

На основу члана 4, 80 и 95. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ( "Службени гласник Републике Србије ", број 21/2016, 113/2017 и 95/2018) и члана 11-15. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ( "Службени гласник Републике Србије ", број 95/2016 ).

Општинско веће општине Темерин оглашава:

## **ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ПОЛОЖАЈА НАЧЕЛНИКА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН**

### **I**

**Положај који се попуњава:** Начелник Општинске управе општине Темерин, место рада - Темерин, улица Новосадска број 326.

**РАДНО МЕСТО - Начелник Општинске управе Темерин, положај у I групи**

**Опис послова :**

Начелник Општинске управе обавља следеће следеће послове:

- представља Општинску управу, организује и обезбеђује законито и ефикасно обављање послова;
- координира рад и међусобну сарадњу основних организационих јединица, одлучује о правима, дужностима и одговорностима запослених;
- стара се о обезбеђивању услова рада;
- предлаже Правилник о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи, као и опште акте којима се уређују права и дужности запослених у Општинској управи;
- обавља и друге послове у складу са законом и Статутом општине Темерин.

Услови за рад на радном месту: Високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање пет године радног искуства у струци.

### **II**

На положај се може примити лице под следећим условима :

- 1) да је пунолетан држављанин Републике Србије;
- 2) да испуњава услове за рад на положају за које се пријављује;
- 3) да није правоснажно осуђивано на безусловну казну затвора од најмање шест месеци;

4) да му раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа.

### III

Докази који се прилажу уз пријаву на конкурс:

1. Уверење о држављанству;
2. Извод из МК рођених, издат на обрасцу сходно Закону о матичним књигама;
3. Очитана лична карта или оверена копија личне карте;
4. Диплома о стеченом високом образовању;
5. Доказ о положеном стручном испиту за рад у органима државне управе или доказ о положеном правосудном испиту;
6. Уверење Полицијске управе да лице није осуђивано за кривично дело на безусловну казну затвора од најмање шест месеци или за кажњиво дело које га чини неподобним за обављање послова у државном органу ( не старије од шест месеци );
7. Доказ да му раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа;
8. Доказ о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти из којих се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство);
9. Кратка радна биографија.

Сви докази прилажу се у оригиналу или у фотокопији која је оверена у општини, суду или код јавног бележника.

### IV

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви тражени докази у оригиналу или фотокопији овереној у општини или суду или од стране јавног бележника, биће одбачене.

### V

Кандидати чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне, уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове рада на оглашеном радном месту биће контактирани о месту и времену провере стручних оспособљености, знања и вештина која се вреднују у изборном поступку.

Провера стручних знања и вештина одржаће се на усмени начин из области познавања прописа о начину функционисања локалне самоуправе.

### VI

За наведено радно место, радни однос се заснива на **одређено време, на период од пет година.**

## VII

Рок за подношење пријава је 15 дана од дана објављивања обавештења о јавном конкурс у дневним новинама „ДНЕВНИК“.

Адреса на коју се подносе пријаве у затвореној коверти је: Општинско веће општине Темерин, улица Новосадска бр 326, 21235 Темерин, са назнаком "Конкурсној комисији - за јавни конкурс за **попуњавање положаја - начелник Општинске управе општине Темерин**".

Овај оглас се објављује и на интернет страни [www.temerin.rs](http://www.temerin.rs)

## VIII

Лице задужено за давање обавештења о конкурс:

Винка Марић, секретар Општинског већа, контакт број 021/843-888.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АП ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА ТЕМЕРИН  
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ  
БРОЈ:06-1/20-177-11-01  
ДАНА:09.10.2020. године  
ТЕМЕРИН

