



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

Година XLI – Број 13.

ТЕМЕРИН 01. ОКТОБАР 2008.

Примерак 30,00 динара

**124.**

На основу члана 47. став 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије бр. 129/2007) и члана 79. Статута општине Темерин („Службени лист општине Темерин бр. 11/2008),

Општинско веће општине Темерин, на IV седници одржаној 25.09.2008.године, доноси

## ПОСЛОВНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

### I - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овим пословником уређује се организација, начин рада и одлучивања Општинског већа општине Темери (у даљем тексту: Општинско веће), његових радних тела и друга питања од значаја за рад Општинског већа.

#### Члан 2.

Општинско веће је извршни орган општине Темерин (у даљем тексту: Општина), са надлежностима утврђеним законом и Статутом општине (у даљем тексту:Статут).

#### Члан 3.

Општинско веће представља председник општине, као председник Општинског већа.

У одсуству председника општине, Општинско веће представља заменик председника општине, односно члан Општинског већа кога одреди председник општине.

#### Члан 4.

Општинско веће има печат округлог облика, пречника 40 мм који садржи грб Републике Србије и текст: "Република Србија-Аутономна Покрајина Војводина-

Општина Темерин-Општинско веће-Темерин", исписан на српском језику, ћириличним писмом и на мађарском језику и његовом писму.

Текст печата исписује се у концентричним круговима око грба Републике Србије, у складу са законом.

#### **Члан 5.**

Рад Општинског већа доступан је јавности.

За јавност рада Општинског већа одговоран је председник општине, као председник Општинског већа.

#### **Члан 6.**

Општинско веће ради и одлучује на седници.

На првој седници Општинског већа одређује се дан у недељи за одржавање седница Општинског већа.

#### **Члан 7.**

Организационе и административно-техничке послове за потребе Општинског већа обавља Општинска управа.

## **II - ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**

### **1. Састав Општинског Већа**

#### **Члан 8.**

Општинско веће чине председник општине, заменик председника општине и до 11 чланова Општинског већа.

Председник општине је председник Општинског већа.

Заменик председника општине је члан Општинског већа по функцији.

#### **Члан 9.**

Председник општине (у даљем тексту: председник Општинског већа), сазива и председава седницама Општинског већа, потписује акте Општинског већа, даје члановима Општинског већа посебна задужења, заступа ставове Општинског већа на седницама Скупштине општине (у даљем тексту: Скупштина), стара се о јавности рада Општинског већа и врши друге послове у складу са Статутом, општим актима Општине и овим пословником.

### **Члан 10.**

Чланови Општинског већа обављају послове у областима одређеним актом о избору, а уколико актом о избору то није учињено, Општинско веће одређује области за чије праћење су задужени, полазећи од њихове стручности и стеченог искуства.

### **Члан 11.**

Чланови Општинског већа одговорни су за праћење стања и спровођење ставова Општинског већа у областима за које су задужени, као и за благовремено покретање иницијатива пред Општинским већем за разматрање питања из надлежности Општинског већа у одговарајућој области.

Чланови Општинског већа, по својој иницијативи или на захтев Општинског већа, обавештавају Општинско веће о извршавању закључака Општинског већа и реализацији других задатака које им повери Општинско веће.

Чланови Општинског већа, по правилу, руководе радним телима Општинског већа.

## **2. Радна тела Општинског већа**

### **Члан 12.**

Ради ефикаснијег рада Општинског већа у извршавању закона и других послова из своје надлежности, Општинско веће може да образује стална или повремена радна тела.

Мандат сталног радног тела траје до краја мандата Општинског већа, а повремени радног тела до истека времена за које је образовано или до завршетка посла или активности ради кога је образовано.

Радно тело образује се решењем којим се одређују његови задаци и састав.

Одредбе овог пословника сходно се примењују на рад радних тела.

### **Члан 13.**

Радно тело има председника, заменика председника и одређен број чланова, који не може бити мањи од три.

Председника и заменика председника радног тела именује Општинско веће, по правилу из реда чланова Општинског већа.

Чланове радног тела Општинско веће именује из реда својих чланова, лица које поставља Општинско веће, као и других лица стручних у области за које се радно тело образује.

#### Члан 14.

Председник радног тела може на седницу позвати представника органа, предузећа, установа и других правних лица кад се разматра питање од значаја за њихов рад.

### III - СЕДНИЦА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

#### 1. Припрема материјала

#### Члан 15.

Материјале који се разматрају на седници Општинског већа припрема Општинска управа.

Материјале могу припремати и установе, јавна предузећа и друге организације чији је оснивач Општина, и то:

- на захтев председника Општинског већа,
- на захтев члана Општинског већа или
- по сопственој иницијативи, када је питање на које се материјал односи од значаја за обављање делатности установе, јавног предузећа и друге организације чији је оснивач Општина.

Општинска управа, установе, јавна предузећа и друге организације чији је оснивач Општина, дужне су да материјале које разматра, односно о којима одлучује Општинско веће, припреме у форми и на начин утврђен овим пословником.

#### Члан 16.

Обрађивачи су дужни да припреме материјал на захтев председника Општинског већа или члана Општинског већа задуженог за област из делокруга послова обрађивача, у року који одреди лице на чији захтев се материјал припрема.

Обрађивачи припремају материјал и на захтев надлежног министарства, када се исти односи на обављање поверених послова из надлежности Републике.

#### Члан 17.

Материјали у смислу овог правилника су: прописи и други општи акти, појединачни акти и студијско-аналитички материјали.

Прописи и други општи акти су: одлуке, просторни и урбанистички планови, правилници, упутства, и други општи акти које Општинска управа припрема и доставља Општинском већу ради утврђивања предлога за Скупштину или ради доношења.

Појединачни акти су решења, закључци и други појединачни акти, које Општинска управа припрема и доставља Општинском већу ради утврђивања предлога за Скупштину, односно ради одлучивања.

Студијско-аналитички материјали су програми, извештаји, студије, пројекти, анализе, информације и други материјали које Општинска управа, односно установе, јавна предузећа или друге организације које је основала Општина, припремају за разматрање и одлучивање у Скупштини, односно за Општинско веће.

#### **Члан 18.**

Одлуку и други општи или појединачни акт који Општинско веће предлаже Скупштини, обрађивач припрема у форми нацрта и доставља га Општинском већу ради утврђивања предлога за Скупштину.

Нацрт општег акта из става 1. овог члана припрема се у форми у којој се акт доноси и садржи:

- нормативни део,
- образложење, чији су обавезни елементи: правни основ за доношење акта; разлози за доношење; образложење појединачних предложених решења; назначена висина и начин обезбеђивања потребних средстава; разлози због којих акт треба донети по хитном поступку; разлози због којих се предлаже да општи акт ступи на снагу пре осмог дана од дана објављивања и
- преглед одредаба које се мењају.

Нацрт појединачног акта припрема се у форми у којој се акт доноси.

#### **Члан 19.**

Акт из надлежности Општинског већа обрађивач припрема и доставља Општинском већу у форми предлога.

Предлог општег акта садржи елементе наведене у члану 18. овог пословника.

Предлог закључка, када се њиме налаже обавеза чињења, садржи:

- правни основ за доношење,
- назив субјекта који се обавезује – овлашћује,
- мере, односно задатак који треба да буде реализован,
- средства за реализацију, уколико су потребна,
- рок у којем задатак треба да буде реализован и
- по потреби, наведен начин реализације (у сарадњи са одређеним субјектима и сл.).

#### **Члан 20.**

Студијско-аналитички материјали припремају се у форми и са садржајем који одреди Општинско веће.

**Члан 21.**

Амандмане које подноси Општинско веће на предлог одлуке чији је предлагач Општинско веће, обрађивач припрема у облику у коме га усваја Скупштина.

Амандмане из става 1. овог члана Општинско веће доставља Скупштини са предлогом да их разматра као саставни део предлога одлуке на који се односе.

**Члан 22.**

О амандманима које подносе други предлагачи на предлог одлуке чији је предлагач Општинско веће, Општинско веће се изјашњава прихватањем или не прихватањем амандмана и о томе обавештава Скупштину.

О амандманима које подносе други предлагачи на предлог одлуке чији је предлагач није Општинско веће, Општинско веће даје мишљење Скупштини.

**Члан 23.**

Предлог за доношење аутентичног тумачења прописа чији је доносилац Скупштина, Општинско веће одмах по пријему доставља обрађивачу прописа.

Ако обрађивач оцени да је предлог из става 1. овог члана основан, дужан је да у року од 15 дана од дана пријема предлога припреми и достави Општинском веће предлог аутентичног тумачења у облику у коме треба да га усвоји Скупштина.

Ако обрађивач сматра да предлог из става 1. овог члана није основан, обавештава о томе Општинско веће, уз навођење разлога због којих сматра да предлог није основан.

Ако Општинско веће не прихвати став обрађивача о неоснованости предлога из става 1. овог члана, наложиће му да у року који не може бити дужи од 15 дана, сачини предлог аутентичног тумачења прописа чије је аутентично тумачење тражено.

Ако Општинско веће прихвати став обрађивача да предлог није основан, обавештава о томе Скупштину уз навођење разлога због којих сматра да предлог није основан.

**Члан 24.**

Ако за разматрање појединих аката или материјала постоји неодложна потреба, односно ако би разматрање тог акта или материјала у утврђеним роковима имало или могло имати штетне последице по интересе грађана, привредних субјеката, установа или других органа и организација у Општини, односно обављање послова из делокруга Општинске управе, такав акт односно материјал припрема се по хитном поступку.

Материјали који се припремају на начин утврђен овим чланом морају имати ознаку "хитно", а разлози хитности морају бити посебно образложени.

## **2. Сазивање седнице и дневни ред**

### **Члан 25.**

Председник Општинског већа сазива седницу Општинског већа, по правилу, писаним путем, предлаже дневни ред и председава седницом.

У случају одсуства или спречености председника Општинског већа, седницу може сазвати и њоме председавати, по овлашћењу председника Општинског већа, заменик председника општине или други члан Општинског већа кога одреди председник Општинског већа.

### **Члан 26.**

Седница Општинског већа сазива се најкасније три дана пре њеног одржавања.

Седница се може сазвати и у краћем року, када за то постоје оправдани разлози.

Уз позив за седницу, члановима Општинског већа доставља се предлог дневног реда, записник са претходне седнице, материјали за разматрање и одлучивање и извештај радног тела по одређеној тачки дневног реда, уколико их је радно тело разматрало.

### **Члан 27.**

Предлог дневног реда може се допунити на седници и материјал уз такав предлог уручити на самој седници, само када се ради о питањима о којима треба одлучити по хитном поступку, у складу са овим пословником.

## **3. Одржавање, ток седнице и одлучивање**

### **Члан 28.**

Општинско веће ради и одлучује на седници којој присуствује већина чланова Општинског већа.

### **Члан 29.**

У раду Општинског већа, по позиву, учествују без права одлучивања, руководећи радници организационих јединица Општинске управе и представници предузећа, односно јавних служби чији је оснивач Општина, као и представници

месних заједница, удружења грађана и других организација заинтересованих за питања о којима се на седници расправља.

### **Члан 30.**

Председник Општинског већа отвара седницу и приступа утврђивању дневног реда.

Пре усвајања дневног реда, члан Општинског већа има право да предложи измене и допуне дневног реда.

По утврђивању дневног реда, приступа се усвајању записника са претходне седнице.

Члан Општинског већа има право да стави примедбе на записник, о којима одлучује Општинско веће приликом усвајања записника.

### **Члан 31.**

Разматрање и одлучивање на седници Општинског већа врши се по тачкама утврђеног дневног реда.

Претрес се отвара о свакој тачки дневног реда о којој се расправља и одлучује у редовном поступку.

Пре почетка расправе, представник обрађивача даје кратко образложење материјала који се разматра, ако председник Општинског већа оцени да је то потребно.

### **Члан 32.**

О предлозима за измену и допуну акта датим на седници, односно о питањима која поставе чланови Општинског већа у вези са материјалом који је на дневном реду, изјашњава се представник обрађивача.

Када прихватање предлога из става 1. овог члана захтева обезбеђивање финансијских средстава, претрес се може одложити, како би била размотрена могућност за обезбеђење потребних средстава.

### **Члан 33.**

Општинско веће одлучује већином гласова присутних чланова, ако законом или Статутом за поједина питања није предвиђена друга већина.

Општинско веће одлучује већином гласова од укупног броја чланова, о следећим питањима:



1. доношењу пословника Општинског већа;
2. доношењу одлуке о привременом финансирању;
3. постављењу и разрешењу начелника и заменика начелника Општинске управе и
4. утврђивању предлога статута, буџета и урбанистичких планова.

#### **Члан 34.**

На седници Општинског већа води се записник.

У записник се уносе: име председавајућег седницом када не председава председник Општинског већа, имена одсутних чланова Општинског већа, имена лица која по позиву учествују на седници, дневни ред седнице, питања која су разматрана на седници и закључци донети по тим питањима, као и издвојено мишљење члана Општинског већа који то затражи.

О вођењу и чувању записника стара се секретар Општинског већа.

Записник потписују председавајући седницом и секретар Општинског већа.

#### **4. Скраћени поступак**

##### **Члан 35.**

У скраћеном поступку, без претреса, Општинско веће решава о управним предметима из своје надлежности.

Члан Општинског већа може, приликом утврђивања дневног реда, предложити да се тачка из скраћеног поступка разматра у редовном поступку, о чему одлучује Општинско веће.

#### **5. Хитан поступак**

##### **Члан 36.**

Члан Општинског већа и обрађивач могу предложити разматрање појединог питања или акта по хитном поступку, с тим да су дужни да наведу и образложе разлоге за хитан поступак.

Предлог из става 1. овог члана упућује се председнику Општинског већа пре седнице или на седници пре утврђивања дневног реда.

## **6. Постављење и разрешење начелника и заменика начелника Општинске управе**

### **Члан 37.**

Општинско веће поставља начелника Општинске управе (у даљем тексту: начелник) на основу јавног огласа, на пет година.

Јавни оглас, на основу одлуке Општинског већа, објављује надлежна служба Општинске управе у дневном листу, најкасније 60 дана пре истека мандата начелника.

Јавни оглас обавезно садржи: услове које кандидат треба да испуњава, документацију која се подноси, рок за подношење пријава са документацијом и назив и адресу надлежне службе Општинске управе којој се пријаве подносе.

### **Члан 38.**

Надлежна служба Општинске управе, по спроведеном јавном огласу, доставља Општинском већу извештај о спроведеном јавном огласу са подацима о кандидатима који испуњавају све услове јавног огласа и подацима о кандидатима који не испуњавају услове.

### **Члан 39.**

Општинско веће одлучује о постављењу начелника након расправе о свим кандидатима који испуњавају услове јавног огласа.

Изузетно од става 1. овог члана, Општинско веће, у зависности од броја кандидата који испуњавају услове, може одлучити да образује комисију од три члана Општинског већа са задатком да обави разговор са кандидатима и предложи Општинском већу за постављење начелника најмање два кандидата.

### **Члан 40.**

На акт о постављењу начелника сваки учесник јавног огласа може поднети приговор Општинском већу у року од 8 дана од дана пријема обавештења о постављењу начелника.

Општинско веће је дужно да одлучи о приговору из става 1. овог члана у року од 15 дана од дана пријема приговора.

Одлука Општинског већа по приговору је коначна.

### **Члан 41.**

Општинско веће може разрешити начелника на његов лични захтев или по предлогу за разрешење поднетом у складу са Статутом.

Општинско веће је дужно да одлучи о захтеву, односно предлогу за разрешење начелника у року од 15 дана од дана достављања захтева, односно предлога Општинском већу.

#### **Члан 42.**

Постављење и разрешење заменика начелника врши се по поступку предвиђеном овим пословником за постављење и разрешење начелника.

### **IV - СЕКРЕТАР ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**

#### **Члан 43.**

Општинско веће има секретара који обавља стручне послове и помаже члановима Општинског већа приликом вршења надзора над радом Општинске управе, припрема и обавља стручни део послова око вођења поступка у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација из изворног делокруга Општине.

Секретар Општинског већа обавља стручне послове у вези са сазивањем и одржавањем седница Општинског већа, помаже председнику општине у припреми седница Општинског већа и стара се о спровођењу аката које доноси Општинско веће.

#### **Члан 44.**

Послове секретара Општинског већа може обављати лице које има завршен правни факултет, положен испит за рад у државним органима управе и најмање три године радног искуства у струци.

Секретар Општинског већа је у сталном радном односу у Општинској управи.

### **V - АКТИ ВЕЋА**

#### **Члан 45.**

Општинско веће доноси: решење, закључак, мишљење, препоруку, план и програм.

Општинско веће може донети одлуку или други пропис само када је на то овлашћено законом или Статутом.

Акт који доноси Општинско веће потписује председник Општинског већа, односно председавајући седницом на којој је акт донет.

**Члан 46.**

Председавајући седницом потписује изворник акта.

Изворник потписан од стране председавајућег седницом и оверен печатом Општинског већа чува се у документацији коју води надлежна служба.

О изради изворника аката и њихових отправака, достављању субјектима на које се односе, чувању изворника аката и њиховој евиденцији и објављивању, стара се секретар Општинског већа.

**Члан 47.**

Општи акти које доноси Општинско веће објављују се у "Службеном листу општине Темерин".

О објављивању аката из члана 45. став 1. овог пословника одлучује Општинско веће.

**VI - ЈАВНОСТ РАДА****Члан 48.**

Општинско веће обавештава јавност о свом раду и донетим актима, као и о значајнијим питањима која разматра или ће разматрати –давањем саопштења за јавност, одржавањем конференција за штампу, давањем интервјуа, објављивањем информација путем интернета и на други погодан начин.

Приликом разматрања важнијих питања, Општинско веће на седници одређује начин на који ће о томе бити обавештена јавност.

**VII - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 49.**

Даном ступања на снагу овог пословника престаје да важи Пословник Општинског већа општине Темерин ("Службени лист општине Темерин", број 17/2004).

**Члан 50.**

Овај пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Темерин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АП ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА ТЕМЕРИН  
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ  
БРОЈ:06-1/2008-80-1-01  
ДАНА: 25.09.2008. године  
Т Е М Е Р И Н

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Густоњ Андраш, с.р.

125.

На основу члана 58. став 3., а у вези члана 66. став 4. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије број 129/2007) и члана 86. став 1. Статута општине Темерин ("Службени лист општине Темерин" број: 11/2008)

Председник општине Темерин дана 25.09.2008. године, доноси

**РЕШЕЊЕ**  
**О ПОСТАВЉАЊУ ПОМОЋНИКА**  
**ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ**

**Члан 1.**

Поставља се ДРАГАН РОДИЋ, дипл.инг. машинства из Темерина, за помоћника председника општине Темерин, за област привреда, почев од 25.09.2008. године.

**Члан 2.**

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Темерин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АП ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА ТЕМЕРИН  
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
Број: 06-1/2008-84-01  
Дана: 25.09.2008. године  
Т Е М Е Р И Н

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Андраш Густоњ, с.р.

**126.**

На основу члана 58. став 3., а у вези члана 66. став 4. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије број 129/2007) и члана 86. став 1. Статута општине Темерин ("Службени лист општине Темерин" број: 11/2008)

Председник општине Темерин дана 25.09.2008. године,  
доноси

**РЕШЕЊЕ**  
**О ПОСТАВЉАЊУ ПОМОЋНИКА**  
**ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ**

**Члан 1.**

**Поставља се** ЉУПКО ТОДОРОВИЋ, машински инжењер из Темерина, за помоћника председника општине Темерин, за област урбанизам и капитална улагања, почев од 25.09.2008. године.

**Члан 2.**

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Темерин".

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**АП ВОЈВОДИНА**  
**ОПШТИНА ТЕМЕРИН**  
**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**  
Број: 06-1/2008-85-01  
Дана: 25.09.2008. године  
**ТЕМЕРИН**

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**

Андраш Густоњ, с.р.

127.

На основу члана 58. став 3., а у вези члана 66. став 4. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије број 129/2007) и члана 86. став 1. Статута општине Темерин ("Службени лист општине Темерин" број: 11/2008)

Председник општине Темерин дана 25.09.2008. године,  
доноси

**РЕШЕЊЕ**  
**О ПОСТАВЉАЊУ ПОМОЋНИКА**  
**ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ**

**Члан 1.**

**Поставља се** ЧОРБА БЕЛА, виши лектор из Темерина, за помоћника председника општине Темерин, за област друштвене делатности, почев од 25.09.2008. године.

**Члан 2.**

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Темерин".

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**АП ВОЈВОДИНА**  
**ОПШТИНА ТЕМЕРИН**  
**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**  
Број: 06-1/2008-86-01  
Дана: 25.09.2008. године  
**ТЕМЕРИН**

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**

Андраш Густоњ, с.р.

128.

На основу члана 77. Статута општине Темерин ("Службени лист општине Темерин " број: 11/2008) и члана 3. Одлуке о стипендирању студената (" Службени лист општине Темерин" број : 11/2008)

Општинско веће општине Темерин, на 4. седници одржаној 25.09.2008. године, доноси

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ДОДЕЛУ**  
**СТУДЕНТСКИХ СТИПЕНДИЈА**

I

У Комисију за доделу студентских стипендија  
**именују се:**

1. Изабела Урбан, председник
2. Мира Родић, члан
3. Др. Олга Пекез
4. Милан Радовић, члан
5. Мирослав Тепић, члан.

II

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Темерин".

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**АП ВОЈВОДИНА**  
**ОПШТИНА ТЕМЕРИН**  
**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**  
Број: 06-1/2008-80-5-01  
Дана: 25.09.2008. године  
**Т Е М Е Р И Н**

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**

Андраш Густоњ, с.р.



**129.**

На основу члана 68. Статута општине Темерин ("Службени лист општине Темерин " број: 11/2008) и члана 2. Одлуке о стипендирању студената (" Службени лист општине Темерин" број : 11/2008)

Општинско веће општине Темерин, на 4. седници одржаној 25.09.2008. године, доноси

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**О УТВРЂИВАЊУ ВИСИНЕ СТУДЕНТСКИХ СТИПЕНДИЈА**  
**У ШКОЛСКОЈ 2008/2009. ГОДИНИ**

**I**

**Утврђује се** висина студентских стипендија у школској 2008/2009. години и то:

1. за прву и другу годину студија, стипендија износи 4.000,00 динара месечно.

2. за трећу, четврту, пету и шесту годину студија стипендија износи 6.000,00 месечно.

**II**

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Темерин".

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**АП ВОЈВОДИНА**  
**ОПШТИНА ТЕМЕРИН**  
**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**

Андраш Густоњ, с.р.

Број: 06-1/2008-80-6-01

Дана: 25.09.2008. године

**ТЕМЕРИН**

**130.**

На основу члана 48. Закона о буџетском систему ("Службени гласник Републике Србије", број: 9/02, 87/02, 61/05, 66/05, 101/05, 62/06, 85/06) и члана 4. Одлуке о буџету општине Темерин за 2008. годину ("Службени лист општине Темерин", број: 17/07),

Председник општине Темерин дана 11. августа 2008. године, доноси

### **РЕШЕЊЕ**

#### **О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

**1.**

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Темерин за 2008. годину ("Службени лист општине Темерин", број: 17/07), Раздео 3. Глава 4. Средства резерве, функција 160 - Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, апропријација економске класификације 499 - Средства резерве, на позицији 51 - Текућа резерва, одобравају се додатна средства Општинској управи Темерин-КИЦ "Лукијан Мушицки", Темерин у износу од 100.000,00 динара, на име обезбеђења средстава за исплате услуга по уговору.

**2.**

Средства из тачке 1. овог Решења распоређују се у оквиру Раздела 3. Општинска управа Темерин, Глава 10. КИЦ "Лукијан Мушицки", Темерин функција 830 – Услуге емитовања и издаваштва, апропријација економске класификације 423 – Услуге по уговору, на позицији 115.

**3.**

О реализацији овог Решења стараће се Општинска управа Темерин - Одељење за буџет, финансије и трезор.

**4.**

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Темерин".

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АП ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА ТЕМЕРИН**

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ,**

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ****Андраш Густоњ, с.р.****Број: 06-1/2008-63-01****Дана: 11.08.2008. године****ТЕМЕРИН****131.**

На основу члана 48. Закона о буџетском систему ("Службени гласник Републике Србије", број: 9/02, 87/02, 61/05, 66/05, 101/05, 62/06, 85/06) и члана 4. Одлуке о буџету општине Темерин за 2008. годину ("Службени лист општине Темерин", број: 17/07),

Председник општине Темерин дана 28. августа 2008. године, доноси

**РЕШЕЊЕ****О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ  
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ****1.**

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Темерин за 2008. годину ("Службени лист општине Темерин", број: 17/07), Раздео 3. Глава 4. Средства резерве, функција 160 - Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, апропријација економске класификације 499 - Средства резерве, на позицији 51 - Текућа резерва, одобравају се средства Општинској управи Темерин- КИЦ "Лукијан Мушицки", Темерин у износу од 40.000,00 динара, на име обезбеђења средстава за социјална давања запосленима.

**2.**

Средства из тачке 1. овог Решења распоређују се у оквиру Раздела 3. Општинска управа Темерин, Глава 10. КИЦ "Лукијан Мушицки", Темерин функција 830 – Услуге емитовања и издаваштва, апропријација економске класификације 414 – Социјална давања запосленима, на позицији 110/1.

**3.**

О реализацији овог Решења стараће се Општинска управа Темерин - Одељење за буџет, финансије и трезор.

**4.**

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Темерин".

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АП ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА ТЕМЕРИН  
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ****ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ,  
Андраш Густоњ, с.р.**

Број: 06-1/2008-72-01

Дана: 28.08.2008. године

**ТЕМЕРИН**

132.

На основу члана 48. Закона о буџетском систему ("Службени гласник Републике Србије", број: 9/02, 87/02, 61/05, 66/05, 101/05, 62/06, 85/06) и члана 4. Одлуке о буџету општине Темерин за 2008. годину ("Службени лист општине Темерин", број: 17/07),

Председник општине Темерин дана 29. августа 2008. године, доноси

## **РЕШЕЊЕ**

### **О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1.

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Темерин за 2008. годину ("Службени лист општине Темерин", број: 17/07), Раздео 3. Глава 4. Средства резерве, функција 160 - Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, апропријација економске класификације 499 - Средства резерве, на позицији 51 - Текућа резерва, одобравају се додатна средства Општинској управи Темерин-КИЦ "Лукијан Мушицки", Темерин у износу од 840.000,00 динара, на име обезбеђења средстава за исплате услуга по уговору.

2.

Средства из тачке 1. овог Решења распоређују се у оквиру Раздела 3. Општинска управа Темерин, Глава 10. КИЦ "Лукијан Мушицки", Темерин функција 830 – Услуге емитовања и издаваштва, апропријација економске класификације 423 – Услуге по уговору, на позицији 115.

3.

О реализацији овог Решења стараће се Општинска управа Темерин - Одељење за буџет, финансије и трезор.

4.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Темерин".

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АП ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА ТЕМЕРИН  
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ,  
Андраш Густоњ, с.р.**

Број: 06-1/2008-73-01

Дана: 29.08.2008. године

**ТЕМЕРИН**

**133.**

На основу члана 48. Закона о буџетском систему ("Службени гласник Републике Србије", број: 9/02, 87/02, 61/05, 66/05, 101/05, 62/06, 85/06) и члана 4. Одлуке о буџету општине Темерин за 2008. годину ("Службени лист општине Темерин", број: 17/07),

Председник општине Темерин дана 02.септембар 2008. године, доноси

## **РЕШЕЊЕ**

### **О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

**1.**

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Темерин за 2008. годину ("Службени лист општине Темерин", број: 17/07), Раздео 3. Глава 4. Средства резерве, функција 160 - Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, апропријација економске класификације 499 - Средства резерве, на позицији 51 - Текућа резерва, одобравају се додатна средства Општинској управи Темерин- у износу од 1.000.000,00 динара, на име обезбеђења средстава за текуће поправке и одржавање зграда и опреме.

**2.**

Средства из тачке 1. овог Решења распоређују се у оквиру Раздела 3. Општинска управа Темерин, Глава 1. Општинска управа, функција 410 – општи економски и комерцијални послови, апропријација економске класификације 425 – Текуће поправке и одржавање, на позицији 31.

**3.**

О реализацији овог Решења стараће се Општинска управа Темерин - Одељење за буџет, финансије и трезор.

**4.**

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Темерин".

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АП ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА ТЕМЕРИН  
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ,  
Андраш Густоњ, с.р.**

Број: 06-1/2008-75-01

Дана: 02.09.2008. године

**ТЕМЕРИН**

**134.**

На основу члана 48. Закона о буџетском систему ("Службени гласник Републике Србије", број: 9/02, 87/02, 61/05, 66/05, 101/05, 62/06, 85/06) и члана 4. Одлуке о буџету општине Темерин за 2008. годину ("Службени лист општине Темерин", број: 17/07),

Председник општине Темерин дана 02. септембар 2008. године, доноси

## **РЕШЕЊЕ**

### **О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

**1.**

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Темерин за 2008. годину ("Службени лист општине Темерин", број: 17/07), Раздео 3. Глава 4. Средства резерве, функција 160 - Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, апропријација економске класификације 499 - Средства резерве, на позицији 51 - Текућа резерва, одобравају се додатна средства Општинској управи Темерин, у износу од 4.500.000,00 динара, на име обезбеђења средстава за исплату геодетских услуга и осталих специјализованих услуга.

**2.**

Средства из тачке 1. овог Решења распоређују се у оквиру Раздела 3. Општинска управа Темерин, Глава 1. Општинска управа, функција 410 – Општи економски и комерцијални послови, апропријација економске класификације 424 – Специјализоване услуге, на позицији 30.

**3.**

О реализацији овог Решења стараће се Општинска управа Темерин - Одељење за буџет, финансије и трезор.

**4.**

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Темерин".

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АП ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА ТЕМЕРИН  
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ,  
Андраш Густоњ, с.р.**

Број: 06-1/2008-76-01

Дана: 02.09.2008. године

**ТЕМЕРИН**

**135.**

На основу члана 48. Закона о буџетском систему ("Службени гласник Републике Србије", број: 9/02, 87/02, 61/05, 66/05, 101/05, 62/06, 85/06) и члана 4. Одлуке о буџету општине Темерин за 2008. годину ("Службени лист општине Темерин", број: 17/07),

Председник општине Темерин дана 02. септембра 2008. године, доноси

## **РЕШЕЊЕ**

### **О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

**1.**

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Темерин за 2008. годину ("Службени лист општине Темерин", број: 17/07), Раздео 3. Глава 4. Средства резерве, функција 160 - Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, апропријација економске класификације 499 - Средства резерве, на позицији 51 - Текућа резерва, одобравају се додатна средства Општинској управи Темерин, у износу од 650.000,00 динара, на име обезбеђења средстава за социјална давања запосленима.

**2.**

Средства из тачке 1. овог Решења распоређују се у оквиру Раздела 3. Општинска управа Темерин, Глава 1. Општинска управа, функција 410 – Општи економски и комерцијални послови, апропријација економске класификације 414 – Социјална давања запосленима, на позицији 24.

**3.**

О реализацији овог Решења стараће се Општинска управа Темерин - Одељење за буџет, финансије и трезор.

**4.**

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Темерин".

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АП ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА ТЕМЕРИН  
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ,  
Андраш Густоњ, с.р.**

Број: 06-1/2008-77-01

Дана: 02.09.2008. године

**ТЕМЕРИН**

**136.**

На основу члана 48. Закона о буџетском систему ("Службени гласник Републике Србије", број: 9/02, 87/02, 61/05, 66/05, 101/05, 62/06, 85/06) и члана 4. Одлуке о буџету општине Темерин за 2008. годину ("Службени лист општине Темерин", број: 17/07),

Председник општине Темерин дана 22. септембар 2008. године, доноси

## **РЕШЕЊЕ**

### **О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

**1.**

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Темерин за 2008. годину ("Службени лист општине Темерин", број: 17/07), Раздео 3. Глава 4. Средства резерве, функција 160 - Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, апропријација економске класификације 499 - Средства резерве, на позицији 51 - Текућа резерва, одобравају се додатна средства Општинској управи Темерин-КИЦ "Лукијан Мушицки", Темерин у износу од 140.000,00 динара, на име обезбеђења средстава за исплату отпремнине прилоком одласка у пензију.

**2.**

Средства из тачке 1. овог Решења распоређују се у оквиру Раздела 3. Општинска управа Темерин, Глава 10. КИЦ "Лукијан Мушицки", Темерин функција 830 – Услуге емитовања и издаваштва, апропријација економске класификације 414 – Социјална давања запосленима, на позицији 110/1.

**3.**

О реализацији овог Решења стараће се Општинска управа Темерин - Одељење за буџет, финансије и трезор.

**4.**

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Темерин".

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АП ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА ТЕМЕРИН  
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ,  
Андраш Густоњ, с.р.**



**Број: 06-1/2008-78-01**

**Дана: 22.09.2008. године**

**ТЕМЕРИН**

**137.**

На основу члана 48. Закона о буџетском систему ("Службени гласник Републике Србије", број: 9/02, 87/02, 61/05, 66/05, 101/05, 62/06, 85/06) и члана 4. Одлуке о буџету општине Темерин за 2008. годину ("Службени лист општине Темерин", број: 17/07),

Председник општине Темерин дана 24. септембра 2008. године, доноси

## **РЕШЕЊЕ**

### **О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

**1.**

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Темерин за 2008. годину ("Службени лист општине Темерин", број: 17/07), Раздео 3. Глава 4. Средства резерве, функција 160 - Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, апропријација економске класификације 499 - Средства резерве, на позицији 51 - Текућа резерва, одобравају се додатна средства Општинској управи Темерин-Изборна комисија, Темерин у износу од 86.000,00 динара, на име обезбеђења средстава за исплате накнаде члановима Изборне комисије.

**2.**

Средства из тачке 1. овог Решења распоређују се у оквиру Раздела 3. Општинска управа Темерин, Глава 2. Изборна комисија, функција 160 – Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, апропријација економске класификације 416 – Награде запосленима и остали посебни расходи, на позицији 44.

**3.**

О реализацији овог Решења стараће се Општинска управа Темерин - Одељење за буџет, финансије и трезор.

**4.**

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Темерин".

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АП ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА ТЕМЕРИН**

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ,**

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ****Андраш Густоњ, с.р.****Број: 06-1/2008-88-01****Дана: 24.09.2008. године****ТЕМЕРИН****138.**

На основу члана 48. Закона о буџетском систему ("Службени гласник Републике Србије", број: 9/02, 87/02, 61/05, 66/05, 101/05, 62/06, 85/06) и члана 4. Одлуке о буџету општине Темерин за 2008. годину ("Службени лист општине Темерин", број: 17/07),

Председник општине Темерин дана 23. септембра 2008. године, доноси

**РЕШЕЊЕ****О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ  
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ****1.**

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Темерин за 2008. годину ("Службени лист општине Темерин", број: 17/07), Раздео 3. Глава 4. Средства резерве, функција 160 - Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, апропријација економске класификације 499 - Средства резерве, на позицији 51 - Текућа резерва, одобравају се додатна средства Општинској управи Темерин- Средства за потребе месних заједница, у износу од 120.000,00 динара, на име обезбеђења средстава Првој месној заједници Темерин за исплату дотације непрофитним организацијама.

**2.**

Средства из тачке 1. овог Решења распоређују се у оквиру Раздела 3. Општинска управа Темерин, Глава 15 Средства за потребе месних заједница, функција 160 – Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, апропријација економске класификације 481 – Дотације непрофитним организацијама, на позицији 175.

**3.**

О реализацији овог Решења стараће се Општинска управа Темерин - Одељење за буџет, финансије и трезор.

**4.**

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Темерин".

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АП ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА ТЕМЕРИН****ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ,**

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ****Андраш Густоњ, с.р.****Број: 06-1/2008-89-01****Дана: 23.09.2008. године****ТЕМЕРИН****139.**

На основу члана 48. Закона о буџетском систему ("Службени гласник Републике Србије", број: 9/02, 87/02, 61/05, 66/05, 101/05, 62/06, 85/06) и члана 4. Одлуке о буџету општине Темерин за 2008. годину ("Службени лист општине Темерин", број: 17/07),

Председник општине Темерин дана 24.септембар 2008. године, доноси

**РЕШЕЊЕ****О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ  
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ****1.**

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Темерин за 2008. годину ("Службени лист општине Темерин", број: 17/07), Раздео 3. Глава 4. Средства резерве, функција 160 - Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, апропријација економске класификације 499 - Средства резерве, на позицији 51 - Текућа резерва, одобравају се додатна средства Општинској управи Темерин-Средње образовање, у износу од 20.000,00 динара, на име обезбеђења средстава за текуће поправке и одржавање зграда и опреме.

**2.**

Средства из тачке 1. овог Решења распоређују се у оквиру Раздела 3. Општинска управа Темерин, Глава 8. Средње образовање, функција 920 – Средње образовање, апропријација економске класификације 463 – Донације и трансфери осталим нивоима власти, на позицији 89.

**3.**

О реализацији овог Решења стараће се Општинска управа Темерин - Одељење за буџет, финансије и трезор.

**4.**

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Темерин".

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АП ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА ТЕМЕРИН  
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ****ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ,  
Андраш Густоњ, с.р.**

Број: 06-1/2008-90-01

Дана: 24.09.2008. године

**ТЕМЕРИН**

**140.**

На основу члана 48. Закона о буџетском систему ("Службени гласник Републике Србије", број: 9/02, 87/02, 61/05, 66/05, 101/05, 62/06, 85/06) и члана 4. Одлуке о буџету општине Темерин за 2008. годину ("Службени лист општине Темерин", број: 17/07),

Председник општине Темерин дана 23.септембар 2008. године, доноси

## **РЕШЕЊЕ**

### **О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

**1.**

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Темерин за 2008. годину ("Службени лист општине Темерин", број: 17/07), Раздео 3. Глава 4. Средства резерве, функција 160 - Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, апропријација економске класификације 499 - Средства резерве, на позицији 51 - Текућа резерва, одобравају се додатна средства Општинској управи Темерин- Средства за потребе месних заједница, Темерин у износу од 510.000,00 динара, на име обезбеђења средстава за текуће поправке и одржавање зграда и опреме.

**2.**

Средства из тачке 1. овог Решења распоређују се у оквиру Раздела 3. Општинска управа Темерин, Глава 15. Средства за потребе месних заједница, функција 160 – Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, апропријација економске класификације 425 – Текуће поправке и одржавање, на позицији 171.

**3.**

О реализацији овог Решења стараће се Општинска управа Темерин - Одељење за буџет, финансије и трезор.

**4.**

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Темерин".

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АП ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА ТЕМЕРИН**

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ,**

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**

**Андраш Густоњ, с.р.**

Број: 06-1/2008-91-01

Дана: 23.09.2008. године

**Т Е М Е Р И Н**

**141.**

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије" број: 129/2007) и члана 68. Статута општине Темерин (" Службени лист општине Темерин" број: 11/2008)

Општинско веће општине Темерин, на 4. седници одржаној 25.09.2008. године, донело је следећи

## **З А К Л Ђ У Ч А К**

### **I**

**Андраш Густоњ**, дипл. правник из Темерина, улица Ракоци Ференца број 104, са ЈМБГ: 2007962800078, који обавља функцију председника општине Темерин, предлаже се као представник локалне самоуправе према седишту субјекта приватизације за члана Тендерске комисије која ће пратити спровођење јавног тендера ради продаје 70 % регистрованог друштвеног капитала привредног друштва Фабрика котрљајућих лежајева и кардана "ФКЛ" А.Д. Темерин.

### **II**

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Темерин".

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**

**АП ВОЈВОДИНА**

**ОПШТИНА ТЕМЕРИН**

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**

Број: 06-1/08-020-263-01

Дана: 25.09.2008. године

**Т Е М Е Р И Н**

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**

**Андраш Густоњ, с.р.**

**142.**

На основу члана 3. Одлуке о стипендирању студената ("Службени лист општине Темерин", број 11/2008),

Општинско веће општине Темерин на IV седници од 25.09.2008. године  
р а с п и с у ј е

**КОНКУРС**  
**ЗА ДОДЕЛУ СТУДЕНТСКИХ СТИПЕНДИЈА СТУДЕНТИМА СА ТЕРИТОРИЈЕ**  
**ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН У ШКОЛСКОЈ 2008/2009. ГОДИНИ**

**I**

Оглашава се конкурс за доделу студентских стипендија студентима са територије општине Темерин на основним студијама факултета у Републици Србији, чији је оснивач Република Србија, у школској 2008/2009. години.

**ОСНОВНИ УСЛОВИ КОЈЕ СТУДЕНТИ ТРЕБА ДА ИСПУЊАВАЈУ**

Пријаву на конкурс за доделу стипендије може поднети студент прве и наредних година студија под следећим условима и критеријумима:

- да је држављанин Републике Србије;
- да није старији од 26 година;
- да се школује на терет буџета;
- да није поновио ни једну годину студија;
- да је на претходним годинама студија постигао просечну оцену најмање 8,50;
- да има пребивалиште на подручју општине Темерин најмање годину дана пре подношења пријаве за доделу стипендије;
- за студента који уписује прву годину студија да је носилац дипломе "Вук Караџић" у средњој школи и да се школује на терет буџета.

Стипендију не могу остварити студенти који су корисници стипендија других давалаца (правних лица, фондова, организација, страних држава и других), изузев корисника који су стипендисти Владе или министарстава Републике Србије.

**ОСНОВНА ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈУ СТУДЕНТИ ТРЕБА ДА ДОСТАВЕ**

- попуњен прописани образац за пријаву;
- кратку биографију;

- уверење издато од факултета којим доказује коју годину студија је уписао, да се школује на терет буџета, да није поновио ни једну годину студија као и висину просечне оцено свих положених испита током студирања, а студент прве године подноси фотокопију дипломе "Вук Караџић" у средњој школи и уверење издато од факултета којим доказује да се школује на терет буџета ;
- фотокопију уверења о држављанству;
- оверену фотокопију личне карте;
- изјаву да није корисник стипендија других давалаца (правних лица, фондова, организација, страних држава и других) изузев стипендија Владе или министарства Републике Србије.

## II

Висина стипендије утврђује се решењем Општинског већа и исплаћиваће се месечно почев од 01. октобра 2008. године.

## III

Стипендиста задржава право на стипендију до окончања апсолвентског рока, а најкасније до навршених 26 година живота.

## IV

О додели стипендије закључиће се уговор са стипендистом којим ће се ближе регулисати додела стипендије, начин примања и губитак права.

## V

**Рок за пријављивање на конкурс је од 01.10.2008. године до 31.10.2008. године.**

### **НАЧИН ПРИЈАВЉИВАЊА НА КОНКУРС**

Сви заинтересовани који испуњавају услове Конкурса пријаве са потребном документацијом могу доставити непосредно преко писарнице Општинске управе или поштом на адресу:

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН  
КОМИСИЈА ЗА ДОДЕЛУ СТУДЕНТСКИХ СТИПЕНДИЈА  
НОВОСАДСКА 326, 21 235 ТЕМЕРИН**

**са знаком "Конкурс за доделу стипендија студентима са територије општине Темерин у школској 2008/2009. години".**

Образац пријаве на конкурс и образац изјаве, као и сва ближа обавештења могу се добити у згради општине, канцеларија бр. 5 – I спрат.

## VI

Пријаве разматра и одлуку о додели стипендија доноси Комисија за доделу студентских стипендија.

Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узимати у разматрање.

## VII

Конкурс објавити у "Службеном листу општине Темерин".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АП ВОВОДИНА  
ОПШТИНА ТЕМЕРИН  
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ  
Број:06-1/2008-80-4-01  
Дана: 25. 09. 2008. године  
Т Е М Е Р И Н

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Андраш Густоњ, с.р.



**САДРЖАЈ**

<b>РЕД. БР.</b>	<b>НАЗИВ АКТА</b>	<b>СТРАНА</b>
124.	ПОСЛОВНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН	1
125.	РЕШЕЊЕ О ПОСТАВЉАЊУ ПОМОЋНИКА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ	13
126.	РЕШЕЊЕ О ПОСТАВЉАЊУ ПОМОЋНИКА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ	14
127.	РЕШЕЊЕ О ПОСТАВЉАЊУ ПОМОЋНИКА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ	15
128.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ДОДЕЛУ СТУДЕНТСКИХ СТИПЕНДИЈА	16
129.	РЕШЕЊЕ О УТВРЂИВАЊУ ВИСИНЕ СТУДЕНТСКИХ СТИПЕНДИЈА У ШКОЛСКОЈ 2008/2009. ГОДИНИ	17
130.	РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	18
131.	РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	19
132.	РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	20
133.	РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	21
134.	РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	22
135.	РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	23
136.	РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	24
137.	РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	25
138.	РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	26
139.	РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	27
140.	РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ	28

Број 13.	Службени лист општине Темерин 01.10.2008.	Страна 34
----------	---	-----------

141.	ЗАКЉУЧАК	29
142	КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СТУДЕНТСКИХ СТИПЕНДИЈА СТУДЕНТИМА СА ТЕРИТОРИЈЕ ОПШТИНЕ ТЕМЕРИНУ ШКОЛСКОЈ 2008/2009. ГОДИНИ	30

\*\*

**Издавач:** Скупштина општине Темерин

**Одговорни уредник:** Ђураки Јанош, секретар Скупштине  
општине Темерин

**Годишња претплата:** 300,00 динара.

**Жиро рачун број:** 840-324641-85

**Прималац:** Општинска управа Темерин

**Сврха дознаке:** За "Службени лист општине Темерин"

**Телефон број:** 021/ 843-888

**Штампа:** Општинска управа општине Темерин