



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

Година XLIX–Број 27.

ТЕМЕРИН 30.11.2016.

Примерак 100,00 динара

284.

На основу члана 59. став 1. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07 и 83/14-др. закон) и члана 35 став 1. тачка 6. Статута општине Темерин ("Службени лист општине Темерин", број 6/2014-пречишћен текст и 14/2014)

Скупштина општине Темерин на XI седници одржаној дана 30.11.2016. године, доноси

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

Члан 1.

У Одлуци о Општинској управи општине Темерин ("Службени лист општине Темерин", број 1/09,16/2015 и 23/2016) у члану 10. у ставу 1. мења се тачка 4. и гласи "Одељење за пољопривреду и инвестиције".

Члан 2.

Члан 14. мења се и гласи:

"Одељење за пољопривреду и инвестиције обавља следеће послове:

- учествовање у изради годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини;
- послови у вези реализације програма мере подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја;
- послови у вези издавања закупа државног пољопривредног земљишта;
- послови планирања и реализације инвестиција, које се финасирају из буџета општине Темерин и спровођење јавних набавки у којима се општина појављује као инвеститор;

- сарадња са републичким, покрајинским и другим субјектима у циљу стварања повољног инвестиционог амбијента;
- припрема предлог годишњег програма уређивања грађевинског земљишта;
- обрачун доприноса за уређивање грађевинског земљишта;
- послови управљања, заштите и развоја општинских, некатегорисаних путева и улица;
- послови јавних набавки;
- нормативно правне послови , послови праћења рада јавних предузећа,
- издавање водних аката и евиденција о водним књигама
- послови везани за улагање у општини Темерин".

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу општине Темерин",

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БРОЈ:06-33-1/2016-01
ДАНА : 30.11.2016.
Т Е М Е Р И Н**

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
РОБЕРТ ПАСТОР, с.р.**

285.

На основу члана члана 524. и 525. Закона о привредним друштвима („Службени гласник Републике Србије“ број 36/2011, 99/2011,..5/2015), члана 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ број 129/2007 и 83/2014) и члана 35. став 1. тачка 6. Статута општине Темерин ("Службени лист општине Темерин", број 6/2014-пр.текст и 14/2014),

Скупштина општине Темерин на XI седници, одржаној дана 30.11.2016. године, доноси

О Д Л У К У**О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЛИКВИДАЦИЈЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА
"ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И УРБАНИЗАМ ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН" ТЕМЕРИН****Члан 1.**

Одлуком о покретању поступка ликвидације Јавног предузећа „Дирекција за изградњу и урбанизам општине Темерин” Темерин (у даљем тексту: Јавно предузеће), покреће се поступак ликвидације Јавног предузећа уписаног у Регистар привредних субјеката који се води код Агенције за привредне регистре под бројем БД 2875 од 24.03.2005. године, матични број 08687048, ПИБ 101454434, са пословним бројем рачуна у Трезору 840-522641-16, 840-2118741-24 и 840-2151741-61, код филијале управе за трезор Нови Сад.

Члан 2.

Јавно предузеће је основано Одлуком о оснивању Јавног предузећа „Дирекција за изградњу и урбанизам општине Темерин” Темерин („Сл. лист општине Темерин“ бр. 2/1999, 8/99, 9/99, 15/2007, 16/2009 и 3/2011,) а која Одлука је замењена Одлуком о усклађивању Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Дирекција за изградњу и урбанизам општине Темерин” Темерин са одредбама Закона о јавним предузећима, број 06-9-5/2013-01 од 28.03.2013. године („Службени лист Општине Темерин“, број 3/2013), донету у поступку усклађивања са Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 119/12), а која одлука је престала да важи ступањем на снагу Одлуке о усклађивању Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Дирекција за изградњу и урбанизам општине Темерин” Темерин са одредбама Закона о јавним предузећима, број 06-26-3/2016-01 од дана 12.09.2016. године, („Службени лист Општине Темерин“, број 21/2016) у поступку усклађивања са Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016).

Седиште Јавног предузећа је у Темерину, улица Новосадска број 300. Оснивач Јавног предузећа је општина Темерин, оснивачка права врши Скупштина општине Темерин, матични број 08070598, ПИБ 100819285.

Права, обавезе, одговорности и имовину Јавног предузећа, коју чине право својине на покретним стварима, право коришћења на стварима у јавној својини, новчана средства и друга имовинска права преузеће оснивач, Општина Темерин.

Документацију насталу у раду Јавног предузећа, а која представља архивску грађу, преузеће органи, односно ЈКП ”Темерин” Темерин и Општинска управа општине Темерин, свако у делу који се односи на делатности из њихове надлежности.

Констатује се да су испуњени сви услови предвиђени Законом о привредним друштвима за покретање поступка ликвидације Јавног предузећа.

Члан 3.

Ликвидација Јавног предузећа почиње даном регистрације ове Одлуке код Агенције за привредне регистре и објављивањем огласа о покретању ликвидације.

Оглас о покретању ликвидације објављује се у трајању од 90 дана на интернет страници Регистра привредних субјеката, са даном регистрације Одлуке о покретању поступка ликвидације Јавног предузећа.

Члан 4.

Ступањем на снагу ове одлуке ове одлуке:
-разрешавају се председник и чланови Надзорног одбора Јавног предузећа,
-разрешава се директор, односно законски заступник Јавног предузећа.

Члан 5.

За ликвидационог управника Јавног предузећа именује се: Вид Малешевић, дипл. економиста из Темерина.

Накнаду за рад ликвидационог управника одредиће својим актом Општинско веће општине Темерин.

Ликвидациони управник ће одмах, након ступања на снагу ове Одлуке, поднети Агенцији за привредне регистре регистрациону пријаву покретања поступка ликвидације и ову Одлуку, ради регистрације ликвидације Јавног предузећа у Регистру.

Члан 6.

Ликвидациони управник може преузимати следеће активности:

- вршити радње на окончању послова започетих пре поступка ликвидације;
- радње на преуговарању послова по закљученим, а неокончаним уговорима, преносом права и обавеза из тих уговора на органе општине и надлежна правна лица;
- предузимати радње потребне за спровођење ликвидације, као што су продаја имовине, исплата поверилаца и наплата потраживања;
- вршити друге послове неопходне за спровођење поступка ликвидације Јавног предузећа.

Ликвидациони управник заступа Јавно предузеће у ликвидацији и одговоран је за законитост пословања Јавног предузећа у ликвидацији.

Члан 7.

Позивају се сви дужници да измире своје обавезе према Јавном предузећу.

Члан 8.

Позивају се повериоци да пријаве своја потраживања према Јавном предузећу најкасније у року од 90 дана од дана објављивања огласа о покретању поступка ликвидације код Агенције за привредне регистре.

Упозоравају се повериоци да ће им потраживања бити преклудирана ако их не пријаве најкасније у року од 30 дана од дана истека периода трајања огласа о покретању ликвидације. Ако поверилац чије је потраживање оспорено не покрене поступак пред надлежним судом у року од 15 дана од дана пријема обавештења о оспореном потраживању и у истом року о томе писаним путем обавести Јавно предузће у ликвидацији, то потраживање се сматра преклудираним.

Члан 9.

Ликвидациони управник ће свим познатим повериоцима упутити и писано обавештење о покретању ликвидације Јавног предузећа најкасније у року од 15 дана од дана почетка ликвидације.

Члан 10.

Општина Темерин ће преузети обавезу испуњења пријављених потраживања поверилаца, која у току поступка ликвидације не буду у целости измирена из остварених прихода, као и обавезу плаћања свих трошкова који настану у поступку ликвидације.

Члан 11.

Пријаве потраживања достављати на адресу Јавног предузећа, у Темерину, Новосадска број 300.

Члан 12.

Ликвидациони управник ће у року од 30 дана од почетка ликвидације саставити почетни ликвидациони биланс као ванредни финансијски извештај, у складу са прописима којима се уређује рачуноводство и ревизија, а након доношења одлуке Скупштине општине о усвајању истог предузети потребне радње за регистрацију почетног ликвидационог извештаја у складу са законом о регистрацији.

Члан 13.

Ступањем на снагу ове Одлуке Јавно предузеће не може предузимати нове послове, већ само послове везане за спровођење ликвидације, који обухватају уновчење имовине, наплату потраживања, исплату поверилаца и друге нужне послове.

Члан 14.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о усклађивању Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Дирекција за изградњу и урбанизам општине Темерин“ Темерин са одредбама Закона о јавним предузећима („Службени лист општине Темерин“ број 21/2016).

Ступањем на снагу ове Одлуке престају да важе сва општа и појединачна акта Јавног предузећа.

Ступањем на снагу ове Одлуке свим запосленима у Јавном предузећу престаје радни однос.

Члан 15.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу општине Темерин".

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БРОЈ: 06-33-2/2016-01
ДАНА : 30.11.2016.год.
Т Е М Е Р И Н**

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
РОБЕРТ ПАСТОР, с.р.**

286.

На основу члана 97. став 7. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС ", број 72/2009,81/2009,64/2010,...132/2014 , 145/2014) и члана 35. став 1. тачка б. Статута општине Темерин ("Службени лист општине Темерин", број 6/2014-пречишћен текст и 14/2014),

Скупштина општине Темерин на XI седници одржаној дана 30.11.2016. године, доноси

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О УТВРЂИВАЊУ ДОПРИНОСА ЗА УРЕЂИВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Члан 1.

У Одлуци о утврђивању доприноса за уређивање грађевинског земљишта ("Службени лист општине Темерин", број 3/2015) члан 2. мења се и гласи "Послове уређивања грађевинског земљишта и обрачун плаћања доприноса врши Општинска управа , Одељење за пољопривреду и инвестиције, (у даљем тексту:Одељење)".

Члан 2.

У члану 3. став 2. речи " доноси Надзорни одбор Дирекције и доставља га"замењују се речима "на предлог Одељења доноси."

Члан 3.

У члану 21. став 1. реч "Дирекцији" замењује се речју "Одељењу"
У члану 21. став 4. реч "Дирекције" замењују се речју "Одељења".

Члан 4.

У члану 22. реч "Дирекција" замењује се речју "Одељење".

Члан 5.

У члану 23. став 1. реч "Дирекција" замењује се речју "Одељење".

Члан 6.

У члану 24. став 1. реч "Дирекција" замењује се речју "Одељење".

Члан 7.

У члану 25. став 1. реч "Дирекција" замењује се речју "Одељење".

Члан 8.

У члану 26. став 2. реч "Дирекције" замењује се речима "начелник Одељења".

Члан 9.

У члану 38. реч "Дирекција" замењује се речју "Општина".

Члан 10.

У члану 44. реч "Дирекција" замењује се речју "Одељење".

Члан 11.

У члану 44. реч "Дирекција" замењује се речју "Одељење".

Члан 12.

У члану 45. реч "Дирекције" замењује се речју "Одељење".

Члан 13.

У члану 55. став 2. реч "Дирекције" замењује се речју "Одељење".

Члан 14.

У члану 56. став 1. реч "Дирекцији" замењује се речју "Одељење".

Члан 15.

У члану 57. став 1. реч "Дирекције" замењује се речју "Одељење".

У члану 57. став 2. алинеја 6. реч "Дирекције" замењује се речју "Одељење".

Члан 16.

У члану 64. став 2. реч "Дирекција" замењује се речју "Одељење".

У члану 64. став 3. реч "Дирекција" замењује се речју "Одељење".

Члан 17.

У члану 67. став 1. тачка 1. реч "Дирекцији" замењује се речју "Одељење".

У члану 67. став 2. реч "Дирекција" замењује се речју "Одељење".

Члан 18.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу општине Темерин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БРОЈ: 06-33-3/2016-01
ДАНА : 30.11.2016. год.
Т Е М Е Р И Н

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
РОБЕРТ ПАСТОР, с.р.

287.

На основу члана 5. став 4. и 5. Закона о јавним путевима("Службени гласник РС", бр. 101/2005, 123/2007, 101/11, 93/2012 и 104/2013) и члана 35. став 1. тачка 6. Статута општине Темерин ("Службени лист општине Темерин", број 6/2014-пр.текст и 14/2014),

Скупштина општине Темерин на XI седници одржаној дана 30.11.2016. године, доноси

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ОПШТИНСКИМ ПУТЕВИМА, УЛИЦАМА И НЕКАТЕГОРИСАНИМ ПУТЕВИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

Члан 1.

У Одлуци о општинским путевима, улицама и некатегорисаним путевима на територији општине Темерин (“Сл. Лист општине Темерин број 4/2011) члан 10. мења се и гласи: “Послове управљања, заштите и развоја општинских путева, улица и некатегорисаних путева на територији општине Темерин обавља Општинска управа-Одељење за пољопривреду и инвестиције, а одржавање улица и саобраћајница ЈКП”Темерин” Темерин.

Члан 2.

У члану 12. став 1. речи “Управни одбор Дирекције за изградњу” замењују се речима “ Општинска управа Одељење за пољопривреду и инвестиције (у даљем тексту : Одељење)”.

У члану 12. став 2. речи “Дирекција за изградњу” замењују се речима “ Општинске управе”.

Члан 3.

У члану 19. став 1. речи “Дирекцију за изградњу” замењује се речју “Одељење”.

У члану 19. став 2. речи “Дирекција за изградњу” замењује се речју “Одељење”.

У члану 19. став 3. речи “Дирекција за изградњу” замењује се речју “Одељење”.

Члан 4.

У члану 20. став 1. речи “Дирекција за изградњу” замењује се речју “Одељење”.

Члан 5.

У члану 21. став 1. речи “Дирекција за изградњу” замењује се речју “Одељење”.

У члану 21. став 2. речи “Управни одбор Дирекције Дирекција за изградњу” замењује се речима “Општинско веће на предлог Одељења”.

Члан 6.

У члану 23. став 1. речи “Дирекцију за изградњу” замењује се речју “Одељење”.

Члан 7.

У члану 24. речи “Дирекција за изградњу” замењује се речју “Одељење”.

288.

На основу члана 146. Закона о планирању и изградњи "(Службени гласник РС", бр.72/2009,81/2009,64/2010,...132/2014 и 145/2014) и члана 35. став 1. тачка 6. Статута општине Темерин ("Службени лист општине Темерин", број 6/2014-пречишћен текст и 14/2014),

Скупштина општине Темерин на XI седници одржаној дана 30.11.2016. године, доноси

ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ**О УСЛОВИМА И НАЧИНУ ПОСТАВЉАЊА ПРИВРЕМЕНИХ МОНТАЖНИХ И ДРУГИХ ОБЈЕКТА НА ЈАВНИМ ПОВРШИНАМА****Члан 1.**

У Одлуци о условима и начину постављања привремених монтажних и других објеката на јавним површинама(Сл. лист општине Темерин број 10/2005, 14/2006) у члану 4. у ставу 3. речи "ЈП"Дирекција за изградњу и урбанизам општине Темерин" замењују се речима "ЈКП"Темерин" Темерин."

У члану 4. став 7. речи "ЈП"Дирекција за изградњу и урбанизам општине Темерин" замењују се речима "ЈКП"Темерин" Темерин."

Члан 2.

У члану 6. став 3. речи"Јавно предузеће "Дирекција за изградњу и урбанизам општине Темерин" замењују се речима "ЈКП"Темерин" Темерин."

Члан 3.

У члану 15. став 2. речи "Управног одбора Дирекције" замењују се речима "Надзорног одбора "ЈКП"Темерин" Темерин.

У члану 15. став 3. реч "Дирекција" замењује се речима "ЈКП"Темерин" Темерин.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу општине Темерин"

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БРОЈ: 06-33-5/2016-01
ДАНА: 30.11.2016. год
Т Е М Е Р И Н**

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
РОБЕРТ ПАСТОР, с.р.**

289.

На основу члана 2. став 3. тачка 7. члана 3. став 1. тачка 7. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник Републике Србије", број 88/2011) и члана 35. став 1. тачка 6. Статута општине Темерин ("Службени лист општине Темерин", број 6/2014-пречишћен текст и 14/2014),

Скупштина општине Темерин на XI седници одржаној дана 30.11.2016. године, доноси

ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ЈАВНИМ ПАРКИРАЛИШТИМА

Члан 1.

У Одлуци о јавним паркиралиштима ("Службени лист општине Темерин број 9/2009 и 5/2013) у члану 4. ставу 5. речи "Јавно предузеће "Дирекција за изградњу и урбанизам општине Темерин" замењују се речима ЈКП "Темерин" Темерин.

Члан 2.

У члану 14. ставу 2. речи ЈП "Дирекција за изградњу и урбанизам општине Темерин" замењују се речима ЈКП "Темерин" Темерин.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу општине Темерин".

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БРОЈ:06-33-6/2016-01
ДАНА: 30.11.2016. год.
Т Е М Е Р И Н**

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
РОБЕРТ ПАСТОР, с.р.**

290.

На основу члана 27. став 10. и члан 28. став 2. Закона о јавној својини ("Службени гласник Републике Србије", број 72/2011, 88/2013 и 105/2014) и члана 35. став 1. тачка 6. Статута општине Темерин ("Службени лист општине Темерин", број 6/14 и 14/14), Скупштина општине Темерин је на XI седници, одржаној дана 30.11.2016. године донела

О Д Л У К У
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА
ОДЛУКЕ О УСЛОВИМА ПРИБАВЉАЊА И ОТУЂЕЊА НЕПОКРЕТНОСТИ У
ЈАВНОЈ СВОЈИНИ И РАСПОЛАГАЊА СТВАРИМА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ
ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

Члан 1.

У Одлуци о условима прибављања и отуђења непокретности у јавној својини и располагања стварима у јавној својини општине Темерин ("Службени лист општине Темерин", број 14/13 и 3/15), у члану 4. став 2. мења се и гласи: „Општинско веће општине Темерин на предлог Одељења Општинске управе Темерин надлежног за имовинско-правне послове доноси акт о покретању поступка прибављања непокретности у јавну својину непосредном погодбом. Општинско веће образује Комисију за прибављање непокретности у јавну својину, која по окончаном поступку непосредне погодбе сачињава записник и образложење предлога за прибављање непокретности непосредном погодбом. Комисија овај предлог са нацртом решења доставља Општинском већу путем Општинске управе, ради утврђивања предлога решења “.

Члан 2.

У члану 5. став 4.: речи: „Предлог из става 2.овог члана “ замењују се речима: „Иницијативу за покретање поступка прибављања непокретности “

Члан 3.

У члану 10. став 5. брише се

Члан 4.

У члану 13. став 2. после речи: „ председник “ додаје се реч: „ општине “.

Члан 5.

У члану 16. став 1. речи: „ члана 16 “ замењују се речима: „ члана 15 “.

Члан 6.

У члану 19. став 3 брише се.

Члан 7.

У члану 19б у ставу2. после речи: „ закуп“ додају се речи: „ на одређено време, а најдуже на 99 година“.

Члан 8.

У члану 19в после речи: „ Уредбом и овом Одлуком “ додају се речи : „ на предлог Одељења Општинске управе Темерин, надлежног за имовинско-правне послове “.

Члан 9.

У члану 19г став 1. реч: „Одлука “ замењује се речју: Одлуку „ а после речи председник општине додају се речи : „ на предлог Одељења Општинске управе Темерин, надлежног за имовинско-правне послове “.

У ставу 4. бришу се речи : „ од осам нити дужи “.

Члан 10.

У члану 19 е став1. после речи: „ писаних понуда “ додају се речи : „ и непосредне погодбе “ а у ставу 5 додаје се реченица:„Саставни део записника је и нацрт решења о давању у закуп непокретности који се доставља општинском већу путем Општинске управе.“

Члан 11.

У члану 19л став 4. речи „ непокретности у закуп “ замењује се речима: „службених зграда и пословних просторија„.

После члана 19л додаје се члан 19љ који гласи:

“У случају давања у закуп гараже и гаражних места на земљишту у јавној својини општине примењују се одредбе ове Одлуке које регулишу поступак давања у закуп непокретних ствари у јавној својини у поступку јавног надметања или прикупљања писаних понуда .

Изизетно од става 1, овог члана давање у закуп гаража и гаражних места може да се врши и непосредном погодбом, уколико лице пружи доказ о инвестиционим улагањима или фактички, ненасилним путем користи наведену непокретност.

Приоритет у случају давања у закуп гараже и гаражних места у саставу стамбене или стамбено пословне зграде има власник стана односно члан породичног домаћинства који станује или обавља пословну делатност у предметној згради.

Гараже и гаражна места на земљишту у јавној својини општине могу се дати у закуп полазећи од тржишне висине закупа, коју утврђује надлежни порески орган, с тим да се у поступку давања у закуп ове непокретности непосредном погодбом у смислу ове Одлуке могу признати инвестициона улагања.

Одлуку о давања у закуп гараже и гаражних места на земљишту у јавној својини општине доноси Скупштина општине а уговор о давању у закуп ове непокретности закључује председник општине.

“ У случају давања у закуп стана у јавној својини општине примењују се одредбе ове Одлуке које регулишу поступак давања у закуп непокретних ствари у јавној својини у поступку јавног надметања , прикупљања писаних понуда или непосредне погодбе .

На основу одлуке Општинског већа , председник општине односно лице које он овласти закључује уговор о давању у закуп стана у јавној својини

Председник општине, односно лице које овласти, закључује уговор о откупу станова на којима је општина Темерин носилац права јавне својине у складу са одредбама Закона о становању, уз сагласност Одељења Општинске управе Темерин, надлежног за имовинско-правне послове “.

Досадашњи чланови 19љ и 19 м постају чланови 19 м и 19 н .

Члан 12.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном листу општине Темерин”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број:06-33-7/2016-01
Дана: 30.11.2016.године
Т Е М Е Р И

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Пастор Роберт, с.р.

291.

На основу члана 27. став 10. Закона о јавној својини ("Службени гласник РС", бр. 72/11,88/13 и 105/14), члана 99. став 5. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09, 64/10, 24/11 и 121/12,42/13,98/13132/14 и 145/14) и члана 35. став 1. тачка 6. Статута општине Темерин ("Службени лист општине Темерин", бр. 6/14 и 14/14), Скупштина општине Темерин на седници одржаној 2016. године, донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ОДРЕЂИВАЊУ ОРГАНА НАДЛЕЖНОГ ЗА ОДЛУЧИВАЊЕ О ОТУЂЕЊУ ОДНОСНО ДАВАЊУ У ЗАКУП ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У СВОЈИНИ ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

Члан 1.

У Одлуци о одређивању органа надлежног за одлучивању о отуђењу односно давању у закуп грађевинског земљишта у својини општине Темерин ("Службени лист општине Темерин" бр. 5/2013) у члану 1. став 1 речи: „ може издати локацијска дозвола„ замењују се речима: „ могу издати локацијски услови", а речи: "и за доношење" замењују се речима: „и доношење".

Члан 2.

У члану 2. став 2. речи: „на предлог Надзорног одбора ЈП „Дирекција за изградњу и урбанизам општине Темерин„ Темерин, замењују се речима: „на предлог Одељења Општинске управе Темерин надлежног за имовинско-правне послове ".

У ставу 3. речи: „Надзорни одбор предлаже председнику општине грађевинско земљиште које ће бити предмет отуђења односно давање у закуп, поступак у коме ће се грађевинско земљиште отуђити или дати у закуп„ замењују се речима: „Одељење Општинске управе Темерин надлежно за имовинско-правне послове предлаже председнику општине отуђење, односно давање у закуп грађевинског земљишта путем јавног надметања или прикупљањем понуда јавним огласом ". Став 4. мења се и гласи: „Одељење Општинске управе Темерин надлежно за имовинско-правне послове предлаже председнику општине и отуђење, односно давање у закуп грађевинског земљишта непосредном погодбом.

После става 4. додаје се став 5. који гласи:

Грађевинско земљиште може се отуђити непосредном погодбом, у случају;

1)изградње објеката за потребе обављања послова из надлежности државних органа и организација, органа јединице територијалне аутономије и локалне самоуправе, као и других субјеката у јавној својини;

2)исправке граница суседних катастарских парцела;

3)формирање грађевинске парцеле у складу са чланом 70. Закона планирању и изградњи;

4)отуђења из члана 99. ст. 10. и 12. Закона.

Досадашњи став 5. постаје став 6.

Члан 3.

У члану 3. став 4. речи: „Јавно предузеће „Дирекција за изградњу и урбанизам општине Темерин„ Темерин, замењују се речима: „Одељење Општинске управе Темерин, надлежно за имовинско-правне послове ".

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Темерин".

292.

На основу члана 32. став 6. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/2007 и 83/2014), а у вези члана 36. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник Републике Србије", број 72/09, 81/09, 64/10...145/2014) и члана 35. став 1. тачка 6. Статута општине Темерин ("Службени лист општине Темерин", број 6/2014-пречишћен текст и 14/2014),

Скупштина општине Темерин на XI седници одржаној дана 30.11.2016. године, доноси

ОДЛУКА**О ПОВЕРАВАЊУ ПОСЛОВА ЈКП "ТЕМЕРИН" ТЕМЕРИН****Члан 1.**

Овом Одлуком регулишу се начин и услови поверавања послова просторног и урбанистичког планирања и пројектовања, израде планских докумената и обављање других послова, који укључују и пружање пословних и техничких услуга у области испитивања тржишта у урбаној изградњи и економске, организационе и технолошке услуге у урбанистичком и просторном планирању, пројектовању и урбаном развоју у складу са законом.

Члан 2.

У послове из члана 1. ове Одлуке спадају:

1. израда плана генералне регулације,
2. израда плана детаљне регулације,
3. израда одлуке о изради планских докумената,
4. израда стратешке процене утицаја планова на животну средину,
5. израда урбанистичких пројеката архитектонске разраде локације,
6. израда пројеката парцелације, односно препарцелације,
7. израда пројеката парцелације, односно препарцелације у поступку исправке граница парцеле;
8. праћење и проучавање појава и промена у простору на територији општине,,
9. обављање аналитичко-студијских послова из области просторног и урбанистичког планирања и заштите животне средине,
10. обезбеђивање обављања претходних радова за потребе припреме основа и пројеката од значаја за изградњу и уређење простора и насеља,
11. прикупљање, сређивање, обрађивање, чување и публикување података од интереса за уређење простора и насеља,
12. на захтев надлежног органа општине израда извештаја, односно мишљења у поступку одређивања земљишта за редовну употребу објеката,

13. на захтев надлежног органа општине израда информација о локацијама, урбанистичких услова за локацијске услове;
14. на захтев надлежног органа општине израда документације везана за могућност легализације, односно озакоњења објеката у складу са законом којим се уређује поступак легализације, односно озакоњења,
15. обављање геодетских радова у инжењерско-техничкој области просторног планирања и урбанизма,
16. израда урбанистичких услова за постављање мањих монтажних и других објеката на јавним површинама, као и саобраћајно техничке документације за одређивање јавних паркиралишта;
17. обављање других стручних послова у вези са применом закона којим се уређује област планирања и изградње објеката.

Члан 3.

Послови из члана 2. ове Одлуке поверавају се ЈКП "Темерин" Темерин.

Обављање послова из члана 2. ове Одлуке врши се на основу годишњег Програма пословања за сваку календарску годину.

Програм из става 2. овог члана доноси Јавно предузеће а сагласност на Програм даје Скупштина општине, до краја текуће године за наредну годину.

На основу донетог Програма из става 2. овог члана, Председник општине закључује уговоре са "ЈКП" Темерин.

Члан 4.

За послове из члана 2. ове Одлуке наведене од тачке 1. до тачке 5. се појединачно уговара израда сваког Плана, а за све следеће наведене послове од тачке 6. до тачке 17. закључује се уговор на годишњем нивоу на који сагласност даје Општинско веће.

Све започете послове у ЈП "Дирекција за изградњу и урбанизам општине Темерин" Темерин на изради урбанистичко планске документације, односно Плана генералне регулације за насеље Темерин и Плана детаљне регулације за зону централних садржаја у насељу Темерин. преузима ЈКП "Темерин" Темерин.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу општине Темерин".

293.

На основу члана 4. став 1. и 3, члана 9. и члана 13. става 1. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник Републике Србије", број 88/11 и 46/14) и члана 35. став 1. тачка 6. Статута општине Темерин-пречишћен текст ("Службени лист општине Темерин", број 6/14 и 14/14),

Скупштина општине Темерин на XI седници одржаној 30.11. 2016. године, донела је

О Д Л У К У
О ОБАВЉАЊУ КОМУНАЛНИХ ДЕЛАТНОСТИ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ
ТЕМЕРИН

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Одлуком о комуналним делатностима (у даљем тексту: Одлука) одређују се комуналне делатности које су од интереса за општину Темерин, начин и поступак поверавања обављања комуналних делатности на територији општине Темерин, надзор над обављањем комуналне делатности и друга питања од значаја за обављање комуналне делатности.

Члан 2.

Комуналне делатности у смислу Закона о комуналним делатностима (у даљем тексту: Закон) и ове Одлуке су пружање комуналних услуга од значаја за остварење животних потреба физичких и правних лица код којих је општина Темерин дужна да створи услове за обезбеђење одговарајућег квалитета, обима, доступности и континуитета, као и надзор над њиховим вршењем.

Комуналне делатности су:

1. снабдевање водом за пиће,
2. пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода,
3. производња и дистрибуција топлотне енергије,
4. управљање комуналним отпадом,
5. градски и приградски превоз путника на територији општине Темерин,
6. управљање гробљима и погребне услуге,
7. управљање јавним паркиралиштима,
8. обезбеђивање јавног осветљења,
9. управљање пијацама,
10. одржавање улица и путева,
11. одржавање чистоће на површинама јавне намене,
12. одржавање јавних зелених површина,
13. димничарске услуге,
14. делатност зоохигијене.

Комуналне делатности из става 2. овог члана су делатности од општег интереса.

Комуналне делатности из става 2. тачке 1. до 4. овог члана су делатности од општег економског интереса у смислу прописа о заштити потрошача.

Скупштина Општине посебним прописима или одлукама може као комуналне делатности одредити и друге делатности од локалног интереса и прописати услове за њихово обављање у складу са ставом 1. овог члана.

1. Одређивање и обављање комуналних делатности

Члан 3.

Комуналне делатности из члана 2. став 2. ове одлуке обухватају:

1. снабдевање водом за пиће - хватање, пречишћавање, прерада и испорука воде водоводном мрежом до мерног инструмента потрошача, обухватајући и мерни инструмент;
2. пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода - сакупљање, одвођење, пречишћавање и испуштање отпадних, атмосферских и површинских вода са површина јавне намене, односно од прикључка корисника на уличну канализациону мрежу, третман отпадних вода у постројењу за пречишћавање, црпљење, одвоз и третирање фекалија из септичких јама;
3. производња и дистрибуција топлотне енергије - централизована производња и дистрибуција у више објеката водене паре, топле или вреле воде за потребе грејања;
4. управљање комуналним отпадом - сакупљање комуналног отпада, његово одвожење, третман и безбедно одлагање укључујући управљање, одржавање, санирање и затварање депонија, као и селекцију секундарних сировина и одржавање, њихово складиштење и третман;
5. градски и приградски превоз путника - обављање јавног линијског превоза путника на територији Општине унутар насељеног места или између два насељена места аутобусима и обезбеђивање пријема и отпреме путника на станицама и стајалиштима, као саобраћајним објектима који се користе у тим врстама превоза;
6. управљање гробљима и погребне услуге - одржавање гробља и објеката, који се налазе у склопу гробља (мртвачница, капела и крематоријума), сахрањивање или кремирање, одржавање пасивних гробља и спомен обележја, као и превоз посмртних остатака умрлог од места смрти до мртвачнице на гробљу или до крематоријума;
7. управљање јавним паркиралиштима - стварање и одржавање услова за коришћење јавних саобраћајних површина и посебних простора одређених за паркирање моторних возила, као и уклањање и премештање паркираних возила и постављање уређаја којима се спречава одвожење возила по налогу надлежног органа;
8. обезбеђивање јавног осветљења - одржавање, адаптацију и унапређење објеката и инсталација јавног осветљења којима се осветљавају саобраћајне и друге површине јавне намене;
9. управљање пијацама је комунално опремање, одржавање и организација делатности на затвореним и отвореним просторима, који су намењени за обављање промета пољопривредно-прехранбених и других производа;

10. одржавање улица и путева, у општини и насељеним местима је извођење радова којима се обезбеђује несметано и безбедно одвијање саобраћаја, чува и унапређује употребна вредност улица, путева, тргова, платоа и слично;

11. одржавање чистоће на површинама јавне намене је чишћење и прање асфалтираних, бетонских, поплочаних и других површина јавне намене, прикупљање и одвожење комуналног отпада са тих површина, одржавање и прање посуда за отпатке на површинама јавне намене као и одржавање чистоће јавних чесми, бунара, фонтана, купалишта, плажа и јавних тоалета;

12. одржавање јавних зелених површина је уређење, текуће и инвестиционо одржавање и санација зелених рекреативних површина и приобаља;

13. димничарске услуге су чишћење и контрола димоводних и ложних објеката и уређаја и вентилационих канали и уређаја;

14. делатност зоохигијене је хватање, збрињавање, ветеринарска нега и смештај животиња (паса и мачака) у прихватилишта за животиње, лишавање живота за неизлечиво болесне и повређене, напуштене и изгубљене животиње, контрола и смањење популације напуштених паса и мачака, нешкодљиво уклањање лешева животиња са површина јавне намене до објеката за сакупљање, прераду или уништавање отпада животињског порекла, спровођење мера контроле и смањења популације штетних организама, глодара и инсеката спровођењем мера дезинфекције, дезинсекције и дератизације на површинама јавне намене.

Комуналне делатности из члана 2. у смислу става 5. ове Одлуке обухватају и:

15. Одржавање јавног купатила и пружање услуга на њему

16. Одржавање јавних базена – отворених и термалних и пружање услуга на њима

Члан 4.

Комуналне делатности из члана 2. ове Одлуке на територији општине Темерин, у складу са Законом, овом Одлуком и прописима донетих на основу њих, обавља Јавно комунално предузеће “Темерин”, Темерин, друга јавна предузећа чији је оснивач општина Темерин, привредна друштва, предузетници или други привредни субјекти којима је поверено обављање комуналне делатности (у даљем тексту: вршилац комуналне делатности).

Комуналне делатности из члана 2. тачке 1. и 6. ове Одлуке могу обављати искључиво јавна комунална предузећа или друга привредна друштва у којима је већински удео капитала од најмање 51% Републике Србије или општине Темерин.

2. Поверавање обављања комуналних делатности

Члан 5.

Обављање комуналне делатности за које није основано јавно предузеће, Општина може поверити привредном друштву, предузетнику или другом привредном субјекту по поступку прописаном законом и овом одлуком.

Поверавање обављања комуналних делатности, врши се на основу одлуке Скупштине општине о начину обављања комуналне делатности и уговора о поверавању, осим када се за обављање комуналне делатности оснива јавно предузеће.

На поступак поверавања обављања комуналне делатности чије се финансирање врши из буџета јединице локалне самоуправе, примењују се одредбе закона о јавним набавкама.

На поступак поверавања обављања комуналне делатности, када вршилац добија право да финансирање обављања комуналне делатности обезбеђује у целости или делимично наплатом накнаде од корисника услуга, примењују се одредбе закона којим се уређују концесије.

Општина Темерин дужна је да се у поступку поверавања обављања комуналне делатности, руководи начелима конкуренције, економичности, ефикасности и заштите животне средине.

Члан 6.

Поједине комуналне делатности односно обављање тих делатности Скупштина општине Темерин може посебном Одлуком поверити јавном предузећу, привредном друштву, предузетнику или другом привредном субјекту у складу са Законом и овом Одлуком.

У случају поверавања обављања комуналних делатности из претходног става ове Одлуке јавном предузећу, привредном друштву, предузетнику, другом привредном субјекту Општинско веће општине Темерин расписује јавни конкурс за поверавање одређених комуналних делатности који садржи: назив комуналне делатности која се поверава, услове обављања комуналне делатности, услове у погледу техничко-технолошке опремљености и организационе и кадровске оспособљености за обављање комуналне делатности, шта треба да садржи писмена понуда, рок достављања писмених понуда, време на које се поверавање врши, а по потреби И друго. Општинско веће Општине Темерин бира најповољнијег понуђача те предлаже Скупштини општине посебну Одлуку о поверавању одређених комуналних делатности. Након доношења Одлуке Скупштине општине о поверавању обављања комуналне делатности јавном предузећу, привредном друштву, предузетнику, другом привредном субјекту, са истим се закључује Уговор о поверавању послова комуналне делатности.

Уговором о поверавању послова комуналне делатности обавезно се регулише: временски период на који се уговор закључује, начин вршења права И дужности у обављању повереног посла, медјусобна права И обавезе уговорних страна везаних за обављање повереног посла, услови И поступак раскида уговора пре истека уговорног рока И права И обавезе које из тога проистекну.

3. Права И обавезе у обављању комуналних делатности

Члан 7.

Вршилац комуналне делатности је дужан да организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује :

1. трајност, односно континуитет у обављању комуналних делатности;
2. обим и врсту комуналних производа и услуга којима се постиже потребан ниво у задовољавању потреба корисника;
3. одговарајући квалитет комуналних производа и услуга, који подразумева нарочито здравствену и хигијенску исправност према прописаним стандардима и нормативима, тачност у погледу рокова испоруке, сигурност корисника у добијању услуга, поузданост у пружању услуга и заштите животне средине;

4. развој и унапређење квалитета и асортимана комуналних производа и услуга, као и унапређење организације рада, ефикасности и других услова производње и пружања услуга;

5. ред првенства у снабдевању комуналним производима и пружању комуналних услуга у случају више силе у складу са овом одлуком;

6. мере заштите и обезбеђења комуналних објеката, уређаја и инсталација;

7. стална функционална оспособљеност комуналних објеката, одржавањем грађевинских и других објеката, постројења и опреме који служе за обављање комуналних делатности.

Члан 8.

Вршилац комуналне делатности је обавезан да под једнаким условима испоручује комуналне производе, односно пружа комуналне услуге свим корисницима у времену, роковима и на начин прописан овом и другим одлукама Скупштине општине.

Испорука комуналних производа, односно пружање комуналних услуга не може се ускратити корисницима, осим у случају када корисник:

1) изврши прикључење на комуналну мрежу без претходно прибављеног одобрења;

2) користи услугу противно прописима;

3) неосновано омета друге кориснике услуга;

4) не плати комуналну услугу у утврђеном року;

5) ненаменски користи комуналну услугу у време снабдевања уз ограничење потрошње (редукцију) о чему је корисник благовремено обавештен.

За комуналне услуге из члана 2. тачке 1, 2. и 3. ове одлуке, рок из става 2. тачка 4. овог члана не може бити краћи од 60 дана почев од дана доспелости првог неплаћеног потраживања.

Члан 9.

Вршилац комуналне делатности је дужан да комуналне делатности обавља трајно и континуирано.

Вршилац комуналне делатности дужан је да у средствима јавног информисања или на други погодан начин обавести кориснике комуналних услуга о планираним или очекиваним сметњама и прекидима, који ће настати или могу настати у пружању комуналних услуга најкасније 24 сата пре очекиваног прекида у пружању тих услуга.

Члан 10.

У случају наступања непланираних или неочекиваних поремећаја или прекида у пружању комуналних услуга, односно обављања комуналних делатности, вршилац комуналне делатности је дужан да о томе одмах обавести Општинску управу и да истовремено предузме мере на отклањању узрока поремећаја.

У случају из става 1. овог члана, Општинско веће, по обавештењу Општинске управе, дужно је да:

1) одреди ред првенства и начин пружања услуга оним корисницима код којих би, услед прекида у пружању комуналних услуга, настала опасност по живот и рад грађана или рад правних лица, или би настала значајна, односно ненадокнадива штета; приликом одређивања реда првенства у пружању комуналних услуга водити рачуна о следећем редоследу: здравствене организације и установе, ватрогасне јединице, птт објекти, васпитно образовне организације И дечије установе, пекаре, млекаре, продавнице прехранбених производа, градјани И остали корисници.

2) предузме мере за хитну заштиту комуналних објеката и друге имовине која је угрожена;

3) утврди разлоге и евентуалну одговорност за поремећај, односно прекид вршења делатности и учињену штету.

Члан 11.

Корисник комуналне услуге у обавези је да користи комуналну услугу на начин којим се не ометају други корисници и не угрожава животна средина, не угрожавају објекти и опрема, који су у функцији обављања одређене комуналне делатности.

Члан 12.

Власник или корисник непокретности дужан је да омогући вршиоцу комуналне делатности интервенцију на изграђеној комуналној инфраструктури и постројењима уз обавезу вршиоца комуналне делатности да надокнади штету насталу услед интервенције или на други начин отклони последице извршене интервенције.

Члан 13.

Вршилац комуналне делатности у обављању послова сарађује са полицијом и комуналном инспекцијом, у складу са законом, овом Одлуком и другим прописима Града.

Сарадња из ст. 1. овог члана обухвата нарочито: међусобно обавештење, размену информација, размену података, пружање непосредне помоћи и предузимање заједничких мера и активности од значаја за обављање комуналне делатности.

4. Финансирање комуналних делатности

Члан 14.

Средства за обављање и развој комуналних делатности обезбеђују се из:

- 1) прихода од продаје комуналних услуга;
- 2) прихода од комуналне накнаде;
- 3) прихода од концесионих накнада за обављање комуналних делатности;
- 4) прихода буџета Општине јединице локалне самоуправе;
- 5) наменских средстава других нивоа власти;
- 6) других извора, у складу са законом.

Члан 15.

Цене комуналних услуга (испорука воде, управљање комуналним отпадом, чишћење септичких јама, погребне услуге) које плаћају непосредни корисници утврђују вршиоци комуналне делатности на основу елемената за образовање цена утврђених Законом о комуналним делатностима.

Одлуку о висини и промени цена комуналних услуга доноси вршилац комуналних услуга. Уз захтев за давање сагласности вршилац комуналних услуга доставља образложење које нарочито садржи разлоге за промену и детаљну структуру предложене цене.

Захтев за давање сагласности на одлуку о промени цена комуналних услуга, са образложењем, објављује се на огласној табли Општинске управе, као и у електронском облику путем интернета, најмање 15 дана пре доношења одлуке.

Сагласност на одлуку о промени цена комуналних услуга доноси Скупштина општине.

Скупштина општине утврдиће категорије корисника комуналних услуга који плаћају субвенционисану цену комуналне услуге, као и износ субвенције за сваку категорију.

Општина Темерин и вршиоци комуналних услуга ће посебним уговором регулисати начин финансирања субвенционисања цена за одређене категорије корисника комуналних услуга.

5. Надзор**Члан 16.**

Надзор над законитошћу рада вршилаца комуналних делатности врши јединица локалне самоуправе.

Надзор над спроводјењем ове Одлуке И прописа донетих на основу Закона И ое Одлуке врши комунална инспекција општине Темерин, осим када је другим прописима другачије одређено.

II ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ**1. Снабдевање водом за пиће****Члан 17.**

Снабдевање водом за пиће је захватање, пречишћавање, прерада и испорука воде водоводном мрежом до мерног инструмента потрошача, обухватајући и мерни инструмент.

Члан 18.

Послове снабдевања водом за пиће на територији општине Темерин врши ЈКП "Темерин", Темерин (у даљем тексту: комунално предузеће).

Члан 19.

Објекти, инсталације, уређаји, постројења, резервоари, разводна мрежа са арматурним деловима и прикључцима са водомером, сматрају се објектима јавног водовода.

Члан 20.

У вршењу послова снабдевања водом, комунално предузеће дужно је:

- да врши континуирано снабдевање водом свих корисника и то непрекидно сваког дана од 0-24 часа,
- да врши текуће и инвестиционо одржавање јавног водовода,
- да обезбеди стручно и брижљиво техничко руковање објектима јавног водовода,
- да у складу са важећим прописима врши санитарни преглед воде из јавног водовода,
- да обезбеди правилно функционисање објекта и постројења јавног водовода,
- да предузима потребне мере ради заштите објекта јавног водовода,
- да предузима потребне мере заштите воде од загађења и да у случају загађења одмах обуставе снабдевање водом и у року од 24 часа да обавесте кориснике о узроку прекида у снабдевању,
- да обавести кориснике о очекиваним сметњама и прекидима најкасније 24 сата пре очекиваног прекида, уз обавештење управи са истовременим предузимањем мера за отклањање узрока поремећаја,
- да се стара о исправности јавних бунара и чесми и да их одржава,
- да даје услове за прикључење на јавни водовод новим корисницима,
- да врши друге послове везане за снабдевање корисника водом.

Члан 21.

Комунално предузеће, уз сагласност Скупштине општине Темерин доноси Програм снабдевања водом.

Програм из претходног става овог члана доноси се за период од пет година и мора бити усаглашен са Програмом уређивања грађевинског земљишта и са урбанистичким плановима.

Програм садржи: обим радова на изградњи и реконструкцији јавног водовода, изворе средстава и начин финансирања радова, редослед и рокове извршења радова, предрачунае потребних средстава, план изградње и обезбеђења посебних објеката и уређаја за снабдевање корисника водом у ванредним приликама.

Члан 22.

Комунално предузеће је дужно да кориснике снабдева довољном количином воде за пиће, чији квалитет одговара утврђеним стандардима и прописима.

Члан 23.

Ако услед наступања непланираних или неочекиваних поремећаја или прекида, сви корисници не могу да се снабдевају са довољном количином воде, комунално предузеће ће поступити у складу са чланом 10. ове Одлуке.

У случају предузимања мера ограничења испоруке воде појединим корисницима, комунално предузеће обавештавају надлежни орган и ширу јавност.

Члан 24.

За прикључивање објеката на месну водоводну мрежу овлашћено је надлежно комунално предузеће, а трошкови израде прикључка те набавке и уградње водомера падају на терет корисника.

Висину трошкова прикључења на јавни водовод утврђују комунална предузећа уз сагласност Скупштине општине Темерин.

Корисник може сам да изврши одређене земљане радове неопходне за израду прикључака (ископ канала, израда шахте) под надзором комуналног предузећа, под условом да је претходно прибавио ближе услове за прикључење на јавни водовод.

Достављање и замену водомера врше искључиво комунална предузећа.

Члан 25.

Водомери се постављају у шахт, на грађевинској парцели корисника и на приступачном месту. Условe за изградњу шахта одредјује надлежно комунално предузеће на основу Правилника који доноси комунално предузеће на основу прописа о стандардизацији.

Уколико постојећи шахт не испуњава условe из претходног става, по налогу комуналног предузећа, корисник је дужан исти доведе у исправно стање у року од шест месеци од дана пријема налога.

Ако корисник не поступи у складу са одредбама претходног става овог члана, комунално предузеће може кориснику привремено, до отклањања утврђених недостатака, ускратити снабдевање водом из јавног водовода.

Члан 26.

За свако оштећење или квар на јавном водоводу као и водомеру, корисник одмах подноси пријаву комуналном предузећу које је дужно одмах, а најкасније 24 часа од пријаве да предузме мере за отклањање квара.

Послови текућег и инвестиционог одржавања прикључака као и водомера у надлежности су надлежног комуналног предузећа о трошку корисника.

Трошкове текућег и инвестиционог одржавања унутрашњег (кућног) водовода падају на терет корисника. Под унутрашњим водоводом подразумева се укупна водоводна инсталација иза водомера према објекту корисника.

Члан 27.

Потрошња воде мери се водомером. Изузетно у случају квара на водомеру, потрошња воде може се одредити проценом коју врши овлашћени радник комуналног предузећа, на основу просечне потрошње у претходном периоду и важећих норматива.

Контролу и читавање водомера врши комунално предузеће путем овлашћених радника.

Корисници су дужни да обезбеде несметан приступ водомеру овлашћеним радницима из претходног става.

Члан 28.

За испоручену воду, комуналном преузећу припада накнада.

Накнаду за испоручену воду плаћају сви корисници.

Накнада за испоручену воду плаћа се по метру кубном испоручене воде.

Члан 29.

Цена воде је различита за испоручену воду, у домаћинствима, и за испоручену воду правним лицима и предузетницима за потребе пословног простора.

Члан 30.

Са јавне чесме може се користити вода искључиво за пиће.

Са јавног хидранта могу се снабдевати водом предузећа и други корисници само уз посебно одобрење комуналног предузећа.

Изузетно, ватрогасним јединицама у случају гашења пожара није потребно одобрење из претходног става.

Члан 31.

Снабдевање водом може се обуставити кориснику:

1. отказом потрошње воде од стране корисника,
2. одјавом досадашњег потрошача, а да нови корисник није извршио пријаву коришћења воде,
3. у случају настанка већих сметњи или кварова на јавном или унутрашњем водоводу,
4. у случају да унутрашњи водовод корисника угрожава здравље других корисника и квалитет воде у јавном водоводу,
5. због техничке неисправности шахта односно просторија где је смештен водомер (загађеност, неприступачност и др.),
6. због самовољног прикључења на јавни водовод,
7. ако корисник крши прописе и наредбе о штедњи воде, за време док траје штедња,
8. ако корисник не омогући замену водомера, читавање водомера, ако демонтира свој водомер, а воду и даље користи из јавног водовода,
9. због неблаговременог плаћања испоручене воде,
10. у случају да коришћењем воде долази до изливања септичких јама што угрожава јавне површине и здравље људи,
11. у случају ако корисник врши заливање башти и травњака из јавног водовода путем заливних система,
12. у случају мешања воде из копаних или бушених бунара са водом из јавног водовода.

Обуставу снабдевања водом корисника врши надлежно комунално предузеће искључивањем корисника са месне водоводне мреже.

Искључивање из претходног става овог члана врши се затварањем проточног вентила уграђеног између месне (уличне) мреже и водомера корисника те стављањем пломбе од стране надлежних комуналних предузећа.

Члан 32.

У циљу заштите објеката јавног водовода забрањено је:

1. неовлашћено прикључивање на јавни водовод,
2. отварање и затварање затварача на уличној мрежи јавног водовода, неовлашћеним лицима
3. неовлашћено постављање, замена и отварање водомера,
4. убацавање отпадних и других штетних материја у уређаје јавног водовода или јавне чесме,
5. заливање башти из јавног водовода,
6. напајање стоке, прање веша и прање моторних и других возила на јавним чесмама,
7. прикључивање хидрофора на водоводну инсталацију у свим објектима који су везани у систем јавног водовода,
8. кретање и задржавање неовлашћених лица у непосредној близини објеката јавног водовода код којих је то изричито забрањено,
9. ометање и спречавање овлашћеног лица у вршењу послова у складу са Законом и овом Одлуком,
10. нарушавање и скидање пломби стављених од стране надлежног комуналног предузећа у случају обуставе снабдевања водом корисника,
11. оштећивање уређаја, постројења и делова водоводне мреже,
12. мешање воде из копаних или бушених бунара са водом из јавног водовода.

2. Пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода

Члан 33.

Пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода у смислу ове Одлуке је сакупљање, одвођење, пречишћавање и испуштање отпадних, атмосферских и површинских вода са површина јавне намене, односно од прикључка корисника на уличну канализациону мрежу, третман отпадних вода у постројењу за пречишћавање, црпљење, одвоз и третирање фекалија из септичких јама.

А) Пречишћавање И одвођење атмосферских вода

Члан 34.

Послове пречишћавања и одвођења атмосферских вода на територији општине Темерин врши комунално предузеће.

Члан 35.

Одвођење атмосферских вода са територије насељеног места врши се преко атмосферске канализационе мреже.

Атмосферска канализациона мрежа може бити отвореног и затвореног типа.

Члан 36.

Атмосферском канализацијом одводе се само атмосферске воде.

Изградњи колско-пешачких прилаза и зацевљивању отворених уличних одводних канала може се приступити након добијања сагласности и услова од стране испоручиоца услуга.

Члан 37.

Прикупљање атмосферских вода са сливних површина (кровова, дворишта, стаза, других бетонских површина и сл.) и њихово испуштање у канализацију отпадних вода није дозвољено.

Члан 38

Одржавање затворене и отворене атмосферске канализације и рецепијената врши се према Програм за одводјење атмосферских вода који доноси вршилац комуналне делатности, уз претходну сагласност Општинског већа.

Програм из претходног става садржи:

1. обим радова на изградњи, реконструкцији и одржавању објеката за одвођење атмосферских вода,
 - извор и начин финансирања изградње, реконструкције и одржавања објеката за одвођење атмосферских вода,
 - прерачун средстава за извршење радова,
4. редослед извршења радова.

Прикључак затворене атмосферске канализације изградиће се тек по прибављеној грађевинској дозволи, а прикључење на канализациону мрежу тек по исходованој употребној дозволи издатој од стране надлежног органа.

Члан 39.

Комунално предузеће-вршилац комуналне услуге код одвођења атмосферских вода дужно је:

- да врши одвођење атмосферских вода са грађевинског земљишта,
- да врши инвестиционо одржавање отворених И затворених канала, ригола И објеката на истим, уређаја за одвођење вода,
- да врши текуће одржавање затворене канализације, отворених канала и пропуста на раскрсницама,
- да обезбеди стручно техничко руковање уређаја за одвођење вода,
- да обезбеди правилно функционисање канала и да грађанима пружа потребне информације за текуће одржавање отворених канала (чишћење канала, пропуста и измуљивање),
- да врши реконструкцију и изградњу отворених и затворених канала, ригола, уређаја за одвођење вода.

Члан 40.

Физичка и правна лица као корисници, односно сопственици стамбених и других објеката, просторија и земљишта дужни су да:

1. редовно одржавају отворене јаркове и риголе (чишћење и измуљивање) испред својих породично-стамбених зграда, других објеката, просторија и земљишта у свему према упутствима Јавног комунално предузећа.
2. да изграде и одржавају пропусте са одговарајућим капацитетом пропусне моћи испред својих стамбених и других објеката, просторија и земљишта у свему према упутствима комуналног предузећа.

Члан 41.

У циљу заштите објекта за одвођење атмосферских вода забрањено је:

1. бацати отпадни и други материјал у затворене и отворене канале атмосферске канализације,
2. рушити пропусте, мостиће, заштитне решетке и друге објекте на канализацији,
3. испуштати отпадне воде, уља, масти, отровне киселине, талоге и физичке материје и предмете у атмосферску канализацију,
4. повезивати кућне и друге прикључке отпадних вода на мрежу атмосферске канализације,
5. самовољно без сагласности надлежног органа затворити И затрпавати отворене канале и сливнике као и заштитне решетке,
6. прикључивати објекте на затворену атмосферску канализацију без претходно прибављене сагласности овлашћене организације,
7. оштетити уређаје и објекте јавне атмосферске канализације.

Б) Пречишћавање и одвођење отпадних вода

Члан 42.

Пречишћавање о одвођење отпадних вода путем јавне канализације врши ЈКП "Темерин", Темерин, у складу са одлуком о јавној канализацији коју доноси Скупштина општине Темерин.

Пречишћавање о одвођење отпадних вода у делу који се односи на црпљење, одвоз и третирање фекалија из септичких јама на територији општине Темерин, обавља ЈКП "Темерин", Темерин и други пружаоци комуналне услуге којима је та делатност поверена.

Члан 43.

Канализација се дели на: јавну, унутрашњу и канализацију за посебне намене.

Јавну канализацију чине:

1. прикључни водови на јавну канализацију,
2. секундарни водови канализационе мреже,
3. колектори,
4. силазна окна,
5. црпне станице на јавној канализацији,
6. централни уређај за пречишћавање отпадних вода,
7. отворени и затворени канали за одвођење атмосферских вода и њихови реципијенти.

Локације за централне уређаје за пречишћавање отпадних вода одређене су урбанистичким плановима за насеља.

Унутрашњу канализацију чине: објекти, уређаји и водови до прве ревизионе шахте, односно до регулационе линије ако не постоји ревизиона шахта, септичке јаме.

Канализацију за посебне намене чине:

1. сви вертикални и хоризонтални водови индустријске канализације којима се одводе атмосферске и отпадне воде,
2. сливници за одвод атмосферских вода са јавних површина,
3. уређаји за претходно пречишћавање отпадних вода,
4. мерачи протока,
5. контролни региструјући инструменти.

Члан 44.

Послове одвођења и пречишћавања отпадних вода вршилац комуналне делатности је дужан да обавља тако да се обезбеди:

1. трајност, односно континуитет у обављању послова,
2. обим вршења послова одвођења и пречишћавања отпадних вода којим се обезбеђује одређени ниво комуналних потреба корисника,
3. квалитет и поузданост у вршењу послова, заштита животне средине и сигурност корисника,
4. стално унапређење вршења послова,

5. прописан ред првенства у вршењу послова у случају када због више силе дође до смањења постојећих техничких капацитета система јавне канализације, односно до престанка могућности његовог коришћења,

6. планирање и пројектовање проширења капацитета,
7. остваривање права и обавеза корисника као и права и обавеза вршиоца комуналне делатности у вршењу послова,
8. мере заштите објеката јавне канализације, уређаја и инсталација.

Члан 45.

Корисници услуга јавне канализације у смислу члана 40. ове одлуке су сва физичка и правна лица која својом активношћу упуштају отпадне воде у систем јавне канализације преко прикључка.

Члан 46.

На систем јавне канализације могу се прикључити објекти који се граде или су изграђени са грађевинском дозволом, односно који су уписани у земљишне књиге, а испред којих је изграђена јавна канализациона мрежа.

Власници, односно корисници објеката из претходног става, дужни су да те објекте прикључе на изграђену јавну фекалну канализацију у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке. На систем јавне канализације прикључење може одобрити вршилац комуналне делатности. Прикључци на јавну канализацију могу бити:

1. гравитациони и
2. под притиском.

Извођење радова на прикључку на новој канализационој мрежи врши вршилац комуналне делатности.

Члан 47.

Прикључним водом у индивидуалној стамбеној изградњи сматра се вод од јавне канализације до прве ревизионе шахте, односно регулационе линије.

Прикључним водом у блоковској стамбеној згради сматра се вод од јавне канализације до прве ревизионе шахте.

Прикључком на систем јавне канализације под притиском се сматра потисни цевовод који почиње од протуструјног вентила на излазној страни пумпе за потис до регулационе линије.

Члан 48.

Трошкове спајања прикључка са фекалном канализацијом сноси корисник који тражи прикључење.

Фекалну канализацију, као и прикључке до улаза у главни колектор са пратећом опремом одржава вршилац комуналне делатности.

Члан 49.

Накнада за коришћење фекалне канализације утврђује се од 50% цене утрошене воде.

Обавеза плаћања накнаде настаје даном прикључења објекта на фекалну канализацију од стране вршиоца комуналне делатности.

Члан 50.

Независно од броја објеката, за потребе једне парцеле може се изградити само један прикључак непосредно са јавне канализације, на који се унутар парцеле прикључују сви објекти.

При прикључењу индивидуалних стамбених зграда на канализацију под притиском, вршилац комуналне делатности одобрава заједнички прикључак највише за 4 индивидуалне стамбене зграде.

Сваки власник објекта унутар једне парцеле дужан је да обезбеди сагласност за прикључак од вршиоца комуналне делатности.

Члан 51.

Власници, односно корисници индустријских објекта пре прикључења на јавну канализацију, дужни су изградити уређај за претходно пречишћавање отпадних вода сходно њиховом технолошком поступку, тако да квалитет упуштених вода задовољава законске прописе.

Члан 52.

У случају квара или реконструкције на јавној канализацији вршилац комуналне делатности је дужан:

1. да обавести корисника о насталом квару,
2. да извести надлежну инспекцију најкасније у року 24 часа од настанка квара,
3. да квар отклони у најкраћем року, а најкасније у року од три дана од настанка квара.

Члан 53.

Корисник јавне канализације је дужан да наменски користи систем јавне канализације, као и сопствени прикључак.

Члан 54.

Вршилац комуналне делатности ће отклонити загушење прикључка у следећим случајевима:

1. кад корисник јавне канализације има изграђену ревизиону шахту, код гравитационог вода,
2. кад је потисна пумпа снабдевена сецкалицом или жичаном мрежом на усису пумпе код прикључака на потисну канализацију.

Члан 55.

У деловима насељених места где није изграђена јавна фекална канализација, власници односно корисници објеката дужни су да изграде септичку јаму, у складу са прописима, стандардима и техничким нормативима, а на основу одобрења које издаје Општинска управа.

Власник, односно корисник објекта из претходног става дужан је да одржава септичку јаму, да је редовно чисти у циљу спречавања њеног изливања. За изливање септичке јаме којим се наноси штета суседима, одговоран је власник, односно корисник објекта, изузев ако докаже да је изливање последица поплава, подземних вода и сличних појава.

У случају да су два и више засебних објеката повезана на једну септичку јаму, за одржавање и одговорност за неодржавање сходно се примењује претходни став, а обавеза одржавања и одговорност је солидарна.

Вршилац комуналне делатности изношење отпадних вода и фекалија из септичких јама врши само специјалним возилом. При одношењу отпадних вода и фекалија мора се пазити да се исти не расипају.

Изношење отпадних вода и фекалија врши се на позив власника или корисника односно неког од њих, ако их има више, а вршилац комуналне делатности је дужан исте изнети у року од 2 дана од дана пријема позива.

Члан 56.

Место за одлагање отпадних вода и фекалија из септичких јама одређује се у складу са Урбанистичким планом.

Место на којем се изручују отпадне воде одређују се према урбанистичком плану. Место на којем се изручују отпадне воде мора бити тако уређено да се отпадне воде не разливају, а возило за превоз отпадних вода се мора опрати по завршеном послу.

О одржавању места на коме се изручују отпадне воде стара се Јавно комунално предузеће.

Члан 57.

Забрањено је:

1. неовлашћено улазити у депоније и места за изручивање фекалија,
2. испуштати отпадне воде ван септичких јама или фекалне канализације или отпадне воде одводити у канале, на јавну површину и у атмосферску канализацију,
3. онемогућавати овлашћеној организацији обављање послова за које је овлашћено, вршити оштећење опреме и објеката јавног система канализације,

3. Производња и дистрибуција топлотне енергије**Члан 58.**

Производња и дистрибуција топлотне енергије представља централизовану производњу и дистрибуцију у више објеката водене паре, топле или вреле воде за потребе грејања.

Производња и снабдевање топлотом водом врши се из даљинског централизованог извора или појединачних извора за грејање стамбених зграда и станова, као и пословних просторија топлотном мрежом до подстаница потрошача, односно мерног инструмента, обухватајући и подстанцију, односно мерни инструмент.

Ову комуналну делатност на подручју општине врши ЈКП "Темерин", Темерин.

Члан 59.

Предузећа и друга правна лица која су инвеститори котларнице, топловода и других објеката за производњу и испоруку топлотне енергије, морају ове објекте пренети на управљање вршиоцу комуналне делатности.

Вршилац комуналне делатности управља системом за снабдевање топлотном енергијом у свему према утврђеним условима у уговору о преносу и у складу са важећим прописима.

Члан 60.

Вршилац комуналне делатности дужан је:

1. да врши снабдевање корисника топлотном енергијом,
2. да врши текуће и инвестиционо одржавање система за снабдевање топлотном енергијом,
3. да обезбеди стручно и брижљиво техничко руковање објектима и постројењима за производњу и испоруку топлотне енергије,
4. да обезбеди правилно функционисање и опрему за производњу и испоруку топлотне енергије,
 1. да врши друге послове у складу са законом.

Члан 61.

Вршилац комуналне делатности доноси средњорочни и годишњи програм изградње и инвестиционог одржавања система за производњу и испоруку топлотне енергије.

Програм из претходног става садржи:

1. обим радова на изградњи, инвестиционом и текућем одржавању,
2. изворе средстава и начин финансирања,
3. редослед и рокове извршења програма,
4. предрачун потребних средстава за извршење радова.

Члан 62.

Вршилац комуналне делатности дужан је да снабдева кориснике довољном количином топлотне енергије сваки дан у складу са важећим прописима.

Вршилац комуналне делатности дужан је испоручити топлотну енергију у периоду од 15. октобра текуће године до 15. априла наредне године.

Вршилац комуналне делатности дужан је да кориснике снабдева топлотном енергијом и у случајевима ван утврђеног периода у ставу 2. овог члана, у случају када је споља температура ваздуха испод 12 степени целзијусових, а непрекидно за дане државних празника у временском периоду из става 2. овог члана.

Члан 63.

Ако наступи несташица горива за производњу топлотне енергије у толикој мери, да се не могу задовољити потребе свих корисника топлотне енергије, вршилац комуналне делатности може, уз сагласност Општинског већа, појединим корисницима ограничити снабдевање топлотном енергијом водећи рачуна о првенству из члана 9. ове одлуке.

Члан 64.

Вршилац комуналне делатности дужан је средствима јавног информисања или на други начин обавестити кориснике топлотне енергије и општинског комуналног инспектора о ограничењима снабдевања топлотном енергијом 24 часа пре ограничавања.

Члан 65.

Грађани, предузећа и друга правна лица, стичу право коришћења топлотне енергије приључењем објекта на постојећи систем који може извршити само вршилац комуналне делатности.

Трошкове прикључења сноси сопственик објекта који се прикључује.

Члан 66.

Корисник може извршити проширење инсталације и повећати број грејних тела у свом објекту уз претходну сагласност вршиоца комуналне делатности.

Члан 67.

Прикључке на систем и опрему одржава вршилац комуналне делатности.

Вршилац комуналне делатности, након пријаве квара од стране корисника топлотне енергије, дужан је да одмах предузме мере за отклањање квара, а да исти отклони у року од 12 часа.

Члан 68.

Вршиоцу комуналне делатности за производњу и снабдевање топлотном енергијом припада накнада.

Накнаду за испоручену топлотну енергију плаћају сви корисници.

Накнада за снабдевање топлотном енергијом обрачунава се и плаћа по стварној утрошеној топлотној енергији мерене калориметрима.

До стицања услова за постављање калориметара у стамбеним зградама, плаћање се вржи по квадратном метру стамбене површине, или по инсталисаној снази топлотног капацитета објекта.

Члан 69.

У циљу заштите система за производњу и испоруку топлотне енергије забрањено је:

1. неовлашћено отварање и затварање затварача - вентила на разводној мрежи топловода,
2. оштећење објеката, уређаја, инсталације и постројења топловода,
3. искључење и одјављивање грејног тела у делу простора који представља стамбену, односно пословну целину.

Члан 70.

Снабдевање топлотном енергијом може се обуставити:

1. због отказивања потрошње топлотне енергије од стране корисника,
2. због настанка већих сметњи или кварова на котларници, топловоду и другим уређајима и опреми за производњу и испоруку топлотне енергије,
3. због кршења наредбе Општинског већа о штедњи и ограничавању испоруке топлотне енергије,
4. због неплаћања испоручене топлотне енергије у прописаним роковима.

Вршилац комуналне делатности није дужан да прихвати отказивање потрошње топлотне енергије нити има право да искључи корисника због неблаговременог плаћања ако за то не постоје техничке могућности.

Члан 71.

Корисник има право да привремено откаже коришћење топлотне енергије, које не може да буде краће од два месеца.

Отказ из става 1. овог члана подноси се предузећу у писаној форми, најмање 30 дана пре престанка коришћења топлотне енергије.

Вршилац комуналне делатности ће искључити корисника у складу са ставом 1. и 2. овог члана под условом да искључење не утиче на квалитет грејања у просторијама других корисника, односно када искључење не доводи до расипања топлотне енергије.

У случају искључења због отказа корисника, корисник је обавезан да плаћа 30% накнаде за производњу и снабдевање топлотном енергијом.

Члан 72.

Вршилац комуналне делатности регулисаће пружање грејних услуга Правилником о дистрибуцији топлотне енергије.

На Правилник из става 1. овог члана обавезна је сагласност Општинског већа.

4. Управљање комуналним отпадом**4.1. Опште одредбе****Члан 73.**

Управљање комуналним отпадом је сакупљање комуналног отпада, његово одвожење, третман и безбедно одлагање укључујући управљање, одржавање, санирање и затварање депонија, као и селекција секундарних сировина и одржавање, њихово складиштење и третман.

Члан 74.

Одржавање чистоће на територији општине је сакупљање смећа и других природних и вештачких отпадака из стамбених, пословних и других објеката, осим индустријског отпада и опасних материја, њихово одвожење и одлагање, уклањање отпада из посуда за отпатке на јавним местима, као и смећа и другог отпада са улица и јавних површина, чишћење и прање улица, тргова и других јавних површина.

Смећем се сматрају ситнији, лакши отпаци који свакодневно настају у домаћинствима и пословним просторијама корисника (папирни отпаци, отпаци који настају при спремању хране, пластична, стаклена, лимена и слична амбалажа, крпе, тканине, пепео, лишће, гранчице и други ситни отпаци и нечистоће из просторија и око њих), а који нису резултат индустријске, занатске или пољопривредне делатности.

Под смећем у смислу ове одлуке не сматрају се:

1. индустријски и пољопривредни отпаци,
2. кабасти отпаци (расходовани-неупотребљиви већи предмети и апарати за домаћинства, отпадни грађевински материјал и сл.),
3. стајско ђубриво,
4. лешеви угинулих животиња,
5. отпаци који захтевају посебан поступак.

Члан 75.

Корисници услуга одношења и депоновања смећа су сви грађани, предузећа која послују у свим облицима својине, задруге, установе и друге организације и заједнице, односно сва правна и физичка лица.

Члан 76.

До одношења смећа оно се држи у кантама или затвореним врећама.

Стамбени објекти са више станова морају имати простор одређен за смештај судова за смеће, приступачан за прилаз специјалних возила за одношење смећа.

Вршилац комуналне делатности нема обавезу да односи смеће које се држи ван канти или затворених врећа.

Охлађени пепео се држи искључиво у затвореним врећама.

Члан 77.

Предузећа, предузетници и физичка лица код којих у обављању делатности настају отпадне материје које имају употребну вредност, дужни су да са тим отпадом поступају у складу са прописима којима се уређују услови разврставања, одлагања, коришћења и складиштења таквог отпада.

Предузећа, предузетници и физичка лица код којих у обављању делатности настају отпадне материје које имају својство опасних материја, дужни су да са истим поступају у складу са посебним прописима о њиховом сакупљању и складиштењу.

Члан 78.

Вршилац комуналне делатности је дужан да износи смеће најмање једном недељно из индивидуалних стамбених објеката и из објеката колективног становања.

У изузетним случајевима, комунална инспекција може одредити да се у појединим деловима града и насељима смеће износи у краћим временским интервалима у зависности од ситуације.

Члан 79.

Вршилац комуналне делатности је дужан да донесе Правилник о одношењу комуналног отпада и одржавање депоније на који сагласност даје Општинско веће.

Правилник из претходног става садржи:

1. време и динамику одвожења смећа по насељима,
2. време прања и дезинфекције контејнера од 1 м3 - 5 м3.

У случају ванредних временских прилика, епидемиолошких и других оправданих разлога, Општинско веће може одредити да се у појединим насељима или деловима насеља, смеће одвози мимо времена и динамике предвиђене програмом.

Члан 80.

При одвожењу смећа вршилац комуналне делатности је дужан да води рачуна да се смеће не расипа, да се не подиже прашина и да се посуде за смеће не оштећују.

После утовара смећа вршилац комуналне делатности је дужан да очисти простор на коме је вршен утовар као и простор око посуда (контејнера) за смеће и да спречи растурање смећа приликом одвожења великих контејнера стављањем мреже.

Члан 81.

Обавезује се вршилац комуналне делатности да четири пута у току године (квартално) обезбеди изношење предмета и ствари (старог намештаја, беле технике и др.) које грађанима нису потребне.

О времену одношења предмета из претходног става вршилац комуналне делатности је дужан обавестити благовремено грађане преко средстава јавног информисања.

Члан 82.

Сви корисници услуга плаћају накнаду за изношење смећа.

Накнада која припада вршиоцу комуналне делатности за изношење и депоновање смећа за стамбени простор, утврђује се у месечном износу по броју чланова породичног домаћинства власника индивидуалне стамбене зграде.

Накнада која припада вршиоцу комуналне делатности за изношење и депоновање смећа утврђује се: за пословне просторије - по м2 површине пословног простора; за предузећа по м2 површине пословног простора и за сакупљање смећа са јавних површина - по м2 јавне површине.

Члан 83.

Корисници услуга дужни су да сакупљено смеће ставе у контејнер, канте за смеће или пластичне вреће ако нису постављени контејнери односно канте.

Стамбене зграде морају имати заједничке контејнере.

Сваки корисник ове комуналне услуге дужан је да изнесе канте за смеће на улицу поред коловоза, на удаљености један метар од ивице коловоза и да их у току истог дана врати на своје место.

Члан 84.

Вршилац комуналне делатности по захтеву у име и за рачун власника, односно корисника станова врши набавку и одржавање контејнера.

Корисници услуга - власници пословних простора обавезни су да набаве и одржавају контејнере или канте за смеће о свом трошку.

Члан 85.

У улицама за које нису набављене типске канте за смеће, корисници услуга индивидуалног становања су дужни да сакупљају смеће у пластичне канте или пластичне вреће.

Члан 86.

Корисници услуга - власници пословног простора у улицама у којима су набављене типске канте за смеће, набавиће контејнере или пластичне канте за смеће под условима који важе за власнике индивидуалног становања.

Члан 87.

Вршилац комуналне делатности набавља корпе за отпатке и контејнере за јавне површине у складу са Програмом.

- **Одржавање депонија**

Члан 88.

Депоноване смећа из стамбених, пословних и радних просторија и смећа са јавних површина врши се на депонијама чија је локација одређена урбанистичким плановима.

Члан 89.

Одржавање депонија је опремање депонија за безбедно одлагање, обраду, неутралисање и уништавање комуналног отпада, као и селекција и прерада секундарних сировина из отпада на депонијама.

Члан 90.

Депоније морају имати изграђене улазе и прилазе са најближе саобраћајнице и заштитни зелени појас.

На сваком улазу у депонију поставља се табла са следећим подацима:

1. назив депоније,
2. назив фирме и адреса субјекта који управља депонијом,
3. радно време депоније,
4. забрањене и дозвољене врсте отпада за одлагање на депонију,
5. забрана приступа на депонију неовлашћеним лицима.

Обавезе из става 1. и 2. овог члана извршава вршилац комуналне делатности.

Члан 91.

Отпад-смеће са возила за изношење смећа, на депонији се истовара на простору дневног одлагања смећа.

Разастирање отпада са простора дневног одлагања врши се специјалним возилом (булдожером и др.) вршиоца комуналне делатности.

Вршилац комуналне делатности дужан је да у радно време депоније обезбеди службу за контролу и усмеравање одлагања отпада, као и да обезбеди стално дежурство чуварске службе.

Депонија се обезбеђује резервама воде чији притисак при истицању не може бити мањи од прописаног и резервама земље ради заштите од пожара.

Члан 92.

Место за одлагање смећа санира се најмање једном месечно да се спречи његово растурање, ширење непријатних мириса и заразе са депоније.

Текуће одржавање и санирање депоније из предходног става врши вршилац комуналне делатности.

Санирање дивљих депонија по налогу овлашћеног инспектора врши вршилац комуналне делатности.

Члан 93.

Забрањено је:

1. пребирати по смећу на депонији или на другом месту где се врши одлагање смећа од стране неовлашћених лица,
2. изручивање смећа на депонију од стране неовлашћених лица,
3. спаљивање смећа и других отпадака на депонијама и на јавним површинама у насељеним местима,
4. изручивање и остављање смећа на местима која за то нису одређена,
5. боравак на депонији неовлашћених лица.

5. Градски и приградски превоз путника

Члан 94.

Градски и приградски превоз путника је обављање јавног линијског превоза путника, унутар насељеног места или између два или више насељених места на територији општине Темерин аутобусима и обезбеђивање пријема и отпреме путника на станицама и стајалиштима, као саобраћајним објектима који се користе у аутобуском превозу.

Ова комунална делатност на подручју општине Темерин врши се у складу са чланом 4. ове Одлуке, у складу са важећим законским прописима којима је уређена ова област и општинском одлуком о јавном превозу путника у друмском саобраћају.

6. Управљање гробљима и погребне услуге

Члан 95.

Комунална делатност управљање гробљима и погребне услуге подразумева одржавање гробља и објеката који се налазе у склопу гробља (мртвачница, капела и крематоријум), сахрањивање, одржавање пасивних гробаља и спомен обележја, као и превоз посмртних остатака умрлог од места смрти до мртвачнице на гробљу (капеле).

Управљање гробљима је уређење и одржавање гробља, опремање простора за сахрањивање, изградња и одржавање стаза, уређивање, опремање и одржавање објеката за погребне услуге, одржавање гробова и одржавање пасивних гробаља и спомен обележја, а погребне услуге су превоз и пренос посмртних остатака умрлих, њихов укуп и пружање других погребних услуга.

Члан 96.

Сахрањивање се врши само на гробљима.

Гробље, у смислу ове одлуке, је место за сахрањивање посмртних остатака умрлих чија је локација одређена генералним, урбанистичким или просторним планом.

Средства неопходна за откуп земљишта за потребе гробља обезбеђују се из буџета општине Темерин.

Члан 97.

Гробљима на територији општине Темерин управља искључиво ЈКП “Темерин”, Темерин.

Погребне услуге укопа посмртних остатака умрлих врши искључиво ЈКП “Темерин”, Темерин.

Члан 98.

Уређивање гробља врши се према Правилнику о сахрањивању и одржавању гробља који доноси ЈКП “Темерин”, Темерин уз сагласност Општинског већа.

(да ли су тим Правилником обухваћене теме: пријава сахрањивања и сл. (чл.69. Старе Одлуке....), место сахрањивања чл.68..

Члан 99.

Распоред на гробљу врши се према плану који садржи тачно означавање редова и гробова.

Редови и гробна места нумеришу се одговарајућим бројем.

Гробови могу бити појединачни, породичне гробнице и колективни гробови.

Гробље мора бити ограђено.

Члан 100.

На гробљу се могу изводити грађевински радови у вези са подизањем гробница и уређивањем гробова, уз претходно одобрење ЈКП “Темерин”, Темерин.

Одобрење из претходног става ЈКП “Темерин”, Темерин даје у року од 8 дана од дана подношења захтева.

По завршеним радовима на гробљу, преостали материјал и предмете извођач радова је дужан уклонити у року од три дана.

Члан 101.

Сахрањивању се не може приступити пре истека рока од 24 часа од момента наступања смрти, осим у случајевима прописаним посебним прописом.

Посмртни остаци умрлог преносе се у капелу најкасније до 20 часова, истог дана од када је наступила смрт.

Члан 102.

Превоз и пренос посмртних остатака умрлих лица врши овлашћени вршилац комуналне делатности специјаним превозним средством.

Одобрење за превоз посмртних остатака умрлог другим возилом издаје орган надлежан за послове санитарне инспекције.

Члан 103.

За превоз посмртних остатака умрлих изван места где је смрт наступила потребна је спроводница.

Спроводницу издаје орган надлежан за послове санитарне инспекције, изузев за лица код којих је смрт наступила у здравственим установама, у ком случају спроводницу издаје здравствена установа у којој је смрт наступила.

Члан 104.

Сродници или друга заинтересована лица, могу захтевати ископавање посмртних остатака сахрањеног, ради преноса истих на друго гробље или на друго место у истом гробљу, по претходно прибављеној сагласности органа надлежног за послове санитарне инспекције.

Ископавање посмртних остатака врши вршилац комуналне делатности. Уз захтев из претходног става, поред сагласности из става 1. мора се приложити и доказ о обезбеђеном месту, ако се посмртни остаци сахрањују на другом гробљу.

Члан 105.

У складу са уставним начелом слободе вероисповести дозвољава се сахрана верника по прописима религије којој припадају.

Дозвољава се вршење верских обреда при сахрани умрлих верника уз учешће свештеног лица, организовање и одавање породичних помена према верским обредима.

Нису допуштене верске и друге активности које су у супротности са санитарно-техничким условима.

Члан 106.

Уколико се врши сахрањивање умрлих у породичну гробницу, а није протекло више од 10 месеци од последњег сахрањивања у исту, мора се прибавити одобрење од органа надлежног за послове санитарне инспекције.

Члан 107.

Почивање умрлог у одређеном гробном месту износи најмање 10 година.

Породица и сродник умрлог и друга лица имају право да по истеку рока почивања умрлог продуже исти рок за још 10 година по следећим условима:

1. да је гроб уређен према утврђеном плану уређења гробља,
2. да се гроб уредно одржава,
3. да се уплати накнада за продужење почивања.

ЈКП "Темерин", Темерин је дужно да шест месеци пре истека рока рока почивања умрлог, обавести лица из става 2. овог члана о праву на продужење рока почивања. Обавештење се врши јавним позивом, достављањем писаних обавештења лицима из става 2. овог члана или обавештењем на самом гробном месту.

У усто гробно место се могу сахрањивати чланови породице или сродници сахрањеног и пре протекла рока почивања из става 1. овог члана.

Рок почивања не може се продужити за гробна места у гробљима и деловима гробља која су стављена ван употребе.

Члан.108

Ако у року од годину дана по протеклу рока почивања, лица из става 2. члана __ (претходног) не продуже рок почивања за то гробно место, ЈКП "Темерин", Темерин може посмртне остатке умрлог пренети у заједничку костурницу, сем оних који су утврђени као спомен-гробно место.

ЈКП “Темерин”, Темерин је дужан да води евиденцију и чува трајне податке о лицима чији су посмртни остаци пренети у заједничку костурницу.

Надгробне споменике и друге предмете са гробних места из којих су посмртни остаци пренети у заједничку костурницу, ЈКП “Темерин”, Темерин је дужно да пренесе за то одређено место.

Јеврејско гробље је под заштитом Општине Темерин.

Члан 109.

За коришћење гробних места на гробљу плаћа се накнада.

Накнаду из претходног става плаћа лице које је дужно да обезбеди трошкове сахрањивања умрлог, односно лице које захтева продужење обавезног рока почивања.

Висину накнаде за коришћење гробних места односно продужење почивања утврђује ЈКП “Темерин”, Темерин уз сагласност Општинског већа.

Средства остварена наплатом накнаде за коришћење гробних места чине приход вршиоца наведене комуналне делатности.

Члан 110.

ЈКП “Темерин”, Темерин је дужан:

1. да врши текуће и инвестиционо одржавање гробља,
2. да обезбеди несметано сахрањивање умрлих,
3. да одржава чистоћу гробља,
4. да са гробља уклања осушено цвеће и венце,
5. да одржава и уређује зелене површине и засаде на гробљу,
6. да одреди места за одлагање сасушеног материјала и другог смећа,
7. да обезбеђује ред и мир на гробљу,
8. да обезбеди плато за складиштење потребног грађевинског материјала код изградње надгробних споменика,
9. да код отварања нових гробних поља (парцела) изгради бетонске стазе између гробних редова.

Члан 111.

ЈКП “Темерин”, Темерин је дужан да води евиденцију сахрањених на гробљу као трајни документ.

Евиденција сахрањених садржи:

1. име, име једног родитеља и презиме сахрањеног,
 2. место и датум рођења,
 3. место и време смрти,
 4. назив гробља,
 5. датум укопа,
 6. број парцеле и гробног места где је сахрана извршена.
- ЈКП “Темерин”, Темерин може водити и друге евиденције за своје потребе.

Члан 112.

У циљу заштите гробља, забрањено је:

1. гажење по гробовима и травњацима,
2. уништавање и оштећење засада и зеленила,
3. нарушавање реда и мира,
4. вожња свих врста возила осим службених,
5. напасање стоке, довођење паса и других животиња на гробље,
6. лов дивљачи на гробљу,

7. уништавање и оштећење гробова, односно гробница и објеката који служе за одржавање и употребу гробља,
8. узимање и брање цвећа и другог зеленила и одношење предмета и ствари које су остављене на гробљу или гробовима из пијетета према умрлима,
9. вршење било каквих радњи у вези са уређењем гробног места односно изградњом споменика и слично без одобрења ЈКП “Темерин”, Темерин,
10. уношење грађевинског и другог материјала за градњу споменика и слично без одобрења ЈКП “Темерин”, Темерин,
11. остављање неискоришћеног грађевинског и другог материјала и слично на месту рада или у подручју гробља,
12. одлагање смећа и слично на местима која нису за то предвиђена,
13. неовлашћено улажење у капелу у време које није предвиђено за посете,
14. чињење било какве друге радње којом се нарушава изглед или чини каква друга штета објектима или простору на коме је гробље.

7. Управљање јавним паркиралиштима

Члан 113.

Управљање јавним паркиралиштима је стварање и одржавање услова за коришћење јавних саобраћајних површина и посебних простора одређених за паркирање моторних возила, као и уклањање и премештање паркираних возила и постављање уређаја којима се спречава одвожење возила по налогу надлежног органа.

Управљање јавним паркиралиштима врши ЈКП “Темерин”, Темерин, у складу са одлуком о јавним паркиралиштима коју доноси Скупштина општине Темерин.

8. Обезбеђивање јавног осветљења

Члан 114.

Обезбеђивање јавног осветљења је одржавање, адаптација и унапређење објеката и инсталација јавног осветљења којима се осветљавају саобраћајне и друге површине јавне намене.

Одржавање јавне расвете обухвата замену светлећих тела, чишћење, бојење и прање стубова и светлећих тела, као и радове на уређајима, инсталацијама и објектима јавне расвете.

Одржавање јавне расвете обавља ЈКП “Темерин”, Темерин на подручју општине Темерин.

Члан 115.

Забрањено је:

1. свако оштећење електричних стубова, електричне мреже, трансформатора, сијалица, заштитних стакала и других уређаја јавне расвете,
2. бацати предмете, ствари и други материјал на електро-објекте и објекте јавне расвете,
3. стављати, причвршћивати, наслањати предмете, ознаке, натписе, паное и друго на електричне стубове,
4. неовлашћено уклањање, премештање и постављање светилки јавне расвете,

5. неовлашћено прикључивање светлећих реклама, билборда и других уређаја на систем јавне расвете.

9.Управљање пијацама

Члан 116.

Управљање пијацама је комунално опремање, одржавање и организација делатности на затвореним и отвореним просторима, који су намењени за обављање промета пољопривредно-прехрамбених и других производа.

Управљање пијацама обавља ЈКП “Темерин”, Темерин на подручју општине Темерин.

Пијаце, у смислу одредаба ове одлуке, су посебно ограђени и обележени простори, одређени урбанистичким планом насељеног места, намењени за промет пољопривредних и других производа, као и сви објекти и уређаји који се налазе на том простору, а служе за продају производа.

Пијачним простором сматра се и јавна површина ван ограђеног и обележеног простора наведеног у ставу 3. овог члана која ће бити посебно обележена и служиће за потребе продаје пољопривредних и других производа из теретних возила (камиона, тракторских приколица и сл.).

Члан 117.

До уређивања локације из члана 116. став 3. ове Одлуке, пијаце се одржавају на привременим локацијама и то:

- у Темерину, у улици Петефи Шандора (од кућног броја 31 до 43, и од кућног броја 42 до кућног броја 54) и на локацији Вашариште,
- у Бачком Јарку, у улици Младена Стојановића,
- у Сиригу, у улици Фрушкогорска.

Члан 118.

Пијаце се одржавају по насељеним местима према следећем:

- у Темерину четвртком и недељом
- у Бачком Јарку суботом
- у Сиригу суботом.

Радно време пијаце се дели на летње и зимско. Летње радно време је од 01.априла до 30.септембра и почиње у 4 часа, а завршава се у 16 часова, док зимско радно време почиње од 01.октобра до 31.марта и почиње у 5 часова, а завршава се у 16 часова.

У Темерину у назанченом временском периоду затворен је саобраћај на привременој локацији за одржавање пијаце.

Члан 119.

Вашар се одржава у Темерину сваког месеца последње недеље у месецу.

Радно време вашара се дели на зимско и летње. Летње радно време почиње у 5 часа, а завршава се у 14 часова, док зимско радно време почиње у 6 часова и завршава се у 14 часова.

Члан 120.

Пружање пијачних услуга ближе се уређује Пијачним редом који доноси ЈКП “Темерин”, Темерин уз сагласност Скупштине општине Темерин.

Члан 121.

Корисници пијачних услуга у смислу ове Одлуке су грађани, предузећа или друга правна лица (у даљем тексту: продавци) која користе пијачни простор и објекте и за то плаћају накнаду ЈКП "Темерин", Темерин и грађани који се снабдевају производима на пијаци (у даљем тексту: купци).

Члан 122.

Пијачни простор мора бити уређен, асфалтиран или поплочан материјалом који је отпоран на оштећења, а подобан за лако чишћење и одржавање.

Пијачни простор мора бити заштићен оградом.

Пијачни објекти морају бити прикључени на електричну мрежу и мрежу водовода и канализације. Електрична мрежа мора бити каблирана.

Тезге намењене за излагање и продају производа морају бити од материјала који се лако чисти и одржава.

Члан 123.

Услови за одржавање пијаца, вашара и пружања услуга на њима, који су предвиђени у члану 105. ове Одлуке ће се примењивати кад се изграде објекти одређени урбанистичким планом за пијацу, опремљени инфраструктуром и продајним местима прилагођеним за промет робе.

Члан 124.

ЈКП "Темерин", Темерин је дужно да обезбеди одржавање санитарно-хигијенских услова на пијацама и јавним површинама ван пијачног простора у ширини тротоара, а нарочито да се:

1. најкасније за 6 сати по истеку радног времена пијаца очисти и уреди пијачни простор и оперу водом под притиском.
2. најмање два пута недељно изврши дезинфекција пијачних тезги и отвореног продајног простора,
3. за бацање отпадака постави довољан број корпи за отпадке,
4. за прикупљање смећа обезбеди најмање две посуде за сакупљање смећа,
5. обезбеди редовно изношење смећа које се током дана накупи,
6. обезбеде потребне количине хигијенски исправне воде за прање и освежавање пољопривредних производа који се продају на пијаци,
7. у току радног времена пијаце редовно прикупљају отпаци и односе у посуде за сакупљање смећа,
8. осветли пијачни простор у ноћним часовима,
9. обезбеде други услови потребни за нормално одвијање промета, одржавање реда и чистоће на пијацама.

Члан 125.

На пијацама је нарочито забрањено:

1. бацање отпадака ван корпи односно посуде за сакупљање смећа,
2. увођење паса и других животиња на пијацама које за то нису одређене,
3. да се нарушава ред и чистоћа на пијацама,
4. за време рада пијаце улажење у пијачни простор превозним средствима (моторним возилом, бициклом и сл.)
5. држати робу и амбалажу на местима која нису за то намењена.

Члан 126.

За коришћење пијачних услуга продавци плаћају накнаду ЈКП “Темерин”, Темерин. Сва права и обавезе између продаваца и ЈКП “Темерин”, Темерин регулишу се посебним уговором.

Члан 127.

ЈКП “Темерин”, Темерин и корисници су дужни да се придржавају пијачног реда.

Члан 128.

Издавање у закуп тезги односно места на пијаци или вашару сматра се обезбеђивање продавцу коришћења тезги односно места на пијаци или вашару кроз недељни, месечни или годишњи закуп.

Члан 129.

Пијачна тезга односно место је површине 2,5м².

Закуп пијачне тезге односно места, продавац резервише исто на пијаци сваког пијачног тј. ванпијачног дана у времену од 5,00 до 19,00 часова.

Члан 130.

Продавцу/Кориснику пијачне тезге односно места биће отказана резервација без повраћаја средстава у следећим случајевима:

- ако не измири своје обавезе у уговореном року,
- ако пијачну тезгу односно место употребљава у друге сврхе, осим оних које су регулисане Уговором о резервацији/закупу пијачне тезге односно места.

Члан 131.

Уговор о закупу тезге односно места може престати И пре рока на који је закључен у складу са условима предвиђеним тим уговором.

Право отказа је узајамно. Отказни рок је 90 дана унапред и врши се писменим путем и то првог или петнаестог у месецу.

Члан 132.

ЈКП “Темерин”, Темерин је дужан да у року закупа пијачне тезге односно места, изнад закупљеног места одржава таблу са именом, презименом и тачном адресом продавца. Табла се враћа продавцу после истека или прекида уговора.

Члан 133.

Обављање услуга вагања на пијаци и вашару сматра се вагање (мерење) пољопривредних производа, стоке, превозних средстава и друге врсте робе.

Вагом управља ЈКП “Темерин”, Темерин. Пружање услуга вагања ближе се уређује Правилником који доноси ЈКП “Темерин”, Темерин.

Члан 134.

ЈКП “Темерин”, Темерин за услугу вагања припада накнада. Накнаду за услугу вагања плаћају сви корисници, по ценовнику ЈКП “Темерин”, Темерин, на који сагласност даје Скупштина општине.

ЈКП “Темерин”, Темерин дужно је да редовно одржава и контролише исправност мерних инструмената.

ЈКП “Темерин”, Темерин дужно је да редовно по утврђеном радном времену ваге врши услугу мерења.

10. Одржавање улица и путева

Члан 135.

Одржавање улица и путева, у општини и насељеним местима је извођење радова којима се обезбеђује несметано и безбедно одвијање саобраћаја, чува и унапређује употребна вредност улица, путева, тргова, платоа и слично.

Одржавање улица и путева на подручју општине Темерин обавља ЈКП “Темерин”, Темерин.

Одржавањем улица и путева у насељеним местима општине врши се поправка, реконструкција, модернизација и извођење других радова на одржавању улица и саобраћајница, јавних површина (тргова, платоа и сл.), хоризонталне и вертикалне саобраћајне сигнализације.

Одржавање путева и пешачких прелаза обухвата и одржавање у зимском периоду.

Члан 136.

Послови на изградњи и реконструкцији путева, атарских путева и других јавних површина у насељима, саобраћајница, хоризонталне и вертикалне саобраћајне сигнализације и др. врше се према програму надлежног одељења општинске управе.

Члан 137.

Програм одржавања и уређења улица, путева, атарских путева и других јавних површина садржи:

1. обим радова на одржавању и уређивању улица, путева и других јавних површина.
2. извори и начин финансирања,
3. предрачун радова,
4. редослед извршења радова.

Члан 138.

Вршилац комуналне делатности је дужан да у складу са програмом:

1. врши текуће одржавање јавних површина,
2. обезбеди несметано коришћење и редовну контролу јавних површина,
3. врши реконструкцију јавних површина,
4. поставља, замењује и уклања саобраћајне знаке и друге ознаке на јавним површинама.

Вршилац комуналне делатности у зимском периоду одржава улице и путеве према Програму зимског одржавања путева и улица који доноси вршилац комуналне делатности.

Члан 139.

За одржавање и уређивање јавних површина, вршиоцу комуналне делатности припада накнада.

Члан 140.

Јавне површине морају се користити у складу са њиховом наменом и на начин утврђен другим важећим прописима из те области.

Члан 141.

Ко запрља јавну саобраћајну површину или другу јавну површину на било који начин дужан је да исту одмах почисти.

Сопственици, односно корисници јавних објеката, угоститељских, трговинских, занатских и других радњи, киоска свих величина и намена и других сличних објеката, дужни су да држе чисте јавне површине испред објеката.

Уколико корисници из става 1. и 2. овога члана благовремено не очисте јавне површине и не држе их у уредном стању, дужни су исте очистити одмах по уручењу решења од стране општинског комуналног инспектора.

У случају да корисници из претходног става не поступе по решењу општинског комуналног инспектора, исте ће очистити вршилац комуналне делатности, на терет корисника, односно власника објеката.

Члан 142.

У циљу заштите јавних површина забрањено је:

1. неовлашћено испуштање воде и отпадних вода и других течности на јавну површину,
2. неовлашћено спречавање отицања воде са јавне површине,
3. остављање снега или леда на јавној површини испред објеката,
4. паркирање моторних и других возила на тротоарима, бициклическим стазама и и другим површинама које нису за то предвиђене,
5. паркирање теретних возила на местима где је одређено паркирање путничких возила,
6. постављање направа за држање бицикала на местима на којима се омета саобраћај,
7. постављање стубова, рампи, кугли, ограда и др. на јавним површинама,
8. прљање јавних површина мазивом и другим сличним течностима,
9. постављање инсталација, уређаја, уређаја за заштиту излога од сунца, рекламних табли, натписа и слично испод висине 2, 20 м рачунајући од површине тротоара,
10. неовлашћено постављање ограда, садња живих ограда и других засада, ускладиштење грађевинског и другог отпадног материјала (хаварисана и неупотребљива путничка и друга возила и делови тих возила, пољопривредне и прикључне машине и други слични предмети) на јавним површинама,
11. оштећење јавних површина,
12. наношење или бацање блата на јавну површину,
13. паљење траве, корова, грања и другог материјала на јавним површинама,
14. ширење пољопривредних производа на јавним површинама,
15. извођење било каквих радова који би могли оштетити јавну површину,
16. вожња и паркирање бицикала, моторних, запрежних и других возила по тротоарима, стазама и другим површинама намењеним за пешачки саобраћај, изузев возила хитне помоћи и ватрогасних возила, када је то за вршење службе неопходно.

Члан 143.

Грађевински материјал који се налази на тротоару испред објеката у изградњи или објеката на чијим се спољним деловима врши адаптација већих размера, инвеститор или извођач радова мора оградити, а ограда мора бити ноћу осветљена и обезбеђен несметан пролаз пешака.

Одобрење за ускладиштење грађевинског материјала на тротоарима издаје Одељење за урбанизам, стамбено комуналне послове и заштиту животне средине на основу грађевинске дозволе, а најдуже до 30 дана.

Члан 144.

Инвеститор или извођач грађевинских или других радова дужан је обезбедити да се тротоар или друга јавна површина не оштети услед извођења радова.

Ако је оштећење из претходног става немогуће избећи, извођач радова је дужан да тротоар или другу јавну површину доведе у пређашње стање одмах, а најкасније у року од 8 дана.

• Одржавање чистоће на површинама јавне намене

Члан 145.

Одржавање чистоће је чишћење и прање асфалтираних, бетонских, поплочаних и других површина јавне намене, прикупљање и одвожење комуналног отпада са тих површина, одржавање и прање посуда за отпатке на површинама јавне намене, као и одржавање јавних чесми, бунара и тоалета.

Делатност одржавање чистоће на површинама јавне намене на подручју општине Темерин обавља ЈКП "Темерин", Темерин.

Члан 146.

Јавним површинама у смислу ове одлуке сматрају се:

1. улични коловози, тротоари, тргови, пешачке стазе и бицикличке стазе, шеталишта, прелази, паркиралишта,
2. аутобуске и железничке станице, стајалишта у јавном саобраћају
3. паркови, улични травњаци и остале зелене површине, простори уз историјске и културне споменике, дрвореди, отворени канали за одвод воде,
4. пијаце,
5. спортски, рекреациони и забавни терени,
6. купалишта (плаже) и базени,
7. гробља,
8. отворени простори између и око зграда, неизграђено грађевинско земљиште у јавној својини до привођења намени

Члан 147.

Одржавање чистоће јавних површина врши се:

1. чишћењем, прањем и поливањем,
2. уклањањем снега, леда, разних отпадака, лишћа, угинулих животиња и других нечистоћа,
3. другим радњама којима се одржава чистоћа јавних површина.

Члан 148.

Вршилац комуналне делатности је дужан да чисти и одржава јавне површине у складу са Програмом, који садржи:

1. јавне површине за одржавање чистоће,
2. време, динамику и начин одржавања чистоће,

3. број и врсту потребних посуда за скупљање смећа и корпи за отпатке на јавним површинама и динамику њиховог пражњења,

4. износ накнаде за извршене послове из Програма.

Јавне површине око стамбених зграда, пословних просторија и објеката, парцеле неизграђеног грађевинског земљишта чисте и одржавају корисници, односно власници истих.

Члан 149.

Чишћење и одржавање јавних површина дужни су да врше:

1. предузећа из области аутобуског и железничког саобраћаја на станицама, чекаоницама, стајалиштима и око њих,

2. школе, здравствене и друге организације и установе на површинама око својих објеката,

3. организације које управљају спортским, забавним и рекреационим теренима око њих,

4. организације забавних игара и представа, предузеће за приказивање филмова и домови културе око својих објеката, а нарочито око својих улаза и излаза,

5. корисници, односно сопственици објеката у којима се обављају делатности трговине, занатства и угоститељства око ових објеката,

6. корисници, односно власници индивидуалних објеката, јавну површину од уличне регулационе линије до коловоза, обухватајући травњаке и уличне јаркове ради несметаног отицања воде,

7. корисници јавних водовода.

Члан 150.

Вршилац комуналних услуга је дужан да инвеститору обезбеди одлагање комуналног шута и грађевинског отпада по утврђеним условима и утврђеном ценовнику.

Члан 151.

Извођач грађевинских радова дужан је да врши одржавање чистоће јавних површина испред градилишта.

Извођач грађевинских радова дужан је да:

1. чисти јавне површине испред градилишта докле допире растурање прашине и грађевинског материјала и других нечистоћа;

2. кваси растресити материјал за време рушења и транспорта;

3. одржава функционалност сливника, отворених одводних канала за атмосферске воде у непосредној близини и на самом градилишту;

4. очисти точкове возила од блата пре изласка са градилишта односно очисти запрљани коловоз и друге површине од блата;

5. депоновани грађевински или други материјал обезбеди од расипања и рушења на јавну површину;

6. јавне површине које оштети доведе у исправно стање одмах, а најкасније у року од 3 дана од дана оштећења;

7. обезбеди слободан и безбедан пролаз за пешаке испред градилишта;

8. у току грађења обезбеди довољан број одговарајућих посуда за смеће и сноси трошкове одношења смећа док траје градња;

9. благовремено обезбеди локацију од стране надлежног органа за депоновање ископа;

10. очисти површину градилишта од смећа и шута пре уклањања ограде градилишта;

11. по завршетку грађења, а најкасније у року од 5 дана, јавну површину доведе у првобитно стање.

Постављање скеле на јавној површини ради изградње објекта, могуће је уз претходно прибављено одобрење за постављање од надлежног Одељења. У одобрењу за постављање скеле на јавној површини одређује се почетак и завршетак радова и мере које се морају предузети ради безбедности људи и имовине.

Члан 152.

Јавне површине могу се привремено користити по прибављеном одобрењу за:

1. смештај робе, амбалаже, грађевинског материјала и другог материјала, најдуже до 30 дана,
2. угоститељство (смештај столова и столица и др.)
3. приређивање забавних игара и сл.
4. постављање привремених мањих монтажних објеката,
5. промет-продаја сезонског воћа и поврћа на локацијама које одреди Одељење за привреду, пољопривреду и локални економски развој.

Одобрење за заузимање јавних површина за смештај робе, амбалаже, грађевинског и другог материјала, издаје се под условом да је обезбеђено несметано одвијање јавног саобраћаја и несметан проток атмосферских вода кроз отворене канале и са других површина.

Одобрење из става 1. ове одлуке издаје Одељење за привреду, пољопривреду и локални економски развој.

Одобрење за заузимање јавне површине не може се издати без потврде о плаћеној комуналној такси за заузимање јавних површина.

Члан 153.

У циљу одржавања чистоће на јавним површинама забрањено је:

1. заузимати јавне површине без претходног одобрења од надлежног органа,
2. изношење смећа и другог отпада на места која нису за то одређена,
3. бацање хартије и другог смећа ван посуда за отпатке и у туђе посуде за отпатке или уличне корпе за смеће, прљати или на други начин стварати нечистоћу,
4. изливање и бацање отпадних вода, свих врста уља, осоке, држање отпадних материја, сточног ђубрива и слично,
5. пуштање и напасање стоке и живине по улицама и другим јавним површинама,
6. прање возила, цепање дрва, печење ракије и слично,
7. бацање жара или на други начин паљење отпадака на јавним површинама, сипање воде, штетних и запаљивих материја, сточног ђубрива и сл. у посуде за смеће,
8. заузимати јавну површину смештајем прикључних машина и хаварисаних возила,
9. продавати робу на јавним површинама ван пијачног простора без одобрења надлежног органа,
10. постављање паноа и другог рекламног материјала на тротоарима и другим јавним површинама без одобрења надлежног органа,
11. коришћење јавних површина у пољопривредне и повртарске сврхе,

12. бацање лешева животиња на јавну површину ван сточног гробља,
13. затварање уличне атмосферске канализације,
14. кретање, заустављање и паркирање возила и приколица, на свим јавним површинама које за то нису предвиђене,
15. неовлашћено односити смеће,
16. пребирати и прекопавати по посудама и депонијама за смеће,
17. бацати тврде предмете и течност у канте за смеће неподесне за специјално возило,
18. расипати смеће ван канти за смеће и осталих судова за прикупљање смећа,
19. поправка и сервисирање возила и других машина и обављање занатских делатности,
20. остављање амбалаже или робе испред трговинских и других радњи,
21. превртање и оштећење посуда за смеће и померање истих са одређених места,
22. кретање возила на којима је наталожено блато и друга нечистоћа,
23. кретање возила која нису обезбеђена од просипања материјала који се транспортује,
24. износити блато, возилима са споредних путева или других површина на асфалтиране саобраћајнице,
25. превозити растресити материјал (песак, земљу, шут, шљаку, смеће, хартију и сл.) возилима из којих се тај материјал расипа,
26. остављати ствари и друге предмете на јавним површинама тако да ометају коришћење комуналних објеката.
27. код индивидуалног и колективног становања у двориштима забрањено је депоновање и паљење смећа,
28. код индивидуалног и колективног становања у двориштима забрањено је испуштање фекалних и отпадних вода.

12. Одржавање јавних зелених површина

Члан 154.

Одржавање јавних зелених површина је уређење, текуће и инвестиционо одржавање и санација зелених рекреативних површина и приобаља.

Делатност одржавања јавних зелених површина на подручју општине Темерин обавља ЈКП "Темерин", Темерин у складу са овом одлуком.

Члан 155.

Одржавање јавних зелених површина је уређење, текуће и инвестиционо одржавање и санација зелених рекреативних површина.

Уређење и одржавање паркова, зелених и рекреационих површина (у даљем тексту: јавна зелена површина) је засађивање дрвећа, заштитног зеленила и другог растиња и трава, кресање дрвећа и кошење траве, одржавање, опремање и чишћење паркова, скверова, приобаља и других јавних зелених површина (поред и око стамбених зграда и у стамбеним блоковима), одржавање и чишћење површина за рекреацију и слично.

Члан 156.

Јавним зеленим површинама у смислу ове одлуке сматрају се:

1. паркови, скверови, дрвореди и улични травњаци који се налазе између пешачких тротоара, паркинг простора и јавних путева,
2. заштитни појасеви зеленила у насељима и индустријским зонама,
3. зеленило посебних намена (зеленило на гробљима, зеленило око културно- историјских споменика и других значајних друштвених објеката).

Комунални објекти и уређаји на јавним површинама су:

1. јавне чесме, јавни бунари и фонтане,
2. клупе и жардињере,
3. објекти јавне расвете,
4. огласни стубови, панои, рекламне ознаке,
5. табле са називима места, тргова и улица, телефонске говорнице, надстрешнице за аутобуска стајалишта и табле са редовима возње,
6. спомен обележја и бисте,
7. поклопци на отворима шахтова атмосферске канализације,
8. објекти за одвођење атмосферских вода отвореног и затвореног типа који нису водопривредни објекти,
9. објекти за снабдевање водом,
10. уређаји на објектима за одвођење атмосферских и отпадних вода са шахтовима,
11. поклопци на отворима шахтова канализације отпадних вода и поклопци на отворима шахтова јавне водоводне мреже,
12. легалне депоније смећа,
13. објекти за постављање посуда за смеће и посуде за смеће и контејнери,
14. објекти и уређаји за снабдевање топлотном енергијом и снабдевање природним гасом.

Члан 157.

Уређење и одржавање јавних зелених површина обухвата:

1. одржавање свих елемената зеленила (дрвеће, шибље, живе ограде, жардињере и др.) на оптималном нивоу до висине 70 сантиметара у циљу обезбеђивања основне функције озелењавања,
2. засађивање украсног дрвећа, шибља, цвећа и слично,
3. сечење и резивање грана дрвећа и изданака око дрвећа и уклањање орезаних и оштећених грана,
4. редовно одржавање и кошење траве до висине 10 (десет) сантиметара,
5. одржавање свих елемената уређења и опремања јавних зелених површина (стаза, путева, клупа, јавних чесми, корпи за отпаде и др.)
6. предузимање мера за заштиту зеленила од биљних болести и штеточина,
7. обезбеђење коришћења јавних зелених површина у складу са њиховом наменом,
8. редовно чишћење и уклањање разног отпада.

Члан 158.

Уређење и одржавање јавних зелених површина које се налазе испред стамбених, пословних и других објеката и неизграђених грађевинских парцела и то између пешачких тротоара-стаза и ивице уличног коловоза, врше власници односно корисници тих објеката односно парцела о свом трошку.

Корисници електроводова, ПТТ водова и других инсталација врше сечу или кресање грања и стабала уз претходно достављање обавештења о планираним активностима надлежном општинском органу. Корисници електроводова, ПТТ водова и других инсталација су дужни да у року од 10 дана од дана сече, исеченече гране уклоне са јавне површине.

У случају да субјекти из става 1. и 2. овог члана не изврше своје обавезе, општински комунални инспектор решењем налаже извршење тих обавеза преко вршиоца комуналне делатности о трошку субјекта из става 1. и 2. овог члана.

Члан 159.

Програм уређења и одржавања јавних зелених површина доноси се на период од једне године и садржи нарочито:

1. приказ и анализу постојећег стања јавне зелене површине;
2. радове на озелењавању и одржавању јавне зелене површине;
3. предрачун потребних средстава;
4. изворе и начин финансирања;
5. редослед и рокове извођења радова и реализација програма у целини.

Члан 160.

Јавне зелене површине предузећа, предузетника и других организација уређују и одржавају предузећа, предузетници, односно организације које имају право коришћења земљишта у чији састав улазе зелене површине.

Субјекти из става 1. овог члана могу послове уређивања и одржавања зелених површина поверити вршиоцу комуналне делатности.

Поверавање послова из претходног става и међусобна права и обавезе уређују се уговором.

Члан 161.

На јавној зеленој површини као и на земљишту предвиђеном за подизање зелених површина могу се градити и постављати уређаји и изводити други радови

само у складу са важећим урбанистичким плановима и програмима коришћења неизграђеног јавног грађевинског земљишта и програмима постављања привремених објеката.

Члан 162.

Изузетно се може одобрити инвеститору или извођачу радова, ускладиштење грађевинског материјала на јавним зеленим површинама или земљишту предвиђеном за подизање зелених површина, ако се грађевински или други радови на други начин не могу извести, али најдуже до 30 дана.

Одобрење из става 1. овог члана издаје Одељење за привреду, пољопривреду и локални економски развој.

Извођач радова дужан је да по завршетку радова оштећену јавну зелену површину врати у пређашње стање у року од 8 дана од дана уручења решења од стране надлежног инспектора.

У случају да извођач радова из претходног става овог члана не поступи по решењу надлежног инспектора враћање у пређашње стање извршиће се принудним путем о трошку извођача радова.

Члан 163.

Све што овом Одлуком није регулисано у вези са делатношћу одржавања јавних зелених површина, регулише се одлуком којом се уређује комунални ред.

• Димничарске услуге

Члан 164.

Димничарске услуге су чишћење и контрола димоводних и ложних објеката и уређаја и вентилационих канали и уређаја.

Димничарске услуге на подручју општине Темерин обавља ЈКП “Темерин”, Темерин.

Члан 165.

Димничарске услуге су чишћење и контрола димоводних и ложишних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја.

Димничарска делатност се обавља у циљу обезбеђења исправног функционисања димоводних објеката и уређаја и спречавања загађивања ваздуха као и превентивне заштите живота и имовине од пожара.

Димничарска делатност се састоји од услуга које обухватају: чишћење димњака и осталих димоводних и ложишних објеката и уређаја, спаљивање и стругање чађи у димоводним објектима, контрола и исправност димоводних и ложишних објеката и уређаја, димничарски преглед новоизграђених и дограђених ложишних објеката и уређаја.

Члан 166.

Димоводни и ложишни објекти и уређаји, у смислу ове одлуке, су димњаци, димоводне цеви, димњаци индустријских и занатских постројења и њихова ложишта и њима слични објекти, као и уређаји за пречишћавање отпадних гасова.

Члан 167.

Корисником димоводног и ложишног објекта и уређаја сматра се носилац права коришћења, односно сопственик, као и лице које по било ком основу користи стамбени, пословни и други објекат који има димоводни и ложишни објекат и уређај.

Члан 168.

Чишћење димоводних објеката и уређаја у употреби врши се у току грејне сезоне два пута за домаћинства, и два пута за установе, привредне и непривредне објекте који имају у употреби котловска постројења, као и по позиву корисника.

Члан 169.

Спаљивање или стругање чађи у димоводним објектима врши се, по правилу, у периоду од 1. маја до 30. септембра текуће године.

Спаљивање чађи не сме се вршити за време сетве, великих врућина и јаког ветра.

Члан 170.

При вршењу димничарских услуга димничар мора имати посебну легитимацију коју издаје директор вршиоца комуналне делатности и коју је дужан да прикаже при пружању услуге.

Члан 171.

У циљу контроле пружања димничарских услуга димничар је дужан да за извршену димничарску услугу прибави потврду власника односно корисника породичне стамбене зграде или стана, пословног или другог простора.

Уколико димничар не прибави потврду из става 1. овог члана, сматраће се да димничарска услуга није извршена, у ком случају вршилац комуналне делатности нема право на наплату накнаде за ту услугу.

Корисници су дужни да димничару омогуће вршење димничарске услуге.

Члан 172.

За извршене димничарске услуге вршиоцу комуналне делатности припада накнада. Висина накнаде је утврђена ценовником вршиоца комуналне делатности, уз сагласност Скупштине општине.

14. Делатност зоохигијене**Члан 173.**

Делатност зоохигијене је хватање, збрињавање, ветеринарска нега и смештај напуштених и изгубљених животиња (паса и мачака) у прихватилишта за животиње, лишавање живота за неизлечиво болесне и повређене, напуштене и изгубљене животиње, контрола и смањење популације напуштених паса и мачака, нешкодљиво уклањање лешева животиња са површина јавне намене до објеката за сакупљање, прераду или уништавање отпада животињског порекла, спровођење мера контроле и смањења популације штетних организама, глодара и инсеката спровођењем мера дезинфекције, дезинсекције и дератизације на површинама јавне намене.

Делатност зоохигијене обухвата и делатност одржавања сточних гробаља.

Ову комуналну делатност на подручју општине врши ЈКП "Темерин", Темерин или вршилац комуналне делатности коме Скупштина општина повери вршење делатности зоохигијене, у складу са важећим законским прописима којима је уређена ова област и овом одлуком.

Члан 174.

Делатност зоохигијене чини:

- хватање, превоз и збрињавање животиња у прихватилиште за животиње;
- нешкодљиво уклањање лешева животиња са јавних површина;
- транспорт или организовање транспорта лешева животиња са јавних површина до објекта за сакупљање, прераду или уништавање отпада животињског порекла на начин који не представља ризик по друге животиње, људе или животну средину;

- контролу и смањење популације напуштених паса и мачака;
- спровођење мера контроле и смањења популације штетних организама, глодара и инсеката спровођењем мера дезинфекције, дезинсекције и дератизације на површинама јавне намене.

Послови организованог хватања напуштених и изгубљених животиња, морају се обављати са савременим методама и на хуман начин, уз примену одговарајуће опреме и превозних средстава, на начин да се са животињом мора поступати тако да се проузрокује најмањи степен бола, патње, страха и стреса, у складу са законом којим се уређује добробит животиња.

- Одржавање сточних гробаља

Члан 175.

Послови одржавања сточних гробаља састоје се од услуга које обухватају:

1. уклањање и уништавање животињских лешева,
2. вршење дезинфекције просторија, прибора и превозних средстава која се користе код свих послова у вези са уклањањем животињских лешева,
3. пријављивање надлежној ветеринарској инспекцији сваког угинућа стоке кад постоји сумња у заразну болест.

Члан 176.

Начин нешкодљивог уклањања и уништавања животињских лешева и отпадака животињског порекла врши се у складу са законом и прописима којима је уређена ова област.

Члан 177.

Локација сточног гробља, односно место за уклањање и уништавање животињских лешева одређује се на основу урбанистичког плана.

Место за уклањање и уништавање животињских лешева мора имати:

1. простор за закопавање,
2. јаму – гробницу.

Средства за одржавање сточних гробаља обезбеђују се у буџету општине.

Члан 178.

Свако место које је одређено за уклањање и уништавање животињских лешева мора бити ограђено и окружено са све четири стране заштитним зеленилом.

Трава и биљке на таквом месту не смеју се употребљавати већ се повремено косе и пале на лицу места.

Члан 179.

Послове уклањања животињских лешева могу да врше радници који су упознати са тим пословима и са прописима о ветеринарско - санитарним мерама.

Радници из става 1. овог члана морају поседовати одговарајуће одело које се употребљава само за ту сврху.

Члан 180.

У циљу прописаног вршења ове делатности забрањено је:

1. бацати лешеве угинулих и убијених животиња ван сточног гробља,
2. коришћење меса убијених и угинулих животиња за људску исхрану,
3. давати лешеве убијених и угинулих животиња неовлашћеним лицима.

Члан 181.

Делатност дезинсекције и дератизације састоји се од радњи које се предузимају у циљу спречавања и сузбијања заразних болести, уништавање узрочника и преносиоца заразних болести и уништавање гамади, пацова и мишева.

Делатност дератизације и делатност дезинсекције поверава се вршиоцу комуналне делатности у складу са чланом 5. ове одлуке.

Члан 182.

За извршене услуге дезинсекције и дератизације вршиоцу комуналне делатности припада накнада.

Висина накнаде је утврђена ценовником вршиоца комуналне делатности, уз сагласност Скупштине општине.

Средства за вршење дезинсекције и дезинсекције обезбеђују се из буџета општине Темерин.

15. Одржавање јавног купатила и пружање услуга на њему**Члан 183.**

Одржавање Јавног (кадског) купатила је одржавање хигијене у објектима купатила, котларници купатила из које се догрева термална вода и одржавање просторија са опремом за пружање услуга масаже тела.

Члан 184.

Јавним (кадским) купатилом управља вршилац комуналне делатности. Коришћење купатила се ближе одређује радним временом и кућним редом купатила које доноси вршилац комуналне делатности.

Члан 185.

Корисници Јавног (кадског) купатила плаћају накнаду за коришћење купатила вршиоцу комуналне делатности.

16. Одржавање јавних базена – отворених и термалних и пружање услуга на њима**Члан 186.**

Јавни базени - отворени и термални су у смислу ове Одлуке простор и објекти који омогућавају грађанима пружање услуге рекреације, купања, спортских активности на води, других спортских активности и услуге продаје освежавајућих пића и јела у складу са позитивним прописима.

Наведену комуналну делатност на територији општине Темерин врши ЈКП "Темерин", Темерин.

Члан 187.

Вршилац комуналне делатности је дужан да обезбеди одржавање санитарно - хигијенских услова на базенима и у посебно обезбеђеним просторијама за пресвлачење корисника базена, а нарочито да:

- обезбеди редовну контролу хигијенске исправности воде,
- свакодневно очисти и опере простор око базена и да редовно износи смеће које се током дана прикупи у посудама за скупљање смећа.

Члан 188.

Корисници јавних базена - отворених и термалних, плаћају накнаду вршиоцу комуналне делатности, свакодневно или то плаћање обезбеде куповином претплатничких карата.

Члан 189.

Пружање услуга на јавним базенима ближе се уређује кућним редом за базене, који доноси вршилац комуналне делатности.

III КОНТРОЛА И НАДЗОР**Члан 190.**

Надзор над радом вршилаца комуналне делатности врши јединица локалне самоуправе.

Послове инспекцијског надзора над применом одредаба ове одлуке и других прописа из области комуналне делатности врши комунални инспектор (у даљем тексту: инспектор), ако посебним прописима није утврђена надлежност друге инспекције.

У вршењу инспекцијског надзора инспектор је овлашћен да:

1. контролише да ли се комунална делатности обавља на начин утврђен законом, прописима донетим на основу закона, овом одлуком и прописима донетим на основу ове одлуке,

2. контролише стање комуналних објеката,

3. контролише да ли се комунална услуга пружа у складу са утврђеним условима,

4. нареди уклањање ствари и других предмета са јавних површина ако су они ту остављени противно овој одлуци и другим прописима донетим на основу ове одлуке,

5. нареди извршавање утврђених обавеза и предузимање мера за отклањање недостатака,

6. издаје прекршајне налоге и подноси захтев за покретање прекршајног поступка за прекршаје који су прописани овом одлуком и другим прописима које доноси Скупштина општине.

7. предузима и друге мере прописане законом, овом одлуком и другим прописима општине Темерин.

Члан 191.

Комунални инспектор у вршењу инспекцијског надзора, кад утврди да се омета коришћење комуналних објеката остављањем ствари и других предмета или на други начин или ако се прикључивања на комунални објекат изврши противно закону и овој одлуци, односно прописима донетим на основу закона и ове одлуке, наредиће кориснику, односно сопственику, ако је присутан, да одмах уклони те ствари односно одмах предузме радње на искључењу са комуналног објекта, под претњом принудног извршења.

Ако се лице из става 1. овог члана не налази на лицу места, комунални инспектор ће, без саслушања странке, донети решење којим ће наложити да се ствари и други предмети уклоне, односно искључе са комуналног објекта изврши, у одређеном року, који се може одредити и на минуте. Ово решење се доставља лепљењем на ствари, уз назначење дана и часа када је налепљено и тиме се сматра да је достављање извршено. Доцније оштећење, уништење или уклањање овог решења не утиче на ваљаност достављања.

Ако лице из става 1. овог члана не поступи по налогу, односно решењу, комунални инспектор одредиће да се ствари уклоне, односно изврши искључење са комуналног објекта о трошку сопственика односно корисника, преко другог лица, о чему га обавештава ако постоји могућност.

Жалба против решења из става 1. и 2. овог члана не одлаже његово извршење.

Члан 192.

У вршењу инспекцијског надзора инспектор врши послове непосредног надзора, доноси решења, издаје прекршајне налогеи предузима друге мере у циљу примене ове одлуке.

Жалба на решење подноси се Општинском већу општине Темерин у року од 15 дана од дана пријема решења.

Жалба против решења не одлаже његово извршење.

Члан 193.

При вршењу инспекцијског надзора инспектор мора имати службену легитимацају којом се утвђује његово службено својство инспектора и коју је дужан показати.

Комунални редар

Члан 194.

Комунални редар:

- врши контролу чистоће јавних површина, дечјих игралишта, јавних саобраћајних површина, паркиралишта и јавних зелених површина;

- врши контролу да ли се комунални објекти јавне комуналне потрошње одржавају у исправном стању и користе наменски;

- о стању комуналних објеката извештава надлежне службе ЈКП, предузеће или предузетника коме је поверено вршење одређене комуналне делатности, секретара месне заједнице, комуналног инспектора и инспектора заштите животне средине;

- обавља и друге послове у вези примене ове одлуке и прописа донетих на основу ове одлуке.

Члан 195.

При вршењу своје дужности комунални редар мора имати службену легитимацију којом се утвђује његово службено својство редара.

Образац службене легитимације прописује начелник Општинске управе општине Темерин.

Члан 196.

Ако комунални редар приликом контроле утврди постојање неправилности и недостатака у односу на коришћење, одржавање и уређивање јавних површина, дечјих игралишта, јавних саобраћајних површина, паркиралишта и јавних зелених

површина, дужан је без одлагања обавестити комуналног инспектора и инспектора заштите животне средине о утврђеним неправилностима и недостацима.

IV КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 197.

Новчаном казном од 50.000,00 динара казниће се за прекршај вршилац комуналне делатности, ако комуналне делатности или поједине послове у оквиру тих делатности, услед свог чињења или нечињења, не врши у складу са одредбама ове одлуке или не поступа по налозима органа надзора над применом ове одлуке (чланови: 20, 22, 39, 52, 55.став 5, 60, 61.став 1, 62, 64, 78.став 1, 79.став 1, 81.став 1, 91.став 3, 108.став 2, 110, 111, 124, 132, 134.став 2.и 3, 138. и 187.).

За прекршај из претходног става казниће се новчаном казном од 5.000,00 динара и одговорно лице код вршиоца комуналне делатности.

Члан 198.

Новчаном казном од 50.000,00 динара казниће се за прекршај корисник комуналних производа и услуга са својством правног лица, ако својим чињењем или нечињењем поступа супротно одредбама ове одлуке, не поступа по наредбама и налозима овлашћених представника вршиоца комуналне делатности, коме је поверено вршење комуналних делатности, или наредбама и налозима надлежног инспектора или их спречава, омета или на било који други начин онемогућава у вршењу њихових права и обавеза утврђених овом одлуком (чланови: 27.став 3, 32, 37, 40, 41, 69, 77, 83, 84.став 2, 93, 100.став 3, 112, 115, 125, 127, 141, 142, 144, 149, 151, 153, 162.став 3. и 171.).

За прекршај из претходног става казниће се новчаном казном од 5.000,00 динара и одговорно лице код вршиоца правног лица.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном од 30.000,00 динара вршиоц комуналне делатности са статусом предузетника.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном од 5.000,00 динара и физичко лице.

V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 199.

Постојећа акта којима се ближе регулише примена ове одлуке вршиоци комуналне делатности дужни су да ускладе са одредбама ове одлуке, у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 200.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о обављању комуналних делатности на подручју општине Темерин ("Службени лист општине Темерин", број 4/2006).

Члан 201.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Темерин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број:06-33-10/2016-01
Дана:30.11.2016.
Т Е М Е Р И Н

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Роберт Пастор, с.р.

294.

На основу члана 524. и 525. Закона о привредним друштвима ("Службени гласник Републике Србије", бр.36/2011 и 99/2011, 83/14 и 5/2015), члана 35. став 1. тачка 8. Статута општине Темерин („Службени лист општине Темерин“ - пречишћен текст бр. 6/2014 и 14/2014)

Скупштина општине Темерин на XI седници одржаној дана 30.11.2016. године, доноси

О Д Л У К У

О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЛИКВИДАЦИЈЕ КУЛТУРНО ИНФОРМАТИВНОГ ЦЕНТРА "ЛУКИЈАН МУШИЦКИ" ТЕМЕРИН

Члан 1.

Овом Одлуком покреће се поступак ликвидације Културно информативног центра "Лукијан Мушицки" Темерин (у даљем тексту:установа) уписане у Агенцији за привредне регистре, матични број: 08860670, ПИБ 104503057 , број рачуна код Управе за трезор: 840-928664-73 и 840-869668-36 код филијале управе за трезор Нови сад.

Члан 2.

Установа је основана Одлуком о оснивању Културно информативног центра општине Темерин, са називом Културно информативни центар "Лукијан Мушицки" Скупштине општине Темерин број 06-3-11/2006-01 од 19.04.2006 ("Службени лист општине Темерин 6/2006). године, и изменом оснивачког акта и то : Одлуком о изменама Одлуке о оснивању Културно информативног центра општине Темерин, који је донела Скупштина општине Темерин број 06-10-5/2006 од 17.10.2006. године("Службени лист општине Темерин број 14/06) затим Одлуком о изменама и допунама Одлуке о оснивању Културно информативног центра општине Темерин број 06-21-10/2010-01 од 28.10.2010. године ("Службени лист општине Темерин број 14/2010), Одлуком о изменама Одлуке о оснивању Културно информативног центра општине Темерин, број 06-12-2/2011-01 од 10.05. 2011. године ("Службени лист општине Темерин број 4/2011) и Одлуком о изменама Одлуке о оснивању Културно информативног центра општине Темерин, који је донела Скупштина општине Темерин број 06-38-3/2014-01 од 24.11.2014. године"(Службени лист општине Темерин 17/2014").

Седиште установе је у Темерину, улица Новосадска број 324. Оснивач установе је општина Темерин, оснивачка права врши Скупштина општине Темерин, матични број 08070598 , ПИБ 100819285.

Права, обавезе, одговорности и имовину установе , коју чине право својине на покретним стварима, право коришћења на стварима у јавној својини, новчана средства и друга имовинска права преузеће оснивач, општина Темерин.

Документацију насталу у раду установе , а која представља архивску грађу, преузеће Општинска управа општине Темерин.

Констатује се да су испуњени сви услови предвиђени Законом о привредним друштвима за покретање поступка ликвидације установе.

Члан 3.

Ликвидација установе почиње даном регистрације ове Одлуке код Агенције за привредне регистре и објављивањем огласа о покретању ликвидације.

Оглас о покретању ликвидације објављује се у трајању од 90 дана на интернет страници Регистра привредних субјеката, са даном регистрације Одлуке о покретању поступка ликвидације установе.

Члан 4.

За ликвидационог управника именује се Драгић Томић, дипл.инг за предузетни менаџмент из Темерина. Накнаду за рад ликвидационог управника одредиће својим актом Општинско веће општине Темерин.

Даном доношења ове Одлуке разрешавају се председник и чланови Управног одбора установе и законски заступник установе.

Ликвидациони управник ће одмах, а најкасније у року од 15 дана од дана доношења ове Одлуке, поднети Агенцији за привредне регистре регистрациону пријаву покретања поступка ликвидације и ову Одлуку, ради регистрације ликвидације установе у Регистру.

Члан 5.

Од дана ступања на снагу ове Одлуке установа не може предузимати нове послове, већ само послове везане за спровођење ликвидације.

Ликвидациони управник може преузимати следеће активности:

- Вршити радње на окончању послова започетих пре поступка ликвидације;
- Предузимати радње потребне за спровођење ликвидације, као што су продаја имовине, исплата поверилаца и наплата потраживања;
- Вршити друге послове неопходне за спровођење поступка ликвидације установе;
- Ликвидациони управник заступа установу у ликвидацији и одговоран је за законитост пословања установе у ликвидацији.

Члан 6.

Позивају се сви дужници да измире своје обавезе према установи.

Члан 7.

Позивају се повериоци да пријаве своја потраживања према установи најкасније у року од 90 дана од дана објављивања огласа о покретању поступка ликвидације код Агенције за привредне регистре.

Упозоравају се повериоци да ће им потраживања бити прекулдирана ако их не пријаве најкасније у року од 30 дана од дана истека периода трајања огласа о покретању ликвидације.

Ако поверилац чије је потраживање оспорено не покрене поступак пред надлежним судом у року од 15 дана од дана пријема обавештења о оспореном потраживању и у истом року о томе писаним путем обавести установу у ликвидацији, то потраживање се сматра преклудираним.

Члан 8.

Ликвидациони управник ће свим познатим повериоцима упутити и писано обавештење о покретању ликвидације установе најкасније у року од 15 дана од дана почетка ликвидације.

Члан 9.

Општина Темерин ће преузети обавезу испуњења пријављених потраживања поверилаца, која у току поступка ликвидације не буду у целости измирена из остварених прихода, као и обавезу плаћања свих трошкова који настану у поступку ликвидације.

Члан 10.

Пријаве потраживања достављати на адресу установе, у Темерину, Новосадска 324.

Члан 11.

Ликвидациони управник ће у року од 30 дана од почетка ликвидације саставити почетни ликвидациони биланс као ванредни финансијски извештај, у складу са прописима којима се уређује рачуноводство и ревизија, а након доношења одлуке Скупштине општине о усвајању истог предузети потребне радње за регистрацију почетног ликвидационог извештаја у складу са законом регистрацији.

Члан 12.

Ступањем на снагу ове Одлуке престају да важе сва општа и појединачна акта установе.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о оснивању Културно информативног центра општине Темерин ("Службени лист општине Темерин број 6/2006, 14/2006, 14/2010, 4/2011, 17/2014).

Ступањем на снагу ове Одлуке запосленима у установи престаје радни однос.

Члан 13.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу општине Темерин".

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БРОЈ: 06-33-11/2016-01
ДАНА:30.11.2016. год.
Т Е М Е Р И Н**

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
РОБЕРТ ПАСТОР, с.р.**

295.

На основу члана 69.став 1. тачка 3. Закона о јавним предузећима (" Службени гласник РС број 15/2016), члана 28. став 2. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник РС", бр. 88/211) и члана 35. тачка 23. Статута општине Темерин ("Службени лист општине Темерин", пречишћен текст бр. 6/2014 и 14/2014),

Скупштина општине Темерин на XI седници одржаној 30.11.2016. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ЦЕНОВНИКА
УСЛУГА ГРЕЈАЊА И ДИМНИЧАРСКИХ УСЛУГА
ЈКП "ТЕМЕРИН" ТЕМЕРИН ЗА ГРЕЈНУ СЕЗОНУ 2016/2017 ГОДИНУ**

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Измене и допуне Ценовника услуга грејања и димничарских услуга ЈКП "Темерин" Темерин, донет на 36. седници Надзорног одбора одржаној 03.11.2016. године.

II

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Темерин".

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 06-33-12/2016-01
Дана: 30.11.2016.године
Т Е М Е Р И Н**

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,
Роберт Пастор, с.р.**

296.

На основу члана 69. став 1. тачка 9. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр. 15/2016) и члана 35. тачка 23. Статута општине Темерин ("Службени лист општине Темерин", пречишћен текст бр. 6/2014 и 14/2014),

Скупштина општине Темерин на XI седници одржаној 30.11.2016. године, разматрала је Одлуку о прекњижавању капитала Јавног комуналног предузећа "Темерин" Темерин и донела следеће

РЕШЕЊЕ**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ
О ПРЕКЊИЖАВАЊУ КАПИТАЛА
ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ТЕМЕРИН" ТЕМЕРИН****I**

ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку о покрићу прекњижавању капитала Јавног комуналног предузећа "Темерин" Темерин, коју је усвојио Надзорни одбор на својој 36. седници дана 03.11.2016. године.

II

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Темерин".

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 06-33-13/2016-01
Дана: 30.11.2016. године
ТЕМЕРИН**

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,
Роберт Пастор, с.р.**

297.

На основу члана 46. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", бр. 15/2016), члана 4. Одлуке о покретању поступка ликвидације Јавног предузећа " Дирекција за изградњу и урбанизам општине Темерин" Темерин ("Службени лист општине Темерин" број 27/16), и члана 35. став 1. тачка 9. Статута општине Темерин ("Службени лист општине Темерин" пречишћен текст 6/2014 и 14/2014),

Скупштина општине Темерин на XI седници одржаној 30.11.2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И УРБАНИЗАМ ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН" ТЕМЕРИН

I

ЗОРАН СВИТИЋ, дип.инг.агроекономије, разрешава се дужности директора Јавног предузећа "Дирекција за изградњу и урбанизам општине Темерин" Темерин, због покретања поступка ликвидације Јавног предузећа "Дирекција за изградњу и урбанизам општине Темерин" Темерин .

II

Ово Решење објавиће се у "Службеном листу општине Темерин".

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Чланом 46. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр. 15/2016) одређено је да мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Чланом 4. Одлуке о покретању поступка ликвидације Јавног предузећа "Дирекција за изградњу и урбанизам општине Темерин" Темерин одређено је да се даном ступања на снагу ове одлуке разрешава дужности директор односно законски заступник јавног предузећа.

Чланом 35. став 1. тачка 9. одређено је Скупштина општине именује и разрешава директоре јавних предузећа.

Комисија за кадровска, административна питања и радне односе Скупштине општине Темерин на својој седници одржаној 29.11.2016.године утврдила је предлог Решења о разрешењу Зорана Свитића, дужности директора ЈП "Дирекција за изградњу и урбанизам општине Темерин " Темерин.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БРОЈ:06-33-14-1/2016-01
ДАНА.30.11.2016.године
ТЕМЕРИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,

Роберт Пастор, с.р.

298.

На основу члана 17. и 18. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр. 15/2016,) и члана 25. и 27. Одлуке о усклађивању одлуке о оснивању Јавног предузећа " Дирекција за изградњу и урбанизам општине Темерин" Темерин ("Службени лист општине Темерин" број 3/2013) члана 4. Одлуке о покретању поступка ликвидације Јавног предузећа " Дирекција за изградњу и урбанизам општине Темерин" Темерин ("Службени лист општине Темерин" број 27/16), и члана 35. став 1 тачка 9. Статута општине општине Темерин" пречишћен текст 6/2014 и 14/2014)

Скупштина општине Темерин на XI седници одржаној 30.11.2016. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И УРБАНИЗАМ
ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН" ТЕМЕРИН

I

Разрешавају се дужности у Надзорном одбору:

1. Милорад Суботић, председник
2. др Имре Нађ, члан
3. Вид Малешевић, члан

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у " Службеном листу општине Темерин".

Образложење

Чланом 18. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр. 15/2016) одређено је да председника и чланове надзорног одбора именује орган одређен статутом јединице локалне самоуправе а чланом 17. закона утврђени су услови које испуњавају лица која се именују за председника и чланове надзорног одбора јавног предузећа.

Чланом 4. Одлуке о покретању поступка ликвидације Јавног предузећа " Дирекција за изградњу и урбанизам општине Темерин" Темерин одређено је да се даном ступања на снагу ове одлуке разрешавају дужности председник и чланови Надзорног одбора јавног предузећа.

Чланом 35. став 1. тачка 9. одређено је Скупштина општине именује и разрешава надзорне одборе јавних предузећа.

Комисија за кадровска, административна питања и радне односе Скупштине општине Темерин на својој седници одржаној 29.11.2016.године утврдила је предлог Решења о разрешењу председника и чланова Надзорног одбора ЈП "Дирекција за изградњу и урбанизам општине Темерин " Темерин .

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 06-33-14-2/2016-01
Дана: 30.11.2016.г.
Т Е М Е Р И Н

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,
Роберт Пастор, с.р.

299.

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007), члана 39. став 1. тачка 5. Закона о култури ("Службени гласник РС" број 72/2009,13/16 и 30/2016 – испр.), члана 5. Одлуке о оснивању Културно информативног центра општине Темерин ("Службени лист општине Темерин, бр. 6/2006,14/2006, 14/2010,4/2011 и 17/2014), члана 4. Одлуке о покретању поступка ликвидације Културно-информативног центра "Лукијан Мушицки" Темерин ("Службени лист општине Темерин" број 27/16), и члана 35. став 1. тачка 9. Статута општине Темерин ("Службени лист општине Темерин", пречишћен текст бр. 6/2014 и 14/2014),

Скупштина општине Темерин на XI седници одржаној 30.11.2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА ВРШИОЦУ ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА
КУЛТУРНО ИНФОРМАТИВНОГ ЦЕНТРА
"ЛУКИЈАН МУШИЦКИ" ТЕМЕРИН

I

Браниславу Зукићу, професору југословенских књижевности и српскохрватског језика, престаје мандат вршиоца дужности директора Културно информативног центра "Лукијан Мушицки" Темерин дана 30.11.2016. године због покретања поступка ликвидације Културно-информативног центра "Лукијан Мушицки" Темерин.

II

Ово Решење објавити у "Службеном листу општине Темерин".

Образложење

Чланом 39. Закона о култури ("Сл. гласник РС", бр. 72/09) прописано је да директору престаје дужност коју врши истеком мандата.

Бранислав Зукић је дана 09.02.2016. године на 28. седници Скупштине општине именован за вршиоца дужности директора Културно информативног центра "Лукијан Мушицки" Темерин до дванаест месеци. Чланом 4. Одлуке о покретању поступка ликвидације Културно-информативног центра "Лукијан Мушицки" Темерин одређено је да се законски заступник установе разрешава дужности.

Комисија за кадровска, административна питања и радне односе Скупштине општине Темерин на својој седници од 29.11.2016. године предложила утврђивање престанка дужности вршиоца дужности директора Културно информативног центра „Лукијан Мушицки“ због покретања поступка ликвидације установе.

Скупштина општине Темерин је на својој 11. седници од 30.11.2016.године усвојила Решење о утврђивању престанка мандата вршиоца дужности директора Културно информативног центра "Лукијан Мушицки" Темерин Браниславу Зукићу.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ: Против овог решења дозвољена је тужба надлежном суду у законом одређеном року.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 06-33-14-3/2016-01
Дана: 09.11.2016.године
Т Е М Е Р И Н

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,
Роберт Пастор, с.р.

300.

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/2007), члана 5. став 2. Одлуке о оснивању Културно-информативног центра општине Темерин ("Службени лист општине Темерин", број 6/2006, 14/2006, 14/2010 и 4/2011), члана 4. Одлуке о покретању поступка ликвидације Културно-информативног центра "Лукијан Мушицки" Темерин ("Службени лист општине Темерин" број 27/16), и члана 35. став 1. тачка 9. Статута општине Темерин ("Службени лист општине Темерин" пречишћен текст број 6/2014 и 14/2014),

Скупштина општине Темерин на XI. седници одржаној 30.11.2016. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА, ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА КУЛТУРНО-ИНФОРМАТИВНОГ ЦЕНТРА "ЛУКИЈАН МУШИЦКИ" ТЕМЕРИН

I

Разрешавају се дужности у Управном одбору Културно информативног центра "Лукијан Мушицки" Темерин:

1. Флоријан Варга, председник
2. Анђелија Лончар, заменик председника
3. Ирена Вукотић, члан
4. Золтан Ури, члан
5. Милана Зељковић, члан
6. Стеван Бокан, члан
7. Жужа Фодор, члан
8. Слађана Мијић, члан

II

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Темерин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 06-33-14-4/2016-01
Дана: 30.11.2016.године
Т Е М Е Р И Н

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,
Роберт Пастор, с.р.

301.

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/2007), члана 5. став 2. Одлуке о оснивању Културно-информативног центра општине Темерин ("Службени лист општине Темерин", број 6/2006, 14/2006, 14/2010 и 4/2011), члана 4. Одлуке о покретању поступка ликвидације Културно-информативног центра "Лукијан Мушицки" Темерин ("Службени лист општине Темерин" број 27/16), и члана 35. став 1. тачка 9. Статута општине Темерин ("Службени лист општине Темерин" пречишћен текст број 6/2014 и 14/2014),

Скупштина општине Темерин на XI. седници одржаној 30.11.2016. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНА
НАДЗОРНОГ ОДБОРА КУЛТУРНО-ИНФОРМАТИВНОГ ЦЕНТРА "ЛУКИЈАН
МУШИЦКИ" ТЕМЕРИН

I

РАЗРЕШАВАЈУ СЕ у Надзорном одбору Културно информативног центра "Лукијан Мушицки" Темерин:

1. МИЛОВАН БАЛАБАН, председник
2. ГЕРГЕ НАЂ, члан
3. ПРЕДРАГ РАДОШЕВИЋ, члан

II

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Темерин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 06-33-14-5/2016-01
Дана: 30.11.2016.године
ТЕМЕРИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,
Роберт Пастор, с.р.

302.

На основу члана 2. Одлуке о одређивању органа надлежног за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини ("Службени лист општине Темерин" бр. 15/2006) и члана 35. став 1. тачка 23. Статута општине Темерин ("Службени лист општине Темерин", пречишћен текст бр. 6/2014 – пречишћен текст и 14/2014),

Скупштина општине Темерин на 11. седници одржаној 30.11.2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНОГ НАДМЕТАЊА ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ

I

У Комисију за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини именују се:

1. Магдолана Пете, дипл. правник – члан
2. Александра МИшић, дипл.правник - члан

II

Ово Решење објавити у "Службеном листу општине Темерин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 06-33-14-6/2016-01
Дана: 30.11.2016.године
ТЕМЕРИН

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,
Роберт Пастор, с.р.

303.

На основу члана 35. став 1. тачка 23. Статута општине Темерин ("Службени лист општине Темерин", пречишћен текст број 6/2014 и 14/2014), и члана 5. Одлуке о одређивању назива улица, тргова и других делова насељених места на територији општине Темерин (" Службени лист општине Темерин" број 19/2016),

Скупштина општине Темерин, на XI седници одржаној 30.11.2016. године, донела је следеће

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА ОДРЕЂИВАЊЕ
НАЗИВА УЛИЦА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

I

У Комисију за одређивање назива улица општине Темерин именују се:

1. Милован Балабан, председник
2. Љубомир Вујовић, члан
3. Ђуро Лукач, члан
4. Стеван Томић, члан
5. Чорба Бела, члан

II

Ово Решење објавити у "Службеном листу општине Темерин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 06-33-14-7/2016-01
Дана: 30.11.2016.године
Т Е М Е Р И Н

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,
Роберт Пастор, с.р.

304.

На основу члана 32. тачка 20. и члана 36. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007) и члана 35. тачка 23. и члана 40. Статута општине Темерин ("Службени лист општине Темерин", пречишћен текст бр. 6/2014 и 14/2014) и члана 2. Одлуке о оснивању Општинског штаба за безбедност ("Службени лист општине Темерин", бр. 4/2010),

Скупштина општине Темерин, на X седници одржаној 17.11.2016. године, донела је следеће

**РЕШЕЊЕ
РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА
ОПШТИНСКОГ САВЕТА ЗА БЕЗБЕДНОСТ**

I

Снежана Башић, члан, представник Прекршајног суда у Бечеју, одељења у Темерину, разрешава се дужности члана Општинског Савета за безбедност.

II

Даниела Малешев, члан, представник Прекршајног суда у Бечеју, одељења у Темерину, именује се за члана Општинског Савета за безбедност.

III

Ово Решење објавити у "Службеном листу општине Темерин".

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 06-33-14-8/2016-01
Дана: 30.11.2016.године
Т Е М Е Р И Н**

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,
Роберт Пастор, с.р.**

305.

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07 и 83/14-др закон), члана 68. Статута општине Темерин – пречишћен текст ("Службени лист општине Темерин", број 6/14 и 14/14) и члана 45. став 1. Пословника Општинског већа општине Темерин ("Службени лист општине Темерин", број 13/08)

Општинско веће општине Темерин, на 21. седници одржаној 10.11.2016. године, донело је следеће

Р Е Ш Е Њ Е**I**

Именује се Комисија за набавку фитнес справа за теретане на отвореном у следећем саставу:

1. Дејан Брадаш – председник;
2. Стеван Томић – члан и
3. Јасмина Благојевић, члан.

II

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Темерин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 06-1/16-153-13-01
Дана: 10.11.2016. године
Т Е М Е Р И Н

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
ЂУРО ЖИГА, с.р.

306.

На основу члана 61. Закона о буџетском систему ("Службени гласник Републике Србије", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр., 108/2013 и 142/2014, 68/2015 – др.закон и 103/2015) и члана 13. Одлуке о буџету општине Темерин за 2016. годину ("Службени лист општине Темерин", бр. 17/2015 и 23/2016),

Председник општине Темерин дана 04. новембра 2016. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е
О ПРОМЕНИ АПРОПРИЈАЦИЈЕ У ТОКУ 2016. ГОДИНЕ

1.

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Темерин за 2016. годину ("Службени лист општине Темерин", бр. 17/2015 и 23/2016), **о д о б р а в а м** промену апропријација у оквиру Раздела 3, Глава 5, Општинска управа – Културни центар општине Темерин **смањењем** апропријације 165, економска класификација 424 – Специјализоване услуге за износ од 45.000,00 динара, што је 10% од вредности апропријације чији се расход умањује уз истовремено **повећање** апропријације 167, економска класификација 426 – Материјал за износ од 40.000,00 динара и **повећање** апропријације 178, економска класификација 426 – Материјал за износ од 5.000,00 динара.

2.

Преусмеравањем средстава по овом решењу, Општинска управа – Културни центар општине Темерин на апропријацији 165, економска класификација 424 – Специјализоване услуге, планирана средства у износу од 450.000,00 динара смањују се на износ средстава од 405.000,00 динара.

3.

Преусмеравањем средстава по овом решењу, Општинска управа – Културни центар општине Темерин на апропријацији 167, економска класификација 426 – Материјал, планирана средства у износу од 500.000,00 динара повећавају се на износ средстава од 540.000,00 динара

4.

Преусмеравањем средстава по овом решењу, Општинска управа – Културни центар општине Темерин – Пројекат – Буђење дечије културе на апропријацији 178, економска класификација 426 – Материјал, планирана средства у износу од 1.000,00 динара повећавају се на износ средстава од 6.000,00 динара.

5.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Темерин".

307.

На основу члана 61. Закона о буџетском систему ("Службени гласник Републике Србије", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр., 108/2013 и 142/2014, 68/2015 – др.закон и 103/2015) и члана 13. Одлуке о буџету општине Темерин за 2016. годину ("Службени лист општине Темерин", бр. 17/2015 и 23/2016),

Председник општине Темерин дана 23. новембра 2016. године, доноси

РЕШЕЊЕ
О ПРОМЕНИ АПРОПРИЈАЦИЈЕ У ТОКУ 2016. ГОДИНЕ

1.

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Темерин за 2016. годину ("Службени лист општине Темерин", бр. 17/2015 и 23/2016), **о д о б р а в а м** промену апропријација у оквиру Раздела 3, Глава 4, Општинска управа – Јавна библиотека "Сирмаи Карољ" Темерин **смањењем** апропријације 148, економска класификација 423 – Услуге по уговору за износ од 20.000,00 динара, што је 5% од вредности апропријације чији се расход умањује уз истовремено **повећање** апропријације 147, економска класификација 422 – Трошкови путовања за износ од 20.000,00 динара.

2.

Преусмеравањем средстава по овом решењу, Општинска управа – Јавна библиотека "Сирмаи Карољ" Темерин на апропријацији 148, економска класификација 423 – Услуге по уговору, планирана средства у износу од 400.000,00 динара смањују се на износ средстава од 380.000,00 динара.

3.

Преусмеравањем средстава по овом решењу, Општинска управа – Јавна библиотека "Сирмаи Карољ" Темерин на апропријацији 147, економска класификација 422 – Трошкови путовања, планирана средства у износу од 70.000,00 динара повећавају се на износ средстава од 90.000,00 динара.

4.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Темерин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број: 06-1/2016-162-01
Дана: 23.11.2016. године
ТЕМЕРИН

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Ђуро Жига, с.р.

С А Д Р Ж А Ј

284.	ОДЛУКА О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН	1.
285.	О Д Л У К А О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЛИКВИДАЦИЈЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И УРБАНИЗАМ ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН" ТЕМЕРИН	2.
286.	ОДЛУКА О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О УТВРЂИВАЊУ ДОПРИНОСА ЗА УРЕЂИВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА	6.
287.	ОДЛУКА О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ОПШТИНСКИМ ПУТЕВИМА, УЛИЦАМА И НЕКАТЕГОРИСАНИМ ПУТЕВИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН	8.
288.	ОДЛУКА О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О УСЛОВИМА И НАЧИНУ ПОСТАВЉАЊА ПРИВРЕМЕНИХ МОНТАЖНИХ И ДРУГИХ ОБЈЕКТА НА ЈАВНИМ ПОВРШИНАМА	11.
289.	ОДЛУКА О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ЈАВНИМ ПАРКИРАЛИШТИМА	12.
290.	О Д Л У К А О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О УСЛОВИМА ПРИБАВЉАЊА И ОТУЂЕЊА НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ И РАСПОЛАГАЊА СТВАРИМА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН	13.
291.	ОДЛУКА О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ОДРЕЂИВАЊУ ОРГАНА НАДЛЕЖНОГ ЗА ОДЛУЧИВАЊЕ О ОТУЂЕЊУ ОДНОСНО ДАВАЊУ У ЗАКУП ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У СВОЈИНИ ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН	15.
292.	ОДЛУКА О ПОВЕРАВАЊУ ПОСЛОВА ЈКП "ТЕМЕРИН" ТЕМЕРИН	17.
293.	О Д Л У К А О ОБАВЉАЊУ КОМУНАЛНИХ ДЕЛАТНОСТИ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН	19.
294.	О Д Л У К А О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЛИКВИДАЦИЈЕ КУЛТУРНО ИНФОРМАТИВНОГ ЦЕНТРА "ЛУКИЈАН МУШИЦКИ" ТЕМЕРИН	63.
295.	Р Е Ш Е Њ Е О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ЦЕНОВНИКА УСЛУГА ГРЕЈАЊА И ДИМНИЧАРСКИХ УСЛУГА ЈКП "ТЕМЕРИН" ТЕМЕРИН ЗА ГРЕЈНУ СЕЗОНУ 2016/2017 ГОДИНУ	66.
296.	Р Е Ш Е Њ Е О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ПРЕКЊИЖАВАЊУ КАПИТАЛА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ТЕМЕРИН" ТЕМЕРИН	67.
297.	Р Е Ш Е Њ Е О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ПРЕКЊИЖАВАЊУ КАПИТАЛА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ТЕМЕРИН" ТЕМЕРИН	67.

298.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И УРБАНИЗАМ ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН" ТЕМЕРИН	69.
299.	РЕШЕЊЕ О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА ВРШИОЦУ ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА КУЛТУРНО ИНФОРМАТИВНОГ ЦЕНТРА "ЛУКИЈАН МУШИЦКИ" ТЕМЕРИН	70.
300.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА, ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА КУЛТУРНО- ИНФОРМАТИВНОГ ЦЕНТРА "ЛУКИЈАН МУШИЦКИ" ТЕМЕРИН	71.
301.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА КУЛТУРНО-ИНФОРМАТИВНОГ ЦЕНТРА "ЛУКИЈАН МУШИЦКИ" ТЕМЕРИН	72.
302.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНОГ НАДМЕТАЊА ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ	73.
303.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА ОДРЕЂИВАЊЕ НАЗИВА УЛИЦА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН	74.
304.	РЕШЕЊЕ РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ОПШТИНСКОГ САВЕТА ЗА БЕЗБЕДНОСТ	75.
305.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА НАБАВКУ ФИТНЕС СПРАВА НА ОТВОРЕНИМ ТЕРЕНИМА	76.
306.	РЕШЕЊЕ О ПРОМЕНИ АПРОПРИЈАЦИЈЕ У ТОКУ 2016. ГОДИНЕ	77.
307.	РЕШЕЊЕ О ПРОМЕНИ АПРОПРИЈАЦИЈЕ У ТОКУ 2016. ГОДИНЕ	78.

Издавач: Скупштина општине Темерин

Одговорни уредник: Милица Миланков, секретар Скупштине општине Темерин

Годишња претплата: 1.500,00 динара.

Жиро рачун број: 840-324641-85

Прималац: Општинска управа Темерин

Сврха дознаке: За "Службени лист општине Темерин"

Телефон број: 021/ 843-888

Штампа: Општинска управа општине Темерин