

На основу Одлуке Општинског већа општине Темерин о расписивању Јавног конкурса за учешће домаћинства у спровођењу мера енергетске санације број 06-1/21-125-4-01 од 15.09.2021. године и Правилника о суфинансирању мера енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова („Службени лист општине Темерин“ број 33), Општина Темерин

расписује

**ЈАВНИ ПОЗИВ
ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ НА
ПОРОДИЧНИМ КУЋАМА И СТАМБЕНИМ ЗГРАДАМА НА ТЕРИТОРИЈИ
ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН У 2021.ГОДИНИ**

І УСЛОВИ ПРИЈАВЕ НА КОНКУРС

Право учешћа на конкурс имају грађани и стамбене заједнице који испуњавају следеће услове:

- 1) да је подносилац пријаве власник породичне куће или стана за који подноси пријаву (према решењу за порез),
- 2) да поседује један од следећих доказа за стамбени објекат:
 - (1) доказ о изградњи објекта пре доношења прописа о изградњи,
 - (2) грађевинску дозволу добијену кроз редован поступак обезбеђења дозволе,
 - (3) грађевинску дозволу добијену из поступка легализације или
 - (4) решење о озакоњењу
 - (5) доказ да су започели процес легализације.
- 3) да је стамбена заједница уписана у одговарајући регистар (само за пријаве стамбених заједница),

Право учешћа на јавном позиву немају:

- власници посебних делова стамбено-пословног објекта који не служе за становање
- власници стамбених објеката који су у претходном периоду користили средства Општине Темерин за сличне активности и иста оправдали и
- власници стамбених објеката који су у претходне две године после достављања Решења о додели бесповратних средстава за сличне активности одустали од спровођења активности.

II МАКСИМАЛНА ВИСИНА СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ У ОКВИРУ ОВОГ ЈАВНОГ ПОЗИВА, ЗА НАБАВКУ И УГРАДЊУ ПРОЗОРА И СПОЉНИХ ВРАТА СА ПРАТЕЋИМ ГРАЂЕВИНСКИМ РАДОВИМА, МАКСИМАЛНО УЧЕШЋЕ ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН ЈЕ:

1. ЗА ГРАЂАНЕ ВЛАСНИКЕ ПОРОДИЧНИХ КУЋА ИЛИ СТАНОВА

- Максимално учешће Општине и Републике Србије је са ПДВ-ом по пријави, односно до 50% укупне вредности радова по пријави са ПДВ-ом .

2. ЗА СТАМБЕНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ СТАМБЕНИХ ЗГРАДА

- Максимално учешће Општине и Републике Србије је са ПДВ-ом помножено са бројем станова у згради по пријави, односно до 50% укупне вредности радова по пријави са ПДВ-ом .

Укупна планирана средства Општине Темерин и министарства за ову меру су 4.000.000,00 динара.

Напомене:

- **минималним техничким карактеристике су (U – коефицијент прелаза топлоте): $U \leq 1,5 \text{ W/m}^2\text{K}$ за прозоре и балконска врата, $U \leq 1,6 \text{ W/m}^2\text{K}$ за спољна врата,**
- **Све преко горе наведених максималних износа средстава суфинансирања Општине и Републике Србије сноси подносилац пријаве (На пример подносилац пријаве се може одредити и за скупље прозоре с тим да разлику у цену сноси подносилац пријаве.),**
- **Износи суфинансирања за наведене мере су прописани у члану 6. Правилника о суфинансирању мера енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова (Прилог 3).**

III НЕПРИХВАТЉИВИ ТРОШКОВИ

Трошкови који неће бити финансирани јавним конкурсом су за:

- рефундацију трошкова за већ набављену опрему и извршене услуге (плаћене или испоручене), односно, не прихватају се трошкови радова, набавке материјала и опреме који настану пре првог обиласка Комисије за преглед и оцену поднетих захтева за суфинансирање пројеката енергетске ефикасности.
- Трошкови у вези са одобравањем и спровођењем кредитног задужења: трошкови одобравања кредита, трошкови камата, трошкови кредитног бироа, трошкови осигурања кредита и сл.

- Набавка опреме коју подносилац захтева за бесповратна средства сам производи или за услуге које подносилац захтева сам извршава
- Други трошкове који нису у складу са мерама енергетске санације.

IV ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТАЦИЈА УЗ ПРИЈАВУ НА ЈАВНИ ПОЗИВ

А) За грађане власнике породичних кућа или станова пријава мора да садржи:

- 1) потписан и попуњен Пријавни образац (Прилог 1) за суфинасирање мера енергетске ефикасности;
- 2) фотокопију личне карте или прочитана лична карта подносиоца захтева;
- 3) фотокопије личних карата или прочитане личне карте за сва физичка лица која живе на адреси стана или породичне куће за коју се подноси пријава
- 4) предрачун (профактура) са количином и ценом за опрему са уградњом коју грађанин добија од једног од привредних субјеката (извођача радова) са листе (Прилог 2) коју је објавила Општина, а коју грађанин изабере са листе;
- 5) копију решења о утврђивању пореза на имовину за претходну годину;
- 6) копију грађевинске дозволе или други документ којим се доказује легалност објекта или доказ да је започет процес легализације/озакоњења;
- 7) фотокопију рачуна за утрошену електричну енергију за стамбени објекат за који се конкурише за један од претходних месеци.

Б) За стамбене заједнице стамбених зграда пријава мора да садржи:

- 1) доказ о регистрацији Стамбене заједнице;
- 2) сагласност стамбене заједнице за предложену меру уз записник са седнице;
- 3) потписан и попуњен Пријавни образац (Прилог 1) за суфинасирање мера енергетске ефикасности ;
- 4) предрачун (профактура) са количином и ценом за опрему са уградњом коју грађанин добија од једног од привредних субјеката(извођача радова) са листе (Прилог 2) коју је објавило/ла Град/Општина а коју грађанин изабере са листе
- 5) решење о утврђивању пореза на имовину за сваки стан који је дао сагласност (ради утврђивања тачне површине);
- 6) потврда/доказ о редовном измиривању обавеза за 2020. годину по основу пореза на имовину за сваки стан који је дао сагласност;
- 7) копију грађевинске дозволе или други документ којим се доказује легалност објекта или доказ да је започет процес легализације/озакоњења;
- 8) фотокопију рачуна за утрошену електричну енергију за сваки стан стамбене зграде који је дао сагласност;
- 9) листа чланова стамбене заједнице са фотокопијом личних карата за сваког члана стамбене заједнице;
- 10) списак свих станара стамбене зграде са копијама личне карте;

В) Документација која се даје на увид Комисији приликом обиласка објекта:

Грађевински пројекат објекта (уколико постоји).

Г) Документација која се доставља након потписивања Уговора и завршетка радова:

Након завршетка радова потребно је да крајњи корисник достави доказ о уплати целокупног сопственог удела у финансирању мере (признаница/рачун) привредном субјекту (извођачу радова).

V ПРЕУЗИМАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ЈАВНИ ПОЗИВ

Конкурсна документација за Јавни позив може се преузети на интернет страници Општине Темерин www.temerin.rs, или на пријавници Општинске управе Темерин и садржи:

- Комплетан текст Јавног позива,
- Прилог 1 – ЗА ГРАЂАНЕ - Пријавни образац и образац о стању породичних кућа или станова
- Прилог 1А – ЗА СТАМБЕНЕ ЗАЈЕДНИЦА - Пријавни образац и образац о стању стамбених зграда
- Прилог 2 – Листа фирми/привредних субјеката са које грађани бирају једну фирму за меру набавке и уградње прозора и спољних врата, од које морају да прибаве предрачун са ценом и количином опреме и уградњу. Овај предрачун је обавезно поднети уз пријаву.
- Прилог 3 – Правилник о суфинансирању мера енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова.

VI МЕСТО И РОК ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА

Рок за подношење пријава је 21 дан од дана објављивања на званичној интернет страници и огласној табли Општине Темерин.

Конкурс је отворен до 11.10. 2021. године.

Попуњени, оверени и одштампани пријавни образац у једном примерку и пратећа документација достављају се у затвореној коверти са знаком:

**„ПРИЈАВА ЗА ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА И СТАМБЕНИХ
ЗАЈЕДНИЦА У СПРОВОЂЕЊУ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ –**

НЕ ОТВАРАТИ“,

са пуном адресом пошиљаоца на полеђини коверте.

Пријава се предаје лично на писарници Општинске управе Темерин, или препоручено поштом на адресу:

Општина Темерин

Комисија за реализацију мера енергетске санације у општини Темерин,
Новосадска 326, Темерин

За све додатне информације и обавештења у вези Јавног позива можете се обратити на контакт телефон 021-843-888, у периоду од 07-15 сати, радним даном, особа за контакт Славко Врховац и електронску адресу: Е-mail: ler.temerin@gmail.com . Сва питања и одговори биће објављени на интернет страници Општине Темерин, линк: www.temerin.rs .

Благовременом доставом сматра се препоручена пошиљка предата пошти најкасније до истека последњег дана утврђеног рока за предају конкурсне документације (печат поште), без обзира на датум приспећа. Пријаве послате на било који други начин неће бити узете у разматрање. **Неблаговремене и непотпуне пријаве се неће разматрати.**

Пријава ће се сматрати неуредном ако у достављеној писаној форми недостаје било који документ из одељка IV. Јавног позива и у том случају решењем ће бити одбачена.

Пријаве са документацијом чија садржина није у складу са Јавним позивом се не оцењују и решењем ће бити одбијене.

VII. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР ПРОЈЕКТА КРАЈЊИХ КОРИСНИКА (ПОРОДИЧНЕ КУЋЕ, СТАНОВИ И СТАМБЕНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ)

Евалуација пријаве подносиоца ће се вршити у складу са Правилником усвојеним од стране Општине Темерин.

VIII. НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ДОДЕЉЕНИХ СРЕДСТАВА

Општина Темерин ће вршити пренос средстава искључиво директним корисницима (привредним субјектима – фирмама које реализују мере, а након што појединачни крајњи корисник (грађанин/ стамбена заједница) изврши уплату директном кориснику целокупну своју обавезу и након завршетка реализације мере.

Услов да се пренесу средства директном кориснику је потврда Комисије да су радови изведени како је предвиђено предмером и предрачуном који је грађанин предао када се пријавио за меру као и у складу са записником Комисије приликом првог изласка.

Крајњи Корисник мора имати уредну документацију које ће доставити надлежној комисији.

Крајњи корисник ће сам сносити трошкове изведених радова који буду већи од износа субвенције наведене у одељку II (максималног износа учешћа ЈЛС).

Контролу извршења уговорених обавеза извршиће Комисија.

Уколико Корисник средстава није средства наменски утрошио или радови нису изведени у складу са предрачуном који је крајњи корисник поднео приликом пријаве, ЈЛС неће уплатити средства додељена јавним позивом.

Уколико приликом обиласка објекта подносиоца пријаве ради евалуације пријаве у циљу оцене почетног стања објекта и веродостојности података из поднете пријаве се констатује да подаци нису истинити, подносилац ће бити дисквалификован.

Уколико из неког разлога крајњи корисник не може да реализује набавку од одабраног директног корисника, има право да изврши набавку од другог директног корисника са листе и да о томе, пре реализације набавке, обавести Комисију и достави јој нову профактуру/предрачун, с тим да износ не може бити већи од одобреног.

IX. ОЦЕЊИВАЊЕ, УТВРЂИВАЊЕ ЛИСТЕ И ИЗБОР КРАЈЊИХ КОРИСНИКА

Оцењивање и рангирање пројеката грађана и стамбених заједница, врши се применом критеријума из члана 26. Правилника (Прилог 3).

Комисија разматра пријаве и у складу са условима из члана 29. Правилника, утврђује прелиминарну ранг листу крајњих корисника за сваку меру на основу бодовања према критеријумима из члана 26. Правилника.

Листу из става 2. овог одељка Комисија објављује на огласној табли Општинске управе Темерин и званичној интернет страници Општине Темерин.

Подносиоци пријава имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању листе из става 2. овог одељка у року од три дана од дана објављивања листе.

На листу из става 2. овог одељка подносиоци пријава имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања. Приговор се подноси на писарницу ЈЛС.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на листу из става 2. овог одељка као и да донесе одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 15 дана од дана његовог пријема и на основу донетих одлука донесе ревидирану прелиминарну листу.

На основу листе из става 6. овог одељка Комисија врши теренски обилазак ради увида у стање стамбених објеката са те листе закључно са редним бројем подносиоца пријаве до којег су обезбеђена укупна средства за субвенционисање.

Уколико је Комисија приликом теренског обиласка из става 7. овог одељка утврдила да је подносилац пријаве дао неистините податке у пријави Комисија га елиминише из

ревидиране прелиминарне листе и уместо њега спроводи теренски обилазак првог следећег на листи код кога није вршен теренски обилазак.

Приликом теренског обиласка уз обавезно присуство подносиоца захтева Комисија сачињава записник у два примерка, при чему један остаје подносиоцу пријаве, а један задржава Комисија. У записнику Комисија потврђује да ли су мере наведене у предмеру и предрачуну који је грађанин поднео приликом пријаве на јавни позив прихватљиве.

На основу записника из става 9. овог одељка Комисија сачињава коначну листу крајњих корисника.

Листу из става 10. овог одељка Комисија објављује на огласној табли Општинске управе Темерин и званичној интернет страници Општине Темерин.

На листу из става 10. овог одељка подносиоци пријава код којих је извршен теренски обилазак, имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана објављивања коначне листе крајњих корисника. Приговор се подноси на писарницу ЈЛС.

Комисија је дужна да одлучи по приговорима из става 10. овог одељка у року од 15 дана од дана пријема приговора и након одлучивања по свим приговорима сачини ревидирану коначну листу крајњих корисника.

Општинско веће општине Темерин доноси Одлуку о додели бесповратних средстава крајњим корисницима за спровођење мера енергетске санације, на основу чега се закључују уговори.

Број: 06-1/2021-131-01

Комисија

Датум: 20.09.2021.године

У Темерину