складишног објекта (П) и пренамену објекта 1 - гараже у пословни објекат (П) на кат.парц.бр.2799/3 к.о. Бачки Јарак.
- Разматрање и стручна контрола Урбанистичког пројекта урбанистичко-архитектонске разраде локације на кат.парц.бр.7395/1 к.о.Темерин, а чији је инвеститор ISTRAŽIVAČKO-OBRAZOVNI CENTAR „AGRO CAMPUS“ Темерин, Индустијска зона бб.
- Разматрање Одлуке о изради Плана детаљне регулације за део радне зоне број 5 у општини Темерин (катастарске парцеле број 2884,2885 и 2887 К.О.Сириг)
- Разматрање и стручна контрола нацрта Измена и допуна Плана генералне регулације насеља Темерин, пре упућивања на јавни увид.
- Упознавање са Материјалом за рани јавни увид Плана генералне регулације насеља Бачки Јарак, пре упућивања на рани јавни увид.

За горе наведене урбанистичке пројекте одељење је организовало јавну презентацију. Обавештење о одржавању јавне презентације је оглашено у дневном листу Дневник на огласној табли Општинске управе Темерин и на интернет страници Општинске управе Темерин.

1.7. ПОСТУПАК ОЗАКОЊЕЊА :

Закон о озакоњењу објеката ("Сл. гласник РС" бр. 96/2015) је ступио на снагу 26. новембра 2015. године, а 29. октобра 2018. године усвојен је Закон о изменама и допунама Закона о озакоњењу објеката ("Сл. гласник РС" бр. 83/2018) такође је 26.11.2020. године усвојен је Закон о изменама и допунама Закона о озакоњењу објеката ("Сл. гласник РС" бр. 81/2020).

Овим законом уређују се услови, поступак и начин озакоњења објеката, односно делова објекта изграђених без грађевинске дозволе, односно одобрења за изградњу.

Од 29. октобра 2018. године, тј. од ступања на снагу Закона о изменама и допунама Закона о озакоњењу објеката ("Сл. гласник РС" бр. 96/2015, 83/2018 и 81/2020), поступак озакоњења покреће се на основу обавештења о видљивости објекта на сателитском снимку који доставља орган надлежан за послове премера и катастар и на основу евиденције у складу са одредбама овог закона.

По покретању поступка у складу са овим законом, надлежни орган, то јест Одељење за урбанизам, стамбено комуналне послове и заштиту животне средине, утврђује испуњеност претходних услова за озакоњење.

1. Предмети озакоњења су објекти за који је поднет захтев за легализацију у складу са раније важећим законом којим је била уређена легализација објеката, до 29. јануара 2014. године.

2. Предмет озакоњења су и објекти за који није поднет захтев за легализацију у складу са раније важећим законом којим је била уређена легализација објеката, а који је видљив на сателитском снимку територије Републике Србије из 2015. године, под условима прописаним овим законом.

3. Предмет озакоњења су и објекти за који је поднет захтев у складу са Законом о посебним условима за упис права својине на објектима изграђеним без грађевинске дозволе („Службени гласник РС”, бр. 25/13 и 145/14), за које поступак није правноснажно окончан.

4. Предмет озакоњења су и објекти на коме је уписано право својине у складу са Законом о посебним условима за упис права својине на објектима изграђеним без грађевинске дозволе, под условима прописаним овим законом.

По утврђивању испуњености претходних услова, из тачке 1., 2., 3., 4., и издавању обавештења бр. 1 овог одељења које је по захтеву инвеститора покретануло поступак

озакоњења у складу са овим законом, надлежни орган по службеној дужности прибавља Лист непокретности.

Кад је надлежни орган, Одељење за урбанизам, стамбено комуналне послове и заштиту животне средине, утврдило испуњеност претходних услова за озакоњење и постојање одговарајућег права у смислу овог закона, наставио је поступак озакоњења, у смислу члана 11. став 1. Закона о озакоњењу објеката и обавестио власника незаконито изграђеног објекта да у року од 30 дана од дана достављања обавештења достави: извештај о затеченом стању објекта са геодетским елаборатом (уколико се не ради о помоћним објектима), такође власник је дужан да достави доказ да је за свој незаконито изграђени објекат поднео пријаву за утврђивање пореза на имовину, односно проверава да ли су наведени докази достављени у поступку озакоњења бесправно изграђених објеката исправни и потпуни.

Када је надлежни орган утврдио да постоји могућност озакоњења, обавестио је власника незаконито изграђеног објекта да у року од 15 дана од дана достављања обавештења бр. 2 плати таксу за озакоњење, прописану овим законом.

По достављању доказа да је плаћена такса за озакоњење, надлежни орган у року од 8 дана издаје Решење о озакоњењу објеката. У 2020. години издато је 261 решење о озакоњењу објеката. По правоснажности издатих решења о озакоњењу објеката Одељење за урбанизам, стамбено комуналне послове и заштиту животне средине, их по службеној дужности прослеђује РГЗ Служби за катастар непокретности Темерин на спрово

ПОСЛОВИ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Стручни сарадник за послове заштите животне средине у оквиру Одељења за урбанизам, стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине, у току 2020. године, радила је на спровођењу важећих законских прописа из области заштите животне средине на основу:

1. Закон о заштити животне средине ("Службени гласник РС", бр. 135/04, 36/09, 36/2009-др.закон, 72/2009-др.закон, 43/2011-одлука УС, 14/2016, 76/2018, 95/2018 – др. закон і 95/2018 – др. закон)

2. Закон о процени утицаја на животну средину ("Службени гласник РС", бр. 135/04, 36/09)
3. Закон о стратешкој процени утицаја на животну средину ("Службени гласник РС", бр. 135/04, 88/10)
4. Закон о хемикалијама ("Службени гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010, 92/2011, 93/2012 и 25/2015)
5. Закон о биоцидиним производима ("Службени гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010, 92/2011 и 25/2015)
6. Закон о заштити од нејонизујућих зрачења ("Службени гласник РС", бр. 36/09)
7. Закон о заштити ваздуха ("Службени гласник РС", бр. 36/09 и 10/2013)
8. Закон о заштити природе ("Службени гласник РС", бр. 36/09, 88/10, 91/10-испр, 14/2016 и 95/2018 – др.закон)
9. Закон о заштити од буке у животној средини ("Службени гласник РС", бр. 36/09 и 88/2010)
10. Закон о управљању отпадом ("Службени гласник РС", бр. 36/09, 88/10, 14/2016 и 95/2018 - др. закон)
11. Закон о водама ("Сл. Гласник РС", БР. 30/2010 и 93/2012,101/2016, 95/2018 и 95/2018 - др. закон)
12. Закон о интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине ("Сл.гласник РС", бр.135/2004 и 25/2015)
13. Уредба о утврђивању Листе пројеката за које је обавезна процена утицаја и Листе пројеката за које се може захтевати процена утицаја на животну средину ("Службени гласник РС", бр. 114/08)

ПРИМИЛИ СМО 12 ЗАХТЕВА ЗА ОДЛУЧИВАЊЕ О ПОТРЕБИ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ, од тога су издата:

- 3 закључка о томе да нема услова за покретање поступка процене утицаја, - 5 решења да није потребна процена утицаја,
- 2 решења о обустављању поступка на захтев странке и
- 2 решења да је потребна израда студије о процени утицаја на животну средину.

ПРИМИЛИ СМО 1 ЗАХТЕВ ЗА ДАВАЊЕ САГЛАСНОСТИ НА СТУДИЈУ О ПОТРЕБИ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ.

Након спроведеног поступка који је прописан подзаконским актима издата је сагласност.

ПРИМИЛИ СМО 3 ЗАХТЕВА ЗА ОДЛУЧИВАЊЕ О ПОТРЕБИ ИЗРАДЕ ИЗВЕШТАЈА О СТРАТЕШКОЈ ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА ПЛАНА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ

Издали смо 1 решење о потреби израде стратешке процене утицаја Плана на животну средину.

Издали смо 2 решење да није потребна израда стратешке процене утицаја Плана на животну средину.

ПРИМИЛИ СМО 1 ЗАХТЕВ ЗА ДАВАЊЕ САГЛАСНОСТИ, И ТО:

Сагласност на програм управљања Парком природе „Јегричка“ за 2020. годину и на Извештај о реализацији Програма управљања Парком природе „Јегричка“ за 2019. годину

У 2020. години на основу Закона о становању и одржавању зграда (“СЛ. Гласник РС”, бр.104/2016), наше одељење је регистровало 1 нову стамбену заједницу.

Осим решавања захтева грађана, оператера и инвеститора, саветник за заштиту животне средине обавља и друге послове везане за делокруг рада у области заштите животне средине и екологије. Спроводи поступак по одредбама Закона о заштити животне средине, односно поступак процене утицаја за нове пројекте који могу имати значајне утицаје на животну средину везане за одлучивање о процени утицаја на животну средину и одређивање обима и садржаја студије о процени утицаја на животну средину. Учествоје у раду и организовању акције “Најлепше уређено двориште Општине Темерин”.

Затим, учествује у изради програма коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине за 2020.годину. Такође, учествује у раду организовања обележавања:Дана планете Земље, Светски дан заштите животне средине, Дана европске баштине. Присуствује на семинарима, скуповима и предавањима који су организовани ради примењивања закона заштите животне средине или су везани за тему заштите животне средине.

Стручни сарадник за заштиту животне средине, на основу закона у области заштите животне средине: уређује, унапређује и обезбеђује заштиту животне средине, учествује у припреми програма заштите животне средине на територији општине Темерин у складу са Националним програмом, акционим и санационим планом, учествује у припреми планова и програма управљања природним ресурсима и добрима у складу са стратешким документима; даје услове за обезбеђење мера и услова заштите животне средине, на захтев органа надлежног за припрему и доношење просторних и урбанистичких планова, а на основу услова и мишљења надлежних стручних организација, даје сагласност на студију о процени утицаја на животну средину, за пројекте за које одобрење за изградњу издаје надлежни орган за послове урбанизма; даје сагласност на извештај о стратешкој процени утицаја на животну средину, издаје дозволе за сакупљање, транспорт и складиштење, третман и одлагање отпада на територији општине Темерин, даје претходну сагласност у поступку доношења основа, планова и програма заштите и унапређивања заштићеног природног добра, флоре и фауне, шума и вода на територији. Доставља одговарајуће податке на захтев Министарства заштите животне средине и просторног планирања и Покрајинског секретаријата за заштиту животне средине и одрживи развој. Сарађује са другим организационим јединицама Општинске управе.

- **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ИЗ ОБЛАСТИ ИМОВИНСКО-ПРАВНИХ ПОСЛОВА**

Имовинско-правне и стамбено-комуналне послове у оквиру Одељења за урбанизам, стамбено-комуналне послове и заштиту животне средине Општинске управе Темерин током 2020.године обављао је запослени на радном месту Самостални саветник за имовинско-правне и стамбено-комуналне послове.

Запослени је радио на спровођењу важећих законских прописа из области имовинско-правних односа, стамбених послова, грађевинског земљишта, прибављања непокретности у јавну својину и отуђења непокретности из јавне својине, као и у области планирања, изградње и урбанизма и то:

- Закон о планирању и изградњи („Сл.гласник РС“ бр.72/2009 и 81/2009, 64/2010-УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-УС, 50/2013-УС и 98/2013-УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019 и 9/2020),

- Закон о експропријацији („Сл.гласник РС”, бр.23/2001 СУС и 20/2009, 55/2013, 106/2016),

- Закон о претварању права коришћења у право својине на грађевинском земљишту уз накнаду („Службени гласник СР”, бр.64/2015),

- Закона о јавној својини („Сл.гласник РС”, 72/2011,88/13, 105/2014, 104/2016 и 108/2016, 113/2017)

- Закон о озакоњењу објеката („Сл.гласник РС”, 96/2015)

- Закон о становању и одржавању зграда („Сл.гласник РС”, 104/2016 и 9/2020-др. Закон),

- Закон о општем управном поступку („Сл.гласник РС”, 18/2016)

Поред наведених законских прописа из области имовинско-правних послова, запослени је у свом раду примењивао Општинске одлуке у вези располагања стварима у јавној својини (прибављања, давања на коришћење ствари), као и у вези грађевинског земљишта и урбанизма.

У оквиру имовинско-правних послова решавани су управни предмети из области грађевинског земљишта, и то поступак у вези претварању права коришћења у право својине на грађевинском земљишту, уз накнаду, поступак располагања стварима у јавној својини.

У сладу са Уредбом о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљених писмених понуда ("Службени гласник Републике Србије" број 16/2018), и Уредбом о условима, начину и поступку под којима локална самоуправа може да отуђи или да у закуп грађевинско земљиште по цени мањој од тржишне цене, односно закупнине или без накнаде, као и услове, начин и поступак размене непокретности ("Службени гласник Републике Србије" број: 61/15 и 88/15), радио је на спровођењу поступка отуђења грађевинског земљишта непосредном погодбом. као и на спровођењу поступка отуђења у поступку јавног оглашавања.

Учествовао је у поступцима везано за легализацију односно озакоњење бесправно изграђених објеката, а у погледу испуњености прописаних имовинско- правних и других услова.

Поред решавања управних предмета и напред наведених послова учествовао је у координацији са Јединицом за управљање пројектима, у оквиру имплементације пројеката КИРС-а.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ

ОДЕЉЕЊА ЗА БУЏЕТ, ФИНАНСИЈЕ И ТРЕЗОР

ЗА 2020. ГОДИНУ

У Одељењу за буџет, финансије и трезор у 2020. години је било 14 запослених, и то: 9 на пословима буџета, финансија и трезора, а 5 у одсеку локалне пореске администрације. Од тога осам запослених са високом, четири са вишом и два са средњом стручном спремом.

Стручне и финансијске послове Одељење обавља за директне кориснике буџета, и то за: Скупштину општине, Председника општине, Општинско веће, Општинску управу, Општинског правобраниоца али и за индиректне кориснике, као и за остале кориснике јавних средстава.

За успешно обављање послова из делокруга свога рада запослени у Одељењу су пратили и проучавали прописе из области која уређује буџетски систем.

Обављани су и следећи послови:

- вођена је главна књига трезора Општине Темерин која садржи рачуноводствене евиденције за сваког директног и индиректног корисника јавних и буџетских средстава;
- вршене су пројекције прилива и одлива средстава буџета Општине Темерин у току буџетске године на кварталном, месечном и дневном нивоу;
- дефинисани су лимити плаћања;
- управљање ликвидношћу путем управљања новчаним средствима на консолидованом рачуну трезора Општине;
- пласирање слободних новчаних средстава (ноћни депозит);
- подношење захтева Управи за трезор за повраћај више или погрешно наплаћених буџетских прихода;
- вршен је надзор над роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између корисника средстава буџета Општине Темерин, чији се рачуни воде у консолидованом рачуну трезора и привредних субјеката, у комерцијалним трансакцијама у којима су ти корисници дужници као,
- вршена је стручна помоћ у поступцима јавних набавки, јавним позивима и разним другим конкурсима,
- достављање великог број одговора заинтересованим странкама, у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја,
- достављање информација и одговора на велики број интерних и екстерних захтева,
- достављање финансијских извештаја о наменском утрошку средстава о коришћењу средстава добијених за суфинансирање разних пројеката.
- и други послови из надлежности Одељења.

Такође, **примљени су и обрађени захтеви** директних и индиректних корисника буџета Општине Темерин (Скупштине општине, Председника општине, Општинског већа, Општинске управе, Општинског правобраниоца, предшколске установе, основних школа, средње школе, библиотеке, центра за социјални рад, културног центра, спортских организација, непрофитних организација, јавног комуналног предузећа, туристичке организације, месних заједница и др.) **укупно 8.205**. О примљеној документацији и поднетим захтевима води се посебна књига регистра, хронолошки са свим прописаним подацима.

На основу динамике прилива пратила се дневна ликвидност трезора, достављана су дневна стања обавеза буџета и обављала су се плаћања добављачима, као и пренос средстава на подрачуне корисника по налогу Председника општине.

Свакодневно је остваривана сарадња са корисницима буџетских и јавних средстава, као и сарадња са Министарством финансија – Управа за трезор кроз систем еСПП (електронско плаћање).

У Општинској управи као директном кориснику и служби трезора општине Темерин по извршеном плаћању за поједине врсте расхода и издатака по готовинској основи водила се посебна књига евиденције плаћених захтева по сваком директном и индиректном кориснику буџета општине Темерин.

На месечном нивоу сачињавани су Извештаји о извршењу буџета општине Темерин у оквиру прихода и примања, расхода и издатака и достављани Председнику општине, Начелнику општинске управе и члану Већа задуженом за ресор буџета и финансија.

Вршени су обрачуни примања запослених, изабраних, постављених и ангажованих лица код директних корисника буџета Општине Темерин, који обухватају:

- обрачун плата, наканда као и других примања;
- одржавање и чување базе података о запосленима, изабраним, постављеним лицима, који се односе на њихова примања.

По наведеним облицима извршено је **877 обрачуна**, који обухватају поред запослених, изабраних, постављених и **1.315 физичких лица**.

Комплетирани су улазни рачуни, изводи, налози за плате, накнаде и сва остала документација за контирање и књижење.

Сачињено је и послато укупно **344 дописа**.

Сачињена је појединачна пореска пријава (ППП) за све запослене у Скупштини општине, Општинској управи као и за сва лица која су по било ком основу примала наканду ван радног односа за 2020. годину.

Састављани су обрасци М-4 и МУН везано за плате и накнаде по основу којих су обрачунати и исплаћени доприноси за ПИО, који су поднети Републичком фонду за пензијско и инвалидско осигурање – филијала Нови Сад за 2019. годину и 2020. годину.

У току 2020. године вођена је аналитичка евиденција основних средстава Општинске управе, вршен је обрачун амортизације основних средстава и обезбеђени су подаци и одговарајућа документација Комисији за вршење годишњег пописа имовине.

На месечном, кварталном и годишњем нивоу обрађени и достављани су:

Извештаји о приходима и примањима и расходима и издацима Министарству финансија, а на основу усаглашеног стања са Министарством финансија – Управом за трезор.

Извештаји по Правилнику о садржају и начину финансијског извештавања о планираним и оствареним приходима и примањима и планираним и извршеним расходима и издацима јединица локалне самоуправе, Министарству финансија и полугодишње Покрајинском секретаријату за финансије.

Извештаји о инвестирању и пласману средстава на консолидованом рачуну трезора локалне власти Министарству финансија.

Извештаји са подацима о броју запослених и ангажованих лица у републичкој и локалној администрацији и о износу исплаћеном на име њихових плата, додатака и накнада (Регистар запослених) Министарству финансија – Управи за трезор.

Извештаји о запосленима и о зарадама запослених Републичком заводу за статистику – Одељењу статистике у Новом Саду.

Извештаји о уплати средстава по основу Закона о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата Министарству финансија – Управи за трезор.

Извештаји о планираним и исплаћеним зарадама и броју запослених у јавним предузећима и достављани су Министарству финансија – Управи за трезор.

Тромесечни извештај о реализацији програма пословања јавних предузећа и достављани су Министарству финансија – Управи за трезор, Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине, Министарству грађевине и урбанизма, Министарству спољне и унутрашње трговине и телекомуникације и Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

Извештај о платама запослених по изворима финансирања (образац ПЛ 1) и Извештај о броју запослених (образац ПЛ 2) и достављани су Министарству финансија – Управи за трезор.

Извештај о јавном дугу јавних предузећа и Извештај о јавном дугу Општинске управе и достављан је Министарству финансија – Управи за трезор.

Извештаји о укупно неизмиреним обавезама и достављани су Министарству финансија – Управи за трезор.

Извештај о финансијској и нефинансијској подршци организацијама цивилног друштва и достављан је Влади РС – Канцеларији за сарадњу са цивилним друштвима.

Годишњи извештај о инвестицијама у основне фондове (ИНВ-01) и Комплексни годишњи извештај за кориснике буџетских средстава (КГИ-03) и достављани су Републичком заводу за статистику.

Извештај о додељеној државној помоћи и достављан је Министарству финансија – Одељењу за контролу државне помоћи.

Извештај о утрошку средстава наменског трансфера у социјалној заштити и достављан је Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања – Сектору за бригу о породици и социјалну заштиту као и Републичком заводу за социјалну заштиту.

Извештај о укупно утрошеним средствима за субвенционисање камате носиоцима регистрованих пољопривредних газдинстава.

Месечни извештај о планираним и оствареним приходима и планираним и извршеним расходима и издацима (председнику општине, председнику скупштине, члану општинског већа за ресор буџета и финансија, начелнику општинске управе.).

Извештај о расходима и изворима финансирања за социјалну заштиту – Републичком заводу за статистику.

Квартални извештај о броју запослених на неодређено и одређено време – Прилог 1. Табела 9 – Министарству финансија.

Месечни извештај о уплатама разлика јавних предузећа – Министарству финансија.

Месечни извештај о планираним и исплаћеним зарадама за јавна предузећа - Министарству финансија – Управи за трезор.

Анализа пословања јавних предузећа (годишњи извештај) – Министарству привреде.

Полугодишњи извештај о учинку програма.

Годишњи извештај о учинку програма – Министарству финансија.

На основу Одлуке о буџету за 2020. годину дефинисане су квоте на месечном и тромесечном нивоу и тако сачињени извештаји достављени су корисницима средстава као и надлежном Министарству.

У законом прописаном року, усаглашено је стање са корисницима буџетских средстава.

После примљених завршних рачуна индиректних корисника буџетских средстава за претходну годину извршена је контрола и сравњивање, а затим је припремљен годишњи извештај директног корисника као и консолидован годишњи извештај директног корисника са индиректним корисницима у његовој надлежности, у Законом прописаном року 31. марта.

Сачињен је консолидован завршни рачун буџета општине Темерин за 2019. годину и припремљен Нацрт Одлуке о завршном рачуну буџета општине, као и Правилник о начину и поступку преноса неутрошених буџетских средстава на рачун извршења буџета општине Темерин. У току 2020. године урађена је и екстерна ревизија завршног рачуна буџета општине Темерин за 2019. годину, а извршила је Државна ревизорска институција.

Сачињени су полугодишњи и деветомесечни извештаји о извршењу буџета који су достављени Скупштини општине на разматрање и усвајање (обавеза по основу члана 76. Закона о буџетском систему).

Израђени су Нацрти одлука о ребалансима буџета општине Темерин за 2020. годину (била су два ребаланса буџета општине Темерин за 2020. годину).

Законом о буџетском систему прописано је да се увођење програмског модела буџета примењује у целини од доношења Одлуке о буџетима локалне власти за 2015. годину и **ревидирана је униформна програмска структура за ЈЛС** која се примењује од израде одлуке о буџету јединица локалне самоуправе за 2020. годину.

У складу са изреченим у предходном ставу а на основу добијених смерница од Министарства финансија издали смо упутство о изради програмског буџета корисницима буџетских средстава. Упутство, поред образложења програмско дела садржи и основне економске смернице за израду Предлога финансијских планова за 2021. годину и наредне две године. Потом смо израдили Нацрт одлуке о буџету општине Темерин за 2021. годину.

У оквиру Одељења обављани су и послови припреме и израде решења о промени висине и намене апропријација, као и предлога решења о употреби средстава текуће буџетске резерве.

Одсек локалне пореске администрације који је у саставу Одељења за буџет, финансије и трезор Општине Темерин обавља послове администрирања изворних локалних прихода у складу са Законом о финансирању локалне самоуправе, Законом о пореском поступку и пореској администрацији, Законом о порезима на имовину, Правилником о пореском рачуноводству, Одлуком о елементима за утврђивање пореза на имовину на територији општине Темерин, Одлуком о комуналним таксама Општине Темерин и низом других прописа којима је регулисана област јавних прихода.

Ради уједначавања праксе инспекцијског надзора порески инспектори, као и запослени у локалној пореској администрацији ОУ Темерин размењивали су међусобна искуства са пореском инспекторима из више различитих ЈЛС како би се подједнако

односили и поступали у сличним ситуацијама, односно како би научили нешто ново из праксе других колега.

У току 2020. године у оквиру Одсека су се обављали следећи послови:

- Пријем, контрола, обрада и евидентирање података из пореске пријаве,
- Утврђивање обавеза решењем, по основу пореза на имовину и локалних комуналних такси,
- Књижење појединачно утврђене пореске обавезе и извршених уплата локалних јавних прихода у пореском књиговодству, као и вођења синтетичког пореског књиговодства за локалне јавне приходе које администрира Одсек ЛПА,
- Послови канцеларијске контроле, редовне и принудне наплате дуга по основу локалних јавних прихода које администрира Одсек,
- Послови у вези са одлагањем плаћања дугованог пореза на рате, у складу са Законом о изменама и допунама Закона о пореском поступку и пореској администрацији,
- Послови у вези са прекњижавањем и повраћајем погрешно или више уплаћених локалних јавних прихода,
- Послови издавања уверења у вези са локалним приходима,
- Рад на штампању уплатница и њихово цепање и сортирање четири пута годишње (квартално),
- Послови у вези пријаве потраживања у поступку приватизације, стечаја, ликвидације,
- Континуирано праћење прописа и инструкција из области пореза и пореског поступка.

Након отварања Фискалне 2020. године, приступило се извршавању скупа неопходних радњи и послова, како би Одсек регуларно и коректно могао функционисати у тој години.

Ови послови се односе на следеће неопходне радње :

- евидентирање свих каматних стопа и индекса потрошачких цена у 2019. години,
- провера и књижење свих донетих решења у 2019.г., а нарочито неуручених,
- сторнирање несторнираних привремених аконтација,
- провера исправности свих књиговодствених налога,
- израда контролног упита стања са 31.12.2019. године за све обвезнике и све рачуне,
- књижење обрачунате наплаћене и ненаплаћене камате,
- књижење временских разграничења,
- на основу контролног упита стања из 2019.године, формирано је почетно стање дуга и претплате са 01.01.2020. године за све обвезнике,
- извршено књижење рате репрограма и ревалоризација рата која доспевају у 2020.години,
- формирање привремених аконтација на основу донетих решења из претходне године
- израда пореског годишњег обрачуна за 2020. годину.

На основу општинске Одлуке о елементима за утврђивање пореза на имовину за подручје општине Темерин и Закључка о просечној цени квадратног метра за потребе утврђивања пореза на имовину, припремљени су сви неопходни шифарници на апликацији ЛПА. Попуњен шифарник тржишних вредности за све врсте непокретности по реонима. Евидентирани су све улице и делови улица по зонама са ценама (укупно 208).

Обвезници који воде пословне књиге укупно су поднели 165 пријаве (ППИ1) - самоопорезивање. За сваку пријаву се водио поступак канцеларијске контроле, након чега су пријаве обрађене и валидиране, и на апликацији ЛПА. Обвезницима који су купили непокретности на територији општине Темерин, и унели их у пословне књиге, а који нису поднели пореску пријаву, упућен је позив за канцеларијску контролу. Странке су упућене у законске обавезе, у смислу поношења пореске пријаве ППИ 1, и то сваке године, након чега су и поступили по налогу инспектора.

Поднет је Захтев АПР-у за добијање података о оствареним приходима у претходној години за правна лица и предузетнике. Наведени подаци су основица за утврђивање комуналне таксе за истицање фирме на пословном простору (преко 50 мил. динара оствареног промета у претходној години). Након добијања тражених података приступило се обради истих.

Истовремено након завршетка уноса пореских пријава за имовину физичких лица приступило се склапању уговора о пружању услуга са Ј.П. „Пошта Србије“, Р.Ј „Хибридна пошта“ како би се извршио масовни обрачун задужења за 2020. годину. Предмет овог уговора је пружање услуге штампе решења, израда коверата без повратнице. Након склопљеног уговора одрађени су сви кораци (у смислу извоза података, слања фајлова ПТТ-у на упаривање, увоз података, додељивање р-бројева) како би се успешно обавио целокупан поступак масовног обрачуна за имовину физичких лица. Укупно је донето 11.169 решења.

Поштујући одредбе Закона о накнадама за коришћење јавних добара и подзаконских аката донетих у децембру 2019. године (Уредба о критеријумима за одређивање активности које утичу на животну средину и правилник о изгледу, садржини и начину достављања пријаве), а на основу поднетих пријава, утврђена је накнада за заштиту и унапређење животне средине за 2020. годину донето је 1.102 решења, за 2019. годину је донето 74 решења.

Током целе фискалне 2020. године са обвезницима се водио поступак пријављивања обавеза насталих по основу Комуналних такси – Истицања фирме на пословном простору, Накнада за коришћење рекламних паноа, Накнада за заузеће јавне површине (у пословне сврхе, за летње баште, отворене и покретне тезге, за извођење грађевинских радова). Формирају се базе пореских обвезника по таксеним облицима, и усклађују са постојећим, како би обвезници комуналне таксе односно накнаде били правовремено задужени.

У складу са прописима о комуналним таксама, извршен је разрез обавеза по основу прописаних видова комуналних такси и то:

- 141 решења за истицање фирме на пословном простору,
- 133 решења за накнаду за коришћење јавних површина за оглашавање
- 56 решења за заузимање јавне површине у пословне сврхе

Поштујући одредбе закона о пореском поступку и пореској администрацији, а на захтев пореских обвезника, порески инспектори су у току 2020. године доносили решења о одлагању плаћања дугованог пореза на рате. Донета су решења о одложеном плаћању, и то:

- Решења о одлагању плаћања дугованог пореза, на рате, правних лица и предузетника, укупно 2.
- Решења о одлагању плаћања дугованог пореза, на рате, физичких лица, укупно 17.

Порески инспектори су у току године у складу са законом, а на основу пореско-књиговодствених евиденција издавали опомене за неплаћање дугованог пореза, односно приступили принудној наплати доношењем решења о блокади рачуна правних лица и предузетника, односно обустављањем дела зарада и пензија пореских обвезника, физичких лица.

Издате су опомене пред принудну наплату, и то:

- Опомене пред принудну наплату пореза и других јавних прихода обвезницима који воде пословне књиге, и то 22 опомена.

Донета су решења о принудној наплати, и то:

- Решења о принудној наплати пореза и дргих јавних прихода обвезника који воде пословне књиге, и то 2.

Одсек је у току 2020. године у оквиру свог редовног рада издао 579 уверења о стању пореских обавеза правним и физичким лицима на основу њихових захтева, односно донето 35 решења о прекњижавању и повраћају новчаних средстава и обрађено 259 "ручних налога" ("Р – налог").

Средином сваког квартала у току 2020. године, као уосталом и свих ранијих година, цела служба је ангажована на припреми уплатница по основу дуговања за све јавне приходе које администрира Одсек и у последњем кварталу је то износило око 12.300 уплатница (око 49.200 на годишњем нивоу).

У 2020. години, поред редовних послова доста времена је утрошено на израду разних извештаја о наплатном задатку по свим пореским облицима локалних јавних прихода и извршењу истих. Периодично је рађено праћење извршења обавеза по доспелим ратама репрограма по основу условног отписа камате и мировања пореског дуга. Редовно је праћен раст потрошачких цена, референтна каматна стопа Народне банке и други релевантни подаци неопходни за коректан рад Одсека ЛПА.

У току 2020. године послове администрирања, утврђивања, контроле и наплате изворних локалних прихода у Одсеку локалне пореске администрације је обављало 5 радника.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊА ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ И ИНВЕСТИЦИЈЕ ЗА 2020. ГОДИНУ

Одељење за пољопривреду и инвестиције врши послове:

- Примењује Закон о пољопривредном земљишту,
- послови у вези реализације Програма мере подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја;
- учествује у спровођењу поступка издавања у закуп пољопривредног земљишта у државној совјини,
- контактира са Министарством пољопривреде ради добијања сагласности у вези издавања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини,
- посредује између закупца и осталих странака и Министарства пољопривреде у поступку закупа и коришћења пољопривредног земљишта,
- прати законитост израде програма, извештаја, планова пословања јавних предузећа чији је оснивач општина Темерин,
- оверава захтеве за плаћање и трансфер средстава које подноси ЈКП „ Темерин“ Темерин,
- припрема и стара се о реализацији пројекта који се финансирају из буџета општине Темерин;
- прати и примењује прописе из области јавних набавки,
- учествује у изради плана јавне набавке за органе општине;
- у координацији са руководиоцима Општинске управе утврђује роковник јавних набавки,
- припрема нацрте одлука о покретању поступка јавне набавке,
- припрема конкурсну документацију, израђује огласе о јавној набавци, стара се о јавном оглашавању, доставља понуђачима оглас за јавне набавке мање вредности, даје потребно обавештење понуђачима и припрема нацрте уговора о јавним набавкама,

- води евиденцију о јавним набавкама,
- прибавља потребне сагласности и доставља законом предвиђене извештаје Управи за јавне набавке,
- стара се о извршењу и примени Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке;
- нормативно правни послови за потребе органе општине;
- припрема предлог Годишњег програма уређивања грађевинског земљишта,
- обавља стручне, оперативне и друге послове у области израде и спровођења годишњих програма и пројеката инвестиција финансираних из буџета општине;
- прати остваривање инвестиција по фазама,
- води и прати инвестиције у току
- учествује у припремању годишњег извештаја и средњорочног програма уређивања грађевинског земљишта,
- израда извештаја о реализацији свих програма који се доносе у току године и извештаја о реализацији средњорочних програма,
- обавља стручне, материјално- финансијске, оперативне и друге послове у области извршења буџета за инвестиције,
- прати реализацију инвестиција по фазама и припрема документацију за плаћање,
- врши формалну контролу инвестиционих уговора, привремених и окончаних ситуација које се односе на инвестиционе радове,
- врши обрачун доприноса за уређивање грађевинског земљишта,
- врши комплетирање инвестиционо- техничке документације ,
- врши анализу предмера и предрачуна радова и рачунску контролу понуда,
- прати ток изградње објекта и врши координацију свих учесника у изградњи,
- врши контролу привремених и окончаних ситуација о извршеним радовима,
- врши стручни надзор над инвестицијама.
- Стара се о локаним категорисаним и некатегорисаним путевима.

НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Начелник одељења за пољопривреду и инвестиције врши расподелу послова у оквиру одељења, стара се да сви послови буду извршени у предвиђеним роковима, контролише рад запослених. Блиско сарађује са члановима општинског већа за развојне пројекте, инвестиције и привреду и пољопривреду.

У 2020. години начелник одељења је активно учествовао у изради Годишњег програма заштите уређења и коришћења пољопривредног земљишта и Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Темерин.

Начелник одељења је такође сарађивао са банкама изабраним путем јавног позива а у циљу реализације Програма мере подршке за спровођење пољопривредне политике и

политике руралног развоја општине Темерин за 2020.г., односно реализације суфинансирања камата на пољопривредне кредите.

Начелник одељења је сарађивао са представницима месних заједница и ЕПС дистрибуцијом око решавања проблема јавне расвете..

Начелник одељења је у сталној комуникацији са запосленим стручним лицем у ЈКП „Темерин“ Темерин, за питање саобраћаја, како би се решили евентуални проблеми, обезбедила адекватна инфраструктура, реализовале неопходне инвестиције а све у вези локалних категорисаних и некатегорисаних путева.

КОРИШЋЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ

радно место:

- саветник за послове коришћења пољопривредног земљишта у државној својини – 1 извршилац

На радном месту се примењују и поступа се на основу следећих Закона:

- Закон о пољопривредном земљишту (Сл.гласник РС број 62/06; 69/08,41/09, 112/2015, 80/2017 и 95/2018),
- Закон о водама (Сл.гласник РС број 30/2010, 93/2012, 101/2016, 95/2018),
- Закон о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 15/2016 и 88/2019),
- Закон о ефикасном коришћењу енергије (Сл.гласник РС број 25/2013, 40/2021),
- Закон о енергетици (Сл.гласник РС број 145/14, 95/18-др.закон и 40/2021).

Пољопривредно земљиште у државној својини

На радном месту су обављани послови везани за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта и спровођење поступка издавања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини.

Обављани су стручни и административни послови у поступку израде Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за Комисију за израду програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта Општине Темерин и у поступку издавања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини за Комисију за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини. Одржавају се контакти са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде, Управа за пољопривредно земљиште ради добијања сагласности у вези израде Годишњег програма и издавања у закуп и коришћење пољопривредног земљишта у државној својини. Посредује се између закупаца и осталих странака и Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде (Управа за пољопривредно земљиште) у поступку закупа и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини. Обављани су стручни и административни послови око предаје земљишта односно увођења у посед

закупаца на основу њиховог захтева, након закључења уговора о закупу државног пољопривредног земљишта.

Праћена је законитост израде програма, извештаја и планова пословања јавних предузећа чији је оснивач општина Темерин. Оверавани су захтеви за плаћање и трансфер средстава које подносе јавна предузећа.

Водни акти

Водни акти се издају у поступку припреме техничке документације за изградњу нових и реконструкцију постојећих објеката и извођење других радова који могу трајно, повремено или привремено утицати на промене у водном режиму, односно угрозит циљеве животне средине, као и за израду планских докумената за уређење простора и газдовање шумама.

Изменом Закона о водама издавање водних аката поверено је (поново) ЈВП Воде Војводине док локалне самоуправе акте издају само у појединим случајевима предвиђеним Законом.

У 2020. години није било захтева за издавање водних аката.

Енергетска ефикасност

Општина Темерин, као обвезник система енергетског менаџмента, почетком 2018. године, систематизовала је, послове енергетског менаџмента, у складу са чланом 18. Закона о ефикасном коришћењу енергије где се обављају следећи послови:

- прикупљају и анализирају подаци о начину коришћења енергије обвезника система;
- припрема реализација Програма и плана енергетске ефикасности; предлажу се мере које доприносе ефикасном коришћењу енергије и учествује у њиховој реализацији;
- стара се о припреми годишњег извештаја надлежном Министарству и предузимају се и друге активности и мере прописане Законом.

II ПОСЛОВИ ЈАВНИХ НАБАВКИ, НОРМАТИВНО- ПРАВНИ И РАЧУНОВОДСТВЕНО- ФИНАНСИЈСКИ ПОСЛОВИ У ВЕЗИ ИЗВРШЕЊА ИНВЕСТИЦИЈА

радно место:

- самостални саветник за послове јавних набавки и нормативно правне послове – 2 извршиоца
- саветник за рачуноводствено- финансијске послове у вези извршења инвестиција – 1 извршилац

Послови јавних набавки

Послови јавних набавки (службеника за јавне набавке) обухватају послове планирања набавки, припремање и спровођење поступака јавних набавки, закључење уговора о јавним набавкама, квартално и годишње извештавање о спроведеним поступцима и закљученим уговорима и спровођењу плана јавних набавки, евидентирање података о јавним набавкама, сарадњу са организационим јединицама наручиоца и друга питања од значаја за јавне набавке.

Поступак припремања и спровођења поступка јавних набавки обхвата израду аката: налога за покретање поступка јавне набавке, одлуке о спровођењу поступка јавне набавке која садржи и податке о саставу комисије за јавну набавку, те коришћење Портала за јавне набавке за позив и конкурсну документацију за јавну набавку, отварање понуда и записник о отварању понуда, израду извештаја о оцени понуда, одлуке о додели уговора о јавној набавци, одлуке о обустави поступка и других аката у вези са поступком јавне набавке, оглашавање аката о јавној набавци у складу са Законом о јавним набавкама. Послови закључење уговора о јавној набавци обухватају припрему уговора, комуникацију са уговорним странама ради закључења уговора и достављања средстава финансијског обезбеђења, достављање уговора и средстава финансијског обезбеђења надлежним органима и друге потребне активности.

За 2020.годину сачињен је **План јавних набавки** за Општинску управу Темерин, Председника општине и Општинско веће општине Темерин и Скупштину општине Темерин, осам измена Плана јавних набавки за Општинску управу Темерин.

Почетак примене новог Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС", бр.91/2019) од јула 2020.године, сачињен је план јавних набавки посредством новог Портала јавних набавки.

Достављена су четири квартална **извештаја** Управи за јавне набавке.

Вођена је **евиденција** добављача и евиденција закључених уговора за 2020.годину, у складу са Законом о јавним набавкама.

Припремљено је и спроведено укупно 34 (тридесетчетири) **поступака јавне набавке**: 19 (деветнаест) поступака јавне набавке мале вредности, 9 (девет) набавки у отвореном поступку и 5 (пет) преговарачких поступака, у складу са Законом о јавним набавкама и 1 (један) поступак у складу са Смерницама Банке за развој Савете Европе.

Остали послови из области набавки

На основу истраживања тржишта и прибављањем најмање три понуде спроведен је 41 (четрдестједан) поступак.

Нормативно правни послови

Израђен је нови интерни акт о јавним набавкама, односно Правилник о ближем уређењу планирања јавних набавки, спровођења поступака јавних набавки и праћења извршења уговора о набавкама у складу са новим Законом о јавним набавкама (“Сл.гласник РС”, бр.91/2019).

За потребе Општинске управе Темерин, припремани су општи акти, у форми одлука, а који се тичу:

- постављања привремених монтажних и других објеката на јавним површинама и допуне одлуке о комуналном реду,
- измени и допуни одлуке о утврђивању доприноса за уређивање грађевинског земљишта,
- поверавању делатности путем јавно-приватног партнерства без елемената концесије за реализацију обављања делатности зоохигијене на територији општине Темерин и
- програма уређења грађевинског земљишта општине Темерин за 2021. годину.

Рачуноводствено финансијски послови у вези извршења инвестиција - Доприноси за уређење грађевинског земљишта

На основу Одлуке о утврђивању доприноса за уређивање грађевинског земљишта („Сл. Лист општине Темерин“ број 3 од 27.02.2015.) од 27.02.2015. године и Одлука о измени и допуни одлуке о утврђивању доприноса за уређивање грађевинског земљишта (“Службени лист општине Темерин” број 12/2015 и 27/2016 од 30.11.2016. и 2/2020 од 26.02.2020.) врши се поступак обрачуна и наплате доприноса за уређивање грађевинског земљишта.

У току 2020. године израђен је 41 Обрачун доприноса за уређење грађевинског земљишта. Након извршених умањења доприноса за уређивање на основу Одлуке:

- умањења за плаћање месног самодоприноса од 10% за стамбене објекте,
- ослобађања од плаћања накнаде за помоћне и економске објекте до 80 м²,
- умањења од 30% за плаћање укупног износа обрачуна у року од 15 дана од дана закључења уговора,
- потпуног ослобађања од плаћања накнаде за објекте јавне намене у јавној својини, објекте комуналне и друге инфраструктуре, производне и складишне објекте, подземне етажне објектатa високоградње (простор намењен за гаражирање возила, подстанице, трафостанице, оставе, вешернице и сл.), осим за делове подзене етажне које се користе за комерцијалне делатности, отворена дечија игралишта, отворене спортске терене и атлетске стазе, који су ослобођени плаћања накнаде,
- укупан износ обрачунатог Доприноса за уређење грађевинског земљишта за 2020-ту годину на основу 41 Обрачуна је 19.855.101.67 динара.

По намени обрачунати доприноси за уређење грађевинског земљишта се односе на:

- породичне стамбене објекте 25 обрачуна,
- стамбено-пословне објекте 3 обрачуна,

- вишепородичне стамбене објекте 1 обрачун,
- пословне објекте 9 обрачуна,
- помоћне и економске објекте 1 обрачун,
- објекти јавне намене и инфраструктурни објекти 1 обрачун,
- корекција 4 обрачуна за: DOO „ZORIĆ TEMERIN“, Остоја Вујић, Бошко Анђелић и „UNIVEST“ DOO из 2019. године 1 обрачун.

Вредносно значајнији израђени и наплаћени обрачуни су :

- Инвеститор „Vidogradnja NBS“ Новосадска 308, Темерин, вишепородични стамбно-пословни објекат у улици Новосадска 361-363 у износу од 15.236.042,59 динара.

III ПОСЛОВИ ПЛАНИРАЊА И РЕАЛИЗАЦИЈЕ ИНВЕСТИЦИЈА

радно место:

- саветник за инвестиционе послове – 1 извршилац
- саветник за послове припреме пројеката – 1 извршилац
- пројектни асистент – 1 извршилац

Прибављање средстава за реализацију пројеката

У циљу прибављања недостајућих финансијских средстава за реализацију пројеката на јавне конкурсе виших нивоа власти упућено је 14 предлога пројеката. Од тог броја, покрајинским органима је упућено 11 предлога, а републичким органима 3 предлога пројеката, чија је укупна вредност 275.391.040,64 РСД са ПДВ. Од виших нивоа власти су тражена средства у износу од 236.063.739,22 РСД са ПДВ (85,72% укупне вредности пројеката), а за учешће Општине Темерин у суфинансирању планирана су средства у износу од 24.499.935,82 РСД са ПДВ (8,9% укупне вредности пројеката).

Донатори средстава су подржали реализацију 6 пројеката. Од тог броја, 3 пројекта се односе на комуналну инфраструктуру, 2 пројекта на објекте образовања и 1 на саобраћајну инфраструктуру. Укупна вредност пројеката је 110.481.769,84 РСД са ПДВ. Од стране покрајинских органа пласирана су средства у износу од 92.110.055,42 РСД са ПДВ (83,37% укупне вредности пројеката), а за учешће Општине Темерин у суфинансирању планирана су средства у износу од 12.059.464,82 РСД са ПДВ (10,92% укупне вредности пројеката).

Поред наведеног, реализација 2 пројекта је подржана од стране покрајинских органа, у области израде урбанистичко-планске документације и стратешког планирања, али су конкурси за доделу средстава поништени.

Током 2020. године реализована су 32 инвестициона пројекта чија је укупна вредност 805.582.751,39 РСД са ПДВ, од чега су средства у износу од 713.286.958,99 РСД са ПДВ учешће виших нивоа власти у финансирању инвестиција (88,54%), а Општина Темерин је учествовала са средствима у износу од 92.295.792,40 РСД са ПДВ (11,46%).

Од стране покрајинских органа пласирана су средства у износу од 116.132.302,86 РСД са ПДВ за реализацију 11 пројекта, а од стране републичких органа пласирана су средства у износу од 595.066.656,13 РСД са ПДВ за реализацију 4 пројекта.

На извођењу радова реализовано је 16 пројекта, чија је укупна вредност 668.761.751,39 РСД са ПДВ.

Током извештајног периода реализација радова није отпочела на изградњи ППОВ 18000 ЕС због потребе усклађивања пројектно-техничке документације са захтевима финансијера, а за чију реализацију су обезбеђена средства у износу од 120.000.000,00 РСД са ПДВ од стране Министарства заштите животне средине.

За потребе реализације инвестиција у ЦЕОП су издати услови и поднети захтеви са припадајућом документацијом за исходавање докумената, и то:

Услови за прикључење на саобраћајну мрежу – 53 предмета,

Локацијских услова за реализацију 8 инвестиција,

Измене локацијских услова за реализацију 7 инвестиција,

Грађевинске дозволе за реализацију 10 инвестиција,

Пријаве радова за реализацију 3 инвестиције,

Техничког пријема објекта за 6 инвестиција. За једну инвестицију захтев је одбијен, пошто Извештај Комисије за технички преглед објекта није вођен у складу са важећим правилником,

Употребне дозволе за 4 инвестиције. За две инвестиције захтев је одбијен, пошто РГЗ није прихватио приложене геодетске елаборате.

За потребе реализације инвестиција за 5 објекта је уговорено и извршено прикључивање објекта на електро-дистрибутивну мрежу, а за 1 инвестицију је спроведен поступак препарцелације парцела и исходавања кућног броја.

У циљу праћења спровођења мера енергетске ефикасности у зградарству за један објекат су израђени извештаји за ИСЕМ базу података, а за 4 објекта је израђен енергетски пасош.

Припрема инвестиција

Средства у износу од 14.927.000,00 РСД са ПДВ су пласирана за израду неопходне пројектно-техничке документације за реализацију 13 капиталних инвестиција, чија је укупна предрачунска вредност радова 1.398.616.183,28 РСД са ПДВ, и то:

1 објекат образовања – предрачунска вредност радова 463.267.949,71 РСД са ПДВ,

1 објекат културе – предрачунска вредност радова 94.885.895,81 РСД са ПДВ,

2 објекта водоводне инфраструктуре – предрачунска вредност радова 113.331.330,21 РСД са ПДВ,

6 објеката канализационе инфраструктуре – предрачунска вредност радова 298.265.827,55 РСД са ПДВ,

71 објекат саобраћајне инфраструктуре – предрачунска вредност радова 428.865.180,00 РСД са ПДВ.

Поред наведеног, током године су Влади Р. Србије - Канцеларија за управљање јавним улагањима, Министарству заштите животне средине и Министарству грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре контунирано достављани извештаји са информацијама о постојећем водоводном и канализационом систему, планској и пројектно-техничкој и израђене су вишекритеријумске студије постојећег стања водоводне и канализационе инфраструктуре на територији општине Темерин, на које су прибављене сагласности од стране финансијера.

Оверава захтеве за плаћање и трансфер средстава које подноси ЈКП „ Темерин“ Темерин

На основу члана 14. Одлуке о измени и допуни одлуке о општинској управи Општине Темерин („Сл. Лист општине Темерин бр. 1/09, 16/2015, 23/2016 и 27/2016), Одељење врши послове:

- управљања, заштите и развоја општинских, некатегорисаних путева и улица, на основу записника о инспекцијском надзору инспектора за саобраћај и путеве Општине Темерин, издаје налоге Јавном комуналном предузећу Темерин. У 2020. години Одељење је издало 159 налога ЈКП “Темерин” за замену и поставку нових саобраћајних знакова, одржавање путева, сечу дрвећа и растиња које ометају

прегледност на раскрсницама, чишћење снега и леда на путевима и пешачким стазама,

- издаје Сагласности ЈКП “Темерин” за замену сијалица у све четири Месне заједнице, Захтеве за поправку јавне расвете у општини ЕПС “Дистрибуцији” и даје Налоге за постављање и скидање новогодишње расвете. Таквих Налога, Захтева и Сагласности је у 2020. години издато 93,
- 12 налога за рад пољочуварске службе,
- обрачун 7 налога за обрачун накнада за рад противградне заштите и
- издавању потврда да раније нису коришћење субвенције. У 2020. години Одељење је издало 26 налога.

Остале активности

Одељењу за буџет, финансије и трезор, сачиљени извештаји о реализованим вредностима показатеља капиталних инвестиција финансираних средствима општинског буџета и виших органа власти за 2019. године и квартални извештаји за 2020. годину.

У складу са календаром за реализацију активности на спровођењу процеса партиципације грађана у сачиљавању буџета Општине израђен је План активности за 2020. годину, и сачиљен Извештај Општинском већу о спроведеним активностима.

У складу са препоруком Министарства финансија из Упутства за припрему Одлуке о буџету локалне самоуправе, у сарадњи са Одељењом за буџет, финансије и трезор, сачињена је електронска публикација Грађански водич кроз Буџет општине Темерин за 2020. годину.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ

ОПШТЕ ПРИВРЕДНИ ПОСЛОВИ

- Крајем 2019. започета је имплементација портала Е-Туриста, програм Владе Србије, Министарства туризма, трговине и телекомуникација (евиденција и категоризација угоститељских објеката,) .У оквиру овог раног места обављани су послови у вези имплементације новог програма Е-туриста на нивоу наше општине. Организована је презентација о начину коришћења новог портала Е туриста, где су корисницима-угоститељима, пружене све неопходне информације о уносу података о туристима, евиденцији и функционисању самог портала који је за угоститеље почео са применом 01.10.2020. године.

- обављани су и послови везани за сарадњу са Агенцијом за привредне регистре-примање захтева за отварање, промену или допуну предузетничке делатности, евиденције, дневни, месечни извештаји и захтеви за податке упућени АПР-у

- обављани су послови везани за Републички фонд за пензионо инвалидско осигурање-претрага података о корисницима и издавање уверења о радном односу.

- вођен је поступак пренамене пољопривредног у грађевинско земљиште- примање захтева, сакупљање докуменатције, процена, израда решења и уверења.

-Учествовање на дводневном вебинару „ План развоја ЈЛС у планском систему РС“ .

- Учествовање на семинару „Јавно-приватно партнерство“ у организацији Сталне конференције градова.

- потенцијална сарадња са Банком Поштанске Штедионице око постављања банкомата и доласка експозитуре банке у нашу општину– писмо о намерама и комуникација са представницима банке

У оквиру овог радног места обављани су и следећи послови :

1. сарадника на пројектима суфинансирања развоја саобраћаја и путне инфраструктуре (аутобуска стајалишта, стална сигнализација у зонама школа и брзински дисплеји) на којима је конкурисала локална самоуправа. Конкурси су успешно реализовани.
2. издавању потврда за субвенције и донације за пољопривреднике
3. издавање налога пољочуварској служби (за 2020. годину по месецима)
4. обрачун накнаде трошкова за противградну заштиту
5. сарадња са банкама у вези краткорочног кредита за пољопривреднике
5. припрема Извештаја о спровођењу мера пољопривредне политике и политике руралног развоја за подручје општине Темерин за 2019. годину
6. Израда Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за 2020. годину
7. Организација презентације " Како до ИПАРД подстицаја: услови за конкурисање, процедуре и кораци" у оквиру ИПАРД 2 међународног пројекта.
8. Праћење, прослеђивање и евиденције конкурса јавним установама, предузетницима, малим и средњим предузећима, удружењима грађана и пољопривредним субјектима.

АДМИНИСТРАТОР МРЕЖЕ И КОМУНИКАЦИЈА

У склопу редовних активности у току 2020. године на овом радном месту рађено је на одржавању хардвера и софтвера припадајуће рачунарске опреме. То подразумева редовно ажурирање пре свега антивирусног софтвера као и прављење резервних копија података у случајевима где за тим постоји потреба или законска обавеза. У неколико случајева је рађена и комплетна реинсталација оперативног система као и инсталација/подешавање специфичних софтверских алата.

У оквиру овог радног места обављали су се послови у вези вођења и ажурирања евиденције о јавној својини општине Темерин, вршен је унос података у јавну базу и скенирање и објављивање комплетне пратеће документације. У току марта месеца похађана је обука на тему „Управљање јавном својином у јединицама локалне самоуправе“

На интернет порталу <https://reid.apr.gov.rs/SSO/> врши се администрирање свих корисника из општине Темерин који користе Систем обједињене процедуре у свом раду.

У току целе године обављају се послови администратора општинске интернет презентације, која се налази на адреси <http://www.temerin.rs/> и као администратора страница општинске управе темерин на страницама портала <http://www.euprava.gov.rs/> где се поред уноса нових података води рачуна и о техничкој исправности истих.

У току 2020-те године израђена је нова верзија званичне интернет презентације општине, а посао администратора мрежа и комуникација између осталог је био и тај да се стара да се у потпуности испуне техничке и други услови дати кроз смернице издате од Канцеларије за информационе технологије Владе Републике Србије.

Током изборног процеса на Изборима расписаним у априлу месецу 2020. године пружана је информатичка подршка Изборној комисији.

По потреби су обављани и други послови везани за информатику и рад комисија за јавне набавке.

ПОСЛОВИ АДМИНИСТРАЦИЈЕ WEB СЕРВИСА

На овом радном месту се врши дневно ажурирање вести и информација на званичној WEB презентацији општине Темерин, врши се техничка припрема и обрада материјала за "Систем 48". Учествовање у координирању успостављања е-управе, успостављање комуникације са другим органима када потребе истих то налажу по налогу руководиоца. По овлашћењу начелника обављају се и послови везани за слободан приступ информацијама од јавног значаја као и овлашћеног лица за заштиту података о личности.

СИСТЕМ 48

Преко сервиса „Систем 48“ у 2020. години је обрађено 59 пријава који су послали грађани општине Темерин од тих 14 везано за јавну расвету и 40 захтева је стигло Општинској управи Темерин (Одељење за инспекцијске послове), од којих 14 комуналном инспектору, 24 инспектору за заштиту животне средине и два инспектору за саобраћај и путеве. Пет захтева је стигло за остала јавна предузећа.

Од 2018. године у оквиру овог радног места врши се пријем пријава за уклањање анималног отпада (угинулих животиња) са јавних површина и из домаћинства. У 2020. години је пристигло 50 пријава од грађана и комуналних редара.

СЛОБОДАН ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

У 2020. години Општинској управи Темерин је поднето 29 захтева за приступ информацијама од јавног значаја, од тога седам од грађана, четири од медија, 15 од невладиних организација и других удружења грађана, и три од осталих заинтересованих. Захтеви за приступ информацијама од јавног значаја су се претежно односили на: податке везане за напуштене животиње, на расподелу средстава по расписаном конкурс за медије, на спроведене јавне набавке, затим на информације везане за заштиту животне средине, финансирање спортских организација, рад канцеларије за младе, превоз путника у друмском саобраћају, број бирача на територији општине, на резултате избора, информације везане за плате и накнаде одборника, седнице СО, директоре ЈП и ЈУ, буџет општине, на ванредне трошкове општине због COVID-19, фарму „Темерин аграр“ доо,

бесплатну правну помоћ, итд.

У оквиру овог радног места обављају се и информатички послови за потребе локалне самоуправе (пуштање у рад нових рачунара, штампача, скенера и остале опреме, као и отклањање кварова и грешака на рачунарима и на мрежи).

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊА ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ ЗА 2020. ГОДИНУ

Одељење за инспекцијске послове обавља управне и друге послове у непосредном спровођењу закона и других прописа чије је спровођење Република поверила Општини у области инспекције као и стручне, административне и сличне послове које одељењу повери Скупштина општине, Општинско веће и Председник општине.

Одељење врши инспекцијски надзор у области заштите животне средине, грађевинарства и изградње објеката, саобраћаја и комуналне делатности.

Прати и проучава све прописе везане за инспекцијски надзор у области животне средине, грађевинарства и изградње објеката, саобраћаја, комуналне делатности и просвете.

Учествује у припреми нацрта одлука, информација, извештаја и других материјала из свог делокруга за Скупштину општине, Општинско веће, Аутономну покрајину, надлежна министарства и др.

Сарађује са републичким и покрајинским инспекцијским органима.

Послови и радни задаци у Одељењу за инспекцијске послове обављају се на следећим радним местима:

- радно место инспектора за заштиту животне средине,
- радно место грађевинског инспектора,
- радно место инспектора за саобраћај и путеве и
- радно место комуналног инспектора
- радно место просветног инспектора

На поменутих радним местима сви запослени поседују високу стручну спрему.

ИНСПЕКТОР ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Годишњи извештај о раду инспектора за заштиту животне средине у оквиру Одељења за инспекцијске послове општинске управе Темерин, за 2020 годину, сачињен је у складу са чланом 44. Закона о инспекцијском надзору ("Сл. гласник бр. 36/2015" и 95/2018).

Општи подаци

Инспектор за заштиту животне средине обавља надзор у оквиру утврђених надлежности као поверене послове од стране Министарства заштите животне средине а на основу унутрашњег уређења општинске управе Темерин у Одељењу за инспекцијске послове.

Послове надзора из надлежности инспекције за заштиту животне средине обавља један инспектор.

Послови инспекцијског надзора из области заштите животне средине обављају се као поверени послови у складу са овлашћењима утврђеним и прописима из области Закона о државној управи, Закона о општем управном поступку, Закона о слободном приступу информација од јавног значаја и Уредбе о канцеларијском пословању.

Инспектор у складу са законским овлашћењима и надлежностима врши:

- надзор над применом закона и других прописа којима се уређује заштита ваздуха од загађења , за које дозволу за изградњу дају надлежни органи општине Темерин ;
- надзор над применом закона и других прописа којима се уређује заштита од штетног деловања буке;
- надзор над спровођење мера заштите животне средине дефинисаних студијом о процени утицаја и налагање подношења захтева за одлучивање о потреби израде студије о процени утицаја на животну средину;
- надзор над активностима сакупљања, привременог складиштења и транспорта инертног и неопасног отпада на локацији власника отпада за које надлежни орган општине Темерин издаје дозволу;
- контрола испуњености прописаних услова из области заштите животне средине за обављање делатности;
- заштита од нејонизујућег зрачења у објектима за које одобрење за изградњу и почетак рада даје надлежни орган општине Темерин;
- вођење посебних евиденција у складу са законом , као и други послови инспекцијског надзора у области заштите животне средине;
- контрола спровођења мера заштите , очувања и коришћења заштићених природних добара;
- врши ванредне инспекцијске прегледи по поднетим представкама;
- доноси управне акте у поступку инспекцијског надзора у области заштите животне средине;
- подноси захтеве за покретање прекршајног поступка;
- припрема извештаје и информације о извршеном инспекцијском надзору;
- сарађује са другим инспекцијским и другим органима
- врши увид у документа других органа ради спровођења инспекцијског поступка.

Прописи по којима поступа инспектор за заштиту животне средине

1. Закон о управљању отпадом
2. Закон о заштити од буке
3. Закон о заштити ваздуха
4. Закон о заштити од нејонизујућег зрачења
5. Закон о процени утицаја на животну средину
6. Закон о заштити животне средине
7. Закон о интегрисаном спречавању и контроли загађивања

8. Закон о општем управном поступку

9. Закон о прекршајима

У складу са чланом 10 .Закона о инспекцијском надзору, инспектор за заштиту животне средине је донео План рада инспекцијског надзора за 2020 годину, на који је Сектор инспекције заштите животне средине, Одељење за поверене послове, Министарства заштите животне средине дао позитивно мишљење.

У овом периоду вршени су редовни инспекцијски надзори, ванредни инспекцијски надзори контролни инспекцијски надзори и саветодавне посете.

Укупан број инспекцијских надзора је 63 , од тога 32 је планираних контрола.

У оквиру редовних надзора инспектор је вршио контролу оператера управљања отпадом односно контролу издатих дозвола на основу Закона о управљању отпадом. Инспектор је донео Решења о забрани складиштења на спорним локацијама односно дат је рок привредним субјектима да отпад изместе на локације за коју су исходовали дозволу.

Редовне контроле су се односиле и на контролу мера прописаних Студијом о процени утицаја на животну средину. На основу издатих сагласности на Судије о процени утицаја на животну средину и теренске контроле утврђено је да велики број пројеката никада није ни реализован док је у међувремену и један део реализованих пројеката затворен.

Ванредни инспекцијски надзор рађен је на основу поднетих представки или захтевима надзираних субјеката.

Ванредни инспекцијски надзор се односио на енергетске објекте који су захтевали извештај инспектора за заштиту животне средине као саставни део документације за издавање лиценце за енергетску ефикасност, испуњеност еколошких услова ради конкурса за подстицајна средства у вези отпада и ИПП фондова, пријаве које се односе на одлагање отпада нерегистрованих субјеката и друге пријаве у вези одлагања отпада, пријаве на буку у регистрованим и нерегистрованим субјектима, пријаве на загађење ваздуха.

Инспектору је поднешено пет захтева за израду извештаја о испуњености услова са становништа заштите животне средине за енергетске објекте а у вези исходовања енергетске лиценце на основу Закона о енергетици и два захтева за узраду извештаја за регистровања газдинства ради остваривања права код ИПП а фонда.

Инспектор је донео пет Решење којим је наложено мерење буке од стране овлашћене институције, односно свођење буке у дозвољене границе.

У 2020-тој години су вршене контроле фарми о исходовању Интегрисане дозволе у складу са Законом о интегрисаној контроли и спречавању загађења животне средине.

Као једно од средстава остварења циља инспекцијског надзора представља и превентивно деловање што подразумева тачно и правовремено информисање грађана ,пружање стручне и саветодавне подршке и помоћи физичким лицима предузетницима и правним лицима, давање предлога покрезање иницијативе, упућивање дописа са препорукама и слично .

Саветодавне посете су вршене у складу са Законом о инспекцијском надзору код оператера који се баве управљањем отпадом , угоститељских објеката који поседују музичке уређаје као и дугогодишњег оператета који се бави пријемом пољопривредних производа, металским радионицама.

Поступајући према Закону о инспекцијском надзору вршена су обавештења надзираних субјеката о инспекцијском надзору .Прикупљени су подаци о надзираним субјектима по службеној дужности.

У складу са усвојеним Законом о инспекцијском надзору, један од приоритета је био и инспекцијски надзор нерегистрованих субјеката.

Инспектор је заједно са другим инспекторима а на основу пријава и сазнања вршио контролу нерегистрованих потенцијалних субјеката . У овом периоду инспектору су прослеђене две пријаве које се односе на нерегистроване субјекте.Инспектор је обавио инспекцијски надзор,сачинио записник те проследио надлежној тржишној и пореској инспекцији на даље поступање.

На основу новог инспекцијског Закона инспектор је израдио Годишњи план инспекцијског надзора за 2021 годину и доставио Министарству за заштиту животне средине на усвајање.

На основу захтева Агенције за заштиту животне средине инспектор је доставио извештај у вези примене органских растварача у привредним субјектима у општини Темерин.

Све информације које су тражили органи као што су Јавно Тужилаштво,Стална конференција општина и градова,Покрајински органи инспектор је доставио у траженом року.

С обзиром на пандемију Корона вируса, инспектор за заштиту животне средине није реализово у потпуности план али је на све пријаве излазио на терен и предузимао мере из своје надлежности.

ГРАЂЕВИНСКИ ИНСПЕКТОР

У извештајном периоду грађевински инспектор је вршио надзор над применом одредаба Закона о планирању и изградњи (“Сл. гласник РС” број 72/09, 81/2009- испр., 64/2010- одлука УС и 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС и 132/2014, УС 145/14, 83/2018, 31/2019, 37/2019, 9/2020 и 52/2021).

Прописи по којима је поступала грађевинска инспекција у извештајном периоду су:

1. Закон о инспекцијском надзору
2. Закон о планирању и изградњи
3. Кривични законик
4. Закон о привредним преступима
5. Закон о прекршајима
6. Правилници који су донети на основу наведених Закона

Послове грађевинске инспекције на територији општине Темерин, обавља један грађевински инспектор са високом стручном спремом који је опремљен делимичном опремом која је прописана Правилником о легитимацији и опреми урбанистичког и грађевинског инспектора (“Сл.Гласник РС” број 30/2015 и 81/2015.године). Грађевински инспектор у општинској управи Темерин припада Одељењу за инспекцијске послове општине Темерин.

У току извештајног периода вршен је надзор над бесправном изградњом објеката, изградњом, реконструкцијом, адаптацијом, санацијом и др. Вршен је надзор над применом норматива и стандарда који се односе на изградњу објеката и извођење радова, надзор извођења радова по пројекту на основу кога је издата грађевинска дозвола, као и друге послове надзора из ове области. У извештајном периоду вршен је инспекцијски надзор коришћења објеката који представљају непосредну опасност за околину.

У извештајном периоду грађевинска инспекција општине Темерин није против инвеститора и извођача радова подносила кривичне пријаве за кривично дело из члана 219 а КЗ РС- Грађење без грађевинске дозволе, нити пријаве за привредни преступ надлежном јавном тужилаштву, јер није имала такве предмете.

У оквиру извештајног периода уложене су две жалба на првостепено решење од којих је једна жалба усвојена и предмет враћен првостепеном органу да понови поступак по упутству другостепеног органа, а друга жалба је одбијена те је у току поступак уручења другостепеног решења и доношења решења о дозволи извршења решења. Укупан број предмета који спадају у предмете вођене у редовном поступку по службеној дужности као и ванредне инспекцијске контроле по поднесцима грађана, износи **17**.

Превентивно деловање грађевинске инспекције у извештајном периоду је било интензивно, готово свакодневно, а састоји се од обиласка терена или примања странака, уочавања незаконитости и неправилности, објављивања контролних листи и прописа из ове области на сајту Општинске управе општине Темерин ради упознавања правних субјеката са њиховим правним дејством, све у циљу законитог пословања и правилног понашања. Користећи контролне листе у инспекцијском надзору није утврђен “критичан” ниво ризика. Приликом контроле градилишта и надзираних субјеката, највећим делом је утврђен незнатан и низак ниво ризика, односно усклађености са прописима. Грађевинска инспекција свакодневно у свом раду заинтересованим лицима у смислу превентивног деловања и спречавања наступања штетних последица, даје стручна тумачења, објашњења, савете и мишљења везана за примену прописа из своје надлежности.

У вршењу редовног инспекцијског надзора у оквиру централне електронске обједињене процедуре везане за издавање електронске грађевинске дозволе и употребне дозволе, вршено је попуњавање контролних листи, где је констатовано законито и правилно поступање инвеститора односно извођача радова по наведеним процедурама и поступање по уједначеној пракси инспекцијског надзора, предмету, мерама и сл. У оквиру наведених процедура у централном информационом систему вођено је укупно **31** поступак. Овде се напомиње да су под истим бројем завођени предмети пријава темеља и конструкције за исти објекат, јер се већи део године 2020. радило у сменама или од куће, па је због општепознате ситуације (ванредне ситуације и ванредног стања), на овај начин смањена административна обарда предмета те исказан број од 31 у 27 предмета подразумева и контролу темеља и конструкције.

Грађевинска инспекција је у извештајном периоду у свему поступала у законским роковима везано за поступање по службеној дужности, по пријавама грађана и правних лица, приликом редовних и ванредних као и допунских инспекцијских надзора.

У извештајном периоду није било заједничких инспекцијских надзора са другим инспекцијским органима.

Притужби на рад инспекције није било у овом извештајном периоду.

У току 2020.године грађевински инспектор није присуствовао стручним семинарима, такође због општепознате ситуације услед проглашења пандемије. Треба нагласити и да

су у извештајном периоду подношени бројни извештаји, а по захтеву надређених односно по службеној дужности када то закон прописује.

Инспекцијски надзори и службене контроле у периоду обухвата извештаја одвијали су се у складу са Годишњим планом инспекцијског надзора сачињенома за 2020. годину. Стање у области поверених послова је задовољавајуће.

КОМУНАЛНА ИНСПЕКЦИЈА

Комунални инспектори у оквиру Одељења за инспекцијске послове општине Темерин у периоду од 01.01.2020.-31.12.2020. године радили су на спровођењу важећих законских прописа из области комуналне проблематике и то на основу:

- Закона о комуналним делатностима ("Сл. гласник РС", број 88/2011, 104/2016 и 95/2018)
- Закона о општем управном поступку ("Сл. гласник РС", 18/2016 и 95/2018)
 - Закона о становању и одржавању стамбених зграда ("Сл. гласник РС", број 104/2016 и 9/2020)
 - Закона о заштити становништва од заразних болести ("Сл. гласник РС", број 15/16, 68/20 и 136/20)
- Одлуке о обављању комуналних делатности на подручју општине Темерин ("Сл. лист општине Темерин", број 27/2016)
- Одлука о условима и начину снабдевања топлотном енергијом ("Сл. лист општине Темерин", бр. 14/2014)
- Одлуке о комуналном реду ("Сл. лист општине Темерин, број 4/2006, 8/2009 и 29/2016)
- Одлуке о одређивању назива улица, тргова и других делова насељених места на територији општине Темерин ("Сл. лист општине Темерин", број 19/2016)
- Одлуке о условима и начину постављања привремених монтажних и других објеката на јавним површинама ("Сл. лист општине Темерин", број 10/2018)
- Одлуке о локалним комуналним таксама ("Сл. лист општине Темерин", број 3/2013)
 - Одлуке о радном времену објеката у којима се обавља угоститељска делатност на територији општине Темерин ("Сл. лист општине Темерин", број 29/2016)
 - Одлука о радном времену трговинских и занатских објеката на територији општине Темерин ("Сл. лист општине Темерин", број 14/2015)
- Одлука о условима и мерама за рушење објекта ("Сл. лист општине Темерин", број 6/2006)
- Одлука о јавној канализацији ("Сл. лист општине Темерин", број 16/2018)
- Одлука о јавним паркиралиштима ("Сл. лист општине Темерин", број 9/2009 и 27/2016)
- Одлука о општинским путевима, улицама и некатегорисаним путевима на територији општине Темерин ("Сл. лист општине Темерин", број 4/2011 и 27/2016)

- Одлука о мерама заштите пољопривредног земљишта и организовању пољочуварске службе на подручју општине Темерин (“Сл. лист општине Темерин“, број 6/2011)
- Одлука о општем кућном реду у стамбено-пословним зградама на територији општине Темерин (“Сл.лист општине Темерин”, број 14/2017)
 - Одлука о условима држања домаћих животиња на територији општине Темерин (“Сл.лист општине Темерин”, број 17/2017)
 - Уредба о мерама за спречавање и сузбијање заразне болести COVID -19 (“Сл.гласник РС”, број 151/20, 152/20, 153/20, 156/20 и 158/20)
- Уредбе о мерама за сузбијање и уништавање коровске биљке амброзија *Ambrosia artemisifolia* L. (spp) (“Сл. гласник РС“, број 69/2006)
- Овлашћења начелника општинске управе број 112-12/2017 од дана 25.10.2017.године и 112-10/2018 од дана 17.03.2018. године.

Комунална инспекција је у периоду од 01.01.-31.12.2020. године имала укупно **246** предмета од тога:

- **19** решења којима је наређено уређење јавних површина, уклањање разних неправилности које су учињене у вези коришћења комуналних објеката или јавних површина, односно наређено је враћање јавне површине у првобитно стање, налагање формирања стамбене заједнице и и обавезу учествовања у трошковима одржавања и управљања...

-163 Записника

- **1** прекршајних налога и захтев за покретање прекршајног поступка. Од тога прекршајна налога физичким лицима односно предузетницима који су начинили прекршај, који нису извршили обавезе које су им наложене у решењу тј. неизвршења решења и **1** захтева за покретање прекршајног поступка и то предузетницима који су прекорачили радно време угоститељских објеката.

- **17** Извештаја

- **1** Информација, одобрења

- **2** Дописа и захтева

- **33** Обавештења, пријаве јавног скупа, одборничка питања...

На основу Одлуке о комуналним делатностима контролисана су комуналне делатности које су поверене ЈКП “Темерин” као што је снабдевање водом, производња и дистрибуција топлотне енергије, одржавање гробаља, управљање пијацама, обезбеђење јавног осветљења... Комунална инспекција је ЈКП “Темерин”-у наложила је и више решења која се односе на отклањању хаварија, уклањање смећа са јавних површина, кошење траве, уклањање животињских остатака, поправку канделабера и одржавање јавне расвете, одржавање комуналних објеката и урерђаја...

На основу Одлуке о комуналном реду комунални инспектори су наложили сечу и уклањање више десетина стабала која су била сува или су угрожавала инсталације, објекте и пролазнике. Редовно су контролисана дечија игралишта, клупе, шахтови где су уочена оштећења у виду поломљених летви седишта на клацкалицама и љуљашкама, газишта, рукохвата као и уклањања металних поклопаца са шахтова и ломљења дрвених елемената на клупама.... Поједине справе на дечијим игралиштима која се нису могла поправити а оштећења су таква да могу угрозити безбедност деце су уклоњена.

Такође је контролисано извођњење радова на јавним површинама од стране физичких и правних лица и враћање истих у првобитно стање, чишћење снега у зимском периоду, заузећа јавних површина...

После уклањања контејнера за сакупљање смећа са привремених локација дошло је до бацања смећа од стране грађана нарочито у вечерњим сатима. На територији општине Темерин уочено је **5** локације где грађани повремено одлажу смеће.

Одлуком о условима и начину постављања привремених монтажних и других објеката, уређаја и предмета на јавним површинама прописују се услови начин и поступак за постављање уклањање привремених монтажних и других објеката, уређаја и предмета

На основу Одлуке о јавним паркиралиштима комунална инспекција контролише паркирање на јавним површинама.

На основу Одлуке о локалним комуналним таксама комунални инспектори утврђују да ли је обвезник поднео пријаву ЛПА, контролише коришћење јавних површина од стране физичких лица и предузетника (обвезника комуналне таксе) који су поставили монтажне објекте на јавној површини, односно користе јавне површине испред просторије у пословне сврхе, сезонску продају воћа и поврћа

На основу Одлуке о држању домаћих животиња на територији општине Темерин превасходно је дат акценат на збрињавање натуштених паса и паса без надзора. Према извештајима комуналних редара на територији општине Темерин број паса луталица на територији општине Темерин се кретао од 15-20 те се велики број грађана обраћао инспекцији и ЈКП Темерин са захтевом за њихово уклањање са улица. Током 2020. године по налогу комуналног инспектора спроведено је **14** акција хватања напуштених паса и паса без надзора и том приликом је трајно збринуто **64** пса.

На основу Одлуке о подизању споменика комунална инспекција је извршила попис споменика и у редовном надзору контролише њихово стање.

На основу Одлуке о одређивању назива улица, тргова и других делова насељених места на територији општине Темерин комунална инспекција врши надзор стањем назива насељених места, улица и тргова.

На основу Одлуке о условима и мерама за рушење објеката комунални инспектор врши евиденцију и налаже оградавање јавне површине испред рушевних објеката.

На основу Закона о становању и одржавању стамбених зграда комунална инспекција је издала 15 решења станарима који не испуњавају своје обавезе по питању одржавања стамбене зграде.

Сходно инструкцији о примени Уредбе о мерама за сузбијање и уништавање коровске биљке Амброзија и комунална инспекција и комунални редари упутили су више опомена за сузбијање и уништавање амброзије. У складу са Уредбом министарства прослеђено је и **23** обавештење физичким лицима, предузећима и установама за уништавање Амброзије као и једно јавно саопштење.

Један од проблема на који се наилази на терену а тичу се Амброзије, јесу површине које се налазе уз водопривредне канале а припадају ЈП "Шајкашка", површине уз железничку пругу а припадају ЈП "Железница Србије" и уз регионалне путеве којима газдују "Путеви Србије".

На основу Одлуке о радном времену објеката у којима се обавља угоститељска делатност а у сарадњи са службеницима ПС Темерин. Током 2020. године извршено је **28** контрола радног времена угоститељских и сличних објеката. Прекршајном суду у Бечеју, Одељење

у Темерину због непоштовања Одлуке поднешено **1** Захтева за покретање прекршајног поступка.

Комунални инспектори врше надзор и над спровођењем Одлуке мерама заштите пољопривредног земљишта и организовању пољочуварске службе на подручју општине Темерин (“Сл. лист општине Темерин“, број 6/2011).

Комунална инспекција је осим решавања предмета по захтевима грађана и предмета по службеној дужности обављао и друге послове везане за рад у области комуналне делатности (захтеве, одлуке и сл.), активно је сарађивала са ПС Темерин, ЈКП“ТЕМЕРИН“, комуналним редарима, Пољочуварском службом општине Темерин и другим органима по потреби и обављао друге послове по налогу непосредног руководиоца.

На основу члана 44. Закона о инспекцијском надзору (“Сл. Гласник РС”, бр. 36/15, 44/2018 и 95/2018), комунална инспекција општинске управе Темерин доставља следеће показатеље о делотворности рада:

1.Превентивно деловање

Обзиром да је ради остваривања циља инспекцијског надзора, инспекција је дужна да превентивно делује и један од главних задатака је био сперчити или битно умањити вероватне настанке штетних последица. У том циљу је донела више записника којима је наложено сеча и резивање сувих стабала и поломљених грана, поправке дечијих игралишта, постављања поклопаца на отворе шахтова, кошење и уништавање амброзије и других недостатака по пријавама грађана

2.Обавештавање јавности(број и облик активности)

Путем средстава јавног информисања обавештавани су грађани о спровођењу мера као што је потреба уклањања снега и леда, уништавање коровске биљке Амброзија, забране паљења жетвених остатака и сл.

Пружање стручне и саветодавне подршке надзираним субјектима највише се односило на угоститељске објекте односно на постављање покретних објеката и летњих башти.

3.Ниво усклађености пословања надзираних субјеката са законом и другим прописима

Постигнут је висок ниво усклађености пословања и поступања надзираних субјеката са изворним надлежностима у складу са Одлукама СО Темерин.

4.Корективно деловање(број откривених и отклоњених или битно умањених насталих штетних последица)

Комунална инспекција општинске управе Темерин донела је више решења у циљу отклањања или умањења насталих штетних последица по законом заштићена добра, права и интересе.У оквиру тог броја донето је **15** решења.

5.Број утврђених нерегистрованих субјеката и мере спроведене према њима

Током вршења инспекцијског надзора није утврђено постојање нерегистрованих субјеката

6.Мере предузете ради уједначавања праксе инспекцијског надзора и њиховом дејству

Мере које су предузимане на уједначавању праксе инспекцијског надзора оствариване су кроз заједничке надзоре са грађевинском, ветеринарском и инспекцијом за заштиту животне средине и саобраћајним инспектором.

7.Остварење плана и ваљаност планирања инспекцијског надзора(однос редовних и ванредних ин.надзора)

Планирани циљеви инспекцијског надзора нису у потпуности остварени првенствено због односа редовних и ванредних инспекцијских надзора где је број ванредних надзора по представкама и усменим односно телефонским пријавама доминирао у односу на редовне надзоре.

8.Ниво координације ин.надзора са ин. надзором кога врше друге инспекције

Остварен је добар ниво координације инспекцијског надзора са инспекцијским надзором кога врше друге инспекције.То се посебно односи на грађевинску, инспекцију за заштиту животне средине и ветеринарску инспекцију.

9.Материјални технички, и кадровски ресурси које инспекција користи у вршењу ин.надзора

Комунална инспекција располаже довољним материјалним, техничким и кадровским ресурсима у вршењу инспекцијског надзора. Рад комуналне инспекције је отежан обзиром на спровођење великог броја Одлука из изворне надлежности односно поверених послова.

10.Придржавање рокова прописаних за поступање инспекције

Комунална инспекција придржавла се прописаних рокова за поступање и уредно обавештавала странке у складу са чланом 18.Закона о инспекцијском надзору(“Сл.гласник РС,број 36/2015, 44/2018 и 95/2018).

11.Законитост управних аката донетих у инспекцијском надзору(број другостепених поступака, број покренутих управних спорова и њихов исход)

У 2020.години није било другостепених поступака .

12.Притужбе на рад инспекције(број притужби и њихов исход)

У 2020.години није било притужби на рад комуналне инспекције.

13.Обуке и други облици стручног усавршавања(број, облик и број инспектора)

Комунални инспектори општинске управе Темерин у 2020.години нису била на стручном усавршавању, а све обуке о начину контроле спровођења мера које су прописане Законом о заштити становништва од заразних болести су су успешно савладали.

14.Иницијативе за измене и допуне закона и других прописа

Комунална инспекција је учествовала у измени Одлуке о комуналном реду

15.Мере и провере предузете у циљу потпуности и ажурности података у информационом систему

Комунална инспекција није спроводила мере и провере у циљу потпуности и ажурности података у информационом систему, обзиром да поменути систем још није успостављен.

16.Стање у области извршавања поверених послова инспекцијског надзора

-

17.Исходи поступања правосудних органа по захтевима за покретање прекршајног поступка, пријавама за привредни преступ и кривичним пријавама које је поднела инспекција

Комунална инспекција општинске управе Темерин је у 2020.години поднела 1 прекршајни налог односно захтев за покретање прекршајног поступка.

ИНСПЕКТОР ЗА САОБРАЋАЈ И ПУТЕВЕ

Инспектор за саобраћај и путеве је у оквиру Одељења за инспекцијске послове општине Темерин у периоду од 01.01.2020.-31.12.2020. године радио на спровођењу важећих законских прописа и општинских одлука и то на основу :

ЗАКОНИ

- Закон о инспекцијском надзору (" Сл. Гласник РС " бр. 36/15, 44/2018 – др.закон и 95/2018)
- Закон о општем управном поступку („Сл. лист РС“, бр. 18/2016 и 95/2018-аутентично тумачење)
- Закон о прекршајима („Сл.Гласник РС“, бр. 65/13, 13/2016, 98/2016- одлука УС, 91/2019 и 91/2019-др.закон)
- Закон о превозу путника у друмском саобраћају („Сл. гл. РС“, 68/15, 41/2018, 44/2018 - др.закон и 83/2018, 31/2019 и 9/2020)
- Закон о превозу терета у друмском саобраћају („Сл. гл. РС“, 68/15 и 41/2018)
- Закон о путевима ("Сл. гласник РС", бр.41/2018 и 95/2018 – др.закон)

ОДЛУКЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

- Одлука о такси превозу путника на територији општине Темерин (" Сл.лист општине Темерин " бр. 19/2017)
- Одлука о општинским путевима, улицама и некатегорисаним путевима на територији општине Темерин (" Сл. Лист општине Темерин " бр. 4/11, 4/15)
- Одлука о јавном превозу путника у друмском саобраћају на територији општине Темерин (" Сл. Лист општине Темерин " бр. 6/2018)
- Одлука о одређивању аутобуских стајалишта за линијски превоз путника на територији општине Темерин (" Сл.лист општине Темерин " бр. 8/2018)
- Одлука о јавним паркиралиштима (" Сл.лист општине Темерин " бр. 9/09)
- Овлашћења начелника општинске управе број 112-34/2017 од дана 25.10.2017. године.

Инспектор за саобраћај и путеве у периоду од 01.01.-31.12.2020. године имао је укупно 221 предмета, од тога:

- 205 предмета по захтеву -пријави странке од чега су се 72 предмета односила на израду и оверу такси легитимације такси возача и такси возила, на преглед такси возила (утврђивање испуњености услова такси возила за обављање такси превоза), на потврде за добијање ТХ таблица, одобрење за обављање такси превоза, 132 предмета који су се односили на резивање, сечу стабала и грана дрвећа, жбуња, на прегледност раскрсница, стање вертикалне и хоризонталне

саобраћајне сигнализације као и на санирање ударних рупа и 1 предмет се односио на давање мишљења за постављање рекламних табли.

- 5 предмета по службеној дужности који су се односили на редован инспекцијски надзор који се односио на стање саобраћајне сигнализације и стање путева на територији општине Темерин ;
- 1 предмет ванредног инспекцијског надзора у вези пријаве која се односила на постојање оштећења коловоза;
- 1 предмет који се односио на прослеђивање поднеска другој инспекцији;
- 1 предмет који се односио на захтев за оверу реда вожње за приградски превоз;
- 4 предмета која су се односила на издавање уверења за обављање такси делатности;
- 1 предмет који се односио на молбу за уклањање “туја”;
- 1 предмет који се односио на извештај рада инспектора за 2019 годину;
- 1 предмет у вези дописа Привредној комори Србије;
- 1 предмет који се односио на годишњи план инспектора за саобраћај и путеве за 2021 годину.

У периоду од 01.01. - 31.12.2020 године инспектор за саобраћај и путеве имао је :

- 42 службене белешке које су се односиле на стање вертикалне и хоризонталне сигнализације, стање општинских путева и прегледност раскрсница.

Послове инспектора за саобраћај и путеве врши један извршилац-инспектор, Мастер инжењер саобраћаја.

Инспектор за саобраћај и путеве свакодневно врши надзор јавног превоза путника, као и контролу нелегалних превозника путника у друмском саобраћају. У извештајном периоду инспектор за саобраћај и путеве је интензивно вршио надзор над стањем коловоза, локалних путева, као и саобраћајне сигнализације на општинским путевима и улицама и у сарадњи са ЈКП “ Темерин “ из Темерина предузимане су мере на замени и санирању саобраћајне сигнализације. Налагано је кошење и сеча растиња у зони путног појаса, раскрсница и улица које је било неопходно ради обезбеђења несметаног одвијања саобраћаја.

Инспектор за саобраћај и путеве је због епидемије вируса “ COVID -19” био задужен за контролу ношења заштитних маски у возилима јавног превоза (аутобуси и такси возила).

На основу члана 44. Закона о инспекцијском надзору)”Сл. Гласник РС”, бр. 36/15, 44/2018-др. Закон и 95/2018), инспектор за саобраћај и путеве општинске управе Темерин доставља следеће показатеље о делотворности рада:

1.Превентивно деловање

У погледу превентивног деловања у смислу спречавања или битног умањивања вероватних настанака штетних последица, посебно се истиче деловање у правцу исправности коловоза (крпљење ударних рупа), одржавања ивичњака, путног појаса, одржавања растиња, одржавања саобраћајне сигнализације у исправном у функционалном стању, надзор над вршењем такси превоза у смислу контроле исправности и комфора ових возила- естетских контрола, све у циљу безбедности саобраћаја и законитог пословања и понашања.

2.Обавештавање јавности(број и облик активности)

Што се тиче обавештавања јавности и пружања стручне и саветодавне подршке, све Одлуке донете од стране Скупштине општине Темерин из области саобраћаја над којим инспекцијски надзор спроводи инспектор за саобраћај и путеве, доступне су на интернет сајту општине Темерин www.temerin.rs а информације грађанима пружају се у седишту инспекције Темерин, Новосадска 326 соба број 11 и на терену приликом вршења инспекцијског надзора.

3.Ниво усклађености пословања надзираних субјеката са законом и другим прописима

Постигнут је висок ниво усклађености пословања и поступања надзираних субјеката са изворним надлежностима у складу са Одлукама СО Темерин.

4.Корективно деловање (број откривених и отклоњених или битно умањених насталих штетних последица)

5.Број утврђених нерегистрованих субјеката и мере спроведене према њима

Током вршења инспекцијског надзора није утврђено постојање нерегистрованих субјеката.

6.Мере предузете ради уједначавања праксе инспекцијског надзора и њиховом дејству

Мере које су предузимане на уједначавању праксе инспекцијског надзора оствариване су кроз заједничке надзоре са комуналном инспекцијом.

7.Остварење плана и ваљаност планирања инспекцијског надзора(однос редовних и ванредних ин.надзора)

Планирани циљеви инспекцијског надзора нису у потпуности остварени првенствено због односа редовних и ванредних инспекцијских надзора где је број ванредних надзора по представкама и усменим односно телефонским пријавама доминирао у односу на редовне надзоре као и због епидемије вируса “ Covid-19”.

8.Ниво координације ин.надзора са ин. надзором кога врше друге инспекције

Инспекцијски надзор вршен је као самосталан и није било координације са другим инспекцијама нити заједничких инспекцијских надзора у смислу Закона о инспекцијском надзору.

9.Материјални технички, и кадровски ресурси које инспекција користи у вршењу ин.надзора

Инспектор за саобраћај и путеве у извештајном периоду имао је на располагању све потребне ресурсе за вршење инспекцијског надзора, материјалне, техничке и кадровске.

10.Придржавање рокова прописаних за поступање инспекције

Инспекција за саобраћај и путеве придржавала се прописаних рокова за поступање и уредно обавештавала странке у складу са чланом 18.Закона о инспекцијском надзору(“Сл.гласник РС,број 36/2015, 44/2018-др.закон и 95/2018).

11.Законитост управних аката донетих у инспекцијском надзору(број другостепених поступака, број покренутих управних спорова и њихов исход)

У 2020.години није било другостепених поступака .

12.Притужбе на рад инспекције(број притужби и њихов исход)

У 2020.години није било притужби на рад инспектора за саобраћај и путеве.

13.Обуке и други облици стручног усавршавања(број, облик и број инспектора)

Обуке и стручна усавршавања у овом извештајном периоду своде се на праћење прописа из области саобраћаја и путева, у оквиру поверених као и послове из изворне надлежности јединица локалне самоуправе. Инспектор за саобраћај и путеве није похађао семинаре у 2020. години.

14.Иницијативе за измене и допуне закона и других прописа

Саобраћајни инспектор је иницирао израду Одлуке о накнадама за ванредни превоз као и измену Одлуке о општинским путевима, улицама и некатегорисаним путевима на територији Општине Темерин.

15.Мере и провере предузете у циљу потпуности и ажурности података у информационом систему

Саобраћајна инспекција није спроводила мере и провере у циљу потпуности и ажурности података у информационом систему, обзиром да поменути систем још није успостављен.

16.Стање у области извршавања поверених послова инспекцијског надзора

Стање у области извршавања поверених послова инспекцијског надзора је на задовољавајућем нивоу.

17.Исходи поступања правосудних органа по захтевима за покретање прекршајног поступка, пријавама за привредни преступ и кривичним пријавама које је поднела инспекција

Инспектор за саобраћај и путеве општинске управе Темерин у 2020.години није поднео прекршајне налоге односно захтеве за покретање прекршајног поступка.

ПРОСВЕТНИ ИНСПЕКТОР

Просветна инспекција контролише спровођења Закона о основама система образовања и васпитања, закона о предшколском васпитању и образовању, Закона о основном образовању и васпитању, Закона о средњем образовању и васпитању и других Закона, а контролу врши на основу Закона о инспекцијском надзору и Закона о просветној инспекцији. Непосредним увидом у рад установе и зависно од резултата надзора просветна инспекција изриче мере и контролише њихово извршење.

Просветна инспекција, у оквиру овлашћења утврђених законом, врши контролу:

- поступања установа у погледу спровођења закона, других прописа и општих аката у области образовања и васпитања;
- остваривања заштите права детета и ученика, њихових родитеља/старатеља и запослених;
- остваривање права и обавеза запослених, ученика и њихових родитеља/старатеља;
- обезбеђивање заштите детета и ученика и запослених од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања и страначког организовања и деловања у установи;

- поступка уписа и поништава упис у школу ако је обављен супротно Закону;
- испуњеност прописаних услова за спровођења испита;
- прописане евиденције коју води установа и утврђује чињенице у поступку поништавања јавних исправа које издаје установа.

У поступку верификације по налогу Министарства, испитује испуњеност услова погледу простора, опреме, наставних средстава и потребног броја наставника, васпитача, стручних сарадника у радном односу на неодређено време за почетак рада и обављање делатности.

Просветна инспекција поступа у оквиру својих овлашћења у случају обуставе рада или штрајка у установи организованог супротно закону.

ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОРИ ТОКОМ 2020. ГОДИНЕ

а) Редован надзор је планиран у 6 случајева.Реализован је у 5 случаја.

Извршен је редован надзор припремљености установа октобар/децембар за школску 2020/2021. у свим установама у општини:

1. СШ „Лукијан Мушицки“, Темерин, један надзор
2. ОШ „Петар Кочић“, Темерин, два надзора
3. ОШ „Славко Родић“, Бачки Јарак, један надзор
4. ОШ „Данило Зеленовић“, Сириг, један надзор

Редован инспекцијски надзор вршио се по контролним листама, а тачке прегледа су биле следеће:

1. Обављање делатности установе
2. Општа акта установе
3. Органи установе
4. Извештај о раду установе
5. Планирање и програмирање рада установе
6. Упис деце, ученика, формирање одељења, група
7. Права детета, ученика, оцењивање ученика
8. Евиденције и јавне исправе
9. Избор уџбеника
10. Радни односи и радноправни статус запослених у установи
11. Заштита од дуванског дима

Редован инспекцијски надзор је вршен помоћу контролних листа. Записнички, инспектор је извршио инспекцијски надзор у складу са чланом 204. ЗОСОВ-а (Сл. Гласник РС број 88/2017, 27/2018, 10/2019 и 6/2020) а у вези члана 146 до 150 и члана 166. (146 ст. 2., 147. и 148 ст. 3.6. и 7. ЗОСОВ-а (Сл. Гласник РС број 88/2017, 27/2018, 10/2019 и 6/2020) и Закона о инспекцијском надзору („Сл. Гласник РС“ бр. 36/2015, 44/2018 и 95/2018).

Надзираним субјектима налажио 7 мера .

Установе су наложене мере извршиле у задатом року.

б) Ванредни инспекцијски надзор је планиран у 10 случајева. Реализован је у 5 случајева.

1. У ОШ “Петар Кочић” Темерин, извршен је 1 ванредни инспекцијски надзор.
2. У СШ „ Лукијан Мушицки“ Темерин, извршено је 3 ванредна инспекцијска надзора.
3. ШОМВО „Петар Коњевић“ Бечеј, издвојено одељење у Темерину, извршен је 1 ванредни инспекцијски надзор

Приликом ванредних инспекцијских надзора просветни инспектор је изрекао надзираним установама, Записнички, укупно 4 мере, на основу овлашћења из члана 204. ЗОСОВ-а (Сл. Гласник РС број 88/2017, 27/2018, 10/2019 и 6/2020) а у вези члана 146 до 150 и члана 166. (146 ст. 2., 147. и 148 ст. 3.б. и 7. ЗОСОВ-а (Сл. Гласник РС број 88/2017, 27/2018, 10/2019 и 6/2020) и Закона о инспекцијском надзору („Сл. Гласник РС“ бр. 36/2015, 44/2018 и 95/2018).

в) Контролни надзор

- није било контролног надзора

г) Допунски надзор

-

д) Решења

-

ђ) Саветодавне посете

Службене саветодавне посете 16

ОШ “Славко Родић” 3

ОШ “Петар Кочић” 3

ОШ “Кокаи Имре” 3

ОШ “Данило Зеленовић” 3

ПУ “Вељко Влаховић” 2

СШ “Лукијан Мушицки” 2

Све саветодавне посете су извршене у складу са Чланом 13. Закона о инспекцијском надзору, а у циљу превентивног деловања у вези постојања озбиљног ризика по живот и здравље људи услед COVID-19

е) Захтев за покретање прекршајног поступка

-

ж) Поднете пријаве другом надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ

-

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЛУЖБЕ ЗА СТРУЧНЕ ПОСЛОВЕ ОРГАНА ОПШТИНЕ ЗА 2020. ГОДИНУ

Служба за послове Општинског већа и послове председника општине обавља стручне, организационе и административно-техничке послове у вези са сазивањем, припремањем и одржавањем седница Скупштине општине, Општинског већа и њихових радних тела.

У 2020. години Општинско веће је имало 40 седница на којима је разматрано 379 тачака дневног реда. Председник општине је у оквиру својих надлежности донео 1 одлуку, 212 решења, 1 обавештење, 2 правилника, 1 изештај, 1 споразум, 1 приговор, 2 захтев, 2 јавна позива и 1 закључак. На седницама Општинског већа вођени су записници и вршена је обрада усвојених аката и закључака. Одлуке, прописи, други општи и појединачни акти, предвиђени за објављивање, објављени су у "Службеном листу општине Темерин".

Служба је пружила стручну и административну техничку помоћ при изради предлога прописа, других општих и појединачних аката који су усвајани од стране органа општине.

Служба врши стручне, организационе и административно-техничке послове и у вези са сазивањем, припремањем и одржавањем седница радних тела – савета и комисија – органа општине.

За потребе председника општине и председника Скупштине општине обављени су послови протокола.

Служба је учествовала у припремању материјала за објављивање на вебсајту општине (www.temerin.rs) и обрађивању пријава за доделу студентских стипендија за 2020/21. годину.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ КАБИНЕТА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ ЗА 2020. ГОДИНУ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ У ОБЛАСТИ ЛОКАЛНОГ ЕКОНОМСКОГ РАЗВОЈА

Током 2020. године на месту помоћника председника општине за локални економски развој обављани су послови на дневном нивоу, као и послове по налогу председника:

- Пријем, преглед и слање електронске поште за председника;
- Увид у документацију која се односи на Кабинет председника општине;
- Праћење реализације пројеката у вези са локалним економским развојем;
- Стварање и одржавање базе података значајних за пословање постојеће привреде и потенцијалних инвеститора;

- Свакодневна сарадња са члановима већа и начелницима одељења у Општинској управи Темерин;
- Сарадња са локалним привредницима, међусобне посете између њих и председника општине;
- Сарадња са Туристичком организацијом и планирање активности које доприносе бољој промоцији наше општине;
- Промоција општине у земљи и иностранству као повољног места за живот, рад и улагање;
- Сарадња са установама и предузећима на територији општине;
- Учествовање у Комисијама у којима сам именована;
- Пријем и разговори са грађанима;
- Други послови по налогу председника.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ У ОБЛАСТИ ДРУШТВЕНИХ ДЕЛАТНОСТИ

Током 2020. године, на месту помоћника председника Општине Темерин у области друштвених делатности, обављани су следећи послови:

- Послови везани за кабинет председника Општине
- Присуствовање састанцима на локалу и шире, везаним за друштвене делатности
- Свакодневна сарадња са члановима Општинског већа општине Темерин
- Сарадња са представницима медија
- Спровођење активности из домена односа са јавношћу
- Организовање манифестација и свечаности
- Пословни везани за протоколарне обавезе председника
- Припрема програма посета
- Вођење календара обавеза, организовање превоза до разних манифестација, семинара, радних састанака
- Редовно извештавање јавности о раду и активностима председника Општине и других органа, организација и служби.

**НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ
ТЕМЕРИН**

Борис Станојевић

