

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА
"ВЕЉКО ВЛАХОВИЋ"
VELEJKO VLAHOVIC
ISKOLASKOFELEJTI INTÉZMÉNY
Број..... 1448-1-1..... Szám
..... 15. 09. 20. 21.....
ТЕМЕРИН - TEMERIN

**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА
"ВЕЉКО ВЛАХОВИЋ"
ТЕМЕРИН**

ИЗВЕШТАЈ

**О РАДУ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ
„ВЕЉКО ВЛАХОВИЋ“ ТЕМЕРИН ЗА РАДНУ
2020/2021.ГОДИНУ**

{ 1 }

ТЕМЕРИН, СЕПТЕМБАР 2021.

{ 1 }

Садржај

1. **УВОД**(стр. 4)
2. **ПОТРЕБЕ ДЕЦЕ И ПОРОДИЦЕ** (стр.4-6)
3. **МАТЕРИЈАЛНИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ** (стр. 5-8)
 - 3.1 Стање опремљености
 - 3.2. Унапређивање услова
4. **КАПАЦИТЕТ И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА** (стр.8-11)
 - 4.1 Организација рада
 - 4.2 Рекапитулација- облик рада, број група и број деце
- 5.**ВРЕМЕНСКИ РАСПОРЕД ДЕЧИЈИХ АКТИВНОСТИ**(стр. 11-12)
- 6.**РАДНО ВРЕМЕ И СТРУКТУРА РАДНОГ ВРЕМЕНА ЗАПОСЛЕНИХ**(стр.12-14)
- 7.**НАСТАВНИ И ВАННАСТАВНИ КАДАР**(стр. 14-18)
8. **РЕАЛИЗАЦИЈА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНИХ ЗАДАТАКА** (стр.19-21)
- 9.**РЕАЛИЗАЦИЈА ОСНОВА ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА**(стр. 20-27)
 - 9.1 Васпитно образовни рад са децом узраста од 1-3 године
 - 9.2 Васпитно образовни рад са децом узраста од 3-5,5 година
 - 9.3 Припремни предшколски програм
10. **ДОДАТНИ ПРОГРАМИ** (стр. 26-27)
- 11.**ПРИГОДНИ И ПОВРЕМЕНИ ПРОГРАМИ**(стр. 27)
- 12.**РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ** (стр. 27-31)
 - 12.1 Програм васпитно-образовног већа.
 - 12.2. Педагошки колегијум
 - 12.3. Актив васпитача целодневног боравка
 - 12.4. Актив васпитача припремног предшколског програма
 - 12.5. Актив медицинских сестара васпитача
- 13.**РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА РАДА СТРУЧНИХ ТИМОВА**(стр. 31-36)
 - 13.1. Тим за инклузивно образовање
 - 13.2. Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
 - 13.3. Тим за самовредновање
 - 13.4 Тим за професионални развој и стручно усавршавање
 - 13.5. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
 - 13.6. Тим за екологију
 - 13.7. Реализација рада актива за развојно планирање

13.8 Реализација рада Тима за физичку средину

14. ИЗВЕШТАЈ О МЕНТОРСТВУ(стр.36)

15. САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ(стр. 37-38)

16.САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ(стр. 38-39)

16.1 Сарадња са школом

16.2 Културне и јавне манифестације

17. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РУКОВОДЕЊИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ(стр. 39-46)

17.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА

17.2.РАД САВЕТА РОДИТЕЉА ПУ "ВЕЉКО ВЛАХОВИЋ"

17.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УПРАВНОГ ОДБОРА

17.4. ИЗВЕШТАЈ РАДА СЕКРЕТАРА

18. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРЕВЕНТИВНО ЗДР.СЛУЖБЕ (стр.46-48)

19. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА (стр. 48-51)

19.1 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА -ПСИХОЛОГА

19.2 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА ПЕДАГОГА

На основу чл. 40. Статута Предшколске установе “Вељко Влаховић” Темерин и члана 119. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, број 27/2017, 88/2018, 10/2019, 6/2020), Управни одбор на својој седници одржаној дана 14.09.2021. године је усвојио:

ИЗВЕШТАЈ

О РАДУ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ “ВЕЉКО ВЛАХОВИЋ”

ТЕМЕРИН ЗА РАДНУ 2020/2021. ГОДИНУ

1. УВОД

Правилником о општим основама предшколског програма и интерним актима, Предшколска установа „Вељко Влаховић“ Темерин је остварила своју делатност која обухвата васпитање, образовање, негу и исхрану, здравствену и социјалну заштиту деце предшколског узраста.

Установом руководи директорица Вера Бјељац. Сва питања везана за живот и рад Установе, реализација програма, ораганизација васпитно-образовног рада, стручно усавршавање и др. договара се на стручним активима, педагошком колегијуму и васпитно-образовном већу. Све информације везане за рад установе могу се добити путем:

е-маила puvvlahovic@parabolanet.com и сајта

вртића www.vrtictemerin.com

2. ПОТРЕБЕ ДЕЦЕ И ПОРОДИЦЕ У ОПШТИНИ ТЕМЕРИН

Упис деце је извршен у другој половини месеца јуна и током летњих месеци 2021.године, а на основу јавно расписаног Конкурса пријема деце у ПУ. Овогодишњи Конкурс је подразумевао достављање документације путем е управе са циљем усмеравања постојећих капацитета у правцу реално запослених родитеља уз напомену да смо у складу са Законом дали предност при упису деци из осетљивих група. Приликом уписа поштован је норматив (у складу са важећим законом) за формирање васпитних група, са увећањем/смањењем од 20% уз сагласност Локалне самоуправе. У појединим групама су примљена деца и изнад норматива. Обзиром на то да су је за време трајања Конкурса на снази било поштовање мера донетих од стране Републике Србије, у циљу спречавања ширења вируса COVID-19, родитељи су имали могућност само електронског конкурисања у нашу ПУ путем сајта е-управе. Додатна документација се достављала путем е-маил адресе вртића.

Комисија за упис деце имала је обавезу да:

1. Утврди преглед слободних места за пријем деце по објектима и врсти боравка за текућу годину
2. Током априла и маја су евидентирани сви пребачаји у друге васпитне групе и објекте, о којима су се родитељи изјаснили
3. Све васпитне групе су доставиле листе Комисији за пријем деце у Установу
4. Молбе за пријем деце су подношене у свим нашим објектима од 19.04.2021. до 10.05.2021. године
5. Комисија јекроз низ састанака утврдила преглед слободних места по објектима и врсти боравка
6. Формиране су васпитне групе по објектима сходно броју слободних места придржавајући се важећих критеријума (у складу са правилником) и нормативом о броју деце (у складу са важећим законом).
7. Комисија је извршила рангирање и објавила листе примљене деце у свим објектима. Рок за подношење приговора је био три радна дана, комисија је појединачно решавала приговоре.
8. Након истека решавања приговора на пријем уследило је информисање родитеља о упису у предшколску установу. За 2021/2022. годину у сарадњи са ресорним чланом већа за образовање општине Темерин Изабелом Урбан направили смо уписницу на мађарском језику, како би сви родитељи припремних предшколских група на мађарском језику могли да попуне податке на свом матерњем језику.

Учињени су напори да се повећањем броја деце у групи у односу на постојеће нормативе, који су повећани за 20% коришћењем свих расположивих простора у објектима, укључујући и сале за физичко за организовање различитих облика рада са децом, изађе у већој мери потребама и великом интересовању родитеља за оваквим обликом смештаја и организованог рада са децом.

Комисију за пријем деце у предшколску установу за 2021/2022. годину су чиниле: Вера Бјељац – директор, Дајана Милинковић – представник УО, Љиљана Зец- представник

Савета Родитеља, Милица Гвозденовић- представник локалне самоуправе, Милица Вујиновић – психолог ПУ, Наташа Томишић-педагог ПУ, Едит Сакач – главни васпитач објекта „Пчелица“, Весна Вајагић - главни васпитач објекта „Бамби“, Јасминка Ђукић - главни васпитач објекта „Ђурђевак“, Жужана Вулетих - главни васпитач објекта „Сунцокрет“, Љиљана Павлис- главни васпитач објекта „Маслачак“, Соња Миљковић – представник јаслених група.

Конкурс за пријем деце у ПУ је трајао од 19.04.2021.године до 10.05.2021. у свим нашим објектима. Документација се подносила електронским путем преко поратала е управе.

Број пристиглих молби на нивоу установе је 316, за обданишне групе је 131, за јаслене групе 120, за припремне предшколске 65. За председника Комисије за пријем деце једногласно је изабрана Наташа Томишић. Комисија је прегледала све пристигле молбе, извршено је бодовање према унапред утврђеним критеријумима. На Комисији је извршено рангирање и распоред деце по објектима. Резултати конкурса су били објављени 10.05.2021. године у свим нашим објектима. Након објављених резултата родитељи су имали рок за подношење жалби електронским путем до 28.05.2021. Број новопримљене деце целодневног боравка у објектима је 181, у обданишне групе је распоређено 106-оро деце, у јаслене групе 75-оро деце. У припремне предшколске групе је распоређено 65-оро деце.

Сви редовни предшколци су распоређени на нивоу ПУ. Усвојене су све молбе родитеља за пребачај у жељене објекте, чија деца су већ у систему. **Број нераспоредене деце на нивоу установе је 70, за обданишне групе је 25-оро деце, за јаслени узраст износи 45-оро деце. Предшколска установа нема довољно капацитета да прими сву децу, тако да је овај број остао нераспореден. Напомињемо да ће се деца са листе чекања примати уколико се у току године укаже прилика за то (неко се одсели, испише дете итд).**

3. МАТЕРИЈАЛНИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

Предшколска Установа "Вељко Влаховић" има пет објеката који се налазе у свим местима наше Општине.

„Пчелица“ - централна зграда се налази у улици Народног фронта 84. Овај објекат јенаменски грађен за прихват деце предшколског узраста. Простор у коме борави 15 васпитно-образовних група од 1-6,5 година се састоји од: 13 радних соба, 10 санитарних чворова, негде по три групе на један санитарни чвор, ходници у коме се налазе гардеробери за децу, две зборнице (једна за васпитаче и једна за медицинске сестре), канцеларије за директора, административно техничко особље, правника и сестру на превентиви, стручне сараднике - педагога и психолога.

У централном објекту се налази и централна кухиња у којој се припремају оброци за сву децу на нивоу Установе. Обзиром да је данас дупло повећан број одељења на целодневним боравцима, неопходно је у неко догледно време, а и када за то буду створени материјални услови, проширити централну кухињу и опремити је са свим неопходним апаратима за припремање квалитетније и разноврсније хране.

Васпитно-образовни рад на нивоу Централог објекта се одвија у две смене. Због недостатка сале за физичко васпитање и образовање, васпитачи физичко васпитање

и образовање са децом остварују у својим радним собама, а када време дозвољава и на отвореном простору.

У Развојном плану Установе планирано је да се парк и двориште уради тако, да се изврши нивелација терена, опреми са адекватним реквизитима и омогући унапређење васпитно-образовног рада на отвореном простору.

Објекат „Бамби“ у Бачком Јарку налази се у улици Младена Сојановића бб. Овај објекат поседује шест радних соба које су светле и простране тако да одговарају стандарду, санитарне чворове за децу и одрасле, зборницу за васпитаче и прихватну кухињу у коју се допрема храна из централне кухиње. Свака радна соба има директан излаз на двориште вртића. Васпитно-образовни рад на нивоу објекта „Бамби“ се одвијао у две смене. Шест васпитних група је боравило у вртићу у преподневним часовима, док су деца из једне припремне групе похађала припремни предшколски програм у после подневним часовима. Као што се и претходних година радило, акценат је стављен на очувању простора редовним одржавањем и поправкама.

Објекат “Сунцокрет“ Телп налази се у улици Киш Ференца 1. Објекат има четири радне собе које су велике, светле, тако да у великој мери одговарају стандардима. Такође постоје и санитарни чворови за децу и одрасле, гардеробери за децу, зборница за васпитаче и прихватна кухиња за пријем хране У овом објекту постоји канцеларија у поткровљу за медицинску сестру на превентиви. Такође је докупљено дидактичког материјала, друштвених игара, литературе за децу и васпитаче. Васпитно-образовни у објекту “Сунцокрет” се одвијао у две смене. Четири васпитне групе су боравиле у вртићу у преподневним часовима, док су деца из две припремне групе боравила у објекту у после подневним часовима. Простор на отвореном је оплемењен и предстваља пријатније место за боравак деце.

У објекту „Ђурђевак“ у Старом Ђурђеву у улици Новосадској 191. све је урађено по стандардима и прописима који налажу несметано извођење васпитно-образовног рада. Ове године у објекту су боравила деца распоређена у пет васпитних група, од којих је припремна предшколска група боравила у установи у преподневним часовима. Вртић је доста добро опремљен са новијим намештајем, дидактичким материјалом, играчкама, и средствима за васпитно-образовни рад. Сала за физичко васпитање и образовање је коришћена као радна соба, како би све групе биле у преподневним часовима. Исхрана деце се обавља у трпезарији, али је ове школске године исхрана била у радним собама, како се деца због епидемије не би мешала. Свака радна соба је опремљена са аудиовизуелним средствима, а у зборници за васпитаче постоји компјутер и штампач за потребе васпитача у припреми за васпитно-образовни рад са децом.

Отворени простор који се налази у унутрашњем делу објекта су васпитачи уредили са адекватним материјалима и реквизитима за децу.

Објекат “Маслачак“ у Сиригу се налази у Новосадској улици бр. 1. Објекат је новоизграђен. Зграда вртића има приземље и спрат. Овај објекат поседује четири радне собе које су светле и простране тако да одговарају стандарду, санитарне чворове за децу и одрасле, зборницу за васпитаче и прихватну кухињу у коју се допрема храна из централне кухиње. Вртић је добро опремљен са дидактичким материјалом, играчкама и средствима за

васпитно-образовни рад. Исхрана деце се обавља у трпезарији у приземљу зграде али је ове школске године исхрана била у радним собама, како се деца због епидемије не би мешала. Свака радна соба је опремљена са аудиовизуелним средствима, а у зборници за васпитаче постоји компјутер и штампач за потребе васпитача у припреми за васпитно-образовни рад са децом. Деца су била смештена у једну јаслену групу, две целодневне групе узраста од 3-5,5 и једну припремну предшколску групу полудневног боравка. Вртић поседује и двориште, које је опремљено садницама уз ограду (посађене су тује) и дечијим игралиштем.

3.1 Стање опремљености

Стање опремљености дидактичким материјалом је задовољавајуће. Сваке радне године, па и ове, извршена је набавка дидактичког материјала, како би се побољшали услови рада са децом, а квалитет васпитно-образовног рада дигао на виши ниво.

У току ове радне године дидактички материјали су се обнављали према специфичним потребама сваког објекта и поједине васпитне групе.

У млађим узрасним групама нагласак је био на набавци и изради меких пуњених играчака и средстава, за којима се осећа највећа потреба у раду са децом, као и дидактичких играчака за подстицање раног учења деце.

У старијим предшколским узрастима (деца од 3 – 6 г.) нагласак је, као и претходне године, био на обнављању и допуњавању конструктивних и стоних дидактичких материјала као и дидактичких материјала за подстицање активног учења деце. Што се тиче опремљености објекта са средствима за васпитно-образовни рад, ове године су набављене играчке, друштвене игре, дидактички материјал, куткови маште.

Када је реч о припремним групама, и ове радне године акценат је био на набавци дидактичког материјала различитих произвођача намењених раду у припремним групама, а које својим квалитетима потпуно одговарају захтевима рада. При набавци дидактичког материјала води се рачуна да он има функционалну, експерименталну и формативну вредност.

3.2 Унапређивање услова

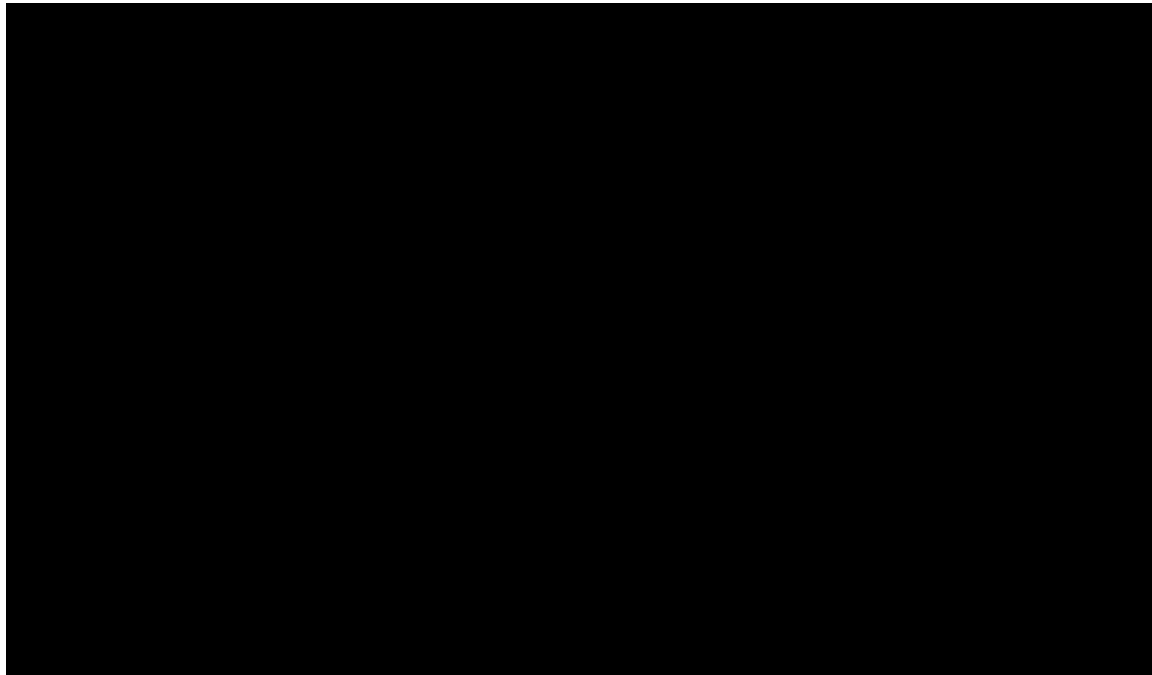
Објекти	Врста радова
Сви објекти	ПОПРАВКА - текуће одржавање
Центални објекат “Пчелица“	<ul style="list-style-type: none"> - Обезбеђен је одређен број опреме (лаптопови, телевизор, климе) - Купљена је нова машина за прање судова - Замењени су прозори у две собе у јаслицама - Окречене су собе у којима су замењени прозори - Купљени су и замењени бојлери у купатилима - Купљени су нови теписи за радне собе

	-Замењени су дотрајали радијатори -Урађене су рачунарске бежичне интернет мреже
Бачки Јарак „Бамби”	-Направљена је нова капија -Замењени су дотрајали радијатори
Телеп „Сунцокрет“	-Замењени су дотрајали радијатори
Старо Ђурђево „Ђурђевак“	-Окречене су неке радне собе

4.КАПАЦИТЕТ И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

Васпитно-образовни рад и превентивна и здравствена заштита за радну 2020/2021. годину остварене су кроз неопходна материјална средства која су обезбеђена од:

- Буџета Општине Темерин
- Буџета Републике Србије
- Непосредни корисници услуга - родитељи
- Остали приходи (донатори, спонзори итд)



4.1 Организација рада

Радно време Установе је од 6,00 до 16,00 часова преподневна смена и поподневна смена од 13,00 до 17,00 часова и од 14,00 до 18,00 часова.

На нивоу Установе ПУ "Вељко Влаховић" Темерин, организација рада је спроведена на основу дужине трајања боравка, облика рада са децом, као и временског распореда дечијих активности. Ове године дужина трајања облика рада са децом је:

- јаслене групе – рад са децом до 3 године
- обданишне групе – целодневни боравак – рад с децом од 3 до 5,5
- обданишне групе – целодневни борвак – рад са децом од 5,5 до 6,5
- забавишне групе – полудневни боравак – рад са децом од 5,5 до 6,5 година

Пчелица“– Централни објекат- јаслице:

Ред.бр.	Узраст деце	Дужина боравка	Број деце	Васпитач Мед. сестра –васпитач
1	12-18	Целодневни	14	Валентина Мачкић и Љиљана Суботић
2	18-24	Целодневни	18	Мирјана Илић и Буш Гизела
3	24-36	Целодневни	18	Киш Ангела и Соња Миљковић
Укупно			50	

Целодневни боравак од 3 – 6,5год.:

Ред.бр.	Узраст деце	Дужина боравка	Број деце	Васпитач Помоћни наставник-сарадник у васпитно-образовном раду () –замена
1	3-4	Целодневни	23	Зорица Чеперковић и Лаура Миљковић
2	3-4	Целодневни	24	Илона Кучера Варга и Соња Крстин
3	4-5	Целодневни	25	Александра Божић и Весна Пејаковић
4	5-6	Целодневни	25	Драгана Петковић и Анамарија Бало
5	4-5	Целодневни	25	Наталија Ковачевић и Ивана Мијатов
6	4-5,5	Целодневни	23	Сакач Едит и Гордана Вучен
7	5-6	Целодневни	25	Едит Пап и Јелена Мићановић(уговор)
8	5,5-6,5	Целодневни	30	Бојана Миљуш и Марија Милојевић
9	5,5-6,5	Целодневни	31	Ема Ердеи Крижан и Славица Шикман
Укупно			231	

Полудневни боравак од 5,5–6,5 год.

Ред.Бр.	Узраст деце	Дужина боравка	Број деце	Васпитач
2	5,5-6,5	Полудневни мађ.	26	Варга Ситар Јолан
3	5,5-6,5	Полудневни мађ.	25	Орос Лахош Теодора
Укупно			51	

Објекат „Ђурђевак“Старо Ђурђево

Ред.бр.	Узраст деце	Дужина боравка	Број деце	Васпитач медицинске сестре васпитачи
1	1-3	Целодневни	16	Јадранка Пекез и Маја Мишковић
2	3-4	Целодневни	25	Јагода Наранчић и Марина Миловац
3	4-5	Целодневни	26	Драгана Зец и Александра Срдић
4	5-6	Целодневни	30	Јасминка Ђукић и Јелена Велемир
5	5,5-6,5	Целодедни	18	Магдалена Симичић и Верица Чупић
6	5,5-6,5	Полудневни	18	Биљана Трнић
Укупно			133	

Објекат „Сунцокрет“Телеп

Ред.бр.	Узраст деце	Дужина боравка	Број деце	Васпитач Мед. сестра –васпитач
1	1-3	Целодневни	16	Ерика Боснић и Мирјана Војводић
2	3-4	Целодневни	25	Корнелиа Ковач Петра Зељковић
3	4-5	Целодневни	25	Жужана Вулетић и Милка Павлис
4	5-6	Целодневни	25	Шкриван Ева и Марија Челекетић Марков
5	5,5-6,5	Полудневни	22	Јасмина Дејановић
6	5,5-6,5	Полудневни-мађ.	14	Корнелиа Б.Ленарт Варга
Укупно			127	

Објекат „Маслачак“ Сириг

Ред.бр.	Узраст деце	Дужина боравка	Број деце	Васпитач, помоћни наставник- сарадник у васпитно-образовном раду
1	1-3	Целодневни	18	Драгиња Васиљевић и Душка Грубић
2	3-4	Целодневни	19	Бранка Брдар и Перса Шаренац
3	4-5	Целодневни	28	Драгица Спасић и Бранкица Керкез

4	5,5-6,5	Полудневни	32	Љиљана Павлис
Укупно			97	

Објекат „Бамби“ Бачки Јарак

Ред.б р.	Узраст деце	Дужина боравка	Број деце	Васпитач
1	3-4	Целодневни	25	Бранислава Вујиновић и Јасмина Иветић
2	4-5	Целодневни	25	Јованка Мидић и Наташа Вујиновић
3	4-5	Целодневни	25	Весна Вајагић и Ивана Савчић
4	5-6	Целодневни	25	Зорица Узелац и Јелена Бјелица
5	5-6	Целодневни	21	Слађана Томичић и Драгана Каурин
6	5,5-6,5	Полудневни	25	Јована Кравић
7	5,5-6,5	Полудневни	25	Светлана Бојић
Укупно			171	

4.2 Рекапитулација: облика рада, број група и броја деце

Р.бр.	Објекат	Целодневни 1-3		Целодневни 3-6,5		Полудневни 5,5-6,5	
		бр. група	бр. Деце	бр. група	бр. деце	бр. група	бр. деце
1	Центар “Пчелица”	3	50	9	231	2	51
2	Телеп “Сунцокрет”	1	16	3	75	2	36
3	С.Ђурђево,, Ђурђев ак”	1	16	4	99	1	18

4	Б.Јарак“ Бамби“	-	-	5	121	2	50
5	Сириг“ Маслачак“	1	18	2	47	1	32
<i>Укупно</i>		6	100	23	573	8	187

5. ВРЕМЕНСКИ РАСПОРЕД ДЕЧИЈИХ АКТИВНОСТИ

Целодневни - јаслице до 3 године

<i>Пријем деце у вртић</i>	<i>6:00- 7:30</i>
<i>Припрема деце за доручак и доручак</i>	<i>7:30 - 8:00</i>
<i>Нега, васпитне активности и боравак деце на ваздуху</i>	<i>8:00 - 10:30</i>
<i>Припрема за ручак и ручак</i>	<i>10:30 - 11:00</i>
<i>Припрема за спавање и спавање деце</i>	<i>11:00 - 13:00</i>
<i>Припрема за ужину и ужина</i>	<i>13:00 - 14:00</i>
<i>Васпитне активности и испраћај деце кући</i>	<i>14:00 - 16:00</i>

Целодневни боравак од 3 до 6,5 година

<i>Пријем деце у вртић</i>	<i>6:00- 7:00</i>
<i>Јутарња гимнастика</i>	<i>7:00 - 7:30</i>
<i>Доручак</i>	<i>7:00 - 8:00</i>
<i>Активности васпитне групе и реализација програмских садржаја</i>	<i>8:00 - 10:00</i>
<i>Боравак и организација активности на отвореном простору</i>	<i>10:00 - 11:00</i>
<i>Припрема за ручак и ручак</i>	<i>11:00 - 12:00</i>
<i>Устајање и ужина</i>	<i>13:30 - 14:00</i>
<i>Испраћај деце кући</i>	<i>14:00 - 16:00</i>

Полудневни боравак од 5 до 6,5 година

	<i>пре подне</i>	<i>по подне</i>	<i>по подне</i>
<i>Пријем деце</i>	<i>7:30 - 8:00</i>	<i>12:30 - 13:00</i>	<i>14:00</i>
<i>Активности васпитне групе и реализација програмских садржаја</i>	<i>8:00 - 9:30 - 10:30</i>	<i>13:00 - 13:30 - 14:30</i>	<i>14:00 - 14:30 17:30</i>
<i>Боравак и организација активности на отвореном простору</i>	<i>10:30 - 11:30</i>	<i>14:30 - 15:30</i>	<i>15:30 - 16:30</i>
<i>Припрема за ужину и ужина</i>	<i>9:30 - 10:00</i>	<i>14:30 - 15:00</i>	<i>15:00 - 15:30</i>
<i>Активности са децом до поласка кући</i>	<i>11:30 - 12:00</i>	<i>15:30 - 17:00</i>	<i>17:30 - 18:00</i>

6. РАДНО ВРЕМЕ И СТРУКТУРА РАДНОГ ВРЕМЕНА ЗАПОСЛЕНИХ

Структура и обавеза медицинске сестре васпитача у оквиру четрдесеточасовне радне недеље:

Опис послова	Сати
Непосредни рад са децом-педагошка норма	30
Планирање, програмирање и евиденција ВОР-а	2
Вођење педагошке документације	2
Рад у стручним органима	1
Стручно усавршавање	1
Сарадња са родитељима	1
Културне и јавне манифестације	1
Учешће у раду стручних органа и тимова	1
Израда радно-игровног материјала	1
Укупно:	40

Структура и обавеза васпитача полудневног боравка у оквиру четрдесеточасовне радне недеље:

Опис послова	Сати
Педагошка норма – непосредни рад са децом	30
Планирање и програмирање ВОР-а припремање и евидентирање	2
Вођење педагошке документације	1
Рад са родитељима	1
Стручно усавршавање	1
Рад у стручним органима и тимовима	1
Културне и јавне манифестације	1
Сарадња са локалном заједницом	1

Праћење напредовања и развоја детета израда ИОП-а	1
Израда радно-игровног материјала	1
Укупно	40

Структура и обавеза **васпитача у целодневном боравку** у оквиру четрдесеточасовне радне недеље:

Опис послова	Сати
Педагошка норма – непосредни рад	30
Планирање и програмирање ВОР –а	2
Вођење педагошке документације	1
Рад са родитељима	1
Стручно усавршавање	1
Рад у стручним органима	1
Културне и јавне манифестације	1
Сарадња са локалном заједницом	1
Праћење развоја и напредовања деце	1
Учешће у посебним програмима	1
Укупно	40

Структура и обавеза **педагошког асистента** у оквиру четрдесеточасовне радне недеље:

Опис послова	Сати
Непосредни рад са децом	30
Учешће у припреми и сервирању оброка	1
Припрема очигледних средстава	2
Пријем и испраћај деце	1
Стручно усавршавање	1
Сарадња са родитељима	1
Рад у стручним органима	1
Културне и јавне манифестације	1
Исхрана деце	1
Послови који произилазе из природе радног места	1
Укупно:	40

Структура и обавеза **стручног сарадника** у оквиру четрдесеточасовне радне недеље:

Опис послова	Сати
Педагошка норма- непосредни рад	30
Планирање и програмирање	1
Рад у стручним органима	1
Вођење педагошке документације	1
Стручно усавршавање	1
Рад на стручном усавршавању васпитног особља	1

Сарадња и рад са родитељима	1
Педагошко –инструктивни рад	1
Саветодавни рад са васпитачима и децом	1
Праћење развоја и напредовања деце ИОП	1
Културне и јавне делатности, сарадња са локалном управом и свим институцијама у оквиру система васпитања и образовања	1
Укупно	40

7. НАСТАВНИ И ВАННАСТАВНИ КАДАР

У спровођењу Програма васпитно-образовног рада у току 2020/2021. радне године у ПУ "Вељко Влаховић" радило је 91 запослених (на неодређено време) различитих профила: васпитачи, медицинске сестре-васпитачи, педагошки асистенти, сарадници за унапређење васпитно-образовног рада (педагог и психолог), као и радници који се брину о материјалним и другим условима за несметано извођење васпитно-образовног рада, неге исхране и здравствене заштите деце у објектима на нивоу Установе.

Поред постојећег кадра у Предшколској установи "Вељко Влаховић" ради побољшања васпитно-образовног рада, неопходно је ангажовати дефектолога и логопеда.

Објекат „Пчелица“ Централна зграда

Ред. бр.	Име и презиме	Радно место	Стручни испит	Стручна спрема
1.	Вера Бјељац	Директор	Да	Всс
2.	Јолан Варга Ситар	Васпитач	Да	Вшс
3.	Анамарија Бало	Васпитач	Да	Вшс
4.	Александра Божић	Васпитач	Да	Вшс
5.	Илона Кучера Варга	Васпитач	Да	Вшс
6.	Лаура Миљковић	Васпитач	Да	Вшс
7.	Јелена Мићановић	Васпитач	Да	Вшс
8.	Ана Боснић	Васпитач	да	Вшс
9.	Теодора Орос Лахош	Васпитач	да	Вшс
10.	Ивана Мијатов	Васпитач	да	Вшс

11.	Марија Милојевић	Васпитач	да	Вшс
12.	Драгана Петковић	Васпитач	да	Вшс
13.	Гордана Вучен	Васпитач	да	Вшс
14.	Славица Шикман	Васпитач	да	Вшс
15.	Весна Пејаковић	Васпитач	да	Вшс
16.	Едит Пап	Васпитач	да	Всс
17.	Соња Крстин	Васпитач	да	Всс
18.	Ема Ердеи Крижан	Васпитач	да	Всс
19.	Наталија Ковачевић	Васпитач	да	Всс
20.	Едит Сакач	Васпитач	да	Всс
21.	Бојана Миљуш	Васпитач	да	Вшс
22.	Тимеа Добоши	Васпитач	да	Вшс
23.	Љиљана Суботић	Мед. сестра васпитач	не	Ссс
24.	Валентина Мачкић	Мед. сестра васпитач	да	Ссс
25.	Гизела Буш	Мед. сестра васпитач	да	Ссс
26.	Мирјана Илић	Мед. сестра васпитач	да	Ссс
27.	Соња Миљковић	Мед. сестра васпитач	да	Ссс
28.	Ангела Киш	Мед. сестра васпитач	да	Ссс
29.	Розалиа Варга	Сарадник-мед. сестра за превентивну здравствену заштиту и негу	-	Ссс
30.	Зорица Чеперковић	Помоћни наставник-сарадник у васпитно-образовном раду	-	Ссс
31.	Милица Вујиновић	Психолог	да	Всс
32.	Наташа Томишић	Педагог	да	Всс
33.	Славица Поробић	Секретар	да	Всс

34.	Драгица Томић	Шеф рачуноводства	-	Всс
35.	Снежана Ђулибрк	Дип. економиста за фин.-рач. послове	-	Всс
36.	Вера Росић	Самостални фин.рач.сарадник	-	Вшс
37.	Татјана Црнчевић	Административни радник	-	Ссс
38.	Марија Кочичка	Главни кувар	-	Ссс
39.	Анђелка Ињац	Кувар	-	Ссс
40.	Снежана Кнежевић	Кувар	-	Ссс
41.	Слободан Савић	Возач	-	Ссс
42.	Бранислав Стојичић	Домар-Мајстор одржавања	-	Ссс
43.	Валерија Морван	Сервирка	-	Ссс
44.	Тања Васиљевић	Сервирка	-	Ош
45.	Живана Копчански	Сервирка	-	Ссс
46.	Ангела Тот	Сервирка	-	Ош
47.	Миланка Бјељац	Економ - Магационер	-	Ссс
48.	Нада Миличић	Спремачица		Ссс
49.	Милка Митровић	Спремачица	-	Ссс
50.	Озренка Зелић (боловање)	Вешерка	-	Ош
51.	Силвија Лончаревић (замена за Озренку Зелић)	Вешерка	-	Ссс

Објекат „Сунцокрет“ Телеп

Ред. бр.	Име и презиме	Радно место	Стручни испит	Стручна спрема
1.	Милка Павлис	Васпитач	да	Вшс
2.	Марија Челекетић Марков	Васпитач	да	Вшс
3.	Корнелија Б. Варга Ленарт	Васпитач	да	Вшс

4.	Ева Шкриван	Васпитач	да	Всс
5.	Жужана Вулетић	Васпитач	да	Всс
6.	Јасмина Дејановић	Васпитач	да	Всс
7.	Петра Зељковић	Васпитач	да	Всс
8.	Корнелиа Ковач	Васпитач	да	Вшс
9.	Ерика Боснић	Медицинска сестра васпитач	да	Ссс
10.	Мирјана Војводић	Медицинска сестра васпитач	-	Ссс
11.	Емеше Шкамла	Спремачица	-	Ссс
12.	Радмила Петковић	Спремачица	-	Ссс

Објекат“Маслачак“ Сириг

Ред. бр.	Име и презиме	Радно место	Стручни испит	Стручна спрема
1.	Бранка Брдар	Васпитач	да	Вшс
2.	Бранкица Керкез	Васпитач	да	Вшс
3.	Драгица Спасић	Васпитач	да	Вшс
4.	Љиљана Павлис	Васпитач	да	Вшс
5.	Милојка Којовић	Васпитач	да	Вшс
6.	Драгиња Васиљевић	Медицинска сестра васпитач	да	Ссс
7.	Душка Грубић	Медицинска сестра васпитач	-	Ссс
8.	Перса Шаренац	Помоћни наставник-сарадник у васпитно-образовном раду	-	Ссс
9.	Драгана Мучибабић	Сервирка	-	Ссс
10.	Моника Брежњак	Спремачица	-	Ссс

Објекат „Ђурђевак“ Старо Ђурђево

Ред. бр.	Име и презиме	Радно место	Стручни испит	Стручна спрема
1.	Јагода Наранчић	Васпитач	да	Вшс
2.	Јасминка Ђукић	Васпитач	да	Вшс
3.	Магдалена Симичић	Васпитач	да	Всс
4.	Драгана Зец	Васпитач	да	Вшс
5.	Александра Срдић	Васпитач	да	Вшс
6.	Верица Чупић	Васпитач	да	Всс
7.	Јелена Велемир	Васпитач	да	Вшс
8.	Марина Миловац	Васпитач	да	Всс
9.	Маја Мишковић	Медицинска сестра васпитач	да	Ссс
10.	Јадранка Пекез	Медицинска сестра васпитач	да	Ссс
11.	Марица Ђеран	Сарадник-медицинска сестра за превентивну здравствену заштиту и негу	-	Ссс
12.	Љиљана Јовић	Сервирка	-	Ссс
13.	Јованка Танкосић	Спремачица	-	Ссс
14.	Драгослава Граховац	Спремачица	-	Ссс

Објекат „Бамби“ Бачки Јарак

Ред. бр.	Име и презиме	Радно место	Стручни испит	Стручна спрема	Радни стаж
1.	Зорица Узелац	Васпитач	да	Вшс	21
2.	Светлана Бојић	Васпитач	да	Всс	13
3.	Слађана Томичић	Васпитач	да	Вшс	9

4.	Драгана Каурин	Васпитач	да	Вшс	15
5.	Јована Кравић	Васпитач	да	Вшс	16
6.	Јованка Мидић	Васпитач	да	Вшс	28
7.	Ивана Савчић	Васпитач	да	Вшс	7
8.	Бранислава Вујиновић	Васпитач	да	Вшс	20
9.	Наташа Вујиновић	Васпитач	да	Вшс	14
10.	Јасмина Иветић	Васпитач	да	Вшс	5
11.	Весна Вајагић	Васпитач	да	Вшс	38
12.	Јелена Бјелица	Васпитач	да	Вшс	5
13.	Радмила Глигорић	Спремачица	-	Ссс	20
14.	Милена Секулић	Сервирка	-	Ссс	12
15.	Марица Гајић	Спремачица	-	Ссс	7

8. РЕАЛИЗАЦИЈА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНИХ ЗАДАТАКА

У васпитним групама целодневног боравка радило се по Б моделу програма као и у групама полудневног боравка. Овај модел је квалитетно и успешно реализован у току првог и другог полугодишта програмске 2020/2021. године путем директног рада у васпитно образовним групама, као и путем онлине рада за децу која нису била у могућности да долазе у вртић.

Важно је напоменути да услед неповољне епидемиолошке ситуације на нивоу општине Темерин, наша Установа није током целе школске године радила пуним капацитетима. Ову школску 2020/2021. смо кренули са радом као СОС вртић, односно у вртић су долазила деца чији родитељи су били активно запослени на својим радним местима ван куће. Ова одлука се одразила на наш рад тако што нисмо имали пуне капацитете у ВО групама, јер нису сви родитељи испуњавали тражене услове. Штаб за ванредне ситуације општине Темерин донео је одлуку о укидању СОС вртића 31.05.2021. године и кренули смо са редовним радом. Због повећаног позитивних радника на вирус COVID 19 објекат у Сиригу је био затворен од 28.01.2021.-01.03.2021. Родитељи који су имали потребу да децу доводе у вртић, то су могли да учине доласком у објекат „Пчелица“.

Нове основе програма предшколског васпитања и образовања “Године узлета” дефинишу нову концепцију васпитања и образовања предшколске деце. Школска 2020-2021. је последња година у којој смо радили по Б модели, јер од следеће радне године прелазимо на рад по Новим основама.

Основе програма ПВО засноване су на савременим теоријским сазнањима, међународним документима образовне политике и примерима квалитетне инклузивне праксе и програма ПВО у свету. Нова програмска концепција усмерена је на целовит развој детета и подршку добробити детета кроз смислене односе које гради са вршњацима, одраслима и физичким окружењем и оснаживањем активног учешћа детета у заједници вршњака и одраслих. У току радне године васпитачи, медицинске сестре васпитачи и стручни сарадници почели са упознавањем нових основа предшколског васпитања и образовања, као и начина рада по новим основама путем обука које су реализоване онлине. У новом програму деца уче да буду самостална, да се сналазе у различитим ситуацијама, да преузимају одговорност, уче да на сигуран начин истражују своје окружење, да прихватају друге и да буду прихваћена. Деца се подстичу да примећују свет око себе, да уочавају детаље, да постављају питања и да буду креативна.

Деца учешћем у заједници вршњака, вртића и локалној заједници уче да буду одговорна према себи, другима и окружењу и да доприносе заједницама у које су укључена. Деца упознају различите културе и стичу знања из различитих области, развијају различите врсте почетне писмености и креативне начине на које прерађују своје доживљаје, мишљења, идеје и сазнања.

Примена Основа програма захтева и вођење педагошке документације, односно, радне књиге за васпитаче и друге облике прописане документације. Треба напоменути да су сви запослени у ПУ “Вељко Влаховић” који реализују васпитно – образовни рад (медицинске сестре - васпитачи, васпитачи и стручни сарадници) уредно водили документацију.

Урађена је полугодишња и годишња анализа документације (колико је то било могуће документовати, обзиром епидемију вирусом COVID 19 и тиме што ВО групе нису радиле пуним капацитетима), на основу које се може закључити да се посвећује велика пажња планирању и програмирању васпитно – образовног рада (у васпитно образовним групама у вртићу, тако и приликом рада од куће), како на нивоу васпитне групе у целини, тако и на нивоу сваког детета појединачно.

Праћење реализације васпитно – образовног рада и вођења документације васпитача и медицинских сестара, током године су континуирано вршили стручни сарадник – психолог и директор установе, о чему постоји и одговарајућа архива.

Велика пажња је поклоњена адекватној организацији живота и васпитно – образовног рада у нашој Установи. На том пољу посебна пажња је поклоњена педагошко – психолошком, естетском и здравственом аспекту организације простора у ком бораве деца.

Материјал за васпитно – образовни рад је биран тако да подстиче дечје активности и прилагођен је дечјим потребама и могућностима, временски распоред дечјих активности био је прилагођен узрасним карактеристикама и индивидуалним потребама и могућностима деце, а када је реч о организацији деце у васпитне групе при структурирању група поштовали смо индивидуалне карактеристике деце, искуство које са собом доносе у Установу, ниво психо – физичког развоја, социјално – емоционалну зрелост.

Материјали, дидактичка средства и играчке су се бирале како би максимално испоштовали све епидемисјке мере које су биле наложене од стране надлежних институција.

Основно теоријско полазиште за организацију васпитно – образовног рада био је Правилник о општим основама предшколског програма. Поред поменутог правилника коришћена је и одговарајућа стручна литература.

- ✓ за децу узраста од 1-3 године: Корак по корак 1,2,3,4, Телесни развој и здравствено васпитање детета, Одгој и нега деце од друге до треће године и друго, Позитивна дисциплина од 0-3 године, Дечији вртић као породични центар, Збирка игара и активности за децу до 3 године, Родитељи у дечјем вртићу;
- ✓ за децу узраста од 3-5,5 година: Методика (методичка упутства за Модел Б) аутора Е. Каменова, Методика развоја говора- аутора Р. Матића, Књижевност у дечјем вртићу - аутора Љ. Дотлић и Е. Каменова, Корак по корак 2 групе аутора, Корак по корак 3, Интелектуално васпитање кроз игру - аутора Е. Каменова, Играмо се, откривамо, стварамо - аутора Е. Каменова, Сопственим искуством до знања - аутора Маре Шајин, Развијање почетних математичких појмова- аутора Е. Каменова, Дете је дете 1 , Дете је дете 2, Мудрост чула 1,3,4,- аутора Емила Каменова, Вежбе обликовања за децу - аутора Н. Цветковић, као и други приручници, енциклопедије, сликовнице, Зелена планета - аутора др Емила Каменова,Породични буквар- аутора М. Новковића;
- ✓ за децу од 5,5-6,5 година – поред приручника који се могу користити за рад и са децом млађег предшколског узраста коришћени су и следећи приручници: Основе програма – модел Б, Припрема за школу (читање и писање) радни материјал, Како припремамо дете за полазак у школу - групе аутора, Васпитно – образовни рад у дечјем вртићу -аутора Е. Каменова, Афлатот приручник, Методика физичког васпитања деце предшколског узраста, Дете је дете, Књижевност у вртићу - Богосављева као и други методички приручници, збирке текстова, зборници, сликовнице, антологије прозних и поетских текстова, енциклопедије, Корак по корак 2, Корак по корак 5.

У васпитно – образовном раду са децом припремних група коришћени су и адекватни радни листови намењени лакшем усвајању математичких појмова. Васпитачи су се определили за радне листове издавачких кућа:„Публик Практикум“, „Креативни Центар“, „Атос“,“Холнет“. Сви одабрани радни листови су одобрени од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја за радну 2020/2021. годину.

Обзиром на то да у групама није боравио пун број деце, сви васпитачи су оформили вибер групе са родитељима и на тај начин размењивали искуства и идеје.

Обзиром на то да нас од наредне године очекује рад по Новим основама,одабрали смо објекат „Пчелица“ као језгро промене, а на остале вртиће се се ширити мрежа промене. Очекује нас сарадња са Јадранком Лукић-координаторком за пројектно планирање која ће нам у наредних 6 месеци пружити подршку кроз низ састанака,савета и смерница. У току ове радне године одржали смо два састанка у објекту „Пчелица“.

9. РЕАЛИЗАЦИЈА ОСНОВА ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Програмске активности

На основу извештаја из свих објеката, извештаја о раду актива, тимова, извештаја о раду стручне службе, као и праћења активности на нивоу Установе, сачињен је извештај о реализацији васпитно-образовног рада.

Програм неге и васпитања одвијао се у свим групама, а нарочито је овом аспекту рада поклањана изузетна пажња.

9.1. ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД СА ДЕЦОМ УЗРАСТА ОД 1-3 ГОДИНЕ

На овом узрасту, свака промена постојећег стања изазива велике страхове и несигурност, те је због тога потребно обратити посебну **пажњу адаптацији** на простор и колектив. С тога, један од најважнијих задатака јаслицабио је да помогне деци која први пут долазе у јаслице, да превазиђу све тешкоће које проузрокује излазак из породичне средине, да успоставе одговарајући емотивни однос са васпитачем и медицинском сестром - васпитачем и да се укључе у групу вршњака. Први кораки у раду са децом која су први пут дошла у вртић били су промишљени и сигурни. Одвајање од дома и породице изазива одређене тешкоће код деце јасленог узраста. Те тешкоће код најмлађих структурирају се најчешће у органској, физиолошкој сфери: поремећај мотива глади и нормалног апетита, нећкање и одбијање хране, повраћање, болови у стомаку, поремећај сна. Нека деца реагују и агресивно, ударају другу децу, бацакају се, уједају, гребу и сл. Има деца која реагују повлачењем у себе, непоказивањем интересовања за новонасталу ситуацију.

Да би се овој деци помогло, неопходан је индивидуалан приступ сваком детету, јер емоционални и физички контакт појачава осећање припадности и сигурности. Одржани су родитељски састанци са родитељима новоуписане деце, изнет им је план како ће тећи адаптација и родитељима су дати флајери у којима су написане: информације о адаптацији у јаслицама, ритму дневних активности деце у вртићу, како би они прилагодили дневни ритам живљења код куће, јер тако усклађен начин живота доводи до боље адаптираности на колектив.

Обезбеђивање услова за лакшу **адаптацију** био је приоритетан задатак и у протеклој години. Током упознавања са родитељима медицинске сестре су кроз индивидуалне разговоре пружали жељене информације родитељима о начину, процесу адаптације деце и ритму дневних активности у вртићу. У исто време медицинске сестре су добијале информације од родитеља о њиховом детету тј. специфичностима везаним за њихово дете (навике, ритам живљења пре поласка у вртић и сл.). На овај начин су се трудиле да граде однос поверења са родитељима.

Родитељи су добијали информације путем вибер група, телефонских позива јер је вртић у току скоро целог првог полугодишта радио по СОС режиму и нису сва деца долазила у јелене групе. Адаптација је спроведена у прве две недеље септембра тако што су деца и родитељи заједно боравили у вртићу два дана по сат времена. У току заједничког двочасовног боравка имали су прилику да упознају простор у коме ће боравити деца, означе ормариће за гардеробу и трпезарију. Боравак родитеља са децом био је веома организован, испуњен и наравно осмишљен. Из дана у дан у току адаптационог периода смењивале су се следеће активности: физичке, музичке, манипулативне, активности са

тестом, активности за развој моторике шаке (цепкање папира), неизоставне су биле и активности од емоционалног значаја за дете у циљу стицања поверења у вртић као и сигурности у њему. С тога, су родитељи правили рам за фотографије своје деце и лепили на ормариће гардеробе. У току адаптације родитељи су максимално поштовали све епидемиолошке мере(ношење маски, мерење температуре, дезинфекција итд).

У току године сарадња са родитељима је била добра. Свакодневним контактима медицинских сестара-васпитача и родитеља обављани су информативни индивидуални разговори, а уколико је било потребе укључивана је и стручна служба. Сестре су интезино пратиле развој и напредовање деце, које су појединачно саопштавали родитељима, где се примећивало задовољство родитеља напредовањем њиховог детета у психофизичком и осталим аспектима развоја. Такође су родитељи били спремни да учествују у реализацији свих активности које су организовале сестре у складу са епидемиолошком ситуацијом.

Васпитно-образовни рад се одвијао према прописаном Програму, који подразумева превентивну здравствену заштиту, негу и васпитне активности, као и посебне васпитне активности које обухватају:

- ✚ моторичке активности
- ✚ сензорно-перцептивне активности
- ✚ музичко-ритмичке активности
- ✚ графичко-ликовне активности
- ✚ говорне активности
- ✚ интелектуалне активности
- ✚ драматизације.

Дете јасленог узраста, првенствено захтева добру негу и превентиву разних обољења. Стога се велика пажња, поклањала одржавању простора и опреме, редовној дезинфекцији санитариија и играчака, а и деца се свакодневно прегледају.

Циљ и задаци васпитања деце јасленог узраста јесуда се обезбеди правилан физички, интелектуални, социјални, емоционални и говорни развој.

Васпитање деце раног узраста, омогућено је стварањем повољне васпитне средине у којој ће дете стицати искуства по свом властитом програму.

Стога су медицинске сестре-васпитачи посебно обраћале пажњу на:

Јачање физичког здравља детета, као основе за правилан развој свих органа;

- ✚ подстицањем развоја покрета;
- ✚ овладавање моториком, као битним условом за развој детета;
- ✚ подстицање целовитог перцептивног развоја;
- ✚ развијање навика, поступака одржавања телесне хигијене, узимања хране, навике опажања...
- ✚ очување спонтаности детета и искрености у контакту са средином;
- ✚ неговање отворености детета за доживљаје;
- ✚ пружање помоћи у стицању самосталности;
- ✚ пружање помоћи у развијању слике о себи и стицању поверења у сопствене способности;
- ✚ помагање детету у усвајању основних норми понашања у оквиру основних моралних вредности (добро-лоше);

Практичне активности:

- ✦ подстицање и неговање природне радозналости детета у односу на свет који га окружује;
- ✦ подржавање природне могућности детета да се уживљава у предмете и појаве (неговати осетљивост за утиске, као мотиве да се постављају питања);
- ✦ подстицање решавања проблема сензомоторне интелигенције;
- ✦ подржавање, наизглед, неосмишљене говорне комуникације детета;
- ✦ подстицање и богаћење дечјег говора, као средства за комуникацију и стицање сазнања;
- ✦ стварање повољних услова за формирање почетних сазнајних појмова, кроз практичне активности.

Од **физичких активности** организују се основни облици кретања, ходања и трчања по различитим површинама (бетон, паркет...), затим: прелажење преко препрека (деца су вежбала провлачење, котрљање, пењање, спуштање, хватање). Уочава се спретност, деца се крећу без тешкоћа и све поменуте радње, такође успешно обављају.

Деца су велико задовољство и радост показивала при покретним играма. У циљу вежбања fine моторике, деца су гужвала и цепкала папир и томе сл.

Од **сензорно-перцептивних активности**, деца су уочавала промене у природи (смену годишњих доба и све промене, које она подразумева), користећи сва чула, откривала боје, облике, укусе, мирисе... квалитете, као што су лепо-ружно, глатко-храпаво и сл.

Од **музичко-ритмичких активности**, деца су уживала у бројалицама, уз музичке удараљке, као што су штапићи, звечке... Ове активности су усмерене на стварање пријатне атмосфере и опуштање. Деца су уживала да слушају музику и уз одређену мелодију, измишљају покрете и сопственом кореографијом, дају лични печат.

У оквиру **графичко-ликовних активности**, упражњавале су се већ поменуте: цепкање и гужвање хартије, цртање оловком и фломастером, вајање и отискивање, рад кредама у боји, вајање пластелином, тестом, сликање воденим бојама, са различитим четкицама од тањих до најдебљих, учење основних боја и сл. Деца управо у тим активностима, највише уживају, јер је то прави процес стварања, који има своју разноврсност, тренутну променљивост и динамику, која дете веома узбуђује.

Драматизације су такође заступљене и настају након причања омиљених прича и бајки.

Интелектуалне активности су истраживачког карактера и имају за задатак откривање својстава и међусобно упоређивање предмета и њихових делова. Међутим, основни задатак медицинске сестре - васпитача да у васпитно-образовном раду, омогући детету јасног узраста да очува, подстиче, оплемени и подржи спонтани израз у односу на околинду, прихвати исто у понашању малог детета и поштује његове индивидуалне особености у откривању и мењању света око себе. Рад се одвија кроз непосредно посматрање (коришћењем чек листи), експериментисање, коришћење сликовница и књига за децу, филмова, учење стихова и краћих текстова.

Симболичка игра на овом узрасту доминира.

Важно је напоменути да смо у току ове године организовали доста мање активности него претходних година, јер у складу са епидемиолошком ситуацијом нисмо могли да се мешамо са децом другог узраста, да идемо у посете у друге групе, да нам долазе родитељи са разним предлозима и идејама. Али без обзира на све што се догодило, медицинске сестре васпитачи су се трудили да са децом остваре велики број активности које су планирале, како би на најбољи могући начин учествовале у њиховом развоју и васпитању. Такође, путем вибер група родитељи су се укључивали у рад јаслених група и имали прилику да пиутом извештаја и фотографија стекну увид у живот и рад јасених група.

9.2 ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД СА ДЕЦОМ ОД 3-5,5 ГОДИНА

Програмске активности

У раду са децом узраста од 3-5,5 година реализоване су следеће активности:

- активности праћења процеса адаптације деце у првим месецима боравка у вртићу,
- активности сарадње са породицом кроз индивидуалне контакте и контакте путем вибер групе у циљу олакшања процеса адаптације деце и породице и укључивање деце у Установу,
- активности упознавања и снимања статуса, потреба и могућности деце са циљем даљег планирања рада, реализација активности и садржаја са циљем усвајања културно-хигијенских навика и осамостаљивања кроз игру, музику, графичко и ликовно изражавање,
- активности подстицања интелектуалног развоја, активности комуникације, језичке и драмске активности реализовани су програми и садржаји који прате и подстичу развој детета.

Избор садржаја, активности и тема имао је полазиште у:

- карактеристикама и специфичностима појединих узраста деце,
- карактеристикама и специфичностима саме групе,
- различитим условима рада и окружењу самог вртића,
- и Правилником о општим основама предшколског програма који васпитач користи као прописани документ у свом раду.

Овакав приступ планирању и реализацији рада имао је за циљ да се поспеши развој дечије самосталности, радозналости, сазнајних вештина и омогући добру социјализацију, а на узрасту од 5,5 година стави нагласак на активности које су најнепосредије вазане за припрему за школу.

Током 2020/2021. у вртићима ПУ „Вељко Влаховић“ реализоване су програмске активности разрађивањем одређених тематских целина и области васпитно-образовног рада кроз следеће кораке: планирање, реализацију, праћење и вредновање. Уважавајући карактеристике и узрастне специфичности групе деце са којом раде, стичући увиде у њихове потребе и интересовања, поштујући мере везане за епидемију вирусом COVID 19, ослањајући се на ресурсе и могућности самог вртића и његовог окружења, васпитачи су имплементирали своју свакодневну праксу и непосредан рад са децом и Правилником о општим основама предшколског програма следеће активности: активност деце је најуспешнија у делу њиховог откривачког ангажовања, где су у могућности да самостално

истражују, откривају, упоређују, долазе до закључака, а затим их са васпитачем и вршњацима, проверавају, допуњавају и обликују у складу са претходним сазнањима.

Све је присутнији рад у малим групама или индивидуално, што представља додатни напор у групама, где постоји превелики број деце. Али у складу са епидемиолошком ситуацијом и препорукама надчежних инстутуција, трудили смо се да се деца играју у мањим групама или паровима. Пропратити свако дете, захтева пуну будност и ангажованост, као и спремност на промене, корекције и преусмеравање. Запажамо велике тешкоће у раду са децом, која први пут долазе у вртић у време епидемије. Уз све то иде у корак и краткотрајна пажња, низак ниво интересовања, отежано опажање и праћење рада, комуникација, те је потребно доста времена, како би рад неометано кренуо. Не треба заборавити ни присутност осталих различитости (што и није тако лоше), које деца неминовно доносе са собом: различите стилове живота, навике, интересовања, обичаје, веру, знања, способност комуникације, степен самосталности, културно-хигијенских навика итд. Комплексност познавања свега тога, у чему родитељи могу пуно да помогну, детаљним информисањем оних који раде са децом, у многоме је предуслов квалитета деловања на дечји развој.

На нивоу целе Установе радом на развоју говора смо, пре свега, богатали фонд речи, исправљали неправилне изговоре, неговали језичку културу, способност изражавања у смислу описивања, објашњавања, препричавања, код многе деце, постоји потреба (а код млађе, нарочито) артикулације гласова, што понекад представља дужи процес. У свему томе користе се бајке, приче, дија филмови, бројалице итд. Деци су нуђени садржаји где су стављана у ситуације, које подразумевају спонтану, ослобођену комуникацију, развој културе говора, посебан начин изражавања и слушање саговорника. Родитеље чија деца имају тешкоће у говорном развоју васпитачи су упућивали на коришћење услуге логопеда у Дневном центру у Темерину. Морамо истаћи да се број деце са проблемима у говорном развоју све више повећава и да један логопед има потешкоћа да обухвати сву децу којој је неопходан третман. Такође је важно драмско стваралаштво и представе (лутка), које такође утичу на културу говора, слушање и упознавање са ликовима из литературе за децу.

Кроз **ликовне, физичке и музичке активности**, пружана је могућност за усвајање нових вештина, знања, а пре свега, развој талената. Разумљиво је да то све зависи и од афинитета личности - како детета, тако и самог васпитача.

Музичке активности су у многоме ускраћене за употребу дечјих инструмената – куткове треба додатно и у потпуности опремити, међутим израдом музичких инструмената од природних и амбалажних материјала, доста је урађено на развоју ритма, слуха и стварања песама на иницијативу саме деце.

Ликовне активности су веома омиљене на свим узрастима, заступљене су у свим деловима дана и свим врстама активности, јер пружају задовољство експериментисања, играња, организовања, креативног стварања.

Логичко-математичко мишљење развијано је решавањем проблема, одређивањем скупова, на основу познавања боја, облика, величине и намене предмета, али и бројности истих, одређивањем појма броја, серијације, класификације и сл. Индивидуализација рада на овом пољу је неопходна, нарочито код обнављања и при томе се често користе радни листови за математику, чији је избор веома широк. Употреба радних листова, омогућава примену знања, графичко решавање, преношење информација из представног облика на

конкретни план, графомоторичку спретност, увежбаност, повећање брзине активности током дужег рада и сл..

Такође, и у обданишним групама је примећен слабији број деце због увођења СОС вртића, тако да су васпитачи и стручни сарадници чинили додатне напоре како би путем онлине рада побољшали слободно време деце код куће и пружали родитељима помоћ и подршку у свим недоумицама везним за васпитање и образовање деце.

9.3 ПРИПРЕМНИ ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ

Циљ припреме за школу је да се деци допринесе њиховој зрелости за живот и рад какав их очекује у основној школи.

Припремни предшколски програм је реализован од 01.09.2020. до 22.06.2021. год.

Припремни предшколски програм је реализован по моделу "Б" још ове школске године.

Програм припреме за школу састоји се из области, васпитно образовних садржаја и активности, путем којих се остварила општа и посебна припрема за школу а то су:

Упознавање природне и друштвене средине - живи свет - биљке, животиње, бића, рад људи, саобраћајно васпитање...

Развој математичких појмова - положај у простору, поређење, процењивање, облици, образовање скупова, бројност скупова, време, количина...акцент на логичком мишљењу.

Развој говора- кроз неговање говорне културе, богаћење дечјег речника, граматички правилног говора, комуникације, причање, упознавање са дечијом књижевношћу, развијање фонематске перцепције (способност за гласовну анализу речи ради одређивања од којих су гласова састављане, колико је тих гласова и у каквом су положају у речима).

Вежбама латерализације за овладавањем локомоторним и манипулативним покретима, вежбе за разгибавање и опуштање шаке, правилно држање руке и прстију, положаја тела и руковање прибором за цртање и писање. Графомоторичким вежбама развијана је фина моторика која је допринела усавршавању покрета за писање. Припрема за писање текла је континуирано током читаве године, кроз све видове активности, која се реализовала у васпитно-образовном раду са децом, а која су у складу са њиховим узрасним и индивидуалним карактеристикама.

Музичко васпитање - слушање музике, певање, свирање, плесне активности.

Основно теоријско полазиште за организацију васпитно – образовног рада био је Правилник о општим основама предшколског програма. Поред поменутог правилника коришћена је и одговарајућа стручна литература.

Ликовно васпитање - цртање, сликање, пластично обликовање, естетско доживљавање и процењивање.

Физичко васпитање - физички развој, развој опажања, јачање здравља, одржавање хигијене. Због недостатка сала за физичко, на нивоу Установе, ова област се радила углавном у радним собама. Највише је коришћен дворишни простор да би се деци омогућио правилан физички развој (а самим тим и омогућио боравак на свежем ваздуху приликом епидемијских мера).

У васпитно – образовном раду са децом припремних група коришћени су и адекватни радни листови намењени лакшем усвајању математичких појмова, у познавању природне и друштвене средине и припрема за почетно писање (графомоторичке вежбе).

Васпитачи припремних предшколских група су се определили за радни лист издавачких кућа: „Публик Практикум“, „Креативни Центар“, „Атос“. Сви одабрани радни листови су одобрени од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

Обзиром на то да је обејкат у Сиригу у једном моменту био затворен због великог броја позитивних радника, највећи акценат је стављен на рад са родитељима путем онлине канала комуникације. Вапитач је оформио facebook групу са родитељима и свакодневно деци представљао задатке и теме из одређених области. Родитељи су се активно укључили и дали свој доприном у припреми деце за први разред. Све активности су биле припраћене од стране стручне службе.

Важно је напоменути да смо извршили анкетирање родитеља чија ће деца похађати припремне предшколске групе на мађарском језику једну или две године о заинтересованости за отварањем целодневног боравка. Обзиром на то да се велики број родитеља пријавио, у наредној радној години биће оформљена целодневна група ППП програма на мађарском језику. Такође, анкетирани су и родитељи ППП из Бачког Јарка о могућности отварања целодневног боравка, тако да ће и у овом објекту од наредне радне године постојати ППП- целодневни боравак.

10. ДОДАТНИ ПРОГРАМИ

Увођење енглеског језика

У школској/ радној 2020 / 2021. години у ПУ „Вељко Влаховић“ са седиштем у Темерину наставом енглеског језика била су обухваћена сва деца предшколског узраста. У ПУ је било 11 предшколских група са око 25 до 30 деце по групи за које је била организована и извођена настава енглеског језика. Овом наставом било је обухваћено укупно 268 деце, а рад се одвијао у свим објектима предшколске установе тј. на 5 локација: Темерин – центар, Темерин – Телеп, Старо Ђурђево, Бачки Јарак и Сириг. Од 11 поменутих група предшколског узраста 8 је имало наставу на српском, а 3 на мађарском језику што значи да је настава енглеског језика извођена на српском и на мађарском језику. У свакој групи одржавана су два пута недељно по два полусатна часа.

Организација наставе је била захтевна с обзиром на бројност група, различите смене (неке предшколске групе су целодневне, а неке полудневне и раде у поподневним сатима или мењају смену седмично), различите локације и двојезичност али уз помоћ управе вртића, педагошко-психолошке службе и васпитача остварена је лепа и подстицајна радна атмосфера и комуникација са радозналим малишанима спремним да уче кроз игру и бројне друге активности

Динамика рада протекле радне године зависила је од епидемиолошке ситуације и била је специфична. Настава није почела како је уобичајено у септембру већ тек у октобру и одвијала се током октобра и три недеље новембра када је опет прекинута.

У другом полугодишту рад је отпочео тек у марту и одвијао се несметано до јуна и званичног завршетка радне године. То нам је омогућило да узмемо учешће у завршним приредбама, а у договору и сарадњи са васпитачима, спремајући видео материјал или непосредним извођењем.

У настави енглеског језика коришћен је ауторски програм My First English Book. Настава је извођена потематским целинама: **Family**-Породица,**House** - Кућа,**Body**- Тело,**School**-Школа,**Numbers**- Бројеви,**Colours** – Боје, **New Year and Christmas** – Нова година и Божић, **Alphabet** – Азбука, **Animals**– Животиње (домаће и дивље), **Fruits and Vegetables** – Воће и поврће, **Toys** - Играчке,**Food**- Храна, **Clothes** – Одећа, **Seasons** – Годишња доба,**Days and Months**– Дани у недељи и месеци. Програм је реализован уз обиље додатног материјала и садржаја (флеш картице, магнетна табла, игре, песме, лутке...)на динамичним часовима током којих се смењују различите активности.

Пратећи трендове у савременој настави, а захваљујући учешћу у пројекту Министарства просвете „Дигитална учионица, дигитално компетентан наставник“ и у раду са предшколцима коришћен је дигитални цбеник тј. део дигиталног материјала прилагођен узрасту и оралној фази учења. Међутим, због поменутих прекида рада из свима познатих разлога, програм је реализован али у сажетијем обиму. У периоду током кога су похађала наставу енглеског деца су у великој мери

овладала понуђеним садржајима захваљујући учењу кроз игру и песму и бројним понављањима али на различите начине. Овладали су основним вокабуларом на обрађене теме као и једноставнијим реченицама те су у стању да воде кратке дијалоге тј. да комуницирају што је и био циљ учења. Такође су стекли одличну основу за учење у школи. Као најважније истичемо да су заволели енглески језик те учење и коришћење страног језика за њих никада неће бити баук..Наша улога није само да подучавамо. Увек имамо на уму и васпитну улогу.

Рад са децом са посебним потребама остварује се захваљујући познавању ИОП-а и сарадњи са васпитачима и педагогом. Трудимо се и успевамо да несметано радимо и да понашање деце на часовима буде у складу са правилима понашања у вртићу, а да ипак креирамо атмосферу подстицајну за учење у којој је сваком детету посвећена пажња, а са жељом да свако дете активно учествује и напредује у складу са својим могућностима.

Наставу изводио: STUDIO SMILEY ,подучавање енглеског језика

11. ПРИГОДНИ И ПОВРЕМЕНИ ПРОГРАМИ

Програм одмора, рекреације и боравка деце у природи

Због неповољне епидемиолошке ситуације нисмо били у могућности да организујемо програме одмора, рекреације и боравка деце у природи ван Установе. На крају радне године, када је укинут рад по СОС режиму, васпитачи из појединих група су у сарадњи са родитељима организовали излете на салаше у околини општине Темерин.

12. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ

Стручно усавршавање кадрова, као предуслов квалитетног обављања делатности предшколског васпитања и образовања, реализовано је на више нивоа. У оквиру установе, на стручном усавршавању радника радила су следећа тела: педагошки колегијум, васпитно – образовно веће, актив медицинских сестара - васпитача, актив васпитача целодневног боравка, актив васпитача припремних предшколских група.

Највиши стручни органи Установе су: педагошки колегијум, васпитно-образовно веће, којим руководи директор Установе, а чине га васпитачи, стручни сарадници и медицинске сестре - васпитачи. Васпитно-образовно веће има свој Пословник, којим је уређено комплетно функционисање овог органа и бави се стручним усавршавањем кадра и свим битним питањима везаним за организовање и функционисање в-о делатности. На састанцима се води записник, који се пре сваке наредне седнице, усваја и чува као трајна документација. Поред Већа на нивоу Установе су формиран актив васпитача целодневног и припремних предшколских група и актив медицинских сестара - васпитача.

12.1 Програм васпитно-образовног већа

Ред.бр.	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1	10.09.2020.-путем facebook групе	<ul style="list-style-type: none"> –Усвајање Извештаја о раду Установе за 2019/2020 –Усвајање Годишњег плана рада за 2020/2021 –Усвајање годишњег извештаја тима за самовредновање –Усвајање годишњег извештаја рада актива за развојно планирање –Организациона питања Питања и предлози 	Записник	Чланови ВО већа, директор, психолог
2.	04.03.2021.	Гласање за чланове Управног одбора	Записник	Директор, психолог, педагог, чланови ВО Већа и сви запослени

3.	30.06.2021.	<ul style="list-style-type: none"> –Усвајање записника са претходне седнице В-О Већа –Извештај о састанку са Јадранком Лукић-координаторком за пројектно планирање –Разно 	Записник	Директор,чланови ВО већа, васпитачи, психолог и педагог
4.	23.08.2021.	<ul style="list-style-type: none"> –Усвајање записника са претходне седнице В-О Већа –Договор око одржавања родитељских састанака –Договор око дидактичког материјала –Разно 	Записник	Директор, чланови ВО већа, психолог и педагог

12.2. Педагошки колегијум

Чланови педагошког колегијума: Вера Бјељац директор, Милица Вујиновић стручни саадник – психолог (руководилац тима за инклузију) , Наташа Томишић-стручни сарадник педагог руководилац тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Марина Миловац - руководилац актива целодневног боравка, Јована Кравић - руководилац актива припремних предшколских група, Соња Миљковић - руководилац актива медицинских сестара, Орос Лахош Теодора - руководилац тима за самовредновање, Петра Зельковић – руководилац тима за професионални развој и стручно усавршавање, Варга Розалија медицинска сестра на превентиви, Едит Сакач – руководилац тима за обезбеђивање квалитета рада установе и главни васпитачи објеката: Весна Вајагић, Љиљана Павлис, Жужана Вулетић и Јасминка Ђукић.

Време реализације	Активности / теме	Начин реализације	Носиоци реализације
18.09.2020. одржавање састанка путем вибера	–Усвајање записника са претходне седнице Педагошког колегијума –Договор око почетка нове радне године –Договор о менторству за наредну радну годину –Одабир радних листова –Разно –	Записник	Директор, чланови колегијума
15.04.2021.	-Договор око расписивања Конкурса за 2021/2022.годину	Записник	Директор,чланови колегијума
24.08.2021.	-Договор око преласка на Нове основе програма	Записник	Директор,чланови колегијума

12.3 Актив васпитача целодневног боравка

Стручни активчинило је 40 васпитача из 20 васпитних група целодневног боравка деце од 3-5,5 година. С обзиром на ситуацију коју нам је донео COVID током радне 2020/21. године одржана су два састанка, први на самом почетку радне године у септембру 2020. у објекту Пчелица у Темерину, а други у фебруару 2021. у истом објекту. Годишњи план рада актива, подељен је по објектима првом састанку, на ком су табеларно приказане активности по месецима.

Планом су обухваћене следеће: конституисање актива, израда годишњег програма рада актива, планирање, организовање и реализација различитих облика интерног стручног усавршавања унутар установе, хоризонтално учење - размена искустава унутар објекта и између објеката, учествовање у изради инструмената за процењивање простора установе и реализација, стварање подстицајне средине за учење и развој свих потенцијала детета (предлог мера и презентација добрих примера праксе), презентовање материјала и искуства са стручних сусрета "Примери добре праксе", упознавање са стандардима квалитета рада предшколске установе, спровођење мини пројеката на нивоу сваког објекта и презентовање на наредним састанцима актива, вођење евиденције о раду актива кроз евиденцију присутности васпитача, записницима са састанака као и извештај о раду актива.

Носиоци активностисучланови актива, стручна служба, тимови за самовредновање, обезбеђивање квалитета и развој установе, професионални развој и стручно усавршавање, тим за развојно планирање и руководилац актива. Активности су делимично обављане у складу са потребама испуњавања плана уз договор, интерактивно на састанцима, као и преко фејсбук групе наше установе. Акценат овогодишњег рада актива, био је на упознавању и планирању увођења у рад нових основа програма Године узлета, као и начина рада током школске године с обзиром на знатно смањен број деце због епидемиолошке ситуације COVID-а.

На првом састанку актива ишчитали смо план и разговарали о новом начину рада који нас очекује у наредној школској години. Шта је то што ми можемо да урадимо и променимо, а за шта нам је потребна помоћ установе родитеља али и локалне самоуправе. Васпитачи су активно учествовали и испред сваког објекта износило идеје и предлоге о којима су они међусобно разматрали. На другом састанку актива разговарали смо о проблемима са којима смо се сусретали у претходном периоду и о немогућности да остваримо било какве идеје у којима смо планирали учешће родитеља.

Многе активности нису реализоване, због појаве вируса covid-19, обуставе рада у вртићима тј. СОС рада. Записнике на одржаним састанцима водила је Магдалена Симичић.

Руководилац актива Миловац Марина

12.4 Актив васпитача припремног предшколског програма

Стручни актив припремног предшколског програма у протеклој радној години чинило је 13 васпитача из 11 васпитних група. Одржана су два састанка, 03.11.2020. и 18.03.2021. год. Већина чланова је присуствовала на оба организована састанка путем зом платформе. Годишњи план актива, у облику табеле, достављен је свим члановима актива на састанку одржаном 03.11.2019.

Руководиоци оба актива су током године радиле на заједничком планирању и организовању стручних актива, преносиле међусобно садржаје и ток састанака како би оба актива била упућена у рад истих. Обзиром на то да неки број деце није долазио у вртић због епидемиолошке ситуације, здравствених проблема итд. велики број васпитача је радио онлине са родитељима и децом. Тако да је актив константно био на вези како би се усагласио онлине рад са децом. Поред наведеног, већа пажња је посвећена дискусијама везано за будући начин рада према новим Основама програма. Психолог Милица Вујиновић и педагог Наташа Томишић су редовно апеловале на пажљиво анализирање новог програма и видеа „Године узлета“ објављене на нашој фејсбук групи за запослене. Организовани су састанци са координаторком Јадранком Лукић везано за промене физичког простора и стварања просторних целина у радним собама и заједничким просторијама.

Руководилац актива Јована Кравић

12.5 Актив медицинских сестара –васпитача

Током ове радне године актив је функционисао поштујући све мере које је захтевала тренутна ситуација-пандемија. Направили смо јединствен план адаптације. Јаслене групе у свим објектима су адаптирале децу по том плану. Комуникација између чланова актива се одвијала путем састанака у смањеном броју присутних и путем вибер групе коју смо оформиле ради бољег протока информација. Велики акценат је стављен на превенту. Све сестре су се ангажовале, на нивоу својих објеката, у спровођењу превентивних мера.

Сестре на превентиви су се максимално ангажовале како на тријажи тако и на едуковању свих запослених у установи. У објектима где није стално присутна сестра на превентиви сестре из група су вршиле тријажу. Сестре на превентиви су путем вибер група прослеђивале упутства, инструкције и информације и на тај начин обавештавале све запослене.

И поред тешких услова за рад оствариле смо сарадњу са ПУ из Жабља и Бечеја. Путем вибер група и личним телефонским разговорима размењивали смо искуства. Та сарадња нам је много значила из разлога што смо сви наилазили на сличне или исте потешкоће у раду.

Током ове радне године имале смо велику подршку од стручне службе и руководства установе са којима смо оствариле квалитетну сарадњу.

Ова година је била изузетно тешка за све нас али од свих чланова нашег актива сестре на превентиви су понеле највећи терет и максимално се ангажовале да све функционисају како се то очекивало од наше установе.

Руководилац актива М.С. В. Соња Миљковић

13. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА РАДА СТРУЧНИХ ТИМОВА

13.1. Извештај Тима за инклузивно образовање

Руководилац тима: Милица Вујиновић - психолог

Чланови тим за инклузивно образовање и додатну подршку ПУ „Вељко Влаховић“: Наташа Томишић – педагог, Вера Бјељац - директор и васпитачи у чијим групама бораве деца са сметњама и тешкоћама у развоју: Верица Чупић, Магдалена Симичић, Едит Сакач, Гордана Вучен, Љиљана Павлис, Јована Кравић, Јасмина Дејановић, Јолан Варга Ситар, Весна Вајагић, Наталија Ковачевић, Ивана Мијатов, Ивана Савчић, Слађана Томичић, Драгана Каурин, Александра Божић, Весна Пејаковић, Ема Ердеи Крижан, Славица Шикман, Светлана Бојић, Марина Ђурђевић, Јагода Наранџић, Јасминка Ђукић, Јелена

Велемир. Накнадно се тиму прикључила васпитачица Корнелиа Б.Ленарт Варга, јер јој је у јануару месецу пребачена девојчица са решењем интересне комисије у васпитну групу. У току радне године, нису одржавани састанци на нивоу установе, јер ситуација није дозвољавала окупљање великог броја запослених у затвореном простору. Одржавани су састанци мини тимова подршке појединачном детету коју су чинили (васпитачи, педагог, психолог ПУ и родитељ). Подршка се реализовала у оквиру вршњачке групе коју дете похађа, с тим да су поједина деца имала третмане индивидуалног типа (логопедске, дефектолошке, физикалне) и обављале су се у терминима када се не одвија васпитно – образовни процес у групи, а у случају поједине деце у одвојеним просторијама вртића. Током месеца августа, септембра и октобра је утврђен број деце са сметњама у развоју. Обављени су индивидуални разговори са родитељима деце. Само један дечак, који има решење интересне комисије, је у току године имао сервисну подршку ШОСО „Милан Петровић“, мајка је самохрана, отац је преминуо. Процене нивоа развоја су рађене на основу скале развоја „Корак по корак“, од стране васпитача у васпитним групама и од стране родитеља у кућним условима, након чега се на састанцима радило поређење и усаглашавање. Потом су израђивани педагошки профили за децу и индивидуални планови подршке. Родитељи су упућивани на даљу дијагностику у Развојно саветовалиште и Институт за здравствену заштиту деце и омладине Војводине, као и на коришћење услуга Дневног центра у Темерину.

Током године се повећавао број деце која су посебно праћена, пружана им је додатна подршка у одређеним областима развоја. На крају радне године 27 – оро деце је идентификовано као деца са сметњама у развоју. Евидентан је пораст броја деце која испољавају и одређен вид неприлагођеног понашања, тако да је током године примењено више интервенција у појединим васпитним групама. Нису израђивани ИОП-и. Током године је вршено документовање о раду са децом са сметњама у развоју (бележење, посматрање, праћење, примена инструмената, чек листе). У васпитним групама у којима бораве деца са сметњама у развоју, сензибилисана су сва деца, подстицана је толеранција, радило се на неговању различитости.

Поједина деца су користила услуге Дневног центра (подршка дефектолога, физиотерапеута), али је листа чекања веома дуга. Стручни сарадници установе су посетили Дневни центар, обављен је разговор са директорком и дефектологом и том приликом су размењене информације о деци која су у третману. У првом полугодишту са радом у предшколској установи је наставила логопед Михаела Лапчић. Установа је логопеду уступила простор без надокнаде у централном објекту „Пчелица“. Третмани су се одвијали једном у току недеље, трошкове су сносили сами родитеља. Корисници услуга су били деца са сметњама и тешкоћама у говорном развоју, која су похађала предшколску установу (укупно десеторо деце). Због велике заинтересованости родитеља, руководилац тима за инклузију је контактирала још једног логопеда Савку Жабић, која је такође пристала на сарадњу. Долазила је у вртић једном недељно и у третману је било шесторо деце. У другом полугодишту установа је успоставила сарадњу са два дефектолога Мирославом Чаварић и Наташом Божичић. Уступљен им је простор за рад са децом са сметњама у развоју у вртићу „Сунцокрет“ на Телепу. Родитељи су финансирали дефектолошке третмане. Укупно је десеторо деце из предшколске установе долазило на третмане код поменутих дефектолога.

Сарадња са интересорном општинском комисијом се одвијала у континуитету током године, по потреби су писана мишљења и извештаји о функционисању деце у васпитним

групама, из угла васпитача и стручних сарадника. Један дечак је у априлу месецу добио подршку личног пратиоца у објекту „Бамби“ у Бачком Јарку. Интерресорна комисија је одложила полазак у први разред петоро деце, ради се о четири дечака и једној девојчици. Родитељи су поднели захтеве интерресорној комисији за процену додатне образовне, здравствене и социјалне подршке, са циљем да се деци одложи полазак у школу.

Планови транзиције деце из припремних предшколских група у основне школе углавном нису реализовани. Већина стручних сарадника, из свих основних школа наше општине није долазила у посете припремим васпитним групама наше установе. У посети је једино била педагог из основне школе „Славко Родић“. Стручни сарадници из вртића и основних школа су разменили информације о деци телефонским путем и онлајн. Стручни сарадници ПУ су истакли одређене специфичности у развоју поједине деце са сметњама и тешкоћама у развоју.

Активности тима за инклузивно образовање у претходној радној години се односе на временски период од септембра 2020 –е до краја августа 2021-е године.

13.2.Извештај Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља злостављања, занемаривања

Чланови Тима: Вера Бјељац, Наташа Томишић, Весна Вајагић, Милица Вујиновић, Жужана Вулетић, Едит Сакач, Јасминка Ђукић, Љиљана Павлис, Розалиа Варга, Соња Миљковић, Бојана Пекез – представник родитеља
Руководилац тима: Наташа Томишић

Стручни сарадник педагог је координирала радом тима; у сарадњи са другим стручним сарадником учествовала у изради програма заштите; вршили едукацију запослених, осмишљавали и пратили реализацију превентивних активности, евидентирали случајеве насиља, злостављања и занемаривања, контактирали са надлежним институцијама, анализирали оствареност програма заштите и квалитет рада Тима.

- ❖ Програм заштите деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања представљен је на сајту предшколске установе у оквиру Плана рада, на Савету родитеља и Управном одбору;
- ❖ Родитељи су упознати са Програмом заштите деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања на нивоу вапитних група путем вибер група
- ❖ Запослени су били укључени у праћење и реализацију превентивних активности, реаговали у случају сумње или постојања насиља, злостављања и занемаривања; сарађивали са стручним сарадницима и водили евиденцију.
- ❖ Сестре на превентивно – здравственој заштити биле су укључене у реализацију превентивних активности, реаговале у случају сумње или постојања насиља, злостављања и занемаривања, сарађивале са стручним сарадницима, руководиоцем и васпитачима, пратиле предузете мере заштите и водиле евиденцију.
- ❖ Васпитачи и медицинске сестре били су повремено чланови тима када је у њиховој групи постојала сумња или се дешавало насиље, злостављање и занемаривање детета. Они су пратили и процењивали ефекте предузетих мера и водили евиденцију. Када су у питању превентивне активности, према унапред предвиђеном плану, васпитачи и мед.сестре-васпитачи организовали кооперативне игре које подстичу емпатију, другарство и толеранцију у својим групама.

Настављена је успешна сарадња са Центром за социјални рад општине Темерин.. Реализација превентивних активности доприноси да предшколска установа буде сигурна, безбедна и за дечји развој подстицајна средина. Потребне запослених за даљим стручним усавршавањем у области заштите деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања неопходне су у виду подршке која би се реализовала кроз стицање знања и компетенција запослених у раду са децом, похађањем семинара, разменом искустава на стручним скуповима и др.

13.3.Тим за самовредновање – реализација

Тим за самовредновање састао се два пута у току године. Први састанак је одржан 14.09.2020. у дворишту вртића, где су се састали чланови тима у малом броју. Кроз разговор анализирали смо протекли период који је за нама и покушавали да пронађемо предности које је донео вирус Совид 19. Закључили смо да смо оснажили наше компетенције за баратање рачунаром и способност за примењивање разних апликација уз помоћ којих смо покушавали да одржавамо контакт са децом и родитељима. На тај начин упознали смо децу из другог угла, добили увид у породичне домове и видели смо како се деца понашају у својим породицама. Договорили смо се да ћемо план за ову радну годину доносити и реализовати у складу са превентивним мерама које буду прописане.

Од 16. новембра у општини Темерин уведене су ванредне мере и од тог периода па све до краја маја нисмо били у могућности да се састајемо зато смо једном приликом у марту месецу одржали један виртуелни састанак преко Зуум апликације. Овај пут фокусирали смо се на рад са децом у мањим групама и анализирали које су предности рада у групама од 12-так деце. Осим тога закључили смо да су деца јако свесна саме ситуације и да им је потреба подршка подотово оној деци чији су родитељи били заражени вирусом Совид19.

У нади да ћемо се наредне радне године моћи састајати планираћемо планове које смо предвидели за овај период, а нисмо их остварили.

Извештај сачинила Теодора Орос Лахош

13.4. Тим за професионални развој и стручно усавршавање

Претходну годину обележила је корона и то се веома одразило на рад тима.Нису одржани састанци, а семинари које су васпитачи могли да прате организовани су онлајн.Све понуде семинара, односно вебинара и конференција које су стизале на адресу предшколске установе, руководиоца тима (Петра Зељковић) је прослеђивао на фејсбук групу запослених ПУ и тим путем су обавештени.Васпитачи су могли самостално, о свом трошку, да се пријаве на вебинаре које желе.

Ове године наша ПУ прошла је теоријску онлајн обуку за нове основе програма „Године узлета“ коју смо пратили преко ЗУОВ платформе. Сви учесници су се пријављивали понаособ преко адресе <https://portal.zuov.gov.rs/>. Васпитачи су подељени у две групе од по 30 учесника, за једну групу била је задужена васпитачица Теодора Орос Лахош, а за другу Петра Зељковић. Координатор је била Ирена Латиновић,а модератор група Станиша

Чабаркапаза први део обуке и Отилија В. Брашко за други и трећи део обуке. Обука се састојала из три дела. Модератор у другој групи јр била Јадранка Лукић.

6.4.-19.4.- Концепција основа програма

20.4.-6.5.- Развијање реалног програма

7.5.-13.5.- Документовање

Сви учесници су успешно прошли обуку коју је финансирала ПУ. Одређени број васпитача и стручни сарадници су прошли обука које је реализовао Центар за интерактивну педагогију као и обуку Пројектно планирање у ПУ.

13.5 Извештај рада тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Члановитима су:

- Едит Сакач-руководилац тима, гл. васпитач објекат „Пчелица“
- Вера Бјељац – директор
- Милица Вујиновић – психолог
- Наташа Томошић – педагог
- Љиљана Павлис – васпитач објекта “Маслачак”
- Наташа Вујиновић – васпитач објекат „Бамби“
- Илона Кучера Варга – васпитач објекат “Пчелица”
- Ангела Киш – медицинска сестра – васпитач, објекат “Пчелица”
- Јасмина Иветић – васпитач објекат “Бамби”
- Драгана Зећ – васпитач објекат “Ђурђевак”
- Бранислава Вујиновић – васпитач објекат “Бамби”
- Слађана Томичић – васпитач објекат “Бамби”
- Ерика Боснић – медицинска сестра-васпитач, објекат “Сунцокрет”
- Валентина Мачкић – медицинска сестра-васпитач, објекат “Пчелица”
- Ивана Иванов Сударевић – представник родитеља

Ове године због забране окупљања, састанке „уживо“ нисмо организовале. Преко Фејсбук странице тима смо се договарале о корацима, које можемо чинити, свако у свом објекту, окружењу без окупљања пуно људи, а опет припремајући се за предстојеће промене у нашем раду, тј. програму „Године узлета“ којем се наша установа прикључује у 2021/2022 радној години.

Претходне радне године смо по групама обрађивале програм, корак по корак, и установиле смо да нам је први корак свакако промена изгледа свих простора, окружења у којој деца бораве, чинићи је доступнијом и стимулативнијом за самосталне активности.

Пошто још нико од нас није похађао семинар везано за Пројектно планирање мало смо лутале са идејама и тумачењу тих промена али смо се ипак сложиле да покушамо да мењамо просторне јединице да би виделе шта је оно што је деци привлачно и шта их

попешује намаштовите активности. Сваки објекат је по договору кренуо у промене средине, углавном се то односило на дворишни простор.

Такође смо се сложиле да нам је за даљи рад потребно још рачунара или лап-топова, као и приступ интернету у сваком објекту. Анкетирале смо сваког васпитача из сваке радне собе у установи да нам се изјасне каква су им искуства са постојећим интернетом и записале смо где постоји могућност приступа рачунару. На основу прикупљених података установа је обезбедила неколико лап-топова и у свим установама је омогућен приступ интернету. Почетком ове радне године смо у сарадњи са Тимом за стручна усавршавања сложиле да морамо наћи начин финансирања и погодан семинар за предстојеће промене у раду. Семинар „Концепција Основа програма Године узлета“ нам је обезбедила установа и стручни сарадници и скоро сви васпитачи су од почетка априла до средине маја похађали тај семинар онлајн, а од септембра нам предстоји рад са модераторком која је задужена за нашу установу.

У мају смо као установа регистроване и у Бриселу, тј. у Ерасмус + фондацији. Сада имамо регистрацију Установе на порталу Европске комисије и можемо да конкуришемо као Установа за пројекте Европске уније. Сад смо једна од четири-пет предшколских установа у Србији која су регистрована. У току маја смо се прикључиле и у два пројекта и у једној смо партнери, а у једној учесници.

Извештај сачинила Едит Сакач руководилац тима

13.6 Реализација активности Тима за екологију

Васпитно-образовни рад претходне радне године био је прави изазов уз СОС начин рада предшколске установе и спровођење адекватних хигијенских мера ради превенције здравља како деце и родитеља, тако и свих запослених. Без обзира на све то, нисмо запоставили подстицање еколошког критичког мишљења код деце и заштиту животне средине кроз разноврсне примерене практичне, игралике, маштовите активности, квизове, загонетке, стихове, песме, приче, експерименте блиске и интересантне деци... са циљем стицања и изграђивање навика које ће малишани примењивати до краја живота. Као и сваке године, тако и ове, циљ нам је да кроз реализацију плана и програма децу од малих ногу научимо да поштују и брину о свету у коме живимо, односно о биљним и животињским врстама на нашој планети како би касније допринели очувању тог света и за будуће генерације. Другим речима, залагаће се се за заштиту природе. Како би деца једног дана постала део заједнице која брине о животној средини, потребно је да истражују свет природе који их окружује, како би се емотивно везали за њега. Деца уче на примерима, зато им својом бригом о животној средини, ставовима и понашањем помажемо да на правилан начин реагују на свет око себе. Током године трудили смо се да проналазимо позитивне примере који могу да се остваре. То помаже деци да науче нешто о конкретним акцијама које се спроводе у циљу заштите околине. У исто време, схватиће да оно што чине утиче на цео свет, а не само на њих саме – зато што смо сви повезани. Један од најбољих начина да деца уче о животној средини јесте укључити их у спољашњи свет тј. да га

доживе и искусе. Деца ће много научити о природи и од природе ако је заиста виде и ако су део ње.

Можда јесмо мали, али свако учешће у еколошким акцијама, нарочито практичног карактера, има вишеструки позитиван утицај на правилан психо-физички развој нових генерација. Жељно ишчекујемо позив за учешће из нашег окружења.

„Реци ми и ја ћу заборавити.

Покажи ми и можда ћу запамтити.

Укључи ме и ја ћу разумети.

Одмакни се и ја ћу деловати“

13.7 Реализација рада стручног актива за развојно планирање

Руководилац тима: Вера Бјељац

Чланови тима: Розалија Варга, Наташа Томишић, Милица Вујиновић, Едита Сакач, Весна Вајагић, Жужана Вулетић, Јасминка Ђукић, Љиљана Павлис, Светлана Бојић, Мирјана Илићи, Маја Мишковић.

У току радне године Тим за развојно планирање је радио на процени побољшања простора везаног за физичку средину унутар Установе, како би се на најбољи могући начин препремили за нове промене које нам предстоје. Дефинисане су смернице за рад васпитача и координатора који нам је додељен након одслушане онлине обуке. Развојним планом је дефинисано у области стручног усавршавања реализација семинара из пројектног планирања и интегрисаног учења који смо делимично остварили (нисмо били у могућности да организујемо семинаре у Установи, већ само путем онлине канала комуникације). Развојним планом су дефинисани кораци вредновања спољашње и унутрашње средине расположивог простора установе, што подразумева: израду инструмената за процењивање, анализу стања на основу добијених резултата и предлог мера за побољшање постојећег стања. Због отежаних услова рада за време епидемије вирусом COVID 19 доста тога што је планирано није реализовано, али се надамо да ће епидемиолошка ситуација у наредном периоду бити повољнија. Тим за развојно планирање је у сарадњи са тимовима за самовредновање и обезбеђивање квалитета рада и развој установе радио у правцу процене расположивог простора установе и побољшања, како би се целокупан простор што адекватније користио као средине за учење и развој деце.

13.8 Реализација тима за физичку средину и развој деце

Новонастала ситуација са епидемијом COVID 19 онемогућила је редовна окупљања нашег тима па смо састанке одржали уз помоћ Зоом апликације.

Први састанак смо одржали у новембру месецу, тема за пано нам је била " Растемо здраво" . При прикључивању састанку уследили су предлози који садржаји би требало да се налазе на пану да подигнемо и сачувамо имунитет деце током трајања COVID 19. Теме чланака смо одабрале, расподелиле задужења тако да сваки члан обради уз одговарајућу фотографију, која би пратила текст које су добити за дете. Одабране теме су нам биле:

1) боравак на свежем ваздуху

- 2) благодети меда сваког јутра
- 3) јутарње вежбе са родитељима
- 4) конзумирање воћа и поврћа
- 5) свакодневна шетња у трајању од 1ч
- 6) предлог игара у којима је деци омогућено кретање
- 7) редован сан током дана и ноћи

По договору сакупљени материјал послати у централни објект где ће све бити посложено, послато у фоторадњу да се изради плакат и затим проследити у све објекте да се окаче на пано.

Други састанак тима одржан је у априлу месецу путем Зоом апликације.Договорили смо се да тема буде "Деформитети у раном детињству" и тим путем укажемо на појаву сколиозе, лордозе, кифозе и равних стопала. Поделили смо задужења уз кратка објашњења сваког деформитета као и фотографију која прати текст како и на који начин урафити превенцију да до појаве деформитета не би дошло.

Уз сликовит приказ понудити активности којима би деца могла да се баве да што мање времена проводе у седентарном положају уз телефоне и таблете.

14.ИЗВЕШТАЈ О МЕНТОРСТВУ

Васпитач приправник, медицинска сестра-васпитач приправник у свом раду највише је упућена на васпитача-ментора, којег му је решењем одредио директор на основу мишљења стручног актива васпитача. Циљ остваривања програма менторства је да се обезбеди подршка и унапређење професионалних компетенција васпитача-приправника, медицинских сестара-васпитача, увођењем у самостални васпитно-образовни рад. На основу података и евиденције ове године је на нивоу установе 4васпитача која су била код нас на стручној пракси одржала угледно занимање како би стекли услов за полагање испита за лиценцу.

Поред овог у току 2021/2022. године смо почели са увођењем у посао два васпитача приправника, а завршни испит пред установом ће полагати у току наредне радне године. Установа је увек отворена за боравак студената Високе школе струковних студија за образовање васпитача, што указује на спремост установе да изађе у сусрет и помогне будућим васпитачима и педагозима чиме је остварена добра сарадња са Високоструковном школом из Новог Сада, Суботице и Кикинде.

15. САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ

Сарадња са родитељима се у нашој Установи остварује на различите начине:

- Информисањем путем сајта и званичне фејсбук странице установе
- Путем међусобног информисања васпитача, медицинских сестара и родитеља
- Индивидуални контакти
- Путем индивидуалних разговора и саветовање са стручним сарадницима
- Путем паноа, огласних табли за родитеље, сандуче поверења
- Кроз рад Савета родитеља
- Информисање родитеља путем онлине канала комуникације

Међусобно информисање родитеља и васпитача, медицинских сестара— одвијало се током године у континуитету. Васпитачи су информисали родитеље о томе како се деца и у којим условима у вртићу активирају у осамостаљивању и стицању нових знања и навика. Са друге стране, родитељи су информисали васпитаче о условима у којима се дете развија у породици, које су испољене способности или његове могућности, што је за васпитаче од посебног значаја, јер се омогућује индивидуални приступ деци. Међусобна информисаност васпитача и родитеља покренула је активност васпитача у правцу успешнијег појединачног и групног деловања, а родитеље на оне поступке који доприносе уједначавању деловања са васпитачем.

Информисање путем сајта и званичне фејсбук странице установе се одвијало на начин да се родитељи и шира јавност информишу о актуелностима, јавним наступима, учешћима на манифестацијама.

Индивидуални контакти са родитељима - први индивидуални контакти са родитељима оставрени су приликом уписа деце, након што је вртић укинуо СОС режим. Родитељ је упознат са организацијом живота и рада у нашој Установи, са правима и обавезама које он, као родитељ има, а са друге стране од родитеља су добијени подаци о породици и детету. Током боравка детета у Установи, индивидуални контакти са родитељима су остварени кроз разговоре при довођењу и одвођењу детета у Установу, на иницијативу васпитача или родитеља, као и на иницијативу стручног сарадника.

Индивидуални разговори и консултације са родитељима и саветовање су се одржавали по потреби родитеља, процени васпитача, медицинских сестара и стручне службе. **Панои, огласне табле за родитеље и сандуче поверења** - постављени су на видном месту са циљем да информишу и мотивишу родитеље на сарадњу. Већина постављених паноя је била информативног карактера о активностима у васпитним групама, о приредбама, као и актуелностима које се дешавају у вртићима. Свака васпитна група испред своје радне собе поседује пано, на који се истичу дечији радови и продукти. Испред свих радних соба је постављено сандуче поверење у које родитељи могу да ставе своје сугестије, предлоге, похвале, примедбе. На видна места у свим објектима су постављени панои за родитеље на којима су се налазила и обавештења која се односе на правила која прописује Установа, имена чланова Тима за заштиту деце од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације, чланова Управног одбора и Савета родитеља. Сестре на превентиви постављају јеловник установе.

Дан отворених врата установе је вид сарадње који није коришћен у довољној мери у којој постоји реална потреба јер су родитељи били спречени да се дуже задржавају у Установи због тренутне епидемиолошке ситуације. Родитељи су обавештени од стране васпитача за могућност боравка у васпитној групи током дана, али је са веома малим бројем родитеља на нивоу установе остварен овај вид сарадње. Неким родитељима је саветовано и од стране стручне службе да присуствују на отвореном дану у вртићу. Иницијатива и подстицај би требали да крену од саме установе, како би родитељи имали јаснију слику функционисања њиховог детета.

Приредбе и прославе- значајан облик сарадње родитеља и наше Установе су приредбе и прославе у којима учествују деца. Приредбе у току ове радне године нису организоване у мери у којој ду претходних година биле организоване.

Учешће родитеља сходно професији или таленту је облик сарадње који није реализован у свим васпитним групама наше установе, иако је у већини група испланиран. Родитељи су имали јединствену прилику да представе своје занимање, прикажу средства која користе у

раду, осмисле сами активност на који начин ће исту приказати или у сарадњи са васпитачима у којима бораве њихова деца. Нека од занимања са којима су се деца упознала у вртићу јесу: стоматолог, фризер, посластичар, када је епидемиолошка ситуација то дозволила...

Сарадња са родитељима се у највећој мери одржавала путем вибер група и телефонских разговора.

16. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Предшколска Установа је остварила сарадњу са институцијама, установама, школама, фабрикама, удружењима... из непосредног локалног окружења и шире друштвене заједнице негујући на тај начин „отвореност“ Установе и развијајући концепт – вртић као место живљења. Интегрисањем са најнепосреднијим окружењем и локалном заједницом стварају се услови за већи степен искоришћености ресурса које средина пружа.

Добру сарадњу смо имали и са Дневним центром у размени искуства у раду са децом, као и помоћ у ангажовању логопеда центра у раду са нашом децом која су имала проблема у говорном развоју.

Сарадња са здравственом установом је реализована кроз заједничке планиране активности са Дечијом амбулантом (деталнији извештај о раду превентивно-здравствене службе) и Заводом за јавно здравље, кроз реализацију Програма јавно здравствене контроле у предшколским установама.

Због престанка рада Установе тј.СОС дежурства нисмо у великој мери сарађивали са друштвеном средином, јер су деца боравила највише у дворишту објеката.

16.1 Сарадња са школом – реализација планова транзиције

Сарадња је реализована са свим темеринским основним школама, пре свега у интегрисању и надовезивању активности које се реализују у предшколској установи и школи. Интензивирање сарадње стручних сарадника основних школа и предшколске установе (у недевољној мери због епидемиолошке ситуације) није реализовано путем посета школи и вртићу.

Важно је напоменути да васпитачи нису у потпуности задовољни сарадњом са школом за време трајања епидемије вирусом COVID 19, јер све информације везане за будуће прваке нису долазиле до васпитача директно, већ се ПУ сама сналазила пратећи сајт школе и на тај начин покушала родитељима да приближи рад школе у овом периоду (тестирање деце,пријем и слично).

16.2Културне и јавне манифестације - реализација

Активности јавног представљања на основу Годишњем плану рада предшколске установе "Вељко Влаховић" нису у потпуности реализоване услед погоршања спидемије вирусом COVID-19.У току ове школске године деца нису одлазила на натупе и манифестације.

17. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РУКОВОДЕЊИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ

17.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ЗА 2020/2021. ГОДИНУ

У току првог полугодишта 2020/2021. године своје активности реализовала сам полазећи од планских докумената – Развојног плана и Годишњег плана рада,проценом актуелних потреба вртића, деце, родитеља, колектива, локалне средине,као и проценом тренутне епидемиолошке ситуације изазване вирусом COVID-19 на територији општине Темерин..

Радну 2020/2021.годину наша Установа започела је са 37 васпитно образовних у којим борави 860 деце распоређених у пет објеката. У објекту „Пчелица“ формирано је 14 васпитних група, у објекту „Сунцокрет“ 6, у објекту „Ђурђевак“ 6, у објекту „Бамби“ 7 и у објекту „Маслачак“ 4 васпитне групе.

У складу са постављеним циљевима доминантне активности су биле на плану унапређења услова живота и рада деце и запослених у Установи кроз поштовање свих епидемиолошких мера (ношење заштитних маски,дезинфекцију простора, поштовање дистанце итд). Такође, извршили смо организацију и реализацију свих активности у склопу текућег и инвестиционог одржавања објеката.

Програмирање рада установе

На почетку радне године учествовала сам у изради годишњег Програма рада Установе за радну 2020/2021.годину. Учествовала сам у изради Извештаја целокупног рада Установе за 2019/2020.годину. Такође сам организована усвајање Програма и Извештаја о раду путем канала дигиталне комуникације (нисмо били у могућности да одржавамо састанке Васпитно образовног већа),планирала сам састанак Савета родитеља,Управног одбора.

Организационо-материјални задаци

На почетку радне године поставила сам организациону структуру потребну за нормално функционисање установе.Донет је календар рада и задужења у оквиру 40-то часовне радне недеље, планови и програми стручних органа. Имајући у виду да смо поштујући препоруке надлежне Школске управе у годишњем Програму рада навели активности које ће бити реализоване уколико дође до потпуног прекида рада,као и рада Установе у ограниченом капацитету, кроз сарадњу са педагошко психолошком службом и главним васпитачима свих 5 објеката донела сам организациону структуру рада у овим условима (СОС режим рада). Неопходно је напоменути да је организација рада у току првог полугодишта у највећој мери била праћена неповољном епидемиолошком ситуацијом на територији општине Темерин (проглашена је ванредна ситуација) и да је ПУ „Вељко Влаховић“ имала велики број COVID-19 позитивних радника. У склопу редовних активности донет је предлог финансијског плана у сарадњи са локалном самоуправом.

Руководећа функција директора

Руководећа функција огледала се кроз: праћење Закона, прописа и Правилника за рад у Установи, неговање добрих међуљудских односа код запослених у циљу унапређења рада, припремање, праћење и присуствовање онлине састанцима са надлежним органима, процењивање ефикасности одржаних састанака, како и спровођење њихових закључака.

Самовредновање и спољашње вредновање

Учествовала сам у организацији промене физичке средине, како би се на што бољи начин припремили за рад по Новим основама програма „Године узлета“

Педагошко-инструктивни и саветодавни рад

Овај аспект рада огледао се кроз: помоћ васпитачима у припремању васпитно-образовног рада (измене у васпитном плану и програму у складу са радом Установе у смањеном капацитету, упутства за попуњавање радних књига), помоћ васпитачима у извођењу активности кроз набавку дидактичког материјала, помоћ васпитачима и мед. сестрама васпитачима у праћењу адаптације новоуписане деце, саветодавни рад са васпитачима и мед. сестрама васпитачима у циљу идентификације и отклањања педагошких узрока и проблема у понашању код деце.

Такође, постојала је сарадња са родитељима и децом у вези евентуалних проблема или потешкоћа везаних за боравак у установи. Сарадња се посебно огледала у разговорима са родитељима путем канала дигиталне комуникације.

Активностима у васпитним групама присуствовала сам по предвиђеном распореду, као и по потреби. Обиласком васпитних група стекла сам увид у рад, попуњеност васпитних група, снабдевеност васпитно-образовним материјалом, дидактичким средствима и сл.

Пратила сам примере добре праксе у овој области и утицала на побољшање квалитета рада у Установи, са посебним освртом на праћење Нових основа програма.

Сарађивала сам свакодневно са психологом и педагогом Установе.

Стручно усавршавање

Пратила сам стручну литературу у области педагогије, психологије и руковођења.

Учествовала сам на онлине семинарима у организацији Центра за интерактивну педагогију

Учествовала сам на обуци за полагање лиценце за директоре.

Сарадња са локалном средином и друштвеном заједницом

Сарађивала сам свакодневно са оснивачем-Скупштином Општине Темерин, Покрајинским секретаријатима (Покрајински секретаријат за здравство социјалну политику и демографију, Покрајински секретаријат за спорт и омладину, Покрајински секретаријат за образовање), Школском управом, Министарством просвете.

Сарађивала сам са директорима вртића из других Општина, са институцијама које помажу ПУ на територији општине Темерин (Дом здравља, Центар за социјални рад, ЈКП, КЦ ...), школама, и Националном службом за запошљавање. Такође сам у великој мери сарађивала са Штабом за ванредне ситуације општине Темерин у циљу спречавања ширења вируса COVID 19.

Остали послови

Вршила сам информативни увид у педагошку документацију и давала сугестије за отклањање уочених недостатака. Учествовала сам у евалуацији свих видова рада у Установи. Редовно сам се информисала о предлозима и пројектима везаним за предшколство. Велику пажњу посветила сам анализирању Нових основа програма и тражењу семинара, трибина и вебинара како би наша Установа започела у што краћем року са похађањем истих. Паралелно са тим други важан аспект рада односио се на стварање услова за квалитетну реализацију васпитно-образовног рада у Установи, кроз обезбеђивање неопходне стручне литературе како би се додатно стручни кадар оснажио и учествовао у креирању плана стручног усавршавања запослених на нивоу Установе. Организовала сам сарадњу са Центром за интерактивну педагогију центром како би току велики број запосленог васпитно образовног кадра прошао обуку у оквиру пројекта „Предшколска онлајн заједница-учимо и мењамо праксу“. Обезбедила сам одређен број лаптопова, како би васпитачи и стручни сарадници могли да прате онлине обуке везане за пројектно планирање.

17.2 РАД САВЕТА РОДИТЕЉА ПУ "ВЕЉКО ВЛАХОВИЋ"

ЧЛАНОВИ САВЕТА РОДИТЕЉА ПО ВАСПИТНИМ ГРУПАМА

Руководилац: Љиљана Вујошевић

Име и презиме	Представник групе
Смиљана Кубет	„Пчелица“
Радомир Ступар	„Пчелица“
Анико Шимон	„Пчелица“
Драгана Бањеглав	„Пчелица“
Бојана Пекез	„Пчелица“
Љиљана Вујошевић	„Ђурђевак“
Андреа Милиновић	„Ђурђевак“
Мирела Алимпић	„Ђурђевак“
Кристина Франција Бањац	„Сунцокрет“
Илдико Тасић	„Сунцокрет“
Адријана Богдановић	„Сунцокрет“
Милица Торбица	„Бамби“
Љиљана Зец	„Бамби“
Миодраг Иветић	„Бамби“
Сања Јурошевић	„Маслачак“

Програм рада Савета родитеља -реализација

Време	Активности/ теме	Начин	Носиоци реализације
--------------	-------------------------	--------------	----------------------------

реализације		реализације	
Септембар 2020, 14.09.2020.	<ul style="list-style-type: none"> • Конституисање и избор председника и заменика председника Савета родитеља • Избор представника Савета родитеља у Општински Савет родитеља • Разматрање Извештаја о раду ПУ „Вељко Влаховић“ у Темерину, за радну 2019/2020. годину; • Разматрање Извештаја о раду директора ПУ „Вељко Влаховић“ Темерин за радну 2019/2020 • Разматрање Извештај о реализацији стручног актива за развојно планирање • Разматрање Извештаја о самовредновању • Давање сагласности на Годишњи план рада ПУ „Вељко Влаховић“, за радну 2020/2021. годину; • Разматрање понуда за осигурање полазника ПУ „Вељко Влаховић“ • Разматрање понуда за ваннаставне активности и то: <ul style="list-style-type: none"> ○ Српски • Разно 	Седница	Чланови Савета родитеља, директор, секретар
Фебруар 2020,	<ul style="list-style-type: none"> • Усвајање записника са 		

24.02.2021.	<ul style="list-style-type: none"> претходне седнице Избор три члана Савета родитеља у Управни одбор ПУ „Вељко Влаховић“ Темерин Разматрање Извештаја о раду директора за прво полугодиште радне 2020/2021. Разматрање предлога Првих измена Годишњег Плана рада ПУ „Вељко Влаховић“ Темерин за период од 01.09.2020. године до 31.08.2021. године Разно 	Седница	Чланови Савета родитеља, директор, секретар
Јун 2021., 17.06.2021.	<ul style="list-style-type: none"> Усвајање записника са претходне седнице Давање предлога о вредности дидактичког и потрошног материјала за радну 2021/2022. Разно 	Седница	Чланови Савета родитеља, директор
<p>Начин праћења реализације програма Савета родитеља увидом у записник са седница Савета родитеља. Носиоци праћења: секретар, један члан Савета родитеља, председник Савета родитеља.</p>			

15.3 РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА РАДА УПРАВНОГ ОДБОРА

Председница Управног одбора: Дајана Милинковић

Чланови Управног одбора

Дајана Милинковић	Представник локалне самоуправе
Изабела Мајорош	Представник локалне самоуправе
Вељко Велемир	Представник локалне самоуправе
Љиљана Зец	Представник из Савета родитеља
Сања Јурошевић	Представник из Савета родитеља
Љиљана Вујошевић	Представник из Савета родитеља
Соња Миљковић	Представник из реда запослених
Јасмина Дејановић	Представник из реда запослених

Од јуна 2021. године чланови из реда запослених су: Слободан Савић, Љиљана Павлис и Бранислава Вујиновић

Време реализације	Активности/ теме, садржаји	Начин реализације	Носиоци реализације и сарадници
Септембар 14.09.2020.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Усвајање записника са претходне седнице; ➤ Усвајање Извештаја о раду ПУ „Вељко Влаховић“ у Темерину, за радну 2019/2020. годину; ➤ Усвајање Извештаја о раду директора ПУ „Вељко Влаховић“ Темерин за радну 2019/2020 ➤ Усвајање Извештаја о реализацији стручног актива за развојно планирање ➤ Усвајање Извештаја о самовредновању ➤ Усвајање Годишњег плана рада ПУ „Вељко Влаховић“, за радну 2020/2021. годину; ➤ Давање сагласности на избор осигуравајуће куће за осигурање полазника ПУ „Вељко Влаховић“; ➤ Давање сагласности на одлуку Савета родитеља о извођењу наставе српског језика; ➤ Разно 	Седница	Чланови Управног одбора Директор Секретар
Децембар 2020, 29.12.2020.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Избор председника и заменика председника Управног одбора ➤ Усвајање записника са претходне седнице ➤ Доношење II измена финансијског плана за 2020. годину по ребалансу ➤ Доношење Правилника о организацији и спровођењу 	Седница	Чланови Управног одбора Директор Председник синдиката Секретар

	<p>пописа имовине и обавеза у ПУ „Вељко Влаховић“ Темерин</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Давање сагласности на IV Измене и допуне Правилника о организацији и систематизацији послова у ПУ „Вељко Влаховић“ Темерин ➤ Разно 		
<p>Јануар 2021., 05.01.2021.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Усвајање записника са претходне седнице ➤ Доношење финансијског плана за 2021. годину ➤ Давање сагласности на План набавки за 2021. годину ➤ Разно 	<p>Седница</p>	<p>Чланови Управног одбора Директор Председик синдиката Шеф рачуноводства Секретар</p>
<p>Фебруар 2021., 24.02.2021.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Усвајање записника са претходне седнице ➤ Усвајање Годишњег финансијског извештаја за 2020. годину ➤ Усвајање Извештаја о попису за 2020. годину ➤ Доношење Првих измена Годишњег Плана рада ПУ „Вељко Влаховић“ Темерин за период од 01. 09.2020. године до 31.08.2021. године ➤ Разматрање извештаја о раду директора за прво полугодиште радне 2020/2021 године и доношење одлуке о његовом усвајању ➤ Разно 	<p>Седница</p>	<p>Чланови Управног одбора Директор Председик синдиката Шеф рачуноводства Секретар</p>
<p>Јун 2021., 08.06.2021.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Конституисање Управног одбора и избор председника и заменика председника Управног одбора ➤ Усвајање записника са претходне седнице ➤ Доношење одлуке о отпису потраживања од корисника боравка деце ➤ Доношење одлуке о отпису 	<p>Седница</p>	<p>Чланови Управног одбора Директор Председик синдиката Секретар</p>

	<p>електричне троетажне пећи</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Доношење одлуке о вредности дидактичког и потрошног материјала за радну 2021/2022 ➤ Разно 		
<p>Јун 2021., 17.06.2021.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Доношење финансијског плана за 2020. годину ➤ Давање сагласности на План набавки за 2020. годину ➤ Доношење одлуке о образовању комисије за избор директора 	<p>Седница</p>	<p>Чланови Управног одбора Директор Секретар</p>

17.4 ИЗВЕШТАЈ РАДА СЕКРЕТАРА

Послови из делокруга правне службе

- Пратила сам примене општих аката и усклађивала сам опште акте са изменама и допунама законских прописа и давала тумачења истих;
- Пратила сам законске и друге прописе, те указивала на обавезе које проистичу из њих;
- Израђивала сам све врста уговора и решења;
- Припремала сам материјал који разматра Управни одбор, достављала позиве члановима Управног одбора, водила сам записник и чувала документацију;
- Припремала сам седнице Савета родитеља, достављала позиве члановима Савета родитеља, водила записник и чувала документацију;
- Учествовала сам у припреми Плана јавних набавки, у припреми и реализацији јавних набавки као председник комисије, слала сам све неопходне извештаје Управи за јавне набавке, објављивала на Порталу позиве за јавне набавке, као и осталу потребну документацију, те пратила прописе о јавним набавкама за потребе Установе;
- Сарађивала сам са органима правосуђа, инспекцијама рада и другим органима.
- Уносила сам податке о деци у циљу добијања ЈОБ-а за децу која су похађала предшколски програм у ЈИСП (јединствени информациони систем просвете)

Послови из области кадровске службе

- Обављала сам стручне и административно-техничке послове код спровођење конкурса за пријем запослених у Установи и била стални члан комисије за пријем запослених;
- Обављала сам стручне и административно-техничке послове у вези са заснивањем и престанком радног односа запослених;
- Обављала сам послова око пријаве, промене и одјаве запослених преко Портала централног регистра;

- Редовно сам слала месечне извештаје Централном регистру о запосленима – кадровске податке;
- Водила сам кадровску евиденцију, Матичну књигу запослених;
- Редовно сам слала Извештаје о реализацији програма Стручне праксе и Моја прва плата Националној служби за запошљавање;
- Припремала сам и достављала извештаје и податаке за државне органе и органе управљања Установе;
- Уносила сам податке у ЈИСП (јединствени информационал систем просвете) који се тичу запослених и података о установи

Послови из области образовања и стручног усавршавања

- Водила сам евиденције и обављала административне послове око пријаве полагања стручних испита васпитача, стручних сарадника и осталих запослених у Установи;
- Похађала сам семинаре који су се одржавали у окружењу, а који су се односили на јавне набавке и радне односе. Слушала сам и on-line семинаре преко ZOOM platforme.

18. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРЕВЕНТИВНО ЗДРАВСТВЕНЕ СЛУЖБЕ

Већ годинама уназад ПУ“Вељко Влаховић“ успешно реализује програм превентивно здравствене заштите у свим својим објектима:Пчелица,Бамби,Маслачак,Сунцокрет и Турђевак.

Претходна година је година коју је обележила пандемија COVID-19 и у којој су се сви ми као и све службе нашле пред великим изазовом. Велики део наших активности је био у стварању здравствено безбедне средине за боравак деце у колективу, као и безбедне средине за рад свих запослених, рад на мерама превенције како код запослених тако и код деце и родитеља.

У циљу очувања као и унапређења здравља, нарочито у овом изазовном периоду и даље смо надограђивали и реализовали програм „Здрав вртић“. Овај програм садржи активности усмерене на стицање знања и формирање навика понашања према сопственом здрављу као стилу живота.

Ову школску 2020/2021. смо кренули са радом као СОС вртић, односно у вртић су долазила деца чији родитељи су били активно запослени на својим радним местима ван куће. Штаб за ванредне ситуације општине Темерин је донео одлуку о укидању СОС вртића 31.05.2021. и кренули смо са редовним радом.

Сам систем организације СОС вртића је био смањен број деце која су боравила у групама и нарочито је вођено рачуна о њиховом здравственом стању, као и свим против пандемијским мерама. Придржавали смо се свих прописаних епидемијских мера о удаљености између столова, креветића, коришћене су играчке од матреијала који се лако дезинфикују и вршена је њихова стална дезинфекција. Деца су боравила на отвореном простору кад год је време дозвољавало. Водило се рачуна о честом проветравању просторија, као и њихово чешће чишћење-дезинфиковање у току дана, нарочито заједничких просторија ходника и тоалета. Децу је приликом доласка у вртић на вратима примала сестра на превентиви или

особа задужена за пријем, мерена им је температура, дезинфиковане руке као и вршила брзи преглед детета.

1. У свим објектима нашег вртића смо запослене упознали са обољењем коју изазива корона вирус, о симптомима који прате болест, начину преношења као и о мерама превенције.

2. Упознавање запослених са мерама које је донете од стране ЗЈТ Србије, упуштима које су прописане, поштовању истих. Обавештавали смо их о новим инструкцијама ЗЈЗ везано за рад.

3. Превентивно-едукативни рад са запосленима- едукација о хигијени запослених, њиховој радној одећи и обући, организовање санитарних прегледа два пута у току године. Правилно одржавање хигијене објекта нарочито за време пандемије, њихово евидентирање, правилно одржавање кухиње и кухињског прибора. Велики акценат је стављен на дезинфекцију заједничких просторија (ходника, тоалета), као и њихово чишћење више пута током дана (након пријема деце, пре служења obroка као и пар пута у току дана). Пре самог почетка рада обављена је детаљна и потпуна дезинфекција свих објеката, како простора унутар тако и спољњег простора око вртића. Због великог броја оболелих запослених у објекту "Маслачак" је био затворен у периоду од 28.01.2021.-01.03.2021. , када је пре самог почетка рада поново урађена потпуна дезинфекција објекта од стране лиценциране организације.

4. Праћење здравственог стања запослених, и деце као и праћење обољевања, евидентирање оболелих од COVID-19, као и деце која се налазе у изолацији због контакта са оболелим или су и сами оболели.

5. Прикупљање потврда од педијатара -за пријем деце у вртић, као и потврде о здравственом стању деце при поласку у вртић, као и након прележане болести.

6. Рад са децом у циљу развијања и усвајања правилно културно хигијенских навика (правилно прање руку, правилна тоалета носа, начин како да спречимо болест, како да будемо јачи и здравији...) се реализују кроз теме Правилна хигијена руку, моје тело, Здрава исхрана...

7. У оквиру редовног праћења раста и развоја детета вршили смо редовна квартална мерења телесне висине и тежине детета и евидентирали у њихов здравствени картон.

8. Редовно смо обилазили групе, пратили њихово здравствено стање деце, хигијену руку, косе као и хигијену гардеробе. Прегледали смо косу на педикулозу редовно и по пријави појаве вашака.

9. Посебно се водило рачуна о деци која имају хронична обољења и пружена им је подршка.

10. Јеловник се пише на српском и мађарском језику, а за децу смо користили слике. У време када смо са родитељима размењивали поруче путем вибер групе, сва обавештења су им прослеђивана од стране васпитача њихове деце, а јеловник смо постављали на делу улазних врата са осталим обавештањима.

11. У годишњем плану службе је сарадња са Домом здравља, као и организовање систематских прегледа деце предшколског

узраста(педијатар,физијатар,стоматолог,офтамолог).У договору са њима организовани су прегледи по специјалистичким амбулантама и родитељи су сами водили своју децу.Једини преглед који се обавио у нашем вртићу је офталмолошки преглед уз поштовање свих против епидемијских мера.

12.Сарадња са широм локалном заједницом је била изузетно значајна у овом периоду.Сарадња са Штабом за ванредне ситуације општине Темерин,педијатријском службом дома здравља,Црвеним крстом(донирали су нам маске и рукавице на самом почетку рада),ЈКП темерин који нас је снабдевао средством за дезинфекцију окси-хлором.

13.У време пандемије смо радили на појачаној набавци средстава за дезинфекцију,дезо баријера,санитетског материјала(маске ,рукавице),бесконтактне топломере.

14.У сваком објекту смо опремили и допуњавали приручну апотеку.

15.У оквиру редовног плана смо урадили дезинсекцију,дезинфекцију и дератизацију свих објеката два пута годишње,а по потреби и чешће)дезинсекција пријемне кухиње у објекту „Ђурђевак“у месецу мају).

16.У фебруару 2020.смо прошли обуку за НАССР и кренули са његовом применом.Тренутна пандемијска ситуација је успорила имплементацију самог стандарда,али смо велики део успели да применимо у нашем пословању.За следећу годину ћемо радити на савладавању и потпуном овладавању самих принципа .

17.Ове године све едукације су се обављале путем онлајн платформи.У месецу јуну од 11.06.-13.06.се одржао 24.стручни сусрет сестара на превентивно здравственој заштити ПУ Србије на Златибору.Тема сусрета је Унапређивање здравствено васпитне праксе кроз размену професионалних искустава.Основна тема је била пандемија,изазови који су дошли са њом.Драгоцено је знање које смо добили кроз размену искустава са другим колегиницама,као и савети еминентних стручњака.

Извештај саставиле сестре на превентивно здравственој заштити

Марица Ђеран и Розалиа Варга

19. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА

19.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА -ПСИХОЛОГА

1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА

-Израдила сам годишњи план рада, месечне и недељне планове рада психолога, план сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја,

-Припремила сам план посете психолога васпитно – образовним активностима, креирала сам индивидуалне планове рада са децом која имају сметње у развоју,

-Учествовала сам у планирању сарадње са здравственим установама које прате развој деце са сметњама и тешкоћама у развоју

- Учествовала сам у изради педагошких профила и индивидуалних планова подршке

2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА

- Пратила сам програм адаптације у јасленим и млађим васпитним групама

- Пратила сам реализацију програма неге и в-о рада по васпитним групама, приликом редовних обилазака терена и боравка у васпитним групама

- Пратила сам мере индивидуализације и индивидуалне планове подршке у вртићима : „Пчелица“, „Бамби“, „Сунцокрет“, „Ђурђевак“ и „Маслачак“

- Праћење реализације припремног предшколског програма

- Учествовала сам у континуираном праћењу и вредновању напредовања деце и праћење примењених мера индивидуализације

- Праћење и вредновање васпитно – образовног рада и предлагање мера за побољшање ефикасности и успешности установе у задовољавању развојних потреба деце

- Учествовала сам у праћењу рада васпитача и медицинских сестара приправника кроз увођење у посао и учествовање у раду комисије за процену угледних занимања

3. РАД СА ВАСПИТАЧИМА

- Иницирала сам коришћење различитих инструмената, чек листа, скала развоја праћења деце, посматрања дечијег напредовања у функцији дечијег развоја и учења

- Пружањепомоћи васпитачима и медицинским сестрама у идентификовању деце са сметњама у развоју и деце са неприлагођеним понашањем

- Редовно сам током године обилазила вртиће, пружала помоћ и давала сугестије у вези стварања повољне психолошке климе за комуникацију и интеракцију између деце и између деце и одраслих

- Саветовање васпитача у индивидуализацији васпитно – образовног рада на основу психолошке процене индивидуалних карактеристика детета

- Пружала сам помоћ и подршку васпитачима у раду са децом, која манифестују неприлагођено понашање, испољавају развојне кризе и у реализацији активности и изради плана рада

- Пружање стручне помоћи васпитачима усмерене на адекватно и правовремено задовољавање потреба деце и узрасне групе, подстицање игре, когнитивног и социо-емоционалног развоја, стварање подстицајне средине за учење

- Пружање подршке и помоћи васпитачима за рад са децом, којима је потребна додатна подршка, координирање у изради педагошког профила и мера индивидуализације, кроз коришћење сопствених психолошких процена

4. РАД СА ДЕЦОМ

- Учествовала сам у организацији пријема деце, праћења процеса адаптације и подршци деци у превазилажењу тешкоћа адаптација

- Пружала сам подршку деци, за коју се обезбеђује васпитно – образовни рад кроз индивидуалне планове подршке

- Пратила сам индивидуално напредовање деце са сметњама у развоју и неприлагођеним понашањем путем инструмената за праћење дечијег развоја

- Заједно са педагогом, радила сам на структурирању и формирању васпитних група и пружала подршку деци из осетљивих друштвених група
- Учествовала сам у тимском идентификовању деце којој је потребна подршка, осмишљавање и праћење реализације индивидуалног приступа у раду са децом, третман лакших поремећаја, психолошка обрада применом стандардизованих психолошких мерних инструмената
- Пружала сам психолошку помоћ деци ради превазилажења тешкоћа адаптације, развојних криза, страхова, лакших фобија, социјалних и емоционалних тешкоћа
- Примењивала сам програм „Развој емоционалне компетенције код деце“ у индивидуалном раду, радила сам процене нивоа интелектуалног развоја путем инструмента „Ревиск“ и процене самог нивоа развоја путем „Развојног теста Чутурић“

5. РАД СА РОДИТЕЉИМА

- Радила сам на унапређивању нивоа сарадње са породицом кроз оснаживање родитеља да узму веће учешће у непосредном раду вртића (дани отворених врата..)
- У току године због пандемије нисам учествовала на родитељским састанцима
- Обављала сам разговоре са родитељима новопримљене деце, обрађивала сам информације и давала сугестије о начину прихватања нове деце, прикупљање података од родитеља који су од значаја за упознавање детета и праћење његовог развоја
- У току године сам обављала, саветодавни рад са родитељима на првазилажењу развојних криза, реактивних стања, социјалних и емоционалних тешкоћа,
- Заједно са педагогом сам радила на јачању родитељских компетенција, информисање о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација
- Пружала сам у континуитету подршку родитељима деце са сметњама у развоју, предлагала сам и организовала одласке на логопедске и дефектолошке третмане, који се организују у вртићу

6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИКОМ И ЛИЧНИМ ПРАТИОЦИМА ДЕТЕТА

- Сарадња са директором и педагогом на припреми докумената установе, извештаја, прегледа, анализа за потребе надлежних институција и установа
- Учествовала сам у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао приправника васпитача, и медицинских сестара
- Свакодневно сам сарађивала са педагогом на унапређивању васпитно – образовне праксе, побољшању услова и атмосфере у којој деца бораве

7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

- Учествовала сам на седницама Васпитно–образовног већа (давањем информација, анализа, прегледа и других активности од значаја за побољшање васпитно – образовног рада)
- Учествовала сам у раду тимова установе: за инклузију, самовредновање, развојно планирање, заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања, унапређивање квалитета, стручно усавршавање
- Координисала сам радом тима за инклузивно образовање кроз организовање тимова за

индивидуалну подршку детету

- Учествовала сам у раду Актива стручних сарадника Јужнобачког округа
- Учешће у раду Актива васпитача (припремних и целодневних васпитних група) кроз подстицање размене искустава, онлајн презентовања

8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

- Током године сам коонтинуирано сарађивала са психологом и социјалном радницом општинске интересорне комисије за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке
- Сарађивала сам са логопедима Михаелом Лапчић и Савком Жабић у организовању логопедских третмана у установи (идентификовање деце са проблемима у говорном развоју, контактирање и разговори са родитељима, праћење напредовања..)
- Сарадња са дефектолозима Мирославом Чаварић и Наташом Божић у организовању дефектолошких третмана у установи (идентификовање деце у вртићу, контактирање и разговори са родитељима, праћење напредовања у третману...)
- У циљу упућивања деце и даље дијагностике сарађивала сам са стручњацима сличних профила из Института за здравствену заштиту деце и омладине Војводине и Развојним саветовалиштем при Дому здравља у Новом Саду
- Наставила сам сарадњу са стручним сарадницима из основних школа наше општине, углавном телефонским путем (размена информација о деци и њиховом функционисању...)
- Сарађивала сам са стручним сарадницима из предшколских установа из Врбаса, Титела, Бачког Петровца, Бечеја и представницима Центра за социјални рад наше општине
- Сарадња са менторком за примену Нових основа предшколског васпитања и образовања у нашој установи, психологом Јадранком Лукић из „Радосног детињства“
- Сарадња са Домом здравља у нашој општини

9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

- Водила сам евиденцију о сопственом раду у следећој документацији: дневник стручног сарадника психолога, евиденција о раду са децом у ПУ (психолошки досије)
- Евидентирала сам обављена психолошка тестирања и процене, посећене активности, припремала сам послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада
- Учествовала сам путем онлајна на обуци за примену Нових основа предшколског васпитања и образовања – Године узлета
- Водила сам евиденцију о раду тима за инклузивно образовање
- Упућивала сам васпитаче на стручну литературу везану за подршку деци са поремећајем из спектра аутизма, спречавања агресивног и других непожељних облика понашања

19.2 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА ПЕДАГОГА

Стручни сарадник педагог свој васпитно образовни рад базира на областима рада. Тимски рад са осталим учесницима предшколског живота је једна од основних претпоставки успешног рада педагога. Посебно је важна сарадња са директором установе, стручним

сарадницима, са којима тимски у оквиру одређених области рада и послова реализује активности у установи. Самовредновање свог рада педагог спроводи на крају радне, односно школске године У зависности од врсте установе у којој ради, њених приоритета и специфичности педагог припрема свој годишњи план и програм рада као и месечне планове рада и води дневник рада. и периодично након реализованих планираних активности. Оно обухвата све послове из осам области које је педагог остварио односно реализовао. Сопствена процена остварености резултата свог рада значајна је за унапређење рада и планирање наредних активности. Стручни сарадници учествују у пословима:

1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА

2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА

3. РАД СА ВАСПИТАЧИМА

4. РАД СА ДЕЦОМ

5. РАД СА РОДИТЕЉИМА

6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА

7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Акцент ми је био на пружању помоћи васпитачима у развијању програма, планирању и документовању васпитнообразовног рада у васпитној групи у складу са развојним нивоом групе и специфичностима средине, а у складу са потребама и интересовањима деце. Радила сам на оснаживању васпитача, за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија. Сарађивала сам са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада установе. Стручни сарадник педагог се стручно усавршава: праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; учествовањем у активностима струковног удружења. Учествовала сам у Комисији за пријем деце за 2021/2022. годину (водила сам електронско конкурисање родитеља) и у формирању васпитних група са новоуписаном децом. За време трајања епидемије вирусом COVID 19 сарађивала сам свакодневно са

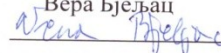
МСВ и васпитачима на пољу онлине комуникације са родитељима..У сарадњи са психологом организовала сам онлине саветовалиште за родитеље, где су сви родитељи имали могућност да нас позови и изложе своје недоумице и проблеме. Уређивала сам са психологом и главним васпитачем централног објекта facebook страницу установе уз постављање корисних информација,тема,игара за децу и родитеље. Радила сам на оснаживању деце и родитеља за рад и игру од куће, као и за поштовање заштитних мера.Такође сам континуирано сарађивала са Школском управом, где сам достављала извештаје и планове за у којима смо рад организовали путем канала дигиталне комуникације.Крајем другог полугодишта остварила сам увид у документацију рада васпитача и МСВ, где сам свима указала на евентуалне недостатке у вођењу документације.У августу месецу учествовала сам у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма васпитно-образовног рада (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада педагошко-психолошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, праћење рада стручних актива, тимова).

Велики акценат сам ставила на оснаживање васпитача за праћење Нових основа и разумевање промене физичког простора,како би деца на што бољи начин учествовала у раду и давала предлоге којим пројектима ћемо да се бавимо. Учествовала сам у онлине обуци везаној за Нове основе,похађала сам семинар „Пројектно планирање у вртићу“,дигиталну конференцију образовања,семинаре у организацији Центра за интерактивну педагогију.

ПЕДАГОГ
Наташа Томишић



ДИРЕКТОР
Вера Бјељан



ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

Дајана Милинковић

